



Codice di condotta del Fornitore Nielsen

Dicembre 2016

Nielsen si impegna a rispettare gli standard più elevati in materia d'integrità e responsabilità sociale. Chiediamo alle terze parti che collaborano con noi di attenersi a standard egualmente elevati. Questo Codice di condotta del Fornitore (Codice) definisce i requisiti generali applicabili a qualsiasi fornitore di beni o servizi destinati a Nielsen. I termini di un contratto specifico tra un Fornitore e Nielsen possono prevedere disposizioni aggiuntive relative ad alcune delle questioni qui citate. Nulla di quanto contenuto nel presente Codice intende sostituire altre disposizioni specifiche di un particolare contratto e qualora si riscontrino incongruenze tra il presente Codice e qualsiasi altra disposizione di un particolare contratto, faranno fede le disposizioni del contratto. Questo Codice non intende sostituire alcuna legge. I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e le normative vigenti in ogni giurisdizione in cui operano.

In linea con il [Codice di condotta dell'Electronic Industry Citizenship Coalition](#) e con i [Principi guida delle Nazioni Unite relativi a imprese e diritti umani](#), le disposizioni di questo Codice soddisfano gli standard internazionali fondamentali relativi ai diritti umani, tra cui la *Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro* e la [Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU](#).

A. LAVORO

I Fornitori si impegnano a garantire ai lavoratori i diritti dell'uomo e un trattamento dignitoso e rispettoso in grado di soddisfare gli standard internazionali relativi a tali diritti. Questo vale per tutti i lavoratori, compresi i lavoratori temporanei, migranti, studenti, a contratto, i dipendenti diretti e qualsiasi altra categoria.

Gli standard lavorativi obbligatori sono:

1) Impiego scelto liberamente - È proibito il ricorso a lavoro forzato, vincolato (anche da debiti) o coatto, lavoro non volontario di detenuti, schiavitù o traffico di esseri umani. Quest'ultimo include il trasporto, la riunione, il reclutamento, il trasferimento o la ricezione di persone per mezzo di minacce, forzatura, coercizione, sequestro o frode per lavoro o servizi.

- Durante la procedura di assunzione deve essere fornita ai lavoratori una descrizione dei termini di impiego in una lingua che conoscono a livello professionale. Nel caso di lavoratori migranti questa descrizione deve essere fornita prima della partenza degli stessi dal paese di origine.
- Il lavoro deve essere svolto volontariamente e i lavoratori devono essere liberi di abbandonarlo in qualunque momento o di cessare il rapporto di lavoro. I lavoratori devono essere liberi di allontanarsi dal posto di lavoro o dal dormitorio nel momento in cui non sono impegnati nello svolgimento di alcun compito senza alcuna limitazione delle loro libertà fondamentali (ad esempio per accedere alla toilette, bere acqua, ecc.).

- I datori di lavoro e gli agenti non possono requisire o altrimenti distruggere, celare, confiscare o rendere inaccessibili i documenti di identità o immigrazione dei dipendenti (tra cui i documenti di identità, i passaporti o i permessi di lavoro emessi dal governo) a meno che sia loro richiesto dalla legge.
- I lavoratori non devono essere obbligati a pagare alcun tipo di commissione o importo a datori di lavoro o agenti per la propria assunzione. Qualora venisse dimostrato il pagamento di questo tipo di commissione da parte dei lavoratori verrà richiesta la restituzione agli stessi dell'intero importo.

2) Lavoratori giovani - Il lavoro minorile è vietato in qualunque fase della catena di distribuzione. Il termine "minore" si riferisce a qualsiasi individuo che non ha compiuto ancora 15 anni di età, è ancora soggetto all'obbligo scolastico o non ha raggiunto l'età minima prevista per l'assunzione nel paese di riferimento. I lavoratori sotto i 18 anni (Lavoratori giovani) non possono svolgere mansioni che potrebbero compromettere la loro sicurezza o salute, come turni di notte o straordinari. I Fornitori devono garantire una gestione appropriata dei lavoratori studenti tramite la tenuta delle registrazioni degli studenti, una due diligence rigorosa dei partner nel settore dell'istruzione e la protezione dei diritti degli studenti conformemente a quanto previsto dalla legge e dalle normative applicabili. I Fornitori devono fornire supporto e formazione appropriati a tutti i lavoratori studenti. In assenza di una normativa locale rilevante, il salario minimo di lavoratori studenti, stagisti e apprendisti deve essere per lo meno pari a quello di altri lavoratori entry-level in ruoli uguali o simili.

3) Ore di lavoro - Le settimane lavorative non devono superare la durata massima stabilita dalla normativa locale e non devono superare le 60 ore di lavoro a settimana, straordinari inclusi, a meno che un'emergenza o una situazione particolare non lo richieda. Ai lavoratori deve essere concesso almeno un giorno libero ogni sette.

4) Retribuzione e indennità - I compensi pagati ai lavoratori devono essere conformi a tutte le normative applicabili, incluse quelle relative ai salari minimi, alle ore di straordinario e alle indennità stabilite per legge. I Fornitori devono retribuire i lavoratori per le ore di straordinario conformemente a quanto previsto dalle leggi locali. Il ricorso a detrazioni dal salario come misura disciplinare è proibito. Per ciascun periodo di pagamento ai lavoratori deve essere fornita una ricevuta di pagamento puntuale e comprensibile contenente informazioni sufficienti a consentire un'adeguata verifica del compenso per le ore di lavoro. Qualsiasi lavoro temporaneo, inviato ed esternalizzato deve rispettare la normativa locale.

5) Trattamento umano - È proibito qualsiasi trattamento severo o lesivo della dignità umana, tra cui molestie sessuali, abusi sessuali, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali; allo stesso modo è proibita la minaccia di tali azioni. Politiche e procedure disciplinari a supporto di tali prescrizioni devono essere chiaramente definite e comunicate ai lavoratori.

6) Trattamento paritario - I Fornitori devono trattare i dipendenti con rispetto e dignità e garantire un ambiente di lavoro privo di molestie e abusi. Durante le pratiche di assunzione o ingaggio i Fornitori non

devono manifestare atteggiamenti discriminatori non legati alle prestazioni lavorative dei dipendenti. Ai lavoratori verranno concessi spazi adeguati per l'adempimento delle pratiche religiose. Infine i lavoratori o i potenziali lavoratori non saranno sottoposti a test medici o esami fisici che possano essere usati per scopi discriminatori.

7) **Libertà di associazione** - Conformemente a quanto previsto dalla legge locale, i Fornitori devono rispettare il diritto dei lavoratori di formazione di sindacati o adesione a sindacati di loro scelta, di contrattazione collettiva e di riunione pacifica, oltre che di astensione da tali attività. I lavoratori e/o i loro rappresentanti devono avere la possibilità di comunicare e condividere idee apertamente e di discutere con chi di dovere in merito a condizioni di lavoro e pratiche gestionali senza temere discriminazioni, rappresaglie, intimidazioni o molestie.

B. SALUTE E SICUREZZA

I Fornitori devono garantire salute e sicurezza in tutti gli aspetti del lavoro, tra cui: sicurezza sul posto di lavoro (limitazione dell'esposizione dei lavoratori a situazioni che potrebbero minacciarne la sicurezza); pronta gestione delle emergenze (preparazione di piani di emergenza e di azione che possono includere formazione ed esercitazioni specifiche per i lavoratori); prevenzione e reporting degli infortuni e delle malattie sul posto di lavoro; igiene industriale (controllo e limitazione dell'esposizione ad agenti chimici, biologici e fisici); limitazione di lavori pesanti dal punto di vista fisico e tutela durante l'uso di macchinari pesanti o pericolosi; accesso a un ambiente di lavoro pulito e sicuro (incluse toilette, acqua potabile e preparazione di cibi sani); comunicazione chiara delle informazioni relative a salute e sicurezza.

C. AMBIENTE

Nielsen si assume la propria responsabilità sociale e fa la sua parte per proteggere l'ambiente, pertanto incoraggiamo i nostri Fornitori a fare lo stesso. Richiediamo a tutti i Fornitori di aderire a tutte le leggi e le normative applicabili, incluse prescrizioni in materia di notifiche e autorizzazioni. I Fornitori devono cercare metodi efficaci per migliorare l'efficienza e minimizzare il consumo di energia e le emissioni di gas di serra.

Ai Fornitori-produttori richiediamo inoltre: prevenzione dell'inquinamento e riduzione delle risorse; manipolazione, stoccaggio, trasporto, uso e smaltimento sicuri di sostanze e agenti chimici pericolosi; uso controllato dell'acqua e riduzione degli sprechi; monitoraggio e controllo delle emissioni nell'atmosfera (incluse le emissioni di sostanze chimiche organiche, aerosol, sostanze corrosive, particolari, nocive per l'ozono e derivanti dalla combustione).

D. ETICA E INTEGRITÀ

I Fornitori e i loro agenti devono soddisfare i più elevati standard etici, tra cui:

1) **Integrità aziendale e onestà dei rapporti**



In tutti i rapporti commerciali devono essere rispettati i più elevati standard d'integrità. I Fornitori devono rispettare consuetudini, regole, prassi e codici di condotta che trovano applicazione nel settore e nelle aree di attività di Nielsen presenti in tutti i paesi in cui il Fornitore presta i propri servizi a Nielsen, ivi inclusi quelli relativi ai clienti, colleghi e professionisti di settore di Nielsen.

I Fornitori devono mettere in pratica una politica di tolleranza zero e proibire tutte le forme di corruzione, estorsione e frode.

Tutti i rapporti commerciali devono essere gestiti nella massima trasparenza e accuratamente annotati nei registri e nei documenti aziendali dei Fornitori. I Fornitori non sono autorizzati a rilasciare dichiarazioni false o fornire informazioni o dati falsi a Nielsen o in relazione a transazioni o mansioni che coinvolgono Nielsen o i suoi clienti. La disposizione vale anche per eventuali false dichiarazioni su fatti e la fornitura o l'utilizzo di dati falsi. I Fornitori devono accettare esclusivamente mansioni per le quali dispongano di competenze ed esperienza adeguate. I Fornitori devono essere aggiornati sulle prassi professionali al fine di garantire una condotta etica e fornire prodotti e servizi di qualità a Nielsen e i suoi clienti

Saranno garantiti il monitoraggio e l'adempimento di specifiche procedure al fine di assicurare che i Fornitori soddisfino tali requisiti.

2) Divieto di corruzione

I Fornitori sono tenuti a osservare tutte le leggi locali e internazionali applicabili in materia di anticorruzione, ivi inclusi il Foreign Corrupt Practices Act statunitense e il Bribery Act inglese. È proibita la promessa, l'offerta, l'autorizzazione, la consegna e la ricezione di tangenti o altri benefici mirati a ottenere un vantaggio indebito o illegittimo. I Fornitori non devono promettere, offrire, autorizzare, dare o accettare niente che sia di valore per ottenere o mantenere un lavoro o un rapporto commerciale diretto con un individuo o anche per ottenere un vantaggio illegittimo. Sono proibiti allo stesso modo pagamenti facilitatori con lo scopo di velocizzare la prassi amministrativa delle autorità. Ai Fornitori è proibito ingaggiare terze parti che compiano per loro conto le azioni sopraelencate.

3) Divulgazione delle informazioni

Le informazioni sull'operato in materia di lavoro, salute, sicurezza e ambiente, sulle attività commerciali, sulla situazione finanziaria e strutturale nonché sulle prestazioni dei Fornitori devono essere divulgate conformemente a quanto previsto dalle leggi e dalle normative locali e dalle prassi del settore dominanti. Ai Fornitori è proibito dichiarare il falso sulle loro attività.

4) Proprietà intellettuale

I Fornitori devono mettere in pratica e mantenere misure di sicurezza amministrative, fisiche e tecniche per proteggere i propri sistemi di gestione delle informazioni da accessi non autorizzati e informare prontamente Nielsen qualora ritengano che tali sistemi siano stati compromessi in modo tale da costituire una minaccia per l'azienda.

I Fornitori devono utilizzare le informazioni riservate, i dati, le informazioni commerciali, i copyright e i marchi di Nielsen solo secondo le modalità consentite in virtù dei contratti stipulati con Nielsen e quanto



meno proteggere tali informazioni con un grado di diligenza ragionevole. I Fornitori non devono violare le informazioni commerciali, i copyright e i marchi registrati, né appropriarsene indebitamente. I Fornitori non devono fare uso improprio di segreti commerciali o informazioni proprietarie o riservate di altri o divulgare tali informazioni a soggetti terzi non autorizzati. I Fornitori sono tenuti a informare prontamente Nielsen in merito all'uso non autorizzato di dati, segreti commerciali, marchi, logo o informazioni riservate di Nielsen da parte di Fornitori o soggetti terzi.

5) Tutela dell'identità e divieto di ritorsione

I Fornitori sono tenuti a (i) mantenere una linea telefonica¹ dedicata o un sistema analogo per i propri dipendenti per la segnalazione di eventuali violazioni del presente Codice o preoccupazioni in merito all'integrità concernenti la mansione svolta per Nielsen, o (ii) consentire ai propri dipendenti di avere accesso alla [linea telefonica dedicata di Nielsen](#). I Fornitori devono mantenere programmi che consentano loro di garantire la riservatezza, l'anonimato e la tutela, nella misura consentita dalla legge, di qualunque "informatore", sia esso un Fornitore o un dipendente. In entrambi i casi, i Fornitori hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente a Nielsen eventuali informazioni o affermazioni ricevute in relazione alla violazione del presente Codice di condotta. Un Fornitore è altresì tenuto a informare tempestivamente Nielsen qualora venga a conoscenza del fatto che un dipendente o un soggetto terzo abbia avanzato richieste risarcitorie o reclami nei confronti di Nielsen. Tutte le segnalazioni destinate a Nielsen devono essere presentate sul sito Integrity@Nielsen.com o <https://nielsen.tnwreports.com/>

6) Approvvigionamento responsabile di minerali

I Fornitori devono definire politiche volte a garantire ragionevolmente che i minerali impiegati nei prodotti che producono non finanzino né favoriscano, direttamente o indirettamente, un abuso dei diritti dell'uomo. I Fornitori devono esercitare una due diligence rigorosa nell'identificazione dell'approvvigionamento e della catena di custodia di questi minerali e applicare misure di due diligence disponibili per la consultazione su richiesta da parte dei clienti.

7) Privacy e protezione dei dati

I Fornitori devono mantenere politiche e procedure interne ragionevolmente definite allo scopo di proteggere i dati forniti da Nielsen od ottenuti dai Fornitori per conto di Nielsen o dei suoi clienti ("Dati Nielsen"). I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni e le prescrizioni in materia di raccolta, archiviazione, elaborazione, trasmissione o diffusione dei Dati Nielsen. I Fornitori devono stipulare con Nielsen accordi per il trasferimento appropriato dei dati in qualsiasi forma prevista dalle leggi applicabili in merito ai rapporti tra i fornitori di servizi o i subappaltatori e Nielsen o i suoi clienti. Un Fornitore deve comunicare a Nielsen con almeno 30 giorni di anticipo il coinvolgimento di un nuovo subappaltatore chiamato a occuparsi

¹ Definizione di "informatore": persona che segnala una condotta inappropriata da parte di un dipendente o un funzionario aziendale o di un funzionario pubblico od organo ufficiale.



dell'elaborazione dei Dati Nielsen e ottenere il consenso dell'azienda prima di derogare l'elaborazione dei Dati Nielsen a tale subappaltatore

8) Conflitto di interessi

I Fornitori devono evitare situazioni o rapporti che possano comportare un conflitto di interessi inappropriato o la parvenza di un conflitto con gli interessi di Nielsen. I Fornitori non possono offrire o fornire doni eccessivi, ospitalità o attività ricreative a dipendenti Nielsen o ai familiari degli stessi. I dipendenti Nielsen e i loro familiari non devono detenere alcun interesse economico significativo in qualsiasi entità che intrattiene rapporti di affari con Nielsen e i Fornitori devono evitare rapporti che comportino un conflitto reale o presunto con i dipendenti Nielsen.

E. SISTEMA DI GESTIONE

I Fornitori devono adottare o stabilire un sistema di gestione allo scopo di garantire:

- 1) conformità con le leggi, le normative e le esigenze dei clienti in merito all'operato e ai prodotti dei Fornitori;
- 2) conformità con questo Codice;
- 3) identificazione e mitigazione dei rischi operativi relativi a questo Codice. Tale sistema dovrà inoltre agevolare un miglioramento costante.

F. MODIFICHE AL CODICE DI CONDOTTA

Nielsen si riserva il diritto di aggiornare, alterare o modificare i requisiti del proprio Codice di condotta del Fornitore e i Fornitori sono tenuti ad accettare tali modifiche e agire di conseguenza. Nulla di quanto contenuto all'interno dei documenti rilasciati dai Fornitori potrà essere posto in essere per modificare o correggere parti del presente Codice.