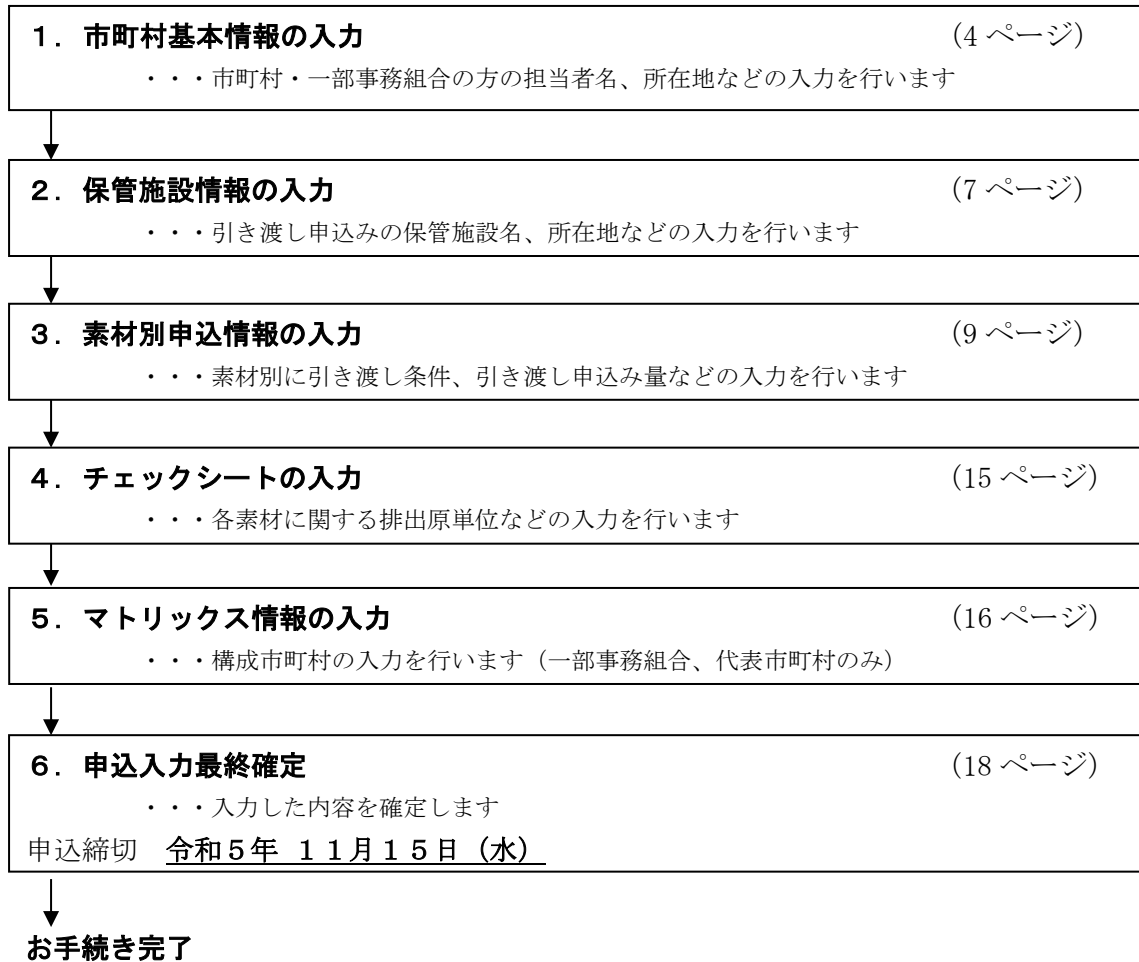


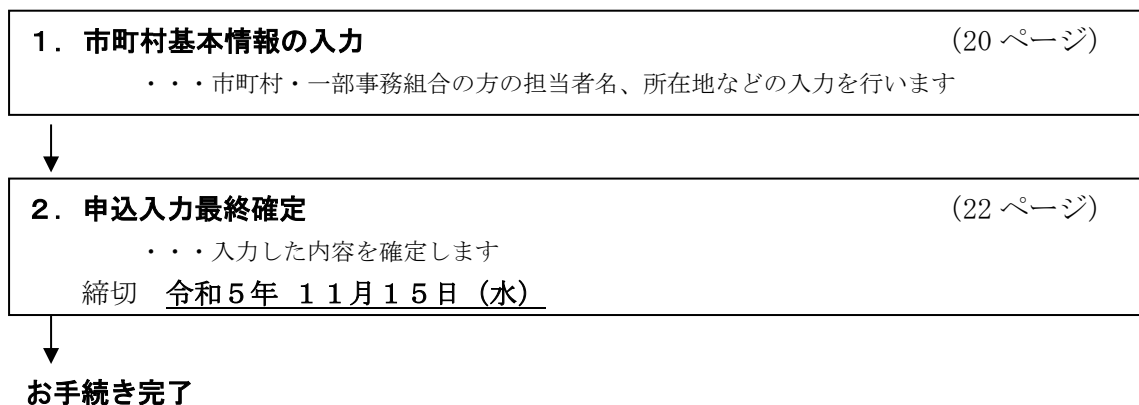
オンラインによる引き渡し申込み方法について

1. オンラインによる引き渡しの申込みの流れ

当協会へ申込みを行う場合



当協会へ申込みを行わない (非申込) 場合



2. オンラインお申込受付期間・時間

受付期間 : 令和5年10月23日(月)～ **11月15日(水)**

受付時間 : 7:00～23:00(土日祝日も利用可能)

受付期間中は、お申込内容の修正が可能です。

3. オンラインに関するお問い合わせ先

引き渡し申込のオンライン操作のお問い合わせは下記へお願いします。

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 オペレーションセンター

電話 03-5610-6261

FAX 03-5610-6245

受付時間 : 9:30～17:30(土日、祝祭日は除く。)

※) オンライン受付時間とは異なりますのでご注意ください。

4. オンラインご利用の動作環境

(1) パソコン : Windows10 / Windows11

注) Windows Vista から利用可能となった JIS2004 及び JIS 補助漢字(JIS X 0212)の追加文字は本システムでは利用できません。
追加文字は登録時にエラーメッセージが表示され、登録することができませんので、その際は別の漢字に置き換えるか、かなで入力してください。

(2) ブラウザ : Windows 10 / Google Chrome、Microsoft Edge
Windows 11 / Google Chrome、Microsoft Edge

注1) Windows 環境は、Windows Update にて Windows 用更新プログラムを最新化してください。

ログインにはブラウザのインターネットオプションの設定が必要な場合があります(設定内容は「オンライン手続き」画面の下欄「ログインできない場合はこちらをご確認ください」をクリックして、オンライン操作Q&Aを参照してください)。

(3) 印刷時に必要な環境

プリンタ

印刷用ソフト : Adobe Reader 9.0 以上

※ヘルプページでダウンロードできます。

※ブラウザの設定についてはヘルプページに詳しい説明があります。

(4) 推奨解像度等

推奨画面解像度 1024×768ピクセル、推奨ブラウザフォントサイズ 中

5. オンラインでの操作方法（オンライン操作マニュアル）

(1) ログイン

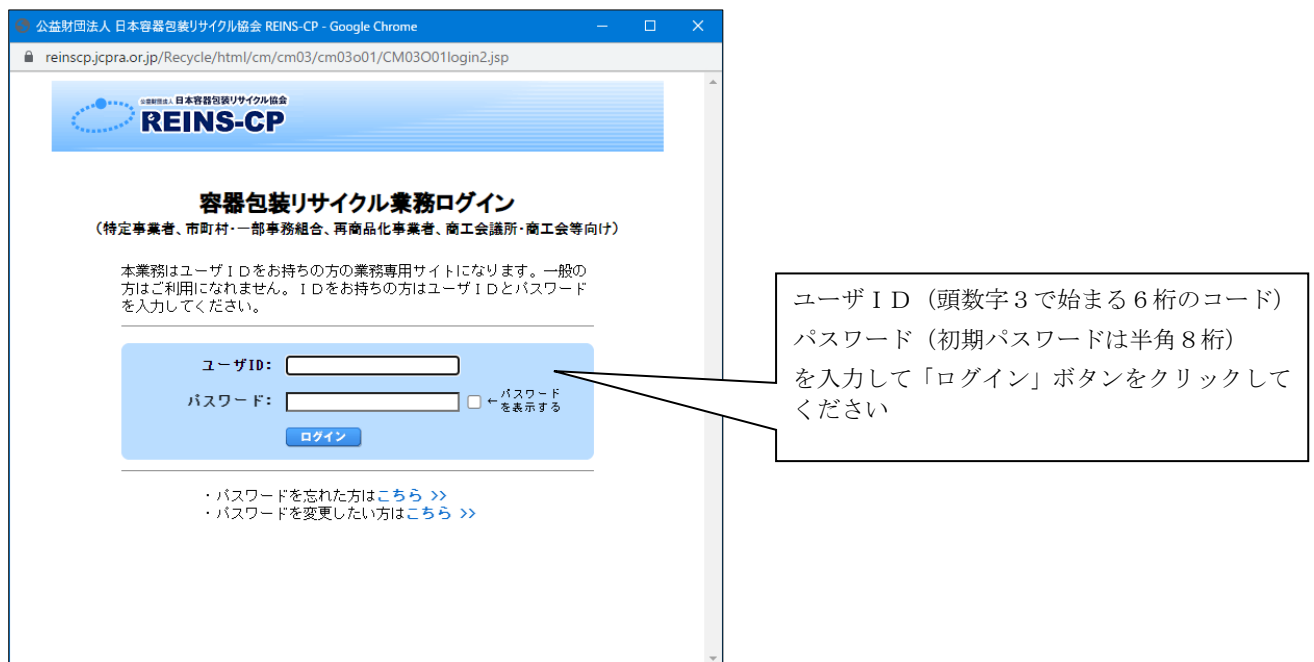
お使いのブラウザのアドレスに <https://reinscp.jcpra.or.jp/> と入力してください。

また、当協会ホームページ (<https://www.jcpra.or.jp>) の「オンライン手続き」からもアクセスできます。

「オンライン手続き」のページが表示されます。



「ユーザIDをお持ちの方はこちらからログインしてください」の部分をクリックすると下記のログイン画面が表示されます。



同封の「令和6年度分別基準適合物（容器包装リサイクル法）及び分別収集物（プラスチック資源循環促進法）の引き渡しに係る申込みについて」送付状に記載されている「ユーザID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ご自分で「パスワード」を変更された場合は表示されません。変更したパスワードが不明の場合には、日本容器包装リサイクル協会オペレーションセンター（電話 03-5610-6261）までお問い合わせください。

正しくログインできるとトップページが表示されます。

注）ユーザID、パスワードは外部に漏れることのないように充分な管理をお願いします。

当協会へ申込みを行う場合の操作方法

(2) 市町村基本情報の入力（様式1）

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から市町村基本情報入力を開始します。

最新のお知らせ（10件まで表示、青字を選んでください）
お知らせはありません。
●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

令和 5年11月 2日

業務のご案内（赤字の画面を選んで入力してください）

■ 令和 5年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 6年度 準備業務

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	締切日	受付中です	締切日
入力画面	調査票入力	令和 5/ 7/21	市町村基本情報入力(様式1)	令和 5/11/15
		締切	保管施設情報入力(様式2)	未入力
			素材別申込情報入力(様式3)	未入力
			チェックシート入力	未入力
			マトリックス入力	未入力
			申込入力最終確定	未入力

委託申込が完了していません

→年間スケジュール

市町村基本情報入力（様式1）の「未入力」（赤色表示）をクリックしてください

市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、申込の同意画面が表示されます。

市町村基本情報入力

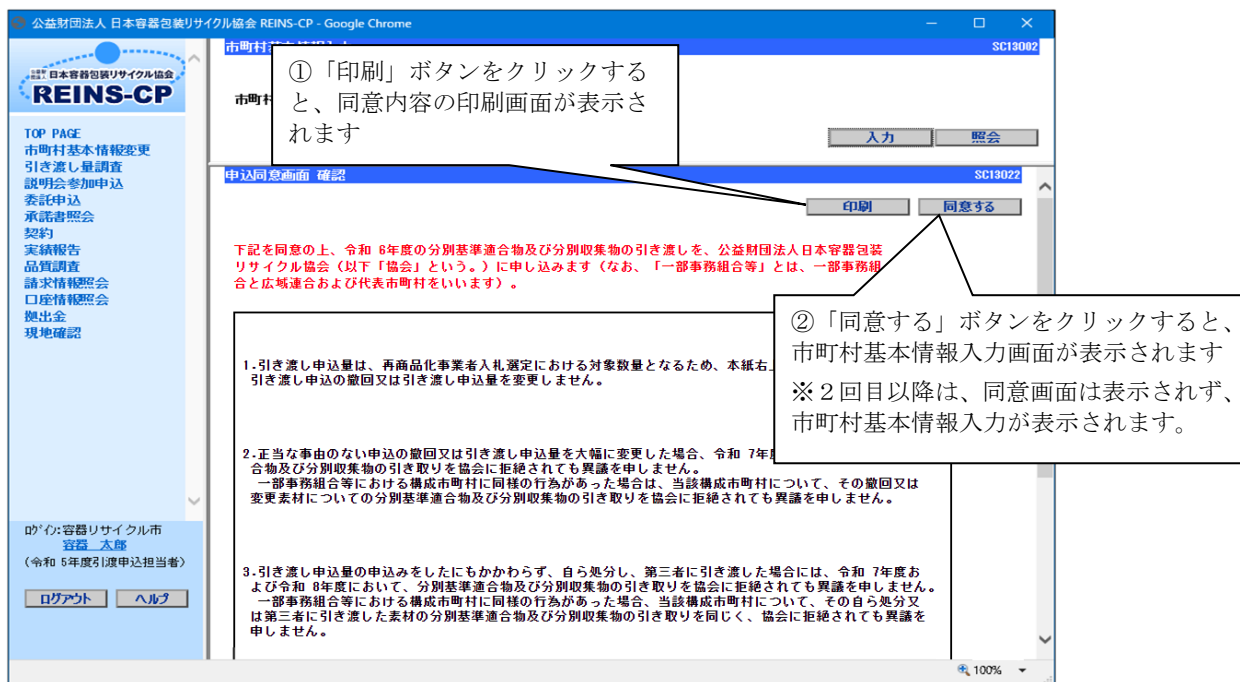
対象年度※：[令和] [6]年度
市町村又は組合コード：01001 容器リサイクル市
申込有無※：[申込]

入力 照会

「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に申込についての同意画面が表示されます

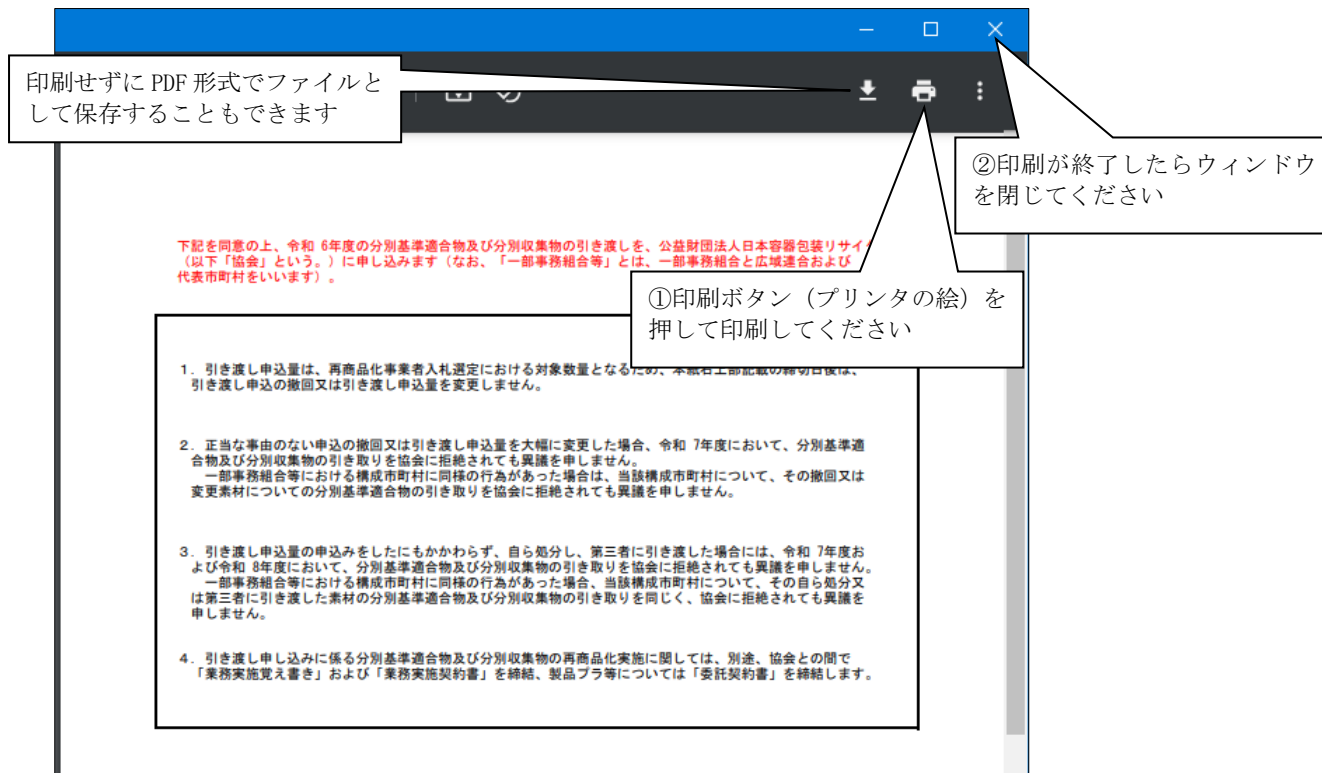
「照会」ボタンをクリックすると、市町村基本情報が表示されます。未入力の場合は、データが無い旨のメッセージが表示されます

下記同意画面で「同意する」ボタンをクリックすると、市町村基本情報入力画面が表示されます。
 ※この画面を印刷する方は、「同意する」ボタンをクリックする前に「印刷」ボタンをクリックして印刷してください（同意後、この画面を表示することはできません。ご注意ください）。



【同意内容の印刷】

以下の印刷画面が表示されたら、印刷ボタンをクリックしてプリンタに出力してください。用紙のサイズはA4横で設定されています。



市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので、入力、修正を行ってください。

①「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されます

②入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

以上で市町村基本情報入力が完了します。

(3) 保管施設情報の入力（様式2）

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から保管施設情報の入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 5年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 5年度 引渡実績報告

	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 6年度 準備業務

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	受付中です	締切日	受付日
調査票入力	締切		令和 5/ 7/21	令和 5/11/15
入力画面	市町村基本情報入力(様式1)			入力済
	保管施設情報入力(様式2)			未入力
	素材別申込情報入力(様式3)			未入力
	チェックシート入力			未入力
	マトリックス入力			未入力
申込入力最終確定				未入力

①市町村基本情報入力（様式1）が「入力済」になっていることを確認してください

②保管施設情報入力（様式2）の「未入力」（赤色表示）をクリックしてください

「検索」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。協会に登録されている保管施設が全て表示されますので、入力状況が未入力の保管施設を選択し、「入力」ボタンをクリックしてください。一覧にない新規保管施設で申込み場合は「施設追加」をクリックしてください。

新規保管施設で、「プラ法 32 条」を申込み場合は、保管施設名の後ろに「（プラ法）」を付けてください。

(※) 令和5年度から分別収集物を申込んだ市町村等で、すでに分別基準適合物と分別収集物の保管施設が分かれている場合は、保管施設名の最後に「（プラ法）」を付けることは不要です。申込締切後に当協会に「（プラ法）」を付ける対応をします。

注) 画面に表示されている保管施設全てについて、引き渡し有無の入力が必要です。

①「検索」ボタンをクリックすると、下記一覧画面が表示されます

保管施設情報入力 検索

対象年度: 令和 6年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

保管施設情報入力 検索

一覧に無い新規保管施設で申込み場合は「施設追加」をクリックしてください。
全ての保管施設で引渡有無を入力後、素材別申込情報（様式3）を入力してください。

選択 No	コード	名称	住所	引き渡し 素材	素材別申込情報（様式3）の入力状況				
					ガラスびん （様式3-1）	PETボトル （様式3-2）	紙 （様式3-3）	プラスチック （様式3-4）	プラ法32条 （様式3-5）
<input type="radio"/>	01	容器包装リサイクルプラザ	東京都リサイクル市リサイクル町	未入力					
<input checked="" type="radio"/>	02	容器ストックヤード（プラ法）	東京都リサイクル市リサイクル町	未入力					

②入力する保管施設を選択後、「入力」ボタンをクリックしてください

引き渡しを行わない保管施設についても「入力」ボタンをクリックして「保管施設情報入力画面」で「引き渡し有無：無し」と登録してください

一覧に無い保管施設を追加する場合は「施設追加」ボタンをクリックしてください
・プラ法32条の保管施設を追加する場合は、保管施設名の後ろに「（プラ法）」を付けてください

前ページ下の画面から「入力」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。引き渡し有無と引き渡し素材、保管施設名カナと保管施設住所カナについての入力完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。施設追加の場合、画面は空欄となっていますので、必要事項を入力してください。

・「プラ法 32 条」と他の素材を一緒に選択することはできません
 ・「プラ法 32 条」と他の素材は、保管施設を分けて登録してください
 (※) 令和 5 年度から分別収集物を申込んだ市町村等で、すでに他素材とプラ法 32 条の保管施設が分かれている場合は、保管施設を分けることは不要です。

※ は必須入力項目です。必ず入力してください。
 入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

市町村又は組合コード:01001 市町村又は組合名:容器リサイクル市

保管施設コード:01
 引き渡し有無※:有り

ガラスびん	PET	紙	プラスチック
無色 茶色 その他	ボトル		白色トレイ 容リプラ プラ法32条
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

保管施設名(カナ)※:ヨウキホウソウリサイクルプラザ
 (漢字)※:容器包装リサイクルプラザ
 郵便番号※:001 - 0000 *半角数字
 所在地※:東京都 (都道府県)
 (市区町) リサイクル市
 (市区町) リサイクルマチ

次へ 一覧

入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

保管施設名、住所等の修正をする場合は、当協会オペレーションセンターにて入力解除を行います。修正が必要な場合は、当協会オペレーションセンター(電話 03-5610-6261)までお問い合わせください。

(上記保管施設登録情報は、内容の修正ができない状態にさせていただきます。)

上記の画面から「次へ」ボタンをクリックすると、以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

登録はまだ完了していません。
 以下の内容を確認し、よろしければ登録ボタンを押下してください。
 都道府県に提出の保管施設情報(名称、住所等)と一致しているか、ご確認ください。
 一致していない場合は当協会オペレーションセンター(電話03-5610-6261)へご連絡ください。

市町村又は組合コード:01001 市町村又は組合名:容器リサイクル市

保管施設コード:01
 引き渡し有無※:有り

ガラスびん	PET	紙	プラスチック
無色 茶色 その他	ボトル		白色トレイ 容リプラ プラ法32条
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

保管施設名(カナ)※:ヨウキホウソウリサイクルプラザ
 (漢字)※:容器包装リサイクルプラザ
 郵便番号※:001 - 0000
 所在地※:東京都
 (市区町) リサイクル市
 (市区町) リサイクルマチ

登録 戻る

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

登録が完了すると下記の画面が表示されます。他に未入力の保管施設がある場合は「一覧」ボタンをクリックしてください。全ての保管施設の入力が完了したら、トップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押すとトップページに戻ります

処理は終了しました。メニューから次の入力を選択してください。
 メニュー左上の「TOP PAGE」または、REINS-CP ロゴを押すと、トップページに戻ります。

保管施設の一覧を表示する場合、「一覧」ボタンをクリックしてください

以上で保管施設情報の入力が完了します。

(4) 素材別申込情報の入力 (様式3)

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から素材別申込情報入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 5年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 5年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 6年度 準備業務

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	締切日	受付中です	締切日
調査票入力	締切	令和 5/ 7/21	市町村基本情報入力(様式1)	入力済
			保管施設情報入力(様式2)	入力済
入力画面			素材別申込情報入力(様式3)	未入力
			チェックシート入力	未入力
			マトリックス入力	未入力
			申込入力最終確定	未入力

①保管施設情報入力(様式2)が「入力済」になっていることを確認してください

②素材別申込情報入力(様式3)の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

「検索」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。保管施設情報入力(様式2)で「引き渡し有無=有り」と入力された保管施設が表示されていますので、入力を行う保管施設を選択し、「入力」ボタンをクリックしてください。

①「検索」ボタンをクリックすると、下記一覧画面が表示されます

②入力する保管施設選択後、「入力」ボタンをクリックしてください

引き渡し素材に×が表示されている保管施設が未入力の引き渡し素材です

選択No	コード	名称	住所	入力状況				
				ガラスびん	PETボトル	紙	プラスチック	プラ法32条
<input type="radio"/>	01	容器包装リサイクルプラザ	東京都リサイクル市リサイクル町1	×	×	×	×	
<input type="radio"/>	02	容器ストックヤード(プラ法)	東京都リサイクル市リサイクル町3					×

「入力」ボタンをクリックすると、保管施設情報入力（様式2）でチェックした引き渡し素材の入力画面が「ガラスびん」「PETボトル」「紙製容器包装」「プラスチック製容器包装」の順に表示されます。

「プラ法32条」をチェックした場合は、分別収集物の入力画面が表示されます（13ページ）。

各素材の入力が完了したら、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

（保管施設一覧で×が付いている素材が未入力の引き渡し素材です。）

[ガラスびん申込情報の入力画面例]

注1) ガラスびんの「ストックヤードの最大保管量」が不明な場合は、環境省の「保管施設の指定に関する意向調査」様式1で申請した「対象物毎の保管可能容量(m3)」の数値×比重1.0を参考に入力してください

「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「保存」ボタンをクリックしてください。

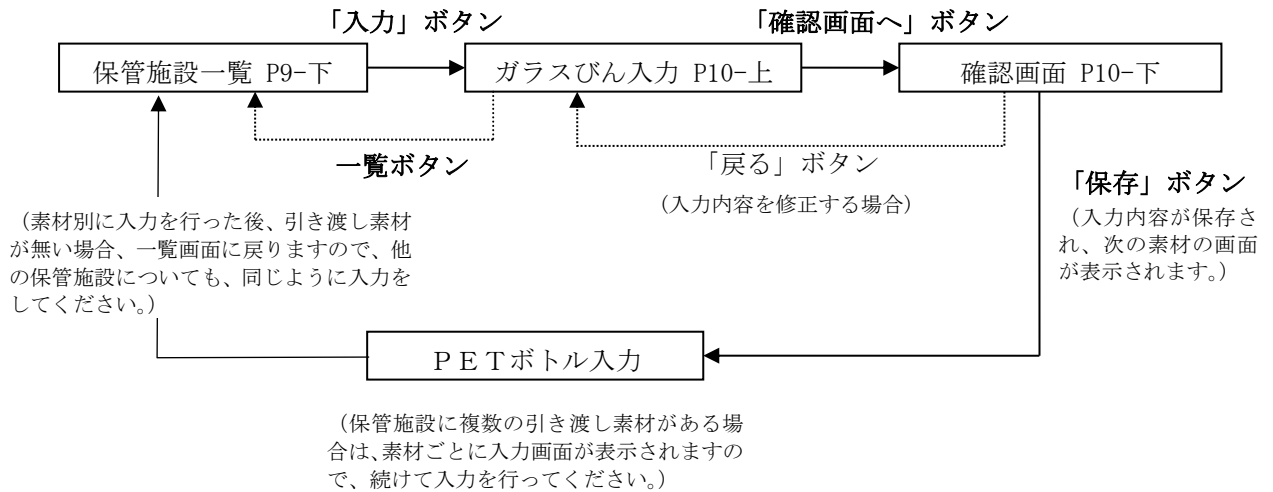
「保存」ボタンをクリックすると、次の引き渡し素材の画面が表示されます。

次の素材がない場合は、以下のように素材別申込情報の一覧画面が表示されます。

全ての保管施設の入力が完了したら、当該保管施設の全ての素材に○又は空白が表示されますので、トップページに戻って次の入力を選択してください。

保管施設				入力状況					
選択	No	コード	名称	住所	ガラスびん	PETボトル	紙	プラスチック	プラ法32案
<input type="radio"/>	1	01	容器包装リサイクルプラザ	東京都リサイクル市リサイクル町1	○	○	○	○	
<input checked="" type="radio"/>	2	02	容器ストックヤード(プラマ)	東京都リサイクル市リサイクル町3					○

《素材別入力画面の流れ》



<注意1> PETボトルについては、入札を上期と下期で実施します。

年間予定引き渡し量に加え、上期入札対象量と下期入札対象量を確定していただく必要があります。入札対象量欄にて、対象量か比率のどちらかを選択し、上期分の対象量又は比率を入力してください。下期分は、上期分より自動計算され表示されます。

※比率を入力した場合、比率より算出された対象量を登録します。確認画面では対象量のみ表示されます。

※過年度季節変動の実績を踏まえた収集見込量の割合は、上期分が55%・下期分が45%であり、特段の事情がなければ、入札対象量欄へは、その比率を入力してください。

①対象量を入力するか比率を入力するか選択してください

②対象量又は比率を入力してください

負担区分※	<input type="radio"/> 特定事業者負担分と市町村負担分双方 <input checked="" type="radio"/> 特定事業者負担分のみ
引き渡し申込量※ (注)※半角数字3桁以内	7700000
(参考)R04年度引き渡し実績量 (注)引き渡し実績量は上期、下期分を合算した値を表示しています。	5,825,850

(単位 kg)

選択	上期分入札対象量※ (4月1日～9月30日)	下期分入札対象量※ (10月1日～3月31日)
<input checked="" type="radio"/> 対象量(kg)※		
<input type="radio"/> 比率(%)※		

「確認画面へ」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。正しく入力されていれば「保存」ボタンをクリックしてください。

引き渡し条件特記事項:

負担区分※	特定事業者負担分のみ
引き渡し申込量※	7,700,000
(参考)R04年度引き渡し実績量	5,825,850

(単位 kg)

選択	上期分入札対象量 (4月1日～9月30日)	下期分入札対象量 (10月1日～3月31日)
対象量(kg)※	4,235,000	3,485,000

比率を入力した場合、比率より算出された対象量が表示されます

保存 **戻る**

<注意2> 「プラ法32条」を申込む保管施設がある場合

令和5年度は様式3-5(紙)に記入し、協会へご郵送いただいていたのですが、令和6年度からオンラインによる申込みが可能となりました。

下記「分別収集物」の入力画面が表示されます。

①「過去情報引用」をクリックすると、前年度に当該保管施設から「分別収集物」の申込みを行っている場合、その情報が表示されます。内容を確認のうえ、変更があれば修正してください

②担当者情報の入力又は修正してください

③分別収集物区分を選択してください

④保管施設の情報を入力又は修正してください

⑤引き渡し条件を入力又は修正してください

⑥「容リプラと製品プラ引き渡し申込量合計」を入力又は修正してください

⑦前年度申込がある場合は、組成比率は自動表示され、(組成比率の変更があった場合は、変更後の比率が表示される)変更できません。新規申込の場合は、入力してください

※令和6年度にプラ法32条を新規で申込む場合は、原則、市町村による品質調査が必須となります。
「市町村による分別収集物ベール品質評価記録書」に必要事項を記入後 PDF に変換し、以下のメールアドレスに11月15日までに送付してください。

(令和5年度にプラ法32条の申込みがある場合、または令和6年度であっても品質調査を実施せず、環境省から承諾を得ている場合は「市町村による分別収集物ベール品質評価記録書」の送付は不要です)

送付先アドレス : plastic@jcpra.or.jp

メールの題名 : 令和6年度分別収集物の品質調査結果の提出

メールの宛先 : (公財) 日本容器包装リサイクル協会 プラスチック容器事業部 宛

(5) チェックシートを入力

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」からチェックシート入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

令和 5年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 5年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PE T ボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 6年度 準備業務

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	受付中です	締切日	締切日
調査票入力	締切		令和 5/ 7/21	令和 5/11/15
入力画面	市町村基本情報入力(様式1)	入力済		
	保管施設情報入力(様式2)	入力済		
	素材別申込情報入力(様式3)	入力済		
	チェックシート入力	未入力		
	マトリックス入力	未入力		
	申込入力最終確定	未入力		

①素材別申込情報入力(様式3)が「入力済」になっていることを確認してください

②チェックシート入力の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

「入力」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

①「入力」ボタンをクリックすると、下の画面にチェックシートの項目が表示されますので入力、修正を行ってください

②入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

対象年度: 令和 6年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

※ は必須入力項目です。必ず入力してください。
入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名: 容器リサイクル市

引き渡しに係る項目	ガラスびん			PET ボトル	紙製容器	プラスチック				
	無色	茶色	その他色			白色トレイ	プラスチック	容リプラ	プラ法32条 製品プラ	産廃
引き渡し申込み品目(対象に○印)	○	○	○	○	○	○	×	○	○	×
1. 分別収集計画量 (Kg)	29,000	59,000	174,000	115,000	26,000	3,000	110,000			
2. 引き渡し調査量 (Kg)	29,000	59,000	174,000	115,000		300		110,000	3,300	
3. 素材別保管施設情報に記入した 引き渡し申込み量 (Kg)	29,000	60,000	1,750,000	63,000	3,000	150		109,900	3,400	
4. 収集対象人口 (人)※	1000	1000	1000	1000	1000	1000		1000	1000	
5. 収集対象日数 (分別収集の対象期間)※	365	365	365	365	365	365		365	365	
6. 排出原単位見込み(グラム) [3.(Kg)/4.(人)/5.(日)×1,000] (小数点第2位で四捨五入)	79.5	164.4	4,794.5	172.8	8.2			301.1	9.3	
乖離の理由	ガラスびん			PET ボトル	紙製 容器	プラスチック				
	無色	茶色	その他色			白色 トレイ	プラス チック	容リプラ	プラ法32条 製品プラ	産廃
引き渡し申込量と分別収集計画量又は引き渡し調査量の乖離の理由について										
1-1. 全額収集の予定であったがモデル地区のみでの収集に切替えたため	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※「1. 分別収集計画量」「2. 引き渡し調査量」は、本年6月に実施した引き渡し量調査時に回答した数量が記載されています。

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックしてトップページに戻ってください。

(一部事務組合又は代表市町村の方のみ入力)

(6) マトリックス情報の入力

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」からマトリックス入力を開始します。

※マトリックス入力は一部事務組合又は代表市町村の方のみ行います。単独市町村の方は、マトリックス入力は空白になっていますので、次の申込入力最終確定までお進みください。

「入力」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

①「入力」ボタンをクリックすると、下の画面にマトリックスの項目が表示されますので入力、修正を行ってください

②構成市町村ごとに申込む素材をクリックして「✓」をつけてください

③入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

No	市町村又は組合コード	市町村又は組合名	ガラスびん			PET ボトル	紙製 容器	白色 トレイ	プラス チック	プラスチック		
			無色	茶色	その他色					容器プラ	製品プラ	産業プラ
1	選択 クリア	01002 容器村	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	選択 クリア	01003 リサイクル町	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	選択		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	選択		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	選択		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

構成市町村を追加する場合、構成市町村の市町村コードを直接入力していただくか「選択」をクリックして該当市町村をお選びください（市町村名は確認画面で表示します）。
構成市町村を削除する場合、「クリア」ボタンをクリックしてください

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

No	市町村又は組合コード	市町村又は組合名	ガラスびん			PET ボトル	紙製 容器	白色 トレイ	プラス チック	プラスチック		
			無色	茶色	その他色					容器プラ	製品プラ	産業プラ
1	01002	容器村	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	01003	リサイクル町	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

処理は終了しました。メニューから次の入力を選択してください。
メニュー-左上の「TOP PAGE」または、REINS-CP ロゴを押すと、トップページに戻ります。

(7) 申込入力最終確定及び申込書類印刷

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から申込書類の印刷及び申込確定を行います。

令和 5年11月 2

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません。
●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 5年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 6年度 準備業務 委託申込が完了していません

業務	引き渡し調査		委託申込	
	受付は終了しました	締切日	受付中です	締切日
		令和 5/ 7/21		令和 5/11/15
入力画面	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	入力済
			保管施設情報入力(様式2)	入力済
			素材別申込情報入力(様式3)	入力済
			チェックシート入力	入力済
			マトリックス入力	入力済
			申込入力最終確定	未入力

→年間スケジュール

①一部事務組合、代表市町村の方はマトリックス入力まで「入力済」になっていることを確認してください。単独市町村の方はチェックシートまで「入力済」になっていることを確認してください(マトリックス入力は不要ですので、空白のままで結構です)

②申込入力最終確定の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

入力状況が全て「入力済」となっていることを確認して申込確定を行います。
ここで申込書の印刷を行う場合は、チェックをつけて印刷ボタンをクリックしてください。

対象年度※: 令和 6年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

申込入力最終確定 検索 SC13001

申込確定状況: 未申込

申込内容	入力状況	最終更新日時	印刷
基本情報	入力済	令和 5年11月 2日 13:55	<input type="checkbox"/>
保管施設情報	入力済	令和 5年11月 2日 13:56	<input type="checkbox"/>
素材別申込情報	ガラスびん	令和 5年11月 2日 13:57	<input type="checkbox"/>
	PETボトル	令和 5年11月 2日 13:58	<input type="checkbox"/>
	紙	令和 5年11月 2日 14:01	<input type="checkbox"/>
プラスチック	入力済	令和 5年11月 2日 13:59	<input type="checkbox"/>
プラ法32条	入力済	令和 5年11月 2日 14:03	<input type="checkbox"/>
チェックシート	入力済	令和 5年11月 2日 14:52	<input type="checkbox"/>
マトリックス	入力済	令和 5年11月 2日 18:09	<input type="checkbox"/>

※入力状況を確認し申込確定を行ってください

②全て「入力済」と表示されていることを確認してください

③「印刷」ボタンで Adobe Reader が起動し、チェックした申込書の印刷画面が表示されます (P19-下)

④入力した内容で申込確定を行います

申込確定が完了すると下記の画面が表示されます。「トップページへ」ボタンをクリックして、トップページに戻ってください。「申込内容印刷」ボタンをクリックすると、申込書一式の印刷を行うことができます。

「申込内容印刷」ボタンをクリックすると、申込書一式の印刷画面が表示されます (P19-下)

①「トップページへ」ボタンを押してトップページに戻ります

[申込書の印刷を行う場合]

以下の印刷画面が表示されたら、印刷ボタンをクリックしてプリンタに出力してください。用紙のサイズはA4横で設定されています。

印刷せずに PDF 形式でファイルとして保存することもできます

①印刷ボタン (プリンタの絵) を押して印刷してください

印刷は、申込入力最終確定の画面 (P18-下) で「印刷」ボタンをクリックした場合はチェックをつけた申込書のみを、申込入力最終確定の申込確定 (完了) 画面 (P19-上) で「申込内容印刷」ボタンをクリックした場合は、申込書一式が出力されます

印刷が終了したら、ウィンドウを終了させてください。

オンライン申込みをされた方は、印刷した帳票を当協会へ送付いただく必要はありません。保存用にご利用ください。

(8) ログアウト

下記のように全て「入力済」となっていることを確認し、ログアウトしてください。

最新ののお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

令和 5年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 5年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 6年度 準備業務 委託申込が完了していません

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	受付中です	締切日	令和 5/11/15
入力画面	締切日	令和 5/ 7/21	締切日	令和 5/11/15
	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	入力済
			保管施設情報入力(様式2)	入力済
			素材別申込情報入力(様式3)	入力済
			チェックシート入力	入力済
			マトリックス入力	入力済
		申込入力最終確定	入力済	

→年間スケジュール

①全て「入力済」(青色表示)となっていることを確認してください

②「ログアウト」をクリックしてください

以上でオンラインによる引き渡しの申込が完了します。入力締切(令和5年11月15日(水))まで修正入力ができますが、修正した場合はチェックシート入力、申込確定を再度行ってください。

修正した場合は、申込入力最終確定画面の入力状況が「未入力」(赤色表示)に変わります。必ず全ての状況が「入力済」(青色表示)になっていることを確認してください。

当協会へ申込みを行わない(非申込)場合の操作方法

(9) 市町村基本情報の入力(様式1)

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から市町村基本情報入力を開始します。

最新ののお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

令和 5年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 5年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 6年度 準備業務 委託申込が完了していません

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	受付中です	締切日	令和 5/11/15
入力画面	締切日	令和 5/ 7/21	締切日	令和 5/11/15
	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	未入力
			保管施設情報入力(様式2)	未入力
			素材別申込情報入力(様式3)	未入力
			チェックシート入力	未入力
			マトリックス入力	未入力
		申込入力最終確定	未入力	

→年間スケジュール

市町村基本情報入力(様式1)の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので、入力、修正を行ってください。

① 申込有無の▼をクリックして「非申込」を選択してください

② 「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので、入力、修正を行ってください

③ 入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

登録はまだ完了していません。
以下の内容を確認し、よろしければ登録ボタンを押下してください。

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

以上で市町村基本情報入力が完了します。

(10) 申込入力最終確定

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から非申込の確定を行います。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

令和 5年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 5年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 6年度 準備業務 委託申込が完了していません

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	受付中です	締切日	締切日
調査票入力	締切	令和 5/ 7/21	締切	令和 5/11/15
	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	入力済
入力画面			保管施設情報入力(様式2)	
			素材別申込情報入力(様式3)	
			チェックシート入力	
			マトリックス入力	
		申込入力最終確定	未入力	

→年間スケジュール

① 申込入力最終確定の「未入力」(赤色表示) をクリックしてください

基本情報の入力状況が「入力済」となっていることを確認して確定を行います。

申込入力最終確定 SC1300

対象年度※: [令和] 6年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

申込入力最終確定 検査 SC13001

印刷 申込確定

申込締切日: 令和 5年11月15日

申込確定状況: 未申込

申込内容	入力状況	最終更新日時	印刷
基本情報	入力済	令和 5年11月 2日 10:32	<input type="checkbox"/>
保管施設情報			<input type="checkbox"/>
素材別保管施設情報	ガラスびん		<input type="checkbox"/>
	PETボトル		<input type="checkbox"/>
チェックシート	紙		<input type="checkbox"/>
	プラスチック		<input type="checkbox"/>
マトリックス			<input type="checkbox"/>

※入力状況を確認し申込確定を行って

印刷 申込確定

① 「検索」ボタンをクリックすると、下の画面に申込内容の入力状況が表示されます

③ 入力した内容で確定を行います

② 基本情報が「入力済」と表示されていることを確認してください

非申込確定が完了すると下記の画面が表示されます。「トップページへ」ボタンをクリックして、トップページに戻ってください。

(11) ログアウト

下記のように「入力済」となっていることを確認し、ログアウトしてください。

	当年度報告			
	令和 5/ 7	令和 5/ 8	令和 5/ 9	令和 5/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

業務	引渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	締切日	受付中です	締切日
入力画面	調査票入力	令和 5/ 7/21	市町村基本情報入力(様式1)	令和 5/11/15
		締切	保管施設情報入力(様式2)	入力済
			素材別申込情報入力(様式3)	
			チェックシート入力	
			マトリックス入力	
			申込入力最終確定	入力済

以上でオンラインによる非申込手続きが完了します。