



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГЛУ

Н.Е.Лаптева

2022 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МГЛУ на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Ответственные члены комиссии
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационно-организационная деятельность				
1.1	Рассмотрение вопроса «Определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации» на Совете университета Информирование Совета о деятельности комиссии по противодействию коррупции	один раз в год	ректорат	Тригубова Л.А.
1.2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях советов факультетов, кафедр, собраниях трудовых коллективов структурных подразделений	в течение года	деканы, зав.кафедрами, руководители структурных подразделений	Войтулевич А.Е.
1.3	Информирование работников университета по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, профилактики экономических правонарушений, недопустимости вымогательства в системе высшего, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых; об уголовной	в течение года	проректоры, деканы факультетов, директор ИПКиПК, директор филиала МГЛУ «ЛГК», руководители структурных подразделений	Войтулевич А.Е.

	ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
1.4	Проведение производственных собраний обучающихся для разъяснения недопустимости экономических правонарушений и противодействия коррупции в системе высшего и среднего специального образования	до начала экзаменационной сессии	проректор по учебно-воспитательной работе, деканы, директор филиала МГЛУ	Подгайский А.Л.
1.5	Встреча в рамках единых дней информирования с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам борьбы с экономическими правонарушениями и коррупцией	один раз в полгода	проректор по учебно-воспитательной работе,	Тригубова Л.А.
1.6	Размещение на сайте университета и во внутренней сети информации об антикоррупционном законодательстве	март	секретарь комиссии, начальник отдела информационной работы	
1.7	Поведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (по отдельному плану)		зам.председателя комиссии	Лаптева Н.Е.
1.8	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупции и выработка предложений по привлечению виновных к ответственности, принятие иных мер реагирования, в том числе выяснения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	не позднее 1 месяца с момента подтверждения соответствующих фактов	проректор по административно-кадровым вопросам	Пученя И.К.

1.9	Осуществление контроля за соблюдением законодательства, регулирующего распределение выпускников университета и филиала МГЛУ «Лингвогуманитарный колледж»; возмещение средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста в случае неотработки обязательных сроков работы по распределению	март-июнь	ректор, начальник отдела кадров, начальник юридического управления	Лаптева Н.Е.
1.10	Подготовка и оперативное доведение до сведения руководителей структурных подразделений информационной справки об уголовной ответственности за коррупционные преступления и нарушение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	два раза в год	отдел информационной работы	Войтулевич А.Е.

Раздел 2. Мониторинг работы с кадрами

2.1	Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и разъяснение правовых последствий отказа от подписания или нарушения таких обязательств, ознакомление с нормами антикоррупционного законодательства в части соблюдения установленных запретов (ограничений) и ответственности.	при приеме на работу (перевод) на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц	начальник отдела кадров	Войтулевич А.Е.
-----	---	--	-------------------------	-----------------

2.2	Принятие мер по соблюдению запрета на совместную работу на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (ст. 18 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», ст. 27 Трудового кодекса Республики Беларусь).	при приеме на работу (переводе)	начальник отдела кадров	
2.3	Антикоррупционное обучение (повышение квалификации, семинары, вебинары, лекции и др.) членов комиссии по противодействию коррупции, членов комиссий по государственным закупкам товаров (работ, услуг), в том числе при проведении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве, а также педагогических работников, работников отдела кадров, бухгалтерии, юридического бюро и других подразделений университета	в течение года	проректоры, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Тригубова Л.А.
2.4	Организация работы по приему кадров в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими квалификационные требования к кандидатам на должности	в течение года	проректор по административно-кадровым вопросам, начальник отдела кадров	Войтулевич А.Е.
2.5.	Оформление руководителями структурных подразделений и их заместителями письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона РБ «О борьбе с коррупцией» на занятие предпринимательской деятельностью	май	проректор по административно-кадровым вопросам, начальник отдела кадров	Тригубова Л.А.


	(самостоятельно либо через родственников) и разъяснение правовых последствий отказа от подписания или нарушения таких обязательств.			
Раздел 3. Мониторинг организации учебной деятельности				
3.1	Анализ соблюдения правил текущей и итоговой аттестации обучающихся, применения рейтинговой системы оценки знаний на заседаниях советов факультетов, кафедр, цикловых комиссий	не реже 2 раз в год до начала экзаменационной сессии	деканы, зав.кафедрами, директор ИПКиПК, директор филиала МГЛУ «ЛГК», учебно-методическое управление	
3.2	Проведение контрольных проверок обеспечения кафедрами хранения и конфиденциальности учебных материалов текущей аттестации (экзаменационные билеты, содержание экзаменационных заданий и др.), наличия на кафедрах сейфов для хранения экзаменационных материалов.	в течение года	проректор по учебной работе, директор ИПКиПК, директор филиала МГЛУ «Лингвогуманитарный колледж», учебно-методическое управление	Тригубова Л.А.
3.4	Осуществление контроля образовательного процесса: соблюдение учебной дисциплины (посещение занятий), соблюдение авторского права (проверка на антиплагиат) в ходе выполнения курсовых и дипломных работ студентами дневной и заочной форм получения образования, в том числе иностранными студентами, диссертаций магистрантов с целью предупреждения коррупционных правонарушений	в период экзаменационных сессий Рассмотрение вопроса на заседании ректората по завершении экзаменационных сессий	проректор по учебной работе, деканы факультетов, директор филиала МГЛУ, учебно-методическое управление	Тарасевич Л.А.
3.5	Обеспечение «обратной связи», в том числе анонимной, в период экзаменационных сессий по проблемным и конфликтным вопросам, случаям	в течение года	проректор по учебной работе, директор филиала МГЛУ, начальник	Гуров В.И.

	нарушений законодательства	антикоррупционного		управления воспитательной работы,	
3.6	Обновление содержания учебных программ учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов антикоррупционной деятельности		сентябрь	проректор по учебной работе, зав.кафедрами социально-гуманитарных дисциплин	Тарасевич Л.А.
3.7	Обеспечение тщательного отбора исполнителей и надлежащей сохранности документов при формировании экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний		в течение года	проректор по учебной работе, приемная комиссия	Тригубова Л.А.
3.8	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии, необходимой ротации кадров		за месяц до начала экзаменационной сессии	деканы факультетов, зав. кафедрами	
Раздел 4. Мониторинг организации финансово-хозяйственной деятельности					
4.1	Выработка предложений по повышению квалификации работников МГЛУ, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок товаров (работ)		в течение года	Тригубова Л.А.	Рычагов С.В.
4.2	Осуществление контроля порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях МГЛУ, в том числе иностранным студентам		в течение года	Пученя И.К., деканы факультетов	Гуров В.И.
4.3	Обеспечение эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества, действенного контроля за распределением и расходованием денежных средств.			главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела,	Рычагов С.В.

	Рассмотрение вопроса о финансово-хозяйственной деятельности на Совете университета	март		
4.4	При проведении инвентаризации обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, в т.ч. содержащих драгоценные металлы), проведение внеплановых инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	в течение года	проректор по АХР, главный бухгалтер, Войтулевич А.Е.	Селейкович Г.П.
4.5	Недопущение финансирования либо предоставления других форм материального обеспечения из источников и в порядке, не предусмотренном законодательством Республики Беларусь	ежеквартально	главный бухгалтер	Голонцова Е.Ф.

Рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции в МГЛУ 17 марта 2022 года

Заместитель председателя комиссии



Л.А.Тригубова