

Кодекс ділової поведінки WTW

Трансформуємо майбутнє за
допомогою наших цінностей

Нашим колегам...



У WTW цінності — це не просто слова. У них втілено те, як ми працюємо й ставимося один до одного. Керівними принципами наших рішень є повне зосередження на клієнті, акцент на командній роботі, непохитна чесність, взаємна повага та постійне прагнення до досконалості. Цінності WTW лежать в основі нашої багатої історії та є надзвичайно важливими для нашого сміливого майбутнього.

Кодекс ділової поведінки, або наш «Кодекс», як ми його називаємо, важливий, оскільки він містить у собі наші цінності та детально описує етичну поведінку, яку кожен із нас повинен моделювати — поведінку, яка робить WTW найкращою компанією, що служить на користь усіх зацікавлених сторін.

Прочитайте наш Кодекс і обміркуйте його, навіть якщо деякі розділи не стосуються вашої ролі. Якщо у вас виникнуть будь-які запитання або якщо вам необхідно повідомити про порушення Кодексу, будь ласка, зверніться до свого менеджера персоналу чи скористайтеся іншими ресурсами для повідомлення, наведеними в цьому документі, і ви отримаєте допомогу.

Дотримуючись положень Кодексу, ми демонструємо нашим колегам, клієнтам, акціонерам, місцевим громадам і постачальникам, що ми пишаємося тим, що будуємо свою діяльність на фундаменті наших цінностей.

Дякую за реалізацію нашого бачення через дотримання наших цінностей і Кодексу кожного дня.

Карл



Наші цінності

Наші цінності — це ключові переконання, якими ми керуємось у своїй культурі й поведінці. Ось вони:

Орієнтація на клієнтів

Ми прагнемо допомагати нашим клієнтам досягати успіху. Під час кожної взаємодії та в кожному рішенні ми діємо в інтересах наших клієнтів, намагаючись зрозуміти їхні потреби, поважаючи їхні точки зору та перевершуючи їхні очікування.

Колективна праця

Якщо ви наймаєте когось із нас, ви наймаєте всіх нас. Ми пропонуємо нашим клієнтам інноваційні рішення та консультації світового рівня. У нашій роботі немає границь і кордонів: бізнесових, географічних або функціональних. Працюючи разом, ми допомагаємо один одному досягати успіху та створювати більшу цінність.

Чесність

Наші клієнти не тільки віддають нам свій час і витрачають на нас гроші, вони також вкладають у нас свою довіру. Щодня ми прагнемо заслужити таку довіру за допомогою нашого професіоналізму, правильних дій і чесного спілкування. Ми несемо відповідальність за наші дії та їх наслідки перед організаціями та людьми, з якими ми взаємодіємо, зокрема перед клієнтами, акціонерами, регуляторними органами та нами самими.

Повага

Ми прислухаємося один до одного та вчимося один в одного. Ми підтримуємо та вітаємо різноманітність, сприяємо розвитку інклюзивної культури й працюємо відкрито, чесно та з довірою. Ми будемо наші стосунки як у самій компанії, так і за її межами на засадах справедливості, порядності та доброчесної громадянської позиції.

Досконалість

Ми прагнемо бути лідером і досягати досконалості. Найважливіше те, що це означає непохитну відданість професійному та особистісному розвитку наших людей. Наші співробітники беруть на себе зобов'язання збагачувати власні знання, вдосконалювати власні компетентності та фахові навички, а сама компанія робить інвестиції в засоби та можливості для безперервного розвитку. У своїй діяльності ми незмінно приділяємо увагу інноваціям, якості та управлінню ризиками.

ЗМІСТ

Нашим колегам...	i	Наші обов'язки перед нашими місцевими громадами	19
Наші цінності	ii	Недопущення хабарництва та корупції	20
<hr/>		Обмін подарунками та розвагами	22
Наші обов'язки відповідно до нашого Кодексу	1	Дотримання санкцій і вимог експортного контролю	23
Використання нашого Кодексу	2	Боротьба з відмиванням грошей і фінансуванням тероризму	24
Висловлення занепокоєнь	3	Відповідальна участь у політичних процесах	25
Застосування нашого Кодексу	4	Підтримка прав людини	26
Приймання етичних рішень	5	Боротьба з ухиленням від сплати податків	27
<hr/>		<hr/>	
Наші обов'язки один перед одним	6	Наші обов'язки перед WTW	28
Підтримання робочого середовища, у якому панує повага	7	Урегулювання персональних конфліктів інтересів	29
Недопущення дискримінації та сприяння рівним можливостям працевлаштування	8	Точне ведення документації та підготовка вичерпного розкриття інформації	30
Підтримання інклюзивності та різноманітності	9	Захист конфіденційної та службової інформації	31
Забезпечення охорони здоров'я, безпеки та захисту	10	Відповідальна торгівля цінними паперами	32
<hr/>		Використання активів компанії	33
Наші обов'язки перед нашими клієнтами	11	Відповідальні комунікації	34
Урегулювання організаційних конфліктів інтересів	12	Використання соціальних мереж	35
Розкриття інформації про винагороду	13	<hr/>	
Підтримання чесної конкуренції	14	Звільнення від дотримання вимог і запити щодо політик	36
Відповідальне збирання інформації про конкурентів	15		
Комплаєнс: дотримання закону та нормативних вимог	16		
Чесне здійснення продажів і маркетингу	17		
Захист конфіденційності та персональних і конфіденційних даних	18		

**Наші обов'язки
відповідно до
нашого Кодексу**



Використання нашого Кодексу

Кодекс — це наш путівник щодо етичного прийняття рішень. Кожний його розділ присвячений окремій темі та включає такі підрозділи:

Чому це має значення

Пояснення того, чому ця тема важлива та як вона пов'язана з нашою ціллю.

Як діяти

Практичні вказівки щодо того, як діяти відповідно до наших цінностей. Цей розділ може містити сценарії «Запитайте себе», у яких обговорюються найпоширеніші ситуації, з якими ви можете стикнутися на робочому місці.

Наш Кодекс задуманий як доповнення до наявних стандартів, політик і вказівок, а не їх заміна. Ми застосовуємо наш Кодекс одночасно із застосовними законами й нормативними актами, а в разі колізії між нашим Кодексом і місцевими законами ми дотримуємося вищого стандарту поведінки.

Наш Кодекс застосовується до всіх співробітників WTW, включно з директорами й посадовими особами. Ми також очікуємо, що підрядники, тимчасові працівники, Треті сторони, постачальники й агенти дотримуватимуться основоположних принципів Кодексу.

Що таке Третя сторона?

Третя сторона — це зовнішня організація або особа, яка допомагає WTW отримувати та зберігати ділові можливості.



Висловлення занепокоєнь

Якщо ви помітите можливі порушення нашого Кодексу, політик або застосовних законів, ви повинні повідомите те, що вам відомо. Коли ви повідомляєте про занепокоєння, WTW обробляє ваше повідомлення з максимально допустимою та доцільною конфіденційністю.

Зі своїми запитаннями, занепокоєннями та повідомленнями можете звертатися до будь-якого з таких ресурсів:

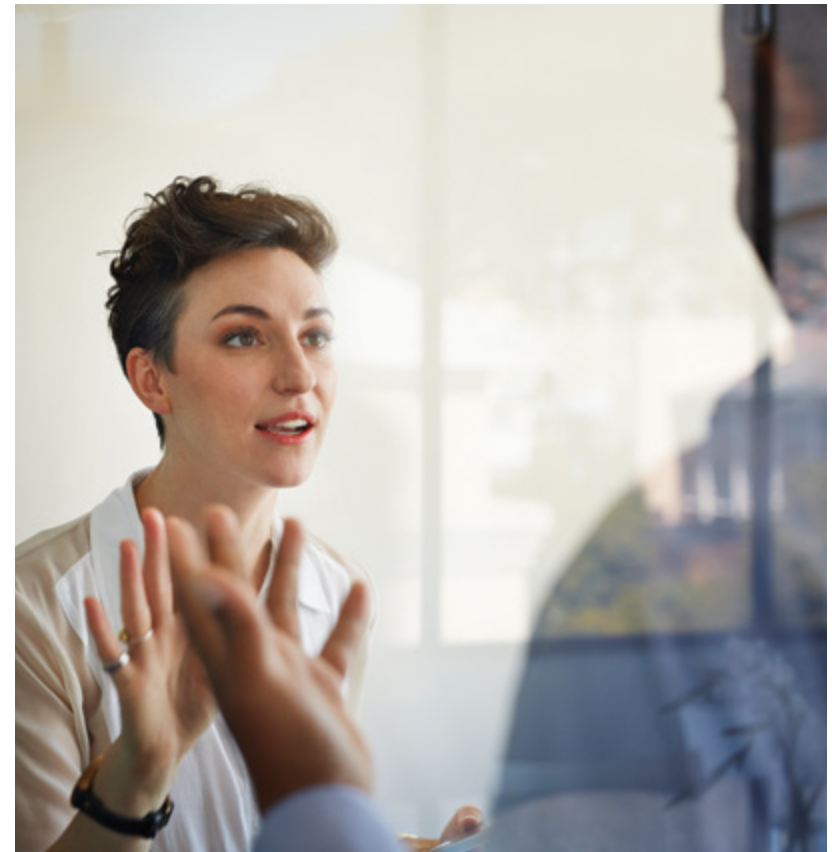
1. Ваш менеджер персоналу
2. Відділ кадрів
3. Відділ комплаєнсу
4. Юридична служба
5. Гаряча лінія WTW

[Гарячу лінію WTW](#) надає незалежна зовнішня сторона. Вона працює цілодобово й без вихідних і є безкоштовною. Анонімні повідомлення приймаються, де це дозволено місцевим законодавством. Ви можете повідомити про занепокоєння за номерами, наведеними [тут, в інтернеті](#) або зі свого мобільного пристрою за допомогою цього QR-коду:



Дізнайтеся
більше

Глобальна політика повідомлення про порушення →



Застосування нашого Кодексу

WTW належним чином розглядає повідомлення про порушення Кодексу та реагує на них. Коли порушення наших політик або нашого Кодексу підтверджується, WTW вживає відповідних дисциплінарних заходів, включно зі звільненням з роботи або припиненням трудових відносин. WTW також може вживати інших належних заходів, включно із судовим позовом та повідомленням державних органів чи регуляторів. Ви зобов'язані співпрацювати з внутрішніми розслідуваннями, надавати всю інформацію, яку попросить WTW, і брати участь в усіх співбесідах, про які вас попросять.

Недопущення помсти

Ми несемо відповідальність за створення середовища, у якому люди відчувають, що можуть безпечно робити добросовісні повідомлення про занепокоєння. WTW не потерпить помсти проти тих людей, які, маючи обґрунтовані підстави, повідомлятимуть про порушення нашого Кодексу, політик і застосовних законів. Ми вживатимемо дисциплінарних заходів включно зі звільненням з роботи або припиненням трудових відносин проти тих, хто мстить колезі за повідомлення про занепокоєння або участь у розслідуванні.

Демонстрація на власному прикладі

Менеджери персоналу та інші керівники в компанії мають додаткові обов'язки щодо комплаєнсу та етики. Менеджери персоналу повинні:

1. Подавати приклад, слугуючи рольовою моделлю етичної поведінки для інших співробітників.
2. Забезпечувати дотримання політик, процедур і навчальних заходів.
3. Заохочувати відкрите й чесне спілкування.
4. Негайно вживати заходів для повідомлення про порушення етичних норм, про які їм повідомляють.
5. Підтримувати колег, які повідомляють про занепокоєння.



Приймання етичних рішень

Наш Кодекс не може охопити всі можливі ситуації, з якими ви можете стикнутися в WTW. Коли вам потрібно прийняти складне рішення, поставте собі наведені нижче запитання.

Це законно?

Ні

Так

Не знаю

**Це узгоджується з цінностями WTW,
нашим Кодексом і нашими політиками?**

Ні

Так

Не знаю

**Якщо про це написали би в газеті або в інтернет-дописі,
чи поставило б це мене або WTW в незручне становище?**

Ні

Так

Не знаю



**Наші обов'язки один
перед одним**



Підтримання робочого середовища, у якому панує повага

Ми культивуємо робоче середовище, побудоване на повазі та вільне від переслідувань.

Чому це має значення

У WTW нам вдається залучати й утримувати чудову команду співробітників завдяки тому, що ми керуємо всіма нашими стосунками чесно та порядно.

Що таке переслідування?

Переслідування — це поведінка, яка принижує іншу людину або демонструє ворожнечу чи неприязнь до неї. Така поведінка може створювати для співробітника атмосферу страху, ворожнечі чи образи в робочому середовищі, шкодити продуктивності праці такого співробітника або негативно впливати на його працевлаштування. Переслідування може мати такі форми:

- **вербальне:** образливі прізвиська або глузування; образливі жарти чи зауваження;
- **невербальне:** розміщення або поширення письмових чи графічних матеріалів, які принижують або демонструють ворожість чи упередженість відносно іншої людини або групи людей будь-де на території WTW або через комунікаційні системи WTW;
- **фізичне:** погрози, залякування або участь у ворожих діях.

Переслідування сексуального характеру включають небажані сексуальні загравання, прохання про сексуальні послуги та іншу вербальну чи фізичну поведінку сексуального характеру, коли:

- підкорення такій поведінці є умовою або обов'язковою складовою працевлаштування;
- підкорення такій поведінці чи відмова від підкорення їй використовується як підстава для прийняття рішень щодо працевлаштування;
- така поведінка безпідставно заважає людині працювати;
- така поведінка створює атмосферу страху, ворожнечі чи образи в робочому середовищі.

Булінг включає приниження, ображення, залякування або ізолювання іншої людини.



Як діяти

Поважайте інших. Завжди ставтеся до інших із гідністю та повагою. Перш ніж говорити, обмірковуйте те, що ви збираєтесь сказати. Поводьтеся професійно й будьте співчутливими; не робіть нічого такого, що інші можуть вважати образливим.

Ніколи не займайтеся переслідуваннями й не толеруйте переслідування за ознаками гендеру, гендерної ідентичності або самовираження, раси, етнічної приналежності, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, сімейного стану, віку, статусу ветерана, походження, національної приналежності або будь-якої іншої ознаки, що охороняється законом.

Не мовчіть! Не залишайтеся осторонь, якщо ви стали свідком булінгу чи переслідування. Заступайтеся один за одного, повідомляючи про неприпустиму поведінку. Допомогати оточуючим людям почуватися в безпеці та відчувати себе потрібними — це ваше завдання, а також завдання *кожного* співробітника.

Дізнайтеся
більше

Політика щодо поваги на роботі
та недопущення переслідувань



Недопущення дискримінації та сприяння рівним можливостям працевлаштування

Ми приймаємо справедливі рішення щодо працевлаштування на основі рівних можливостей і заслуг.

Чому це має значення

У WTW ми переконані, що середовище має бути вільним від дискримінації. Ми пишаємося тим, що пропонуємо кожному кандидату на працевлаштування та співробітнику рівні можливості для досягнення успіху.

Як діяти

Поводьтеся з іншими справедливо. Поводьтеся з іншими так, як ви хотіли би, щоб поводитись із вами. Зосереджуйте увагу на позитивних якостях і цінності, які кожна людина привносить у вашу команду.

Приймайте рішення щодо працевлаштування на основі заслуг. Під час найму на роботу, навчання, визначення дисциплінарних заходів і прийняття рішень щодо підвищення по службі оцінюйте заслуги людини. Під час прийняття рішень щодо працевлаштування не вдавайтесь до дискримінації на основі заборонених законом факторів.

Не мовчіть! Дискримінації немає виправдань. Якщо ви стали свідком дискримінаційної поведінки або підозрюєте, що вона мала місце, ви повинні негайно заступитися за своїх колег і повідомити про таку поведінку своєму менеджеру персоналу, у Відділ кадрів, Відділ комплаєнсу, до Юридичної служби або на [Гарячу лінію WTW](#).

Дізнайтеся
більше

Політика рівних можливостей працевлаштування →



Підтримання інклюзивності та різноманітності

Ми прагнемо робити колектив різноманітнішим і культивувати інклюзивне, сприятливе середовище. Ми підтримуємо та відзначаємо наші відмінності, ставлячись один до одного зі взаємоповагою.

Чому це має значення

Ми хочемо, щоб усі співробітники відчували, що можуть щодня відкрито проявляти себе в робочому середовищі, яке дає їм змогу розвиватися та повною мірою втілювати їхній потенціал у роботі.

Як діяти

Формуйте різноманітні команди. Намагайтеся формувати команди з урахуванням різноманітності; там, де це реально, об'єднуйте людей із різним професійним і життєвим досвідом. Це може забезпечити більше інструментів, ресурсів та ідей для вирішення наших завдань.

Слухайте й навчайтеся. Активно слухайте своїх колег. Ми повинні уважно прислухатися до слів один одного та вітати можливість навчатися в людей із відмінними поглядами й точками зору.

Дбайте про те, щоб залучати кожного. Культивуйте інклюзивне середовище, у якому кожна людина відчуває, що їй раді та що її заохочують бути собою.

Враховуйте, що можливості людей можуть різнитися. Намагайтеся адаптувати умови для людей, можливості яких відрізняються. Це може означати необхідність обговорювати зі співробітниками їхні індивідуальні потреби та прилаштовувати робочі середовища, щоб забезпечувати їх доступність для цих людей.

Не мовчіть! Повідомляйте про занепокоєння, якщо ви відчуваєте, що ваші погляди або погляди інших людей не враховуються або не поважаються.

Запитайте себе

Озирніться. Чи всі присутні відчувають себе включеними в колектив?

3. Мій менеджер персоналу попросив мене допомогти скласти план проведення заходу з командотворення в місцевому спортивному центрі. Після ознайомлення із заходами, які пропонуються в цьому закладі, я побоююся, що деякі члени нашої команди, які мають відмінні можливості, можливо, будуть не в змозі брати в них участь. Що мені слід робити?
- В. Подумайте про те, щоб перенести захід в інше місце, а з часом заплануйте широкий спектр заходів у різних локаціях.

Дізнайтеся
більше

Психологічна безпеність



Забезпечення охорони здоров'я, безпеки та захисту

У WTW наші співробітники — наш найбільший актив. Забезпечення їхньої безпеки є одним із наших головних пріоритетів.

Чому це має значення

Зменшення ризиків і забезпечення безпеки кожного на робочому місці дає змогу зосереджуватися на нашій роботі та уникати травм.

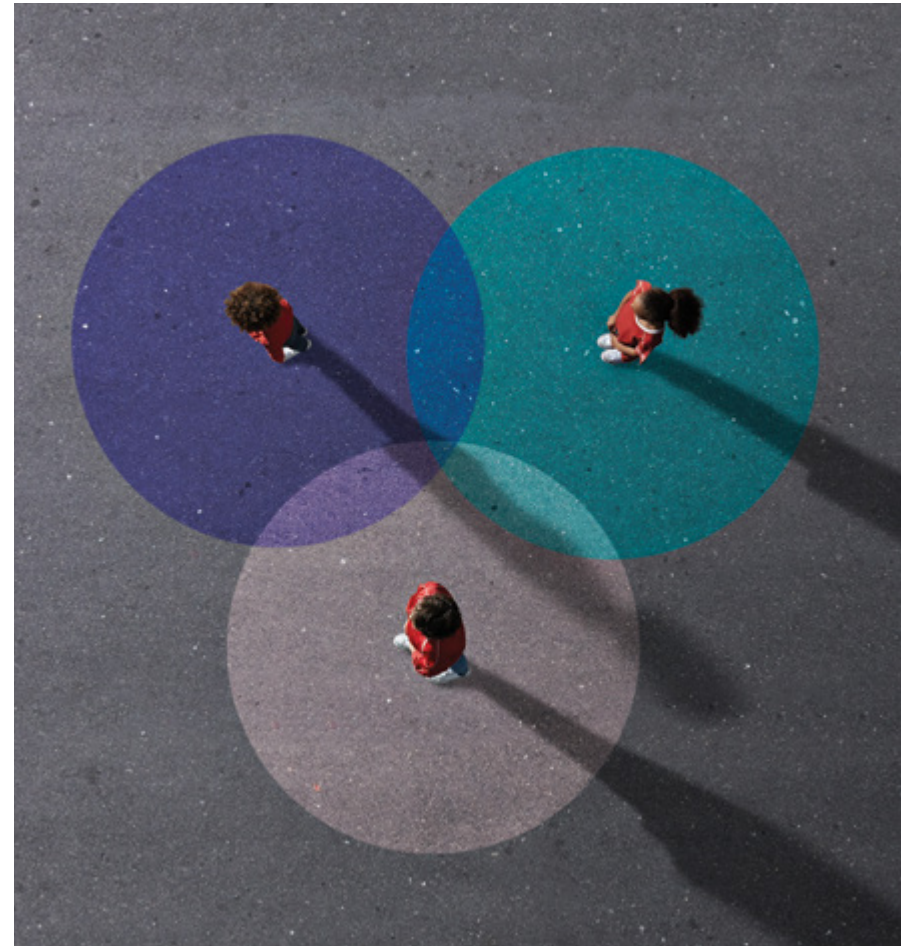
Як діяти

Не ризикуйте без потреби. Знайте та виконуйте політики й процедури з охорони здоров'я та безпеки. Дбайте про себе та про ваших колег, уникайте небезпечної поведінки та знайте, що робити в разі травмування або інших надзвичайних ситуацій.

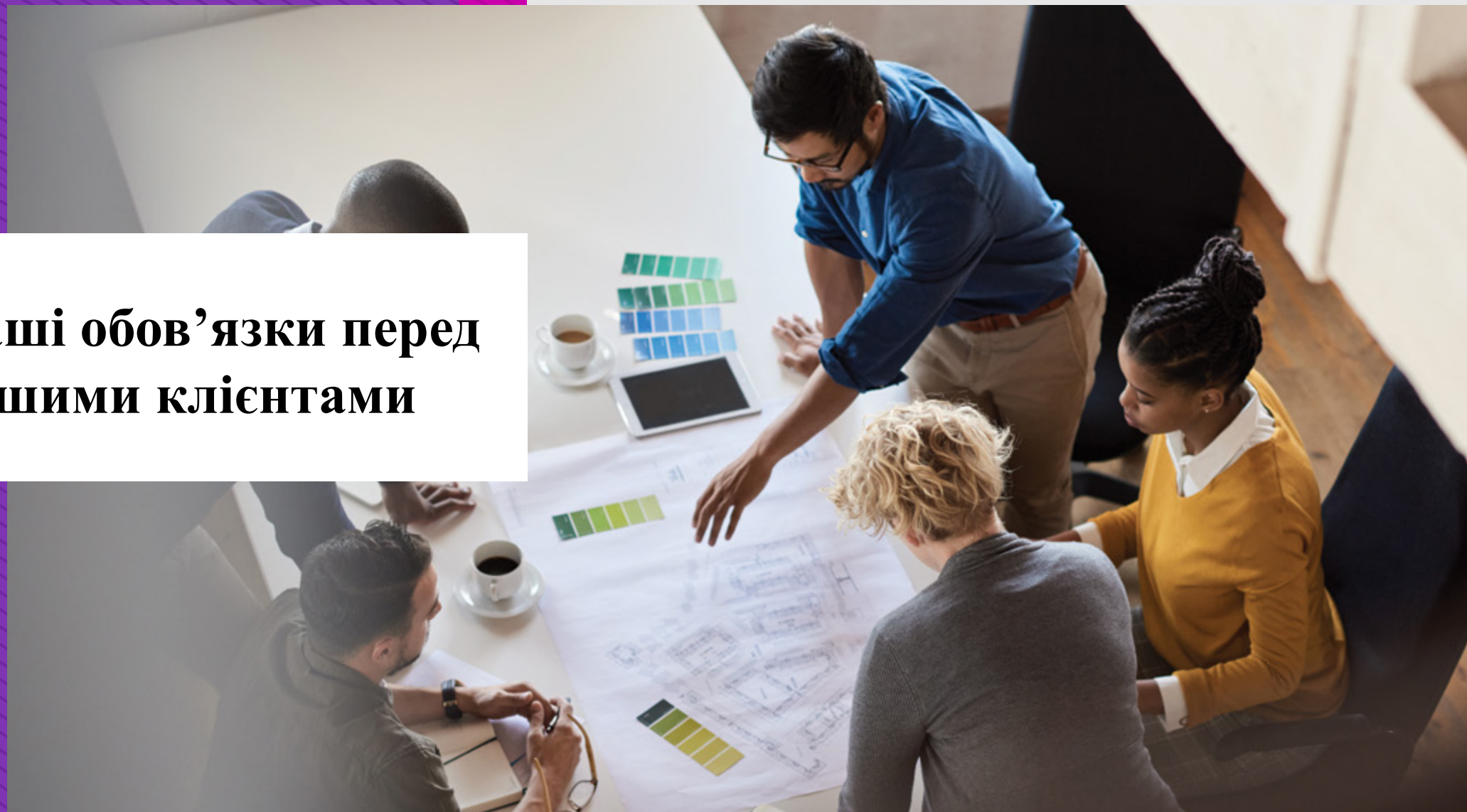
Повідомляйте про насильство на робочому місці. Насильство включає в себе погрози, залякування або намагання вселяти страх в інших. Якщо ви знаєте або маєте підозри щодо випадку чи погрози насильства, негайно повідомте про це своєму менеджеру, у Відділ кадрів або на [Гарячу лінію WTW](#) і, якщо це доречно з огляду на обставини, зверніться до місцевих органів влади.

Наркотики та алкоголь

Задля безпеки та захисту колег під час виконання роботи для WTW ви не повинні перебувати під впливом алкоголю або незаконних наркотичних речовин. Повнолітні співробітники, які вирішили вживати алкоголь на спонсорованих Компанією заходах, на яких дозволений алкоголь, повинні поводитися професійно.



Наші обов'язки перед нашими клієнтами



Урегулювання організаційних конфліктів інтересів

Ми ретельно розглядаємо конкуруючі інтереси наших клієнтів і належним чином урегульовуємо потенційні конфлікти інтересів між WTW і нашими клієнтами.

Чому це має значення

З ділових, етичних і правових міркувань ми діємо в найкращих інтересах наших клієнтів і маємо уникати навіть створення враження того, що ми ставимо інтереси WTW вище за інтереси наших клієнтів або ставимо інтереси одного клієнта вище за інтереси іншого.

Що таке конфлікт інтересів?

Конфлікт інтересів — це будь-яка ситуація, у якій різні сторони мають різні та потенційно конкуруючі інтереси.

Як діяти

Знайте «червоні прапорці». Будьте пильні та завжди пам'ятайте про потенційні конфлікти інтересів, особливо в таких ситуаціях:

- початок відносин із новим клієнтом;
- WTW може мати фінансовий стимул надавати перевагу інтересам одного клієнта перед інтересами іншого;
- WTW може мати фінансовий стимул для отримання певної послуги, транзакції чи результату, що може суперечити інтересам клієнта.

Пам'ятайте, що конфлікти можуть з'являтися з часом. Ділові відносини та можливості змінюються, а разом із ними змінюється й потенціал для конфлікту інтересів. Періодично повторно оцінюйте конфлікти.

Ставте запитання та врегульовуйте потенційні конфлікти. Здійснюйте моніторинг ситуацій, у яких можуть виникати конфлікти, і звертайтеся із запитаннями до Відділу комплаєнсу, коли ви не впевнені в тому, як слід діяти. Розкривайте всі потенційні конфлікти інтересів своєму менеджеру та/або Відділу комплаєнсу.

Запитайте себе

Чи це в найкращих інтересах клієнта?

3. Чи можу я рекомендувати фонд WTW нашим клієнтам без порушення наших правил щодо конфліктів інтересів?
- В. Так, за умови, що ви визначили, що фонд підходить для клієнта, виконавши оцінку придатності та відповідні процедури, а також виконали всі інші застосовні процедури Комплаєнсу. Крім того, у маркетингових матеріалах і документах пропозицій має бути чітко зазначено, що це фонд WTW; і зарплатня співробітників, які рекомендують цей фонд, не може залежати від обсягу продажів фондів WTW.
3. Ви берете участь у керуванні рахунком для клієнта. Клієнт має вимогу за полісом, для якого WTW отримала від страховика повноваження на врегулювання страхових випадків. Чи слід вам брати участь у процесі врегулювання страхового випадку?
- В. Ні, оскільки це конфлікт інтересів. WTW діє одночасно і від імені застрахованої особи, і від імені страховика, а ці обов'язки мають бути розділені, аби гарантувати, що співробітники, відповідальні за стосунки зі страховиком, не братимуть участі в прийнятті рішень щодо врегулювання страхового випадку.

Дізнайтеся
більше

Політика щодо конфліктів інтересів →

Розкриття інформації про винагороду

Ми відкриті й чесні з нашими клієнтами щодо винагород, яку ми отримуємо у зв'язку з нашими послугами.

Чому це має значення

Ми розкриваємо своїм клієнтам, на пряму або на вимогу, усю інформацію про винагороду, яку ми отримуємо у зв'язку з послугами, надаваними цьому клієнту. Роблячи це, ми підтримуємо довіру наших клієнтів і виконуємо наші правові обов'язки.

Як діяти

Не отримуйте таємних прибутків. Розкривайте клієнту всю інформацію про прибутки, отримані у зв'язку з розміщенням страхового полісу для клієнта, як того вимагає місцеве законодавство, на вимогу клієнта або коли розкриття інформації є ринковою практикою.

Не вводьте клієнтів в оману. Не робіть нічого, що може ввести в оману клієнта або ринки, які ви використовуєте. Наприклад, заборонено намагатися приховати послугу, яку ми надаємо ринкам, за яку ми також отримуємо оплату.

Звертайтеся із запитаннями до свого менеджера. Якщо у вас виникнуть сумніви щодо того, як ми отримуємо оплату за послуги, проконсультуйтеся зі своїм менеджером або Відділом комплаєнсу.



Прибутки від ринків (ПР)

ПР включають весь дохід, отриманий компанією WTW від страхових операторів та інших страхових фірм, що діють як ринки страхування, крім звичайних зборів чи комісійних. Вони не включають доходи, отримані від страхових операторів, що пов'язані з консультаційними послугами.

ПР — це приклад винагород, які ми повинні належним чином розкривати. Ми можемо приймати ПР лише в тих випадках, коли ми ідентифікували всі потенційні конфлікти інтересів і врегулювали їх, а також отримали дозвіл через наші незалежні внутрішні механізми.

Ми діємо в найкращих інтересах наших клієнтів і гарантуємо наявність належних засобів сегрегації та контролю, щоб не скеровувати бізнес до конкретного страховика на користь фінансовим інтересам WTW замість інтересів наших клієнтів.

Дізнайтеся
більше

Політика щодо прибутків від ринків →

Підтримання чесної конкуренції

Ми чесно конкуруємо на ринку та поклаємося на цінність наших послуг і рішень для досягнення успіху.

Чому це має значення

Ми вітаємо конкуренцію. Вона заохочує нас до постійних інновацій і розробки кращих рішень для задоволення потреб клієнтів. Вона також допомагає розвивати економіку країн, у яких ми працюємо. Ми підтримуємо чесну конкуренцію, дотримуючись усіх антимонопольних законів і законів про конкуренцію.

Як діяти

Дотримуйтеся всіх законів про конкуренцію. Загалом ці закони забороняють укладати з конкурентами формальні й неформальні угоди, які можуть обмежувати торгівлю. Під час розмов із конкурентами ви повинні утримуватися від обговорення таких тем:

- фіксація цін, ціноутворення та будь-яка інша пов'язана чутлива конкурентна інформація;
- махінації при проведенні тендерів, тендерні заявки та будь-яка інша пов'язана чутлива конкурентна інформація;
- конкретні умови угод Компанії або конкурента з будь-яким клієнтом;
- поділ або призначення ринків, територій чи клієнтів;
- угоди з конкурентами про фіксацію заробітної плати або заборону переманювання співробітників на ринку праці.

Ви також повинні уникати такого:

- угоди про бойкотування клієнта або постачальника;
- допомога клієнту в здійсненні антиконкурентних обмінів чи укладанні антиконкурентних угод.

Будьте обережні у групах, де є конкуренти. Під час участі в галузевих групах або торговельних асоціаціях не обговорюйте заборонені теми, наведені вище.

Запитайте себе

Чи це обмежує чесну конкуренцію?

3. На зборах торговельної асоціації я та мій колега розмовляли з людиною, що працює на конкурента. Я був здивований, коли мій колега погодився зі співробітником конкурента в тому, що нам слід спробувати розділити бізнес у певних галузях. Вони потиснули руки, і співробітник конкурента пішов. Я запитав свого колегу, чи це дозволено, і він відповів: «Усе гаразд, немає про що турбуватися». Це так?
- В. Ні. Подібні угоди про розділення клієнтів є протизаконними та призводять до суворих наслідків. Навіть неформальні угоди (наприклад, рукостискання) можуть вважатися неналежними. Повідомляйте про всю подібну поведінку в Юридичну службу та/або у Відділ комплаєнсу.

Дізнайтеся
більше

Глобальна політика щодо конкуренції
та антимонопольного захисту



Відповідальне збирання інформації про конкурентів

Ми поважаємо конфіденційну інформацію наших конкурентів і збираємо інформацію відповідально.

Чому це має значення

Ми збираємо інформацію про ринок, наших конкурентів і їхні послуги прозоро, етично та без зловживання конфіденційною інформацією.

Як діяти

Поважайте інших. Поважайте конфіденційну інформацію інших компаній. Ніколи не використовуйте її без їхнього дозволу.

Консультуйтеся з Юридичною службою. Вам заборонено отримувати чутливу конкурентну інформацію від конкурента, напряму чи опосередковано, без розгляду й надання дозволу з боку Юридичної служби.



Запитайте себе

Чи правильним шляхом ми це отримали?

- З.** Одна з моїх колег раніше працювала на конкурента. Коли ми проводили мозковий штурм щодо нової маркетингової стратегії, вона розповіла деяку інформацію про стратегію конкурента. Я запитав її, звідки вона це знає, і вона відповіла, що дізналась це, коли працювала там. Чи це становить проблему?
- В.** Можливо. Якщо це конфіденційна інформація, вашій колезі може бути заборонено повідомляти її, навіть якщо вона дізналась її в законний спосіб, коли працювала в конкурента. Повідомте про це в Юридичну службу або у Відділ комплаєнсу.

Дізнайтеся
більше

Глобальна політика щодо конкуренції
та антимонопольного захисту



Комплаєнс: дотримання закону та нормативних вимог

Ми дотримуємося принципу доброчесності в усьому, що ми робимо, і виконуємо застосовні закони та нормативні вимоги.

Чому це має значення

Як компанія ми зобов'язуємося діяти законно та доброчесно в усьому, що ми робимо. Ми виконуємо свій обов'язок громадянина світу, ведучи бізнес відповідно до застосовних законів і нормативних актів.

Як діяти

Дотримуйтеся законодавства. Ви зобов'язані знати й виконувати застосовні закони та нормативні стандарти країн, у яких ви ведете бізнес.

Звертайтеся по допомогу. У випадках, коли ви не впевнені щодо законності чогось або застосування нормативного стандарту, пошукайте відповідь у Кодексі чи інших політиках або зверніться до Юридичної служби чи Відділу комплаєнсу.

Вичерпно розкривайте необхідну інформацію. Якщо цього потребує ваша роль, ви повинні вичерпно, точно, своєчасно та в зрозумілій формі розкривати інформацію про бізнес і транзакції WTW у звітах і документах.

Отримуйте потрібні професійні сертифікати й ліцензії. Ви несете відповідальність за розвиток ваших компетенцій, експертності й професійного статусу. Це включає отримання необхідних сертифікатів і ліцензій. Не беріть участь у діяльності, на яку у вас немає ліцензії.

Повідомляйте про порушення. Не мовчіть, коли у вас виникають підозри щодо порушення застосовних законів або нормативних вимог.

Дізнайтеся
більше

Політики та процедури, що стосуються
офісу головного юрисконсульта →

Політика щодо корпоративних і
персональних професійних ліцензій →



Чесне здійснення продажів і маркетингу

Наш маркетинг ґрунтується на стратегії нашої компанії. У нас немає потреби використовувати неетичні методи, щоб продавати наші рішення. Ми захищаємо нашу репутацію, коли чесно здійснюємо маркетингову діяльність.

Чому це має значення

Нам заборонено робити заяви, які можуть зашкодити нашій репутації компанії, яка дотримується принципу доброчесності та справедливо веде бізнес. Справедливо й професійно здійснюючи маркетинг наших послуг, ми діємо в інтересах наших клієнтів і в наших власних інтересах.

Як діяти

Правдиво розповідайте про послуги WTW. Інформація, яку ви надаєте клієнтам і потенційним клієнтам, про рішення й послуги WTW, має бути ясною, точною та не оманливою. Не робіть недостовірних заяв, щоб отримати або зберегти ділові можливості.

Будьте чесні щодо послуг конкурентів. Не робіть неправдивих заяв про послуги конкурентів.

Повідомляйте інформацію відповідально. Не повідомляйте й не використовуйте в рекламі інформацію, яка є застарілою чи неправильною або яку ви не можете повністю підтвердити з надійного джерела.

Будьте надійними. Надавайте ясну інформацію, яку можуть зрозуміти клієнти.

Дізнайтеся
більше

Глобальна політика щодо конкуренції
та антимонопольного захисту →

Фінансові промоційні заходи та маркетинг →



Захист конфіденційності та персональних і конфіденційних даних

Ми захищаємо наших клієнтів і колег, захищаючи персональні дані, дотримуючись наших принципів конфіденційності та виконуючи наші обов'язки щодо конфіденційності.

Чому це має значення

На нас поширюється дія законів про захист даних і конфіденційність даних в усьому світі. Ці закони зазвичай регулюють збирання, використання, обробку, розкриття та передавання персональної інформації (ПІ). На нас також поширюються інші закони про конфіденційну інформацію. Ми завойовуємо та підтримуємо довіру наших клієнтів і колег, дотримуючись законодавства та оберегаючи захищену персональну й конфіденційну інформацію.

Персональна інформація (ПІ)

ПІ може включати ім'я та прізвище, номер телефону, адресу, національний ідентифікаційний номер, номер соціального страхування та реквізити банківського рахунку людини.

Як діяти

Збирайте й використовуйте ПІ відповідально. Збирайте й використовуйте ПІ лише для того, щоб виконувати правові вимоги або сприяти виконанню ділових операцій, і використовуйте її тільки в той спосіб, у який її було дозволено використовувати. Пам'ятайте про конфіденційність під час використання та розробки нових продуктів і послуг.

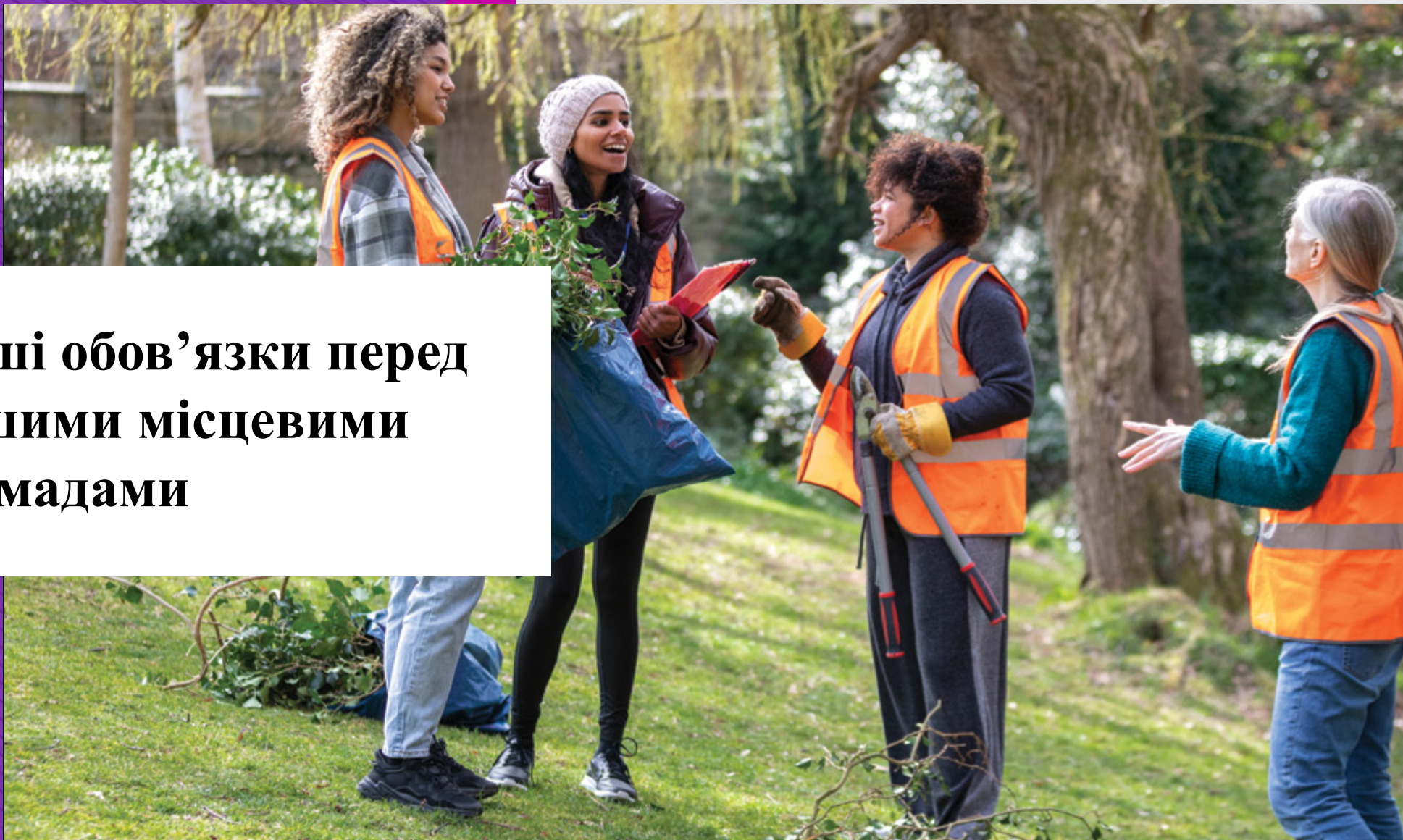
Захищайте ПІ. Захищайте всю ПІ, до якої ви отримуєте доступ у ході виконання своєї роботи. Не надавайте її нікому без дозволу відповідної особи, окрім як для виконання ділових операцій, і використовуйте лише надійні та належні канали комунікації — навіть під час дистанційної роботи.



Глобальна політика конфіденційності →

Глобальне повідомлення про захист персональної інформації співробітників →

Наші обов'язки перед нашими місцевими громадами



Недопущення хабарництва та корупції

Ми здійснюємо нашу діяльність добросовісно, сумлінно, справедливо та прозоро. Ми ніколи не беремо участі в хабарництві й корупції та не працюємо з Третіми сторонами, які займаються хабарництвом.

Чому це має значення

На нас поширюються закони проти хабарництва та корупції в усьому світі, і порушення цих законів може призводити до значних штрафів, репутаційних збитків, втрати довіри клієнтів і навіть кримінального переслідування компанії та причетних людей.

Що таке Третя сторона?

Третя сторона — це зовнішня організація або особа, яка допомагає WTW отримувати та зберігати ділові можливості.

Як діяти

Використовуйте правильні методи ведення бізнесу. Ніколи не:

- пропонуйте хабарі, грошові винагороди, відкати, платежі за спрощення формальностей або заохочення в будь-якій формі (обіцянки, працевлаштування, пожертви тощо) нікому з метою вплинути на рішення чи поведінку цієї особи (і не допускайте створення враження такого впливу);
- приймайте хабарі, грошові винагороди, відкати, платежі або неналежні подарунки в будь-якій формі;
- приймайте і не платіть гроші задля спрощення ведення бізнесу;
- працюйте с Третьою стороною, якщо ви підозрюєте, що вона може незалежно або від вашого імені брати участь у такій діяльності.

Стежте за тим, щоб платежі в подальшому не використовувались як хабарі.

Стежте за тим, щоб Треті сторони, постачальники та ринки, які ви використовуєте, дотримувалися наших високих стандартів. Не платіть нікому, якщо ви вважаєте, що частина сплаченої суми буде використана для корупційних операцій.

Здійснюйте моніторинг клієнтів і Третіх сторін. Виконуйте всі процедури комплексної юридичної перевірки, адаптації та отримання дозволів і пильнуйте за «червоними прапорцями», такими як:

- запит на оплату готівкою, на оплату на інше ім'я або на адресу в іншій країні;
- Третя сторона вимагає незвично високі комісійні за операцію;
- Третя сторона говорить, що працює напряду з державним службовцем над тим, щоб укласти контракт із нашою Компанією або надати їй перевагу (див. [«Робота з державними службовцями»](#))

Ведіть точну документацію. Точно відображайте ділові операції в документації. Невиконання цієї вимоги може становити порушення закону, навіть якщо не відбулося хабарницьких або корупційних дій.

Не мовчіть! Якщо у вас виникли підозри щодо корупційних практик або якщо хтось пропонує вам хабар, зверніться до свого менеджера персоналу та до Відділу комплаєнсу. Ви також можете повідомити про це на [Гарячу лінію WTW](#).

Недопущення хабарництва та корупції (продовження)

Ми здійснюємо нашу діяльність добросовісно, сумлінно, справедливо та прозоро. Ми ніколи не беремо участі в хабарництві й корупції та не працюємо з Третіми сторонами, які займаються хабарництвом.



Робота з державними службовцями

Ми повинні бути особливо обережними під час взаємодії зі співробітниками державних органів або компаній, які належать державі, а також державними службовцями. У багатьох компаніях запроваджено закони, які спеціально забороняють надання хабарів цим особам. Деякі з цих законів мають широке застосування та можуть поширюватися на дії, що виконуються в інших країнах. Як міжнародна компанія, ми повинні бути обачними в усіх країнах, де ми працюємо.

Державними службовцями є всі посадовці та співробітники державних органів і компаній та підприємств, якими володіє держава, а також всі кандидати на політичні посади. До цієї категорії також належать близькі члени сім'ї відповідних осіб.

Запитайте себе

Чи було би вам зручно, якби це з'явилося на першій сторінці газети із зазначенням вашого імені чи WTW?

3. Менеджер із ризиків клієнта говорить, що клієнт продовжить його контракт із WTW, якщо ми працюватимемо з новою Третьою стороною та платитимемо їй половину від наших прибутків. WTW не потребує цієї Третьої сторони для надання послуг. Більше того, ця Третя сторона не має відповідного досвіду та є двоюрідною сестрою цього менеджера з ризиків. Що мені слід робити?
- В. негайно зверніться до свого менеджера персоналу та Відділу комплаєнсу. Схоже на те, що менеджер із ризиків вимагає хабаря, прихованого під виглядом платежу Третій стороні.

Дізнайтеся більше

Політика протидії хабарництву та корупції →

Протидія хабарництву та корупції. Процедури затвердження третіх осіб →

Обмін подарунками та розвагами

Ми шукаємо законні шляхи зміцнення ділових відносин. Ми ніколи не обмінюємося подарунками або розважальними заходами, які можуть вплинути або створити враження впливу на ділові рішення.

Чому це має значення

Нечасті й помірковані подарунки або прийнятні пропозиції розваг є звичайною складовою ведення бізнесу та можуть бути важливими для побудови міцних стосунків. Однак ми маємо бути розсудливими, пропонуючи або приймаючи подарунки, заходи, пригостання та розваги, щоб не перетнути межу.

Як діяти

Перевіряйте, чи це дозволено. Подарунки не повинні бути надмірними, занадто незвичайними або виглядати як засіб впливу на нашу думку або дії чи думку іншої людини. Звертайтеся до Процедур WTW щодо подарунків, заходів/розваг і проявів гостинності для перевірки того, чи конкретний подарунок, захід, пригостання або розвага є прийнятними. Ви також повинні дотримуватися всіх політик, правил чи процедур, які застосовуються до вашої сфери діяльності або географічного регіону. І пам'ятайте, що існують додаткові правила, які застосовуються до державних службовців, і що на всі подарунки, розваги або прояви гостинності, які надаються державному службовцю, необхідно отримувати попередній дозвіл від Відділу комплаєнсу.

Отримуйте дозволи для всього, що перевищує порогові значення. Звертайтеся до Відділу комплаєнсу за дозволом, перш ніж приймати будь-які подарунки, заходи, розваги або прояви гостинності, які перевищують прийнятні порогові значення для вашої сфери діяльності, незалежно від того, хто оплачує подарунок: WTW, співробітник WTW або інша сторона.

Не пропонуйте й не приймайте нічого, що може поставити вас у незручне становище. Обміркуйте подарунок, пригостання, подію або розвагу, які ви збираєтесь запропонувати своєму клієнту або які ви збираєтесь отримати. Тепер уявіть, що про це стане відомо широкому загалу. Запитайте себе: чи поставило би це в незручне положення вас, одержувача або WTW? Якщо відповідь «так», не пропонуйте й не приймайте це.

Не даруйте й не отримуйте подарунки чи розваги, які впливають на об'єктивність.

Не можна надавати або отримувати подарунки, розваги чи прояви гостинності, якщо це вплине — або створить враження впливу — на ваше судження або судження одержувача. І пам'ятайте, що всі подарунки повинні мати законну ділову мету. Це правило застосовується незалежно від того, хто оплачує подарунок, розвагу або прояв гостинності: WTW чи особисто співробітник.

Запитайте себе

Це «quid pro quo» (послуга за послугу)?
Що подумав би хтось інший?

3. WTW обговорює подовження дії нашого контракту з клієнтом. Клієнт попросив WTW зводити його на популярний спортивний захід, квиток на який коштує 200 доларів США. Чи слід мені зводити клієнта на цей захід?
- В. Зверніться до Процедур щодо подарунків, заходів/розваг і проявів гостинності (зокрема перегляньте всі процедури, що стосуються вашої сфери діяльності або вашого географічного регіону) і знайдіть відповідне порогове значення й дізнайтеся, чи потрібно звертатися до Відділу комплаєнсу для отримання дозволу. У цьому прикладі вартість квитка нижча за порогову, але те, що подія відбувається під час обговорення подовження дії контракту, означає наявність ризику того, що це може бути сприйнято як «quid pro quo» (послуга за послугу) або бути фактичним хабарем. Хоча це нижче порогового значення, вам слід звернутися до Відділу комплаєнсу.

Дізнайтеся
більше

Протидія хабарництву та корупції.
Процедури щодо подарунків,
заходів/розваг і проявів гостинності



Дотримання санкцій і вимог експортного контролю

Як міжнародна компанія, ми повинні дотримуватися економічних санкцій, вимог експортного контролю та правил і обмежень міжнародної торгівлі всюди, де ми працюємо.

Чому це має значення

Ми допомагаємо клієнтам у 140 країнах і ринках, але санкції, торговельні обмеження та вимоги експортного контролю забороняють нам вести бізнес із певними країнами, галузями й людьми. Оскільки недотримання цих законів призводить до суворих наслідків, ми повинні пересвідчуватися, що всі наші операції дозволені застосовним законом.

Як діяти

Знайте законодавство. Обов'язково дізнайтеся, на які країни поширюються санкції та вимоги експортного контролю, перш ніж здійснювати ділові операції. У деяких країнах порушення одного з цих правил може вважатися кримінальним правопорушенням і призвести до серйозних наслідків для вас і WTW, зокрема до судового переслідування, екстрадиції, ув'язнення й штрафів.

Звертайтеся по допомогу. Якщо ви плануєте вести бізнес там, де є точки дотику із санкціями або експортним контролем, проконсультуйтеся щодо цієї операції з [Командою з питань санкцій](#). Вона допоможе вам ідентифікувати застосовні санкції та вимоги експортного контролю й дотримуватися їх.

Дізнайтеся
більше

Політика щодо санкцій і вимог експортного контролю →

Точки дотику з країною, на яку накладено санкції

Закони про санкції є складними. У випадках, коли у вас можуть бути точки дотику з країною, на яку накладено санкції, звертайтеся до [Команди з питань санкцій](#) у Відділі комплаєнсу.

Приклади:

- громадянин Країни, на яку накладено санкції, або фізична особа, що проживає чи є резидентом такої країни;
- уряд Країни, на яку накладено санкції;
- компанія, заснована в Країні, на яку накладено санкції;
- організації, які належать будь-яким із вищезазначених осіб чи контролюються ними;
- надання технологій або консультаційних послуг щодо країни, на яку накладено санкції;
- подорожі, перельоти, експорт і вантажні відправлення, які стосуються Країни, на яку накладено санкції.

Щодо всіх точок дотику з Країною, на яку накладено санкції, необхідно звертатися до [Команди з питань санкцій](#), навіть якщо у країні вашого проживання дозволена діяльність із Країною, на яку накладено санкції. Санкції можуть застосовуватися незалежно від кордонів. Наприклад, санкції США можуть застосовуватися за межами США в багатьох ситуаціях, зокрема таких:

- співробітники, що є громадянами США, де б вони не перебували;
- транзакції, пов'язані з доларами США або банківською системою США;
- операції, у яких однією зі сторін є громадянин США, організація США або дочірня компанія організації США (навіть якщо сама така дочірня компанія не є резидентом США).

Боротьба з відмиванням грошей і фінансуванням тероризму

Ми вживаємо заходів для запобігання відмиванню грошей і фінансуванню тероризму.

Чому це має значення

Ми дотримуємося застосовних законів щодо боротьби з відмиванням грошей і фінансуванням тероризму, щоб уникати суворох юридичних покарань і репутаційних ризиків. Наші клієнти довіряють нам, тому що ми дотримуємося цих законів, добросовісно ведемо бізнес і вживаємо заходів для того, щоб запобігати залученню WTW і наших акціонерів до відмивання грошей, фінансування тероризму й інших фінансових злочинів, а також сприяння їм.

Що таке відмивання грошей?

Відмивання грошей — це процес перетворення «брудних» прибутків від злочинної діяльності на «чисті» гроші з метою приховання їх походження. Фінансування тероризму передбачає використання грошей, які можуть поступати як із законних, так і з незаконних джерел, з метою фінансування терористичних організацій, груп і актів.

Як діяти

Проводьте комплексну юридичну перевірку. Проводьте комплексну юридичну перевірку та виконуйте процес «Знай свого клієнта» для нових потенційних клієнтів, наявних клієнтів і Третіх сторін. Це допоможе гарантувати, що ви знаєте й розумієте своїх клієнтів та їхній бізнес, а також знижувати ризик залучення WTW до фінансового злочину.

Повідомляйте про підозрілу діяльність. Приклади «червоних прапорців» ви можете знайти в [Процедурах боротьби з відмиванням грошей і фінансуванням тероризму](#). Якщо вам відомо або у вас є підозри щодо фінансового злочину, повідомте про це в Юридичну службу, Відділ комплаєнсу, вашому Головному спеціалісту з повідомлення про відмивання грошей або на [Гарячу лінію WTW](#).

Деякі «червоні прапорці», які можуть свідчити про відмивання грошей або фінансування тероризму

- Раптові або значні зміни в операціях без обґрунтованого пояснення.
- Додавання сторін, які не є необхідними для ділових відносин або операцій.
- Непрозора корпоративна структура, відмова чи небажання надавати дані з категорії «Знай свого клієнта», а також надання неправдивої або застарілої інформації.
- Незвичайні способи оплати, готівкові платежі, переплати або готовність платити штрафи чи комісію за розірвання договору.

Дізнайтеся
більше

Політика щодо боротьби з відмиванням
грошей і фінансуванням тероризму



Відповідальна участь у політичних процесах

Ми трансформуємо майбутнє для людей, які нас оточують, беручи активну участь у житті наших місцевих громад.

Чому це має значення

WTW підтримує участь своїх співробітників у політичній діяльності, проте не можна допускати, щоб складалося враження, нібито WTW підтримує того чи іншого політичного кандидата або займає ту чи іншу позицію з питань, не пов'язаних із нашим бізнесом.

Як діяти

Використовуйте власний час, а не час компанії. Працюйте як волонтери та беріть участь у політичній діяльності у ваш вільний від роботи час і не займайтеся зовнішньою політичною діяльністю на роботі.

Ніколи не висловлюйтеся від імені WTW. Ніколи не представляйте ваші власні політичні погляди як погляди WTW.

Не використовуйте гроші або ресурси WTW. Ніколи не надавайте ресурси компанії, такі як гроші, офісні приміщення, обладнання або витратні матеріали, жодній політичній організації чи політичній партії, кандидату або держслужбовцю поза межами звичайних комерційних угод, які ми з ними уклали.

Виконуйте правила лобіювання. Правила, що регулюють лобіювання, можуть бути складними й важкими для тлумачення. Не беріть участі в лобіюванні без спеціального дозволу від Юридичної служби.



Підтримка прав людини

Ми переконані у важливості справедливого ставлення до людей і підтримуємо права людини в усіх аспектах нашої діяльності.

Чому це має значення

Ми забезпечуємо рівні та безпечні робочі умови співробітникам WTW, і ми підтримуємо права людини та права співробітників на робочому місці всюди в нашій компанії.

Як діяти

Не миріться з поганим поведженням. Ніколи не миріться з примусовою або недобровільною працею, рабством, торгівлею людьми чи дитячою працею.

Підтримуйте безпечні й гідні умови праці. Підтримуйте атмосферу співпраці, безпеки та поваги на робочому місці для всіх співробітників, клієнтів і постачальників WTW.

Не мовчіть! Якщо ви помітили щось підозріле, повідомте про це. З будь-якими запитаннями та для висловлення занепокоєння звертайтеся до Відділу закупівель, Юридичної служби, Відділу комплаєнсу або на [Гарячу лінію WTW](#).

Дізнайтеся
більше

Заява про права людини →

Заяви про прозорість Закону про сучасне рабство →



Боротьба з ухиленням від сплати податків

Ми прагнемо вести бізнес чесно та справедливо. Наші цінності підтримують наш підхід нульової терпимості до ухилення від сплати податків.

Чому це має значення

Ми підтримуємо наші спільноти й дотримуємося закону, сплачуючи наші податки. Кожен із нас повинен допомагати виявляти та запобігати ухиленню від сплати податків і сприянню такому ухиленню з боку WTW, наших співробітників і наших партнерів.

Як діяти

Не беріть участі в ухиленні від сплати податків. Усім співробітникам WTW заборонено намагатися уникати сплати податків від імені WTW.

Не сприяйте ухиленню від сплати податків. Не допомагайте нікому ухилятися від сплати податків (зокрема клієнтам, постачальникам і зовнішнім сторонам). Це стосується всіх співробітників WTW, де би ви не перебували.

Працюйте з тими, хто поділяє наші зобов'язання. Не працюйте з людьми та організаціями, які не поділяють зобов'язання WTW боротися з ухиленням від сплати податків.

Читайте наші вказівки. Прочитайте Посібник із протидії ухиленню від сплати податків, щоб дізнатися про неприпустиму поведінку та можливе ухилення від сплати податків.

Не мовчіть! Повідомляйте про всі занепокоєння керівникам Компанії, в Юридичну службу або Відділ комплаєнсу.

Запитайте себе

Чи може така поведінка уможливити для клієнта ухилення від сплати податків?

3. Один із наших давніх клієнтів попросив мене надіслати його рахунок іншій, очевидно, не пов'язаній компанії, сказавши, що ця компанія заплатить за наші послуги. Це здається дивним проханням, але я довіряю цьому клієнту, тому що ми працюємо з ним тривалий час. Що мені слід робити?
- В. негайно повідомте про це. Запит на виставлення рахунка іншій компанії може бути ознакою того, що цей клієнт намагається ухилитися від сплати податків. Добре, що ви побудували довготривалі стосунки з цим клієнтом, але якщо він починає діяти незаконно, нам потрібно розібратися з цією ситуацією та негайно повідомити про неї в Юридичну службу або Відділ комплаєнсу.

Дізнайтеся
більше

Посібник із протидії ухиленню від сплати податків →

Наші обов'язки перед WTW



Урегулювання персональних конфліктів інтересів

Ми повідомляємо про ситуації, у яких наші приватні інтереси вступають або можуть вступати в протиріччя з нашим обов'язком перед WTW.

Чому це має значення

Конфлікти інтересів можуть ускладнювати для нас прийняття ділових рішень в інтересах WTW або інтересах наших клієнтів і можуть шкодити нашій репутації.

Що таке конфлікт інтересів?

Конфлікт інтересів — це будь-яка ситуація, у якій різні сторони мають різні та потенційно конкуруючі інтереси.

Як діяти

Будьте пильні та вчіться виявляти потенційні конфлікти. Уникайте або повідомляйте про ситуації, коли:

- ви або члени вашої сім'ї мають фінансовий інтерес у бізнесі, власності або інших активах, таких як частка власності, у конкурента, що може впливати або навіть лише створювати враження впливу на ваші обов'язки перед WTW та її клієнтами;
- ви переходите на іншу позицію або отримуєте іншу можливість, яка суперечить або здається такою, що суперечить вашим обов'язкам перед WTW, як-от друга робота або членство в раді директорів;
- ви берете участь у прийнятті рішення щодо найму або працевлаштування члена сім'ї або когось, із ким у вас близькі стосунки.

Не конкуруйте з WTW та не використовуйте для себе або членів вашої сім'ї ділові можливості, про які ви дізналися завдяки вашій позиції в Компанії.

Не приймайте призначення на посаду директора/члена ради директорів або будь-яку аналогічну роль в зовнішній організації, не звернувшись за отриманням дозволу за допомогою [Форми запити дозволу на обіймання директорської посади в зовнішній організації](#).

Ставте запитання та врегулюйте потенційні конфлікти. Здійсніть моніторинг ситуацій, у яких можуть виникати конфлікти, і звертайтеся із запитаннями до Відділу комплаєнсу, коли не впевнені, як діяти. Розкривайте всі потенційні конфлікти інтересів своєму менеджеру персоналу або Відділу комплаєнсу згідно з відповідною політикою. Наявність персонального конфлікту інтересів не є порушенням нашого Кодексу, але неповідомлення про конфлікт інтересів є таким порушенням.

Запитайте себе

Чи може це вплинути на мою роботу в WTW?

3. Мій дядько є власником компанії, яка подає конкурсну заявку, щоб стати постачальником WTW. Оскільки це конкурсна заявка, чи потрібно мені повідомляти про наші родинні зв'язки?
- В. Так. Ви повинні розкривати всі родинні зв'язки, які потенційно можуть вступати в конфлікт із діловими інтересами WTW. Розкриття не обов'язково означає, що ділові відносини будуть вважатися конфліктом. Навіть якщо WTW вважатиме це конфліктом, ми все одно можемо врегулювати ситуацію.

Політика щодо конфліктів інтересів →

Загальні вказівки щодо конфліктів →

Форма запити дозволу на працевлаштування в зовнішній організації →

Форма запити дозволу на обіймання директорської посади в зовнішній організації →

Дізнайтеся
більше

Точне ведення документації та підготовка вичерпного розкриття інформації

Ми ведемо точну документацію, щоб мати змогу відповідально приймати рішення й надавати правдиву інформацію про нашу Компанію.

Чому це має значення

З етичних, ділових і юридичних міркувань ми повинні належним чином готувати й вести наші бухгалтерські книги, документацію та рахунки й своєчасно відображати в них усі операції. Фінансова документація має бути точною, повною та відповідати загально прийнятим принципам бухгалтерського обліку та запровадженням фінансовій і бухгалтерській політикам, а розкриття інформації має бути повним і точним.

Як діяти

Повідомляйте правдиву інформацію. Ніколи не робіть неправдивих або оманливих записів у жодних книгах чи документах і ніколи не повідомляйте неправдиву або оманливу інформацію бухгалтерам, аудиторам, державним службовцям або зовнішнім сторонам (наприклад, клієнтам, постачальникам кредиторам чи регуляторним органам).

Ретельно фіксуйте інформацію. Ретельно й вичерпно відображайте операції в офіційних книгах і документах Компанії. Не можна використовувати «неофіційні» рахунки для відображення операцій компанії.

Дійте доцільно. Кожна операція (наприклад, ділові витрати, витрати часу) повинна мати обґрунтовану ділову мету та підтверджуватися належною документацією. Ви повинні готувати й подавати всі рахунки клієнтів відповідно до застосовних угод із клієнтами.

Будьте чесні перед аудитором. Заборонено здійснювати будь-які дії, спрямовані на примусження, маніпулювання, введення в оману або шахрайський вплив на внутрішніх і зовнішніх аудиторів.

Вичерпно розкривайте необхідну інформацію. Якщо цього потребує ваша роль, ви повинні вичерпно, точно, своєчасно та в зрозумілій формі розкривати інформацію про бізнес і транзакції WTW у звітах, документах і деклараціях, що подаються в органи державної влади.

Використовуйте методи комунікації, затверджені компанією WTW.

Не використовуйте для ділових комунікацій текстові повідомлення, WhatsApp, WeChat або аналогічні платформи, не затверджені WTW. Якщо клієнт, постачальник або інша комерційна сторона наполягає на використанні таких платформ, ви повинні вжити заходів, щоб перенаправити або зберегти комунікації та пов'язані документи. Для отримання додаткової інформації див. Політику щодо використання платформ для швидкого обміну повідомленнями (повідомленнями, які відразу зникають) у діловій діяльності WTW.

Діловодство

Щоб гарантувати, що WTW зберігає документацію, яка вимагається законом і необхідна для здійснення її діяльності, ви повинні виконувати наші політики щодо діловодства, які стосуються вашої роботи. За певних обставин Юридична служба видає повідомлення про збереження документації, і ви повинні дотримуватися викладених у ньому вимог. Усі запитання про застосовну політику діловодства або повідомлення про збереження документації необхідно спрямовувати до Юридичної служби.

Дізнайтеся
більше

Політика щодо використання платформ для швидкого обміну повідомленнями (повідомленнями, які відразу зникають) у діловій діяльності WTW →

Політика щодо діловодства →

Захист конфіденційної та службової інформації

Ми допомагаємо WTW досягати успіху, захищаючи конфіденційну інформацію, яка дає нашій компанії змогу функціонувати й процвітати.

Чому це має значення

Наш успіх залежить від нашої здатності розвивати послуги, приваблювати й утримувати клієнтів і підтримувати наші конкурентні переваги. Для досягнення цих цілей ми покладаємось на конфіденційну інформацію, інтелектуальну власність (включно з комерційною таємницею, авторськими правами й процесами) і знання. Ми повинні захищати цю інформацію, щоб мати змогу продовжувати вирішувати проблеми компетентно й творчо.

Інтелектуальна власність і авторське право

Ми використовуємо широкий асортимент продуктів, які належать зовнішнім сторонам і захищаються законодавством про інтелектуальну власність й ліцензіями. Так само, як ми очікуємо поваги до наших прав на інтелектуальну власність із боку інших осіб, ми повинні поважати права на інтелектуальну власність інших. Ми ніколи не:

- копіюємо, використовуємо або демонструємо роботи, захищені правами на інтелектуальну власність, без попереднього дозволу;
- поширюємо матеріали, захищені авторським правом, усередині або за межами Компанії без дозволу. Це включає публікацію матеріалів у мережі інтранет або на мережевих дисках.

Матеріали, на які поширюється захист авторським правом, можуть включати веб-сторінки, програмне забезпечення, інструменти, бази даних, статті, художні твори та відеоматеріали.

Як діяти

Будьте уважні до того, що ви розкриваєте. Загалом для захисту конфіденційної та службової інформації ви повинні:

- не розкривати конфіденційну інформацію без дозволу, навіть після звільнення з Компанії;
- не обговорювати із зовнішніми сторонами конфіденційні питання, зокрема конкретні подробиці роботи, яку ви виконуєте для клієнтів, і не ділитися діловою інформацією WTW зі ЗМІ;
- не обговорювати справи клієнтів (навіть той факт, що ви надаєте послуги конкретному клієнту, може бути конфіденційним) у публічних місцях, зокрема в поїздах, літаках і ресторанах, а також не залишати відповідну інформацію на робочому столі;
- бути обережними, коли ви приймаєте або надсилаєте конфіденційну інформацію за межі офісу, як в електронний спосіб, так і на папері;
- вживати додаткових заходів захисту, які можуть застосовуватися до певних особливо чутливих проектів, таких як злиття чи поглинання.

Коли необхідно розкривати конфіденційну інформацію для ведення бізнесу, використовуйте угоди про конфіденційність. У деяких випадках може бути необхідно, щоб клієнт або зовнішня сторона підписали угоду про конфіденційність, перш ніж розкривати інформацію. Консультуйтеся з Юридичною службою або Відділом комплаєнсу, перш ніж робити запит на угоду про конфіденційність або передавати чутливу інформацію за межі нашої Компанії.

Відповідальна торгівля цінними паперами

Ми здійснюємо операції добросовісно та сумлінно як усередині компанії, так і за її межами. Коли ми торгуємо на фінансових ринках (від імені наших клієнтів, WTW або від власного імені), ми робимо це відповідально й ніколи не вдаємося до ринкових зловживань та інсайдерської торгівлі.

Чому це має значення

Інсайдерська торгівля — це торгівля цінними паперами на основі суттєвої непублічної інформації. Це є незаконним у багатьох країнах, де ми працюємо. Ці закони застосовуються незалежно від цінності торгової операції.

Приклади інсайдерської інформації

Інформація, що стосується такого:

- злиття й поглинання;
- фінансові результати або рекомендації;
- нові суттєві клієнти або продукти;
- зміни в складі вищого керівництва;
- плани розширення;
- значні порушення системи кібербезпеки.

Як діяти

Не купуйте та не продавайте цінні папери на основі інсайдерської інформації.

Це стосується торгівлі цінними паперами WTW та інших компаній, зокрема клієнтів, постачальників, партнерів і конкурентів.

Знайте, які правила ви повинні виконувати. У деяких сферах діяльності застосовуються додаткові правила щодо торгівлі цінними паперами клієнтів. Для отримання докладнішої інформації зверніться у Відділ комплаєнсу.

Не давайте наводки — як напряму, так і опосередковано. Закони про інсайдерську торгівлю також застосовуються до повідомлення непублічної інформації друзям, членам сім'ї та будь-кому іншому. Це називається «даванням наводок» і вважається однією з форм незаконної інсайдерської торгівлі.

Запитайте себе

Це непублічна інформація? Чи можу я надавати її?

- Клієнт розповів мені про заплановане в їхній компанії велике злиття, про яке ще не повідомлено широкому загалу. Я проговорилася про це на вечірці своїм друзям. Наступного тижня один із друзів сказав мені, що купив акції клієнта перед злиттям. Чи це вважається інсайдерською торгівлею?
- Так. Навіть якщо це було ненавмисне, розповівши цю інформацію, ви «дали наводку» своєму другові, унаслідок чого він придбав цінні папери. Вам потрібно негайно повідомити про це в Юридичну службу або у Відділ комплаєнсу.

Дізнайтеся
більше

Політика щодо інсайдерської торгівлі



Використання активів компанії

Захист наших активів — як матеріальних, так і нематеріальних — має надзвичайно велике значення для нашого успіху.

Чому це має значення

Ми зобов'язані використовувати активи WTW відповідально й тільки для законних цілей. Ми захищаємо наші активи від втрати або несанкціонованого використання. Матеріальні й нематеріальні активи включають приміщення, обладнання, програмне забезпечення, витратні матеріали, інформацію та інтелектуальну власність.

Як діяти

Використовуйте системи й обладнання WTW відповідально. Використовуйте активи WTW для ділових цілей. Ви можете використовувати системи й обладнання для особистих потреб в обмеженому обсязі, якщо це не суперечить діловим інтересам або операціям WTW і не порушує жодні політики Компанії.

Використовуйте фінансові активи WTW відповідально. Коли вам необхідно витратити гроші Компанії, стежте за тим, щоб ціни були обґрунтованими; дотримуйтеся всіх вказівок щодо відряджень, витрат і закупівель, а також ведіть облік усіх фінансових операцій.

Не вилучайте майно Компанії без дозволу. Це включає необхідність повернення Компанії всього майна та матеріалів WTW, які перебувають у вашому володінні або під вашим контролем, у разі завершення вашого працевлаштування в Компанії. Якщо ви вилучите або залишите собі будь-яке майно Компанії з порушенням політики WTW або закону, до вас буде застосовано дисциплінарні заходи та вас може бути притягнуто до судової відповідальності.

Дізнайтеся
більше

Інформація та Політика щодо кібербезпеки →



Відповідальні комунікації

Спілкуючись із нашими колегами, громадськістю, ЗМІ та державними органами, ми говоримо єдиним голосом, який відображає наші цінності: орієнтація на клієнтів, колективна праця, чесність, повага й досконалість.

Чому це має значення

Щоб підтримувати нашу репутацію доброчесної компанії, у своїх комунікаціях ми повинні надавати точну, чесну й узгоджену картину наших ділових операцій, транзакцій і планів. Вам заборонено робити заяви (внутрішні або публічні) від імені WTW, якщо тільки вас не призначено речником WTW.

Як діяти

Запити щодо внутрішніх комунікацій спрямовуйте до Відділу внутрішніх комунікацій і керування змінами (Internal Communication and Change Management, ICCM).

Якщо керівник або колега отримав запит на внутрішні комунікації або має потребу в них, скеруйте його до ICCM.

Запити на інформацію фінансового характеру спрямовуйте до Відділу зв'язків з інвесторами. Якщо інвестор, аналітик із питань безпеки чи інша ключова фінансова контактна особа запитає у вас інформацію, скеруйте її до Відділу зв'язків з інвесторами.

Запити від ЗМІ спрямовуйте до Відділу зовнішніх комунікацій. Якщо до вас звернеться представник ЗМІ, направте його до Відділу зовнішніх комунікацій.

Спілкуйтеся з державними органами відповідально. Ви можете спілкуватися з державними або регуляторними органами від імені WTW, тільки якщо вам надано спеціальні повноваження Юридичною службою або Відділом комплаєнсу. Ніколи не спілкуйтеся з державним органом від імені клієнта без дозволу цього клієнта та дозволу від Юридичної служби, якщо тільки ви не маєте відповідних повноважень у межах ваших звичайних посадових обов'язків. Відповідь на судові повістки (вимоги надати документи, виклики для дачі показань або запити на допит) від імені WTW можна надавати лише після консультації з Юридичною службою. Крім того, негайно сповіщайте Юридичну службу про всі розслідування, запити або аудити з боку регуляторних чи державних органів, на які вас просять відповідати від імені WTW.



Дізнайтеся
більше

Внутрішні комунікації та
керування змінами →

Зовнішні комунікації →

Використання соціальних мереж

Ми відповідально використовуємо соціальні мережі, регулюючи особисте їх використання та пильнуючи за тим, щоб не висловлюватися в них від імені WTW.

Чому це має значення

Соціальні мережі дають нам широкий спектр можливостей для спілкування з нашими зацікавленими сторонами й місцевими громадами. Соціальні мережі включають у себе дописи, коментарі, блоги, сайти соціальних мереж, сайти для обміну фотографіями/відео та чати. Наше спілкування в соціальних мережах може допомогти або зашкодити репутації нашої Компанії. Ми повинні бути обережні, використовуючи їх розумно й відповідально.

Як діяти

Під час використання соціальних мереж вам заборонено:

- Висловлюватися від імені WTW. Уникайте створення враження, що ви говорите або дієте від імені WTW, якщо ви не маєте повноважень на це.
- Від імені WTW публікувати посилання на сторінку в соціальній мережі, яка приймає або закликає надавати пожертви, якщо тільки така благодійна програма та допис у соціальній мережі не були офіційно затверджені Відділом корпоративної відповідальності.
- Розкривати конфіденційну інформацію. Будьте обережні, щоб не розкривати ніяку конфіденційну інформацію в дописах у соціальних мережах, повідомленнях або форумах.

Пам'ятайте, що Кодекс поширюється і на дії в інтернеті. Ви повинні дотримуватися принципів, викладених у нашому Кодексі, в інтернеті так само, як і під час особистої взаємодії.

Виконуйте наші Вказівки щодо соціальних мереж. Ознайомлюйтеся з практиками й Указівками щодо соціальних мереж і дотримуйтеся тих із них, які є більш обмежувальними у вашій сфері діяльності.

Не мовчіть! Повідомляйте про неналежне використання технологій або електронних комунікацій WTW.



[Указівки щодо соціальних мереж →](#)

[Інформація та Політика щодо кібербезпеки →](#)

[Політика щодо використання платформ для швидкого обміну повідомленнями \(повідомленнями, які відразу зникають\) у діловій діяльності WTW →](#)

Дізнайтеся
більше

Звільнення від дотримання вимог і запити щодо політик

Винятки або звільнення від дотримання Кодексу повинні бути рідкісними та надаватимуться тільки за виключних обставин. Усі запити на винятки або звільнення від дотримання вимог для співробітників ви повинні передавати Головному юрисконсульту або Глобальному директору з комплаєнсу. Запити на винятки або звільнення від дотримання вимог для виконавчих керівників і директорів Willis Towers Watson plc необхідно передавати раді директорів Willis Towers Watson plc.

У разі неоднозначності або неясності щодо значень будь-яких вимог у цьому Кодексі або політиках WTW звертайтеся до Головного юрисконсульта або до Глобального директора з комплаєнсу.



Заява політики

У цьому Кодексі заявлено основоположні принципи й ключові політики та процедури, які регулюють поведінку під час ведення бізнесу WTW. Він не має на меті створювати й не створює жодних прав для вас, ваших клієнтів, постачальників, конкурентів, акціонерів або будь-яких інших зовнішніх сторін. Жодна з таких сторін не повинна тлумачити прийняття цього Кодексу або будь-який опис його положень як заяву або гарантію з боку WTW щодо будь-якого питання, охопленого цим Кодексом.

Інформація про WTW

У WTW (NASDAQ: WTW) ми надаємо засновані на даних і аналітичних висновках рішення у сферах керування персоналом, ризиками й капіталом. Використовуючи глобальне бачення й локальний досвід наших співробітників та працюючи у 140 країнах і ринках, ми допомагаємо вам вдосконалювати вашу стратегію, підвищувати стійкість вашої організації, мотивувати вашу робочу силу та покращувати продуктивність. Працюючи пліч-о-пліч із вами, ми відкриваємо можливості для сталого успіху та надаємо бачення, яке вас надихає. Дізнайтеся більше на сайті [wtwco.com](https://www.wtwco.com).



[wtwco.com/social-media](https://www.wtwco.com/social-media)

© WTW, 2023 Усі права збережено.

[wtwco.com](https://www.wtwco.com)

