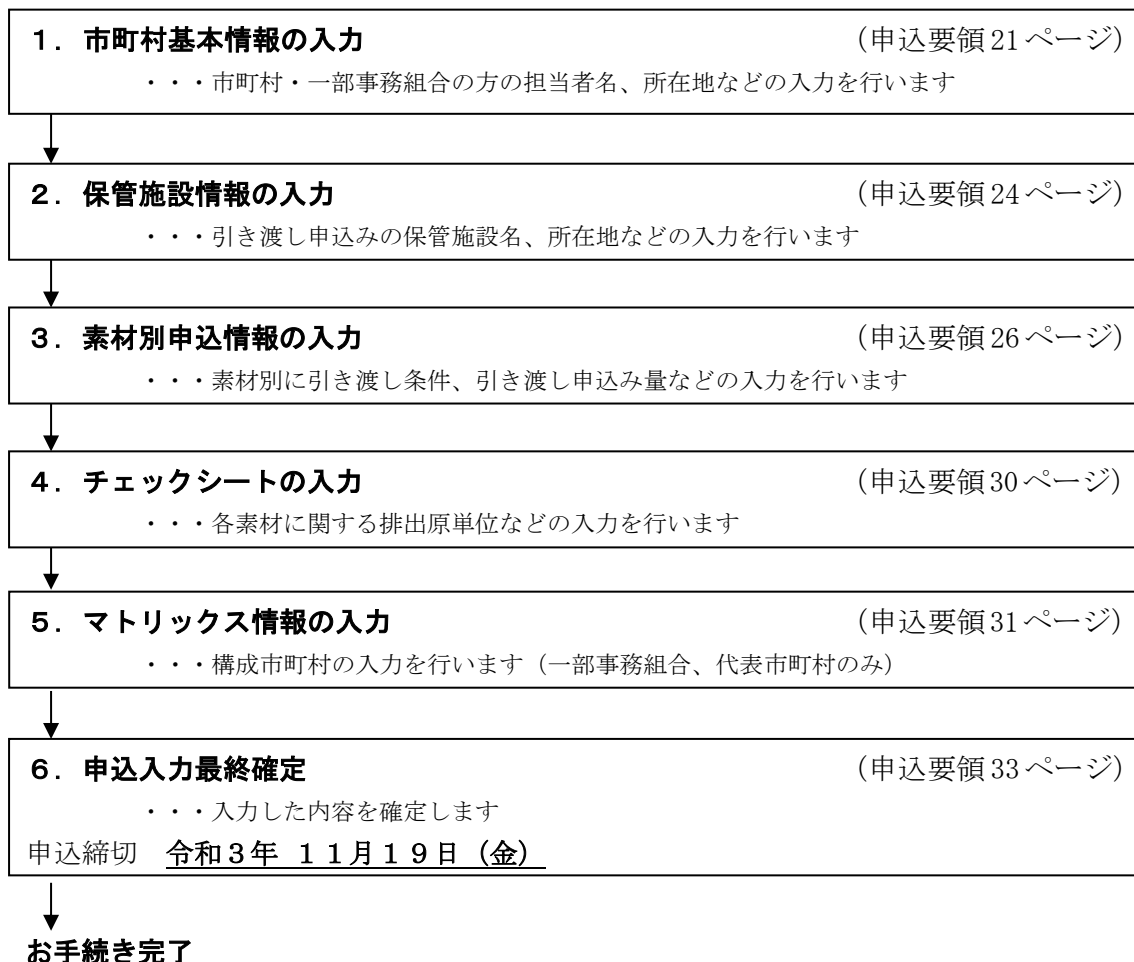


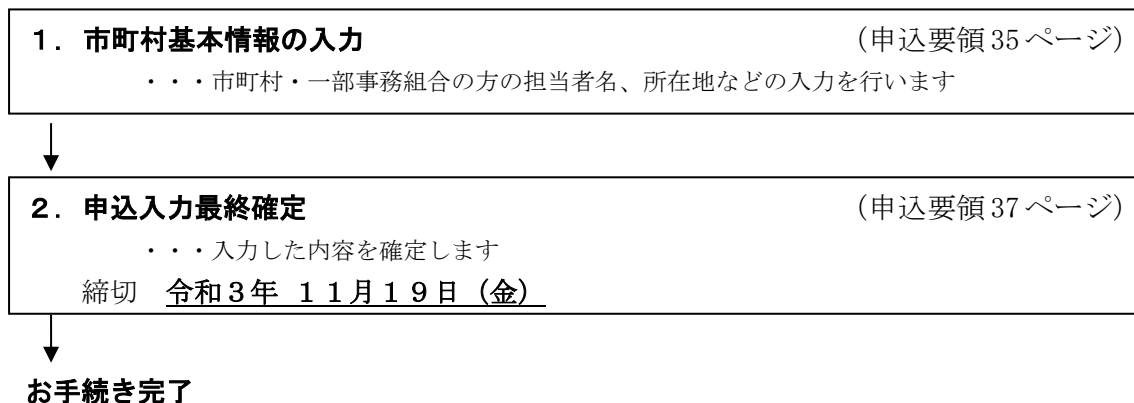
◆オンラインによる申込み方法

1. オンラインによる引き渡しの申込みの流れ

当協会へ申込みを行う場合



当協会へ申込みを行わない (非申込) 場合



2. オンラインお申込受付期間・時間

受付期間 : 令和3年10月25日(月)～ **11月19日(金)**

受付時間 : 7:00～23:00(土日祝日も利用可能)

受付期間中は、お申込内容の修正が可能です。

3. オンラインに関するお問い合わせ先

引き渡し申込のオンライン操作のお問い合わせは下記へお願いします。

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 オペレーションセンター

電話 03-5610-6261

FAX 03-5610-6245

受付時間 : 9:30～17:30(土日、祝祭日は除く。)

※) オンライン受付時間とは異なりますのでご注意ください。

4. オンラインご利用の動作環境

(1) パソコン : Windows8.1(Update1)、Windows10

注) Windows Vista から利用可能となった JIS2004 及び JIS 補助漢字(JIS X 0212)の追加文字は本システムでは利用できません。

追加文字は登録時にエラーメッセージが表示され、登録することができませんので、その際は別の漢字に置き換えるか、かなで入力してください。

(2) ブラウザ : Windows 8.1 (Update1) / IE 11.0、Chrome

Windows 10 / IE 11.0 / Edge 40.x、Chrome

注1) Windows 8.1 及び Windows 10 をご利用の方はデスクトップモードの IE をご利用ください。

注2) Windows 及び IE 環境は、Windows Update にて Windows 用更新プログラムを最新化してください。

ログインにはブラウザのインターネットオプションの設定が必要な場合があります(設定内容は「オンライン手続き」画面の下欄「ログインできない場合はこちらをご確認ください」をクリックして、オンライン操作Q&Aを参照してください)。

(3) 印刷時に必要な環境

プリンタ

印刷用ソフト : Adobe Reader 9.0 以上

※ヘルプページでダウンロードできます。

※ブラウザの設定についてはヘルプページに詳しい説明があります。

(4) 推奨解像度等

推奨画面解像度 1024×768 ピクセル、推奨ブラウザフォントサイズ 中

5. オンラインでの操作方法（オンライン操作マニュアル）

(1) ログイン

Internet Explorer のアドレスに <https://reinscp.jcpra.or.jp/> と入力してください。

また、当協会ホームページ (<https://www.jcpra.or.jp>) の「オンライン手続き」からもアクセスできます。

「オンライン手続き」のページが表示されます。

ここをクリックしてください

ここをクリックしてください

「ユーザ IDをお持ちの方はこちらからログインしてください」の部分をクリックすると下記のログイン画面が表示されます。

ユーザ ID (頭数字3で始まる6桁のコード)
パスワード (初期パスワードは半角8桁)
を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください

同封の「令和4年度分別基準適合物の引き渡しに係る申込みについて」送付状に記載されている「ユーザ ID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ご自分で「パスワード」を変更された場合は表示されません。変更したパスワードが不明の場合には、日本容器包装リサイクル協会オペレーションセンター（電話 03-5610-6261）までお問い合わせください。

正しくログインできるとトップページが表示されます。

注) ユーザ ID、パスワードは外部に漏れることのないように十分な管理をお願いします。

当協会へ申込みを行う場合の操作方法

(2) 市町村基本情報の入力（様式1）

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から市町村基本情報入力を開始します。

最新のお知らせ（10件まで表示、青字を選んでください）
お知らせはありません。

令和3年11月2日

業務のご案内（赤字の画面を選んで入力してください）

■ 令和3年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和3/7	令和3/8	令和3/9	令和3/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和4年度 準備業務 委託申込が完了していません

業務	引渡し量調査		委託申込	
	締切日	令和3/7/20	締切日	令和3/11/19
入力画面	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	未入力
			保管施設情報入力(様式2)	未入力
			素材別申込情報入力(様式3)	未入力
			チェックシート入力	未入力
			マトリックス入力	未入力
			申込入力最終確定	未入力

→年間スケジュール

市町村基本情報入力（様式1）の「未入力」（赤色表示）をクリックしてください

市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、申込の同意画面が表示されます。

市町村基本情報入力

対象年度※: 令和4年度

市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

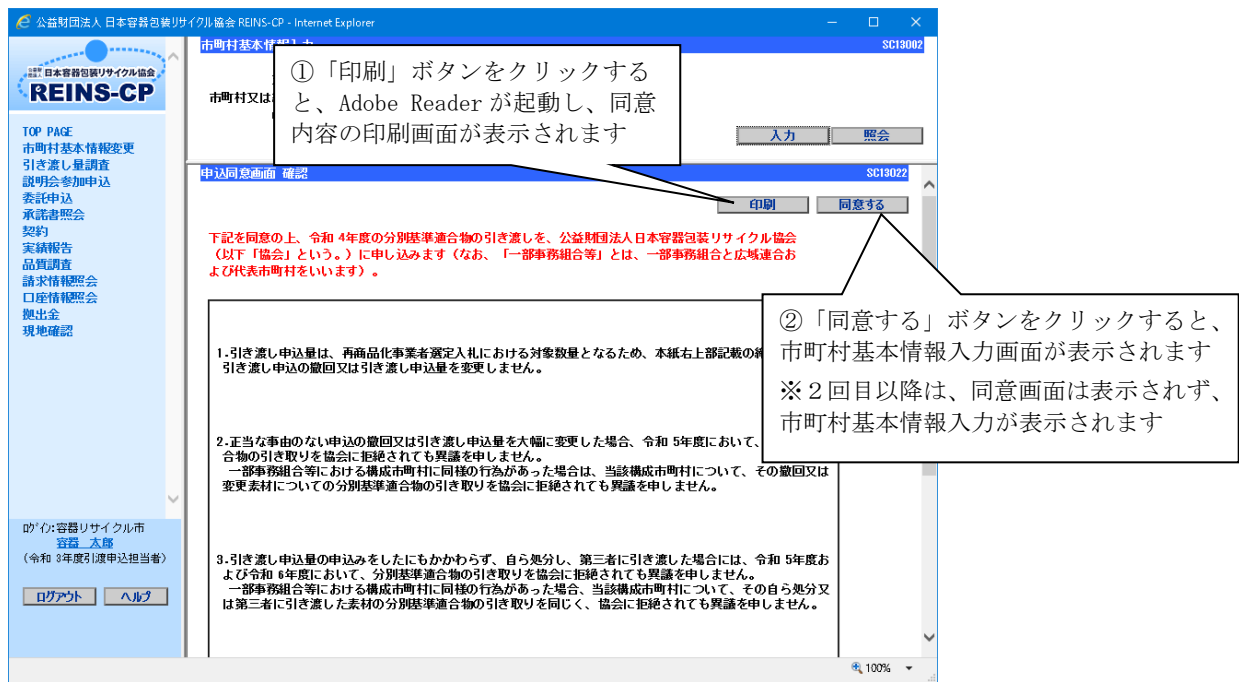
申込有無※: 申込

入力 照会

「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に申込についての同意画面が表示されます

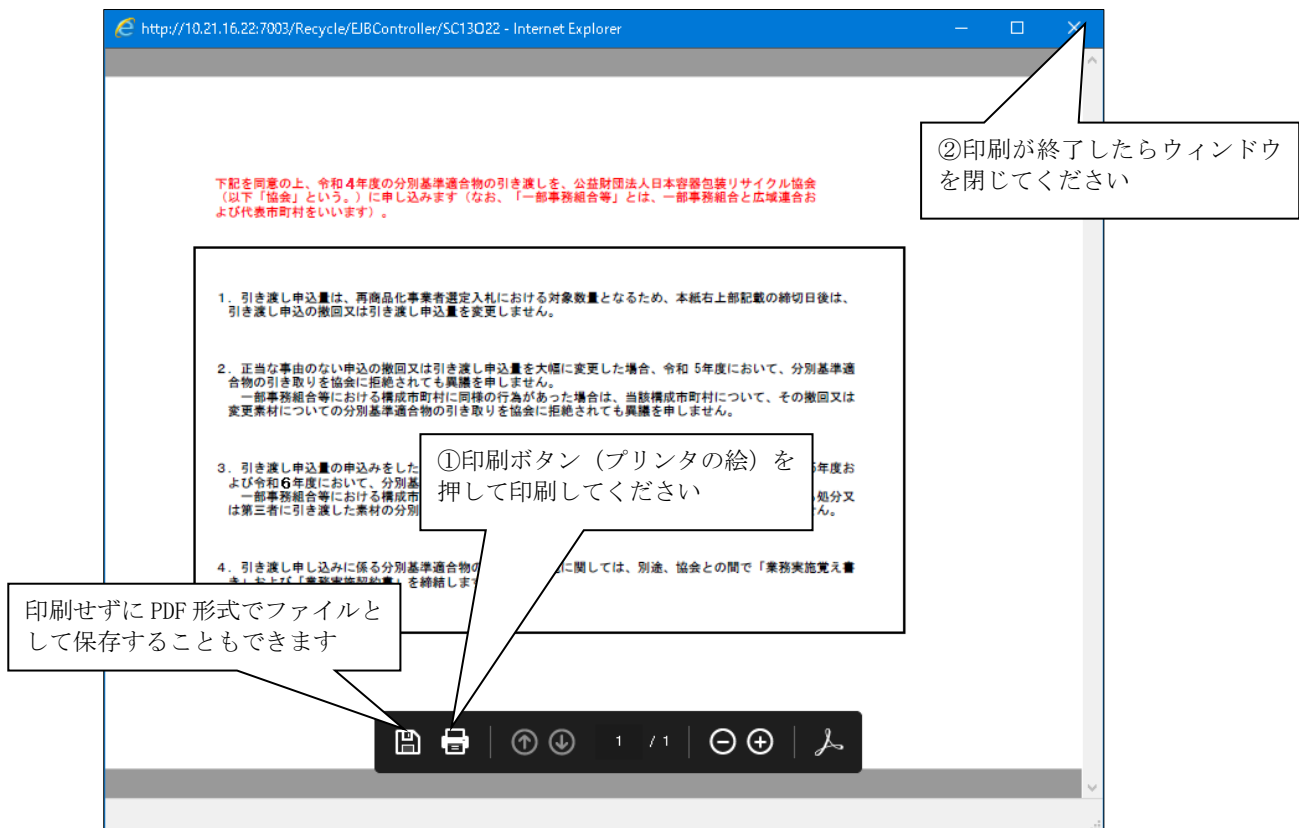
「照会」ボタンをクリックすると、市町村基本情報が表示されます。未入力の場合は、データが無い旨のメッセージが表示されます

下記同意画面で「同意する」ボタンをクリックすると、市町村基本情報入力画面が表示されます。
 ※この画面を印刷する方は、「同意する」ボタンをクリックする前に「印刷」ボタンをクリックして印刷してください（同意後、この画面を表示することはできません。ご注意ください）。



【同意内容の印刷】

以下の印刷画面が表示されたら、印刷ボタンをクリックしてプリンタに出力してください。用紙のサイズはA4横で設定されています。



市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので、入力、修正を行ってください。

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

以上で市町村基本情報入力が完了します。

(3) 保管施設情報の入力（様式2）

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から保管施設情報の入力を開始します。

令和 3年11月 2日

業務のご案内（赤字の画面を選んで入力してください）

■ 令和 3年度 引渡実績報告

	令和 3/ 7	令和 3/ 8	令和 3/ 9	令和 3/ 10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 4年度 準備業務

業務	引渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	受付中です	締切日	受付中
入力画面	締切日	令和 3/ 7/20	締切日	令和 3/11/19
	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	入力済
			保管施設情報入力(様式2)	未入力
			素材別申込情報入力(様式3)	未入力
			チェックシート入力	未入力
			マトリックス入力	未入力
			申込入力最終確定	未入力

①市町村基本情報入力（様式1）が「入力済」になっていることを確認してください

②保管施設情報入力（様式2）の「未入力」（赤色表示）をクリックしてください

「検索」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。協会に登録されている保管施設が全て表示されますので、入力状況が未入力の保管施設を選択し、「入力」ボタンをクリックしてください。一覧に無い新規保管施設で申込む場合は「施設追加」をクリックしてください。

注）画面に表示されている保管施設全てについて、引き渡し有無の入力が必要です。

対象年度：令和 4年度
市町村又は組合コード：01001 容器リサイクル市

検索

保管施設情報入力 検索

一覧に無い新規保管施設で申込む場合は「施設追加」をクリックしてください。
全ての保管施設で引渡有無を入力後、素材別申込情報（様式3）を入力してください。

選択No	コード	名称	住所	入力状況	引き渡し 素材	ガラスびん (様式3-1)
○ 1	01	容器包装リサイクルプラザ	北海道リサイクル市リサイクル町1番地-2号	未入力		
○ 2	02	容器ストックヤード	北海道リサイクル市リサイクル町3番地-10号	未入力		

①「検索」ボタンをクリックすると、下記一覧画面が表示されます

一覧に無い保管施設を追加する場合は「施設追加」ボタンをクリックしてください

②入力する保管施設選択後、「入力」ボタンをクリックしてください

引き渡しを行わない保管施設についても「入力」ボタンをクリックして「保管施設情報入力画面」で「引き渡し有無：無し」と登録してください

前ページ下の画面から「入力」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。引き渡し有無と引き渡し素材、保管施設名カナと保管施設住所カナについての入力完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。施設追加の場合、画面は空欄となっていますので、必要事項を入力してください。

保管施設名、住所等の修正をする場合は、当協会オペレーションセンターにて入力解除を行います。修正が必要な場合は、当協会オペレーションセンター(電話 03-5610-6261)までお問い合わせください。

(上記保管施設登録情報は、内容の修正ができない状態にさせていただきます。)

上記の画面から「次へ」ボタンをクリックすると、以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

登録が完了すると下記の画面が表示されます。他に未入力の保管施設がある場合は「一覧」ボタンをクリックしてください。全ての保管施設の入力が完了したら、トップページに戻ってください。

以上で保管施設情報の入力が完了します。

(4) 素材別申込情報の入力 (様式3)

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から素材別申込情報入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 3年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 3年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 3/ 7	令和 3/ 8	令和 3/ 9	令和 3/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 4年度 準備業務

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	締切日	受付中です	締切日
調査票入力	締切	令和 3/ 7/20	締切	令和 3/11/19
入力画面	市町村基本情報入力(様式1)	入力済	市町村基本情報入力(様式2)	入力済
	保管施設情報入力(様式2)	入力済	素材別申込情報入力(様式3)	未入力
	チェックシート入力	未入力	マトリックス入力	未入力
	申込入力最終確定	未入力		未入力

①保管施設情報入力(様式2)が「入力済」になっていることを確認してください

②素材別申込情報入力(様式3)の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

「検索」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。保管施設情報入力(様式2)で「引き渡し有無=有り」と入力された保管施設が表示されていますので、入力を行う保管施設を選択し、「入力」ボタンをクリックしてください。

対象年度: 令和 4年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

入力 照会

前ページ 次ページ 2件中 1-2件表示

選択 No	コード	名称	保管施設	住所	入力状況			
					ガラスびん	PETボトル	紙	プラ
<input type="radio"/>	1	01 容器包装リサイクルプラザ	北海道リサイクル市リサイクル町 1番地-2号		×	×	×	×
<input type="radio"/>	02	02 容器ストックヤード	北海道リサイクル市リサイクル町 3番地-10号		×	×	×	×

引き渡し素材には×が表示されています

②入力する保管施設選択後、「入力」ボタンをクリックしてください

「入力」ボタンをクリックすると、保管施設情報入力（様式2）でチェックした引き渡し素材の入力画面が「ガラスびん」「PETボトル」「紙製容器包装」「プラスチック製容器包装」の順に表示されます。各素材の入力が完了したら、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

（保管施設一覧で×が付いている素材が未入力の引き渡し素材です。）

[ガラスびん申込情報の入力画面例]

①「過去情報引用」をクリックすると、前年度に当該保管施設から引き渡し素材の申込を行っている場合はその情報が表示されます。内容の確認の上、変更があれば修正してください

注1) ガラスびんの「ストックヤードの最大保管量」が不明な場合は、環境省の「保管施設の指定に関する意向調査」様式1で申請した「対象物毎の保管可能容量 (m³)」の数値×比重 1.0 を参考に入力してください

②入力が完了したら「確認画面へ」ボタンをクリックしてください

「確認画面へ」ボタンを押さずに「一覧」「次の素材」をクリックすると、入力された情報は反映されませんのでご注意ください

「確認画面へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「保存」ボタンをクリックしてください。

正しく入力されていれば「保存」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

「保存」ボタンをクリックすると、次の引き渡し素材の画面が表示されます。

注2) 保管可能容量(立方メートル)が不明な場合は、環境省の「保管施設の指定に関する意向調査」様式1で申請した「対象物毎の保管可能容量(m3)」を参考に記入してください

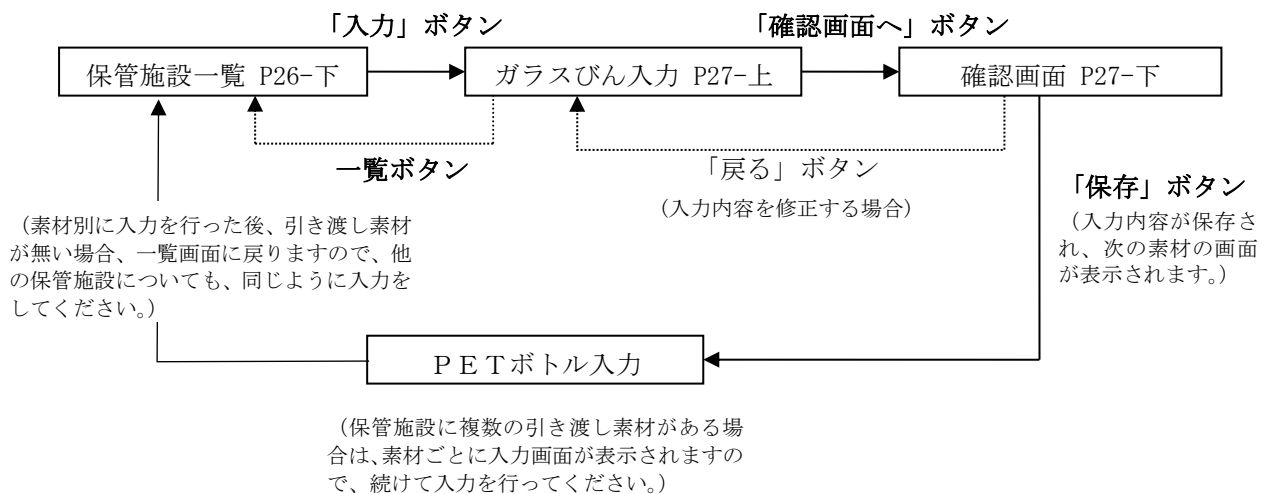
次の素材がない場合は、以下のように素材別申込情報の一覧画面が表示されます。

全ての保管施設の入力が完了したら、当該保管施設の全ての素材に○又は空白が表示されますので、トップページに戻って次の入力を選択してください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

選択No	コード	名称	保管施設	住所	ガラスびん	PET ボトル	紙	プラ
○	1	01 容器包装リサイクルプラザ	北海道リサイクル市リサイクル町	1番地-2号	○	○	○	
●	2	02 容器ストックヤード	北海道リサイクル市リサイクル町	3番地-10号	○	○	○	

《素材別入力画面の流れ》



<注意> PETボトルについては、入札を上期と下期で実施します。

年間予定引き渡し量に加え、上期入札対象量と下期入札対象量を確定していただく必要があります。入札対象量欄にて、対象量か比率のどちらかを入力選択し、上期分の対象量又は比率を入力してください。下期分は、上期分より自動計算され表示されます。

※比率を入力した場合、比率より算出された対象量を登録します。確認画面では対象量のみ表示されます。

※過年度季節変動の実績を踏まえた収集見込量の割合は、上期分が55%・下期分が45%であり、特段の事情がなければ、入札対象量欄へは、その比率を入力してください。

「確認画面へ」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。正しく入力されていれば「保存」ボタンをクリックしてください。

(5) チェックシートの入力

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」からチェックシート入力を開始します。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません。

令和 3年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 3年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 3/ 7	令和 3/ 8	令和 3/ 9	令和 3/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 4年度 準備業務

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	締切日	令和 3/ 7/20	締切日	令和 3/11/19
受付は終了しました			受付中です	
調査票入力	締切		市町村基本情報入力(様式1)	入力済
			保管施設情報入力(様式2)	入力済
			素材別申込情報入力(様式3)	入力済
			チェックシート入力	未入力
			マトリックス入力	未入力
			申込入力最終確定	未入力

①素材別申込情報入力(様式3)が「入力済」になっていることを確認してください

②チェックシート入力の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

「入力」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

チェックシート入力 SC1300

対象年度: 令和 4年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

入力

チェックシート入力 入力 SC13004

※ は必須入力項目です。必ず入力してください。
入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名: 容器リサイクル市

次へ

分別基準適合物の引き渡しに係る項目	ガラスびん			PET ボトル	紙製 容器	白色 トレイ	プラス チック
	無色	茶色	その他色				
引き渡し申込み品目(対象に○印)	○	○	○	○	○	×	○
1. 分別収集計画量 (Kg)	3,300,000	3,200,000	3,300,000	7,700,000	440,000		26,800.0
2. 引き渡し調査量 (Kg)	3,830,000	3,540,000	3,530,000	8,020,000	550,000		27,790.0
3. 素材別保管施設情報に記入した 引き渡し申込み量 (Kg)	4,000,000	4,200,000	4,300,000	7,800,000	540,000		27,800.0
4. 収集対象人口 (人) ※	1000	1000	1000	1000	1000		1000
5. 収集対象日数 (分別収集の対象期間) ※	300	300	300	300	300		300
6. 排出原単位見込み(グラム) [3. (Kg)/4. (人)]/5. (日) × 1,000] (小数点第2位で四捨五入)	13,333.3	14,000.0	14,333.3	26,000.0	1,800.0		92,666.7
乖離の理由	ガラスびん			PET ボトル	紙製 容器	白色 トレイ	プラス チック
	無色	茶色	その他色				
引き渡し申込量と分別収集計画量又は引き渡し調査量の乖離の理由について							
1-1. 全県収集の予定であったがモデル地区のみでの収集に切替えたため	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2. モデル地区のみでの収集を予定していたが、全県収集を行うことになったため	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1. 収集物の一部又は全部を、指定法人以外の独自のルートにより	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

①「入力」ボタンをクリックすると、下の画面にチェックシートの項目が表示されますので入力、修正を行ってください

②入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

※ 「1. 分別収集計画量」「2. 引き渡し調査量」は、本年6月に実施した引き渡し量調査時に回答した数量が記載されています。

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

登録はまだ完了していません。
以下の内容を確認し、よろしければ登録ボタンを押下してください。

市町村又は組合コード：01001
市町村又は組合名：容器リサイクル市

分別基準適合物の引き渡しに係る項目	ガラスびん			PET ボトル	紙製 容器	白色 トレイ	プラス チック
	無色	茶色	その他色				
引き渡し申込み品目(対象に○印)	○	○	○	○	○	×	○
1. 分別収集計画量 (Kg)	3,900,000	3,200,000	3,300,000	7,700,000	440,000		26,800,000
2. 引き渡し計画量 (Kg)	3,830,000	3,540,000	3,530,000	8,020,000	550,000		27,790,000
3. 素材別保管施設情報に記入した 引き渡し申込み量 (Kg)	4,000,000	4,200,000	4,300,000	7,800,000	540,000		27,800,000
4. 収集対象人口 (人) ※	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		1,000
5. 収集対象日数 (分別収集の対象期間) ※	300	300	300	300	300		300

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックしてトップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP
ロゴを押してトップページ
に戻ってください

(一部事務組合又は代表市町村の方のみ入力)

(6) マトリックス情報の入力

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」からマトリックス入力を開始します。

※マトリックス入力是一部事務組合又は代表市町村の方のみ行います。単独市町村の方は、マトリックス入力は空白になっていますので、次の申込入力最終確定までお進みください。

マトリックス入力是一部事務組合又は代表市町村の方のみ行います。単独市町村の方は必要ありません

①チェックシート入力「入力済」になっていることを確認してください

②マトリックス入力の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

「入力」ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

①「入力」ボタンをクリックすると、下の画面にマトリックスの項目が表示されますので入力、修正を行ってください

②構成市町村ごとに申込む素材をクリックして「✓」してください

③入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

No	市町村又は組合コード	市町村又は組合名	ガラスびん		PET	紙製 ボトル	白色 トレイ	プラス チック	
			無色	茶色					その他色
1	選択	クリア	01002	容器村	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	選択	クリア	01003	リサイクル町	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	選択	クリア			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	選択	クリア			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	選択	クリア			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	選択	クリア			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

構成市町村を追加する場合、構成市町村の市町村コードを直接入力してください（市町村名は確認画面で表示します）。
構成市町村を削除する場合、「クリア」ボタンをクリックしてください

「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

No	市町村又は組合コード	市町村又は組合名	ガラスびん	PET	紙製 ボトル	白色 トレイ	プラス チック
			無色	茶色	その他色		
1	01002	容器村	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	01003	リサイクル町	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

「TOP PAGE」又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

(7) 申込入力最終確定及び申込書類印刷

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から申込書類の印刷及び申込確定を行います。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

令和 3年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和3年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 3/ 7	令和 3/ 8	令和 3/ 9	令和 3/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和4年度 準備業務

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	締切日	受付中です	締切日
入力画面	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	入力済
			保管施設情報入力(様式2)	入力済
			素材別申込情報入力(様式3)	入力済
			チェックシート入力	入力済
			マトリックス入力	入力済
			申込入力最終確定	未入力

①一部事務組合、代表市町村の方はマトリックス入力まで「入力済」になっていることを確認してください。単独市町村の方はチェックシートまで「入力済」になっていることを確認してください(マトリックス入力は不要ですので、空白のままで結構です)

②申込入力最終確定の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

入力状況が全て「入力済」となっていることを確認して申込確定を行います。ここで申込書の印刷を行う場合は、チェックをつけて印刷ボタンをクリックしてください。

申込入力最終確定

対象年度※: 令和 4年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市

検索

申込入力最終確定 検索

申込確定状況: 未申込

申込締切日: 令和 3年11月19日

申込内容	入力状況	最終更新日時	印刷
基本情報	入力済	令和 3年11月 2日 17:00	<input type="checkbox"/>
保管施設情報	入力済	令和 3年11月 2日 14:58	<input type="checkbox"/>
ガラスびん	入力済	令和 3年11月 2日 16:26	<input type="checkbox"/>
PETボトル	入力済	令和 3年11月 2日 16:27	<input type="checkbox"/>
紙	入力済	令和 3年11月 2日 16:28	<input type="checkbox"/>
プラスチック	入力済	令和 3年11月 2日 16:30	<input type="checkbox"/>
チェックシート	入力済	令和 3年11月 2日 16:55	<input type="checkbox"/>
マトリックス	入力済	令和 3年11月 2日 17:20	<input type="checkbox"/>

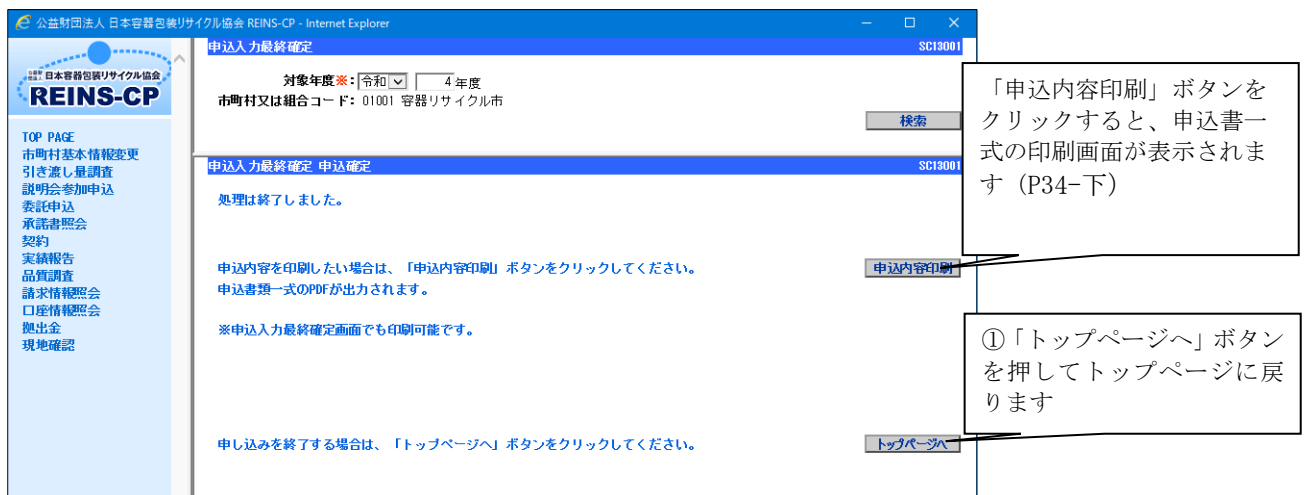
①「検索」ボタンをクリックすると、下の画面に申込内容の入力状況が表示されます

「印刷」ボタンでAdobe Readerが起動し、チェックした申込書の印刷画面が表示されます (P34-下)

②全て「入力済」と表示されていることを確認してください

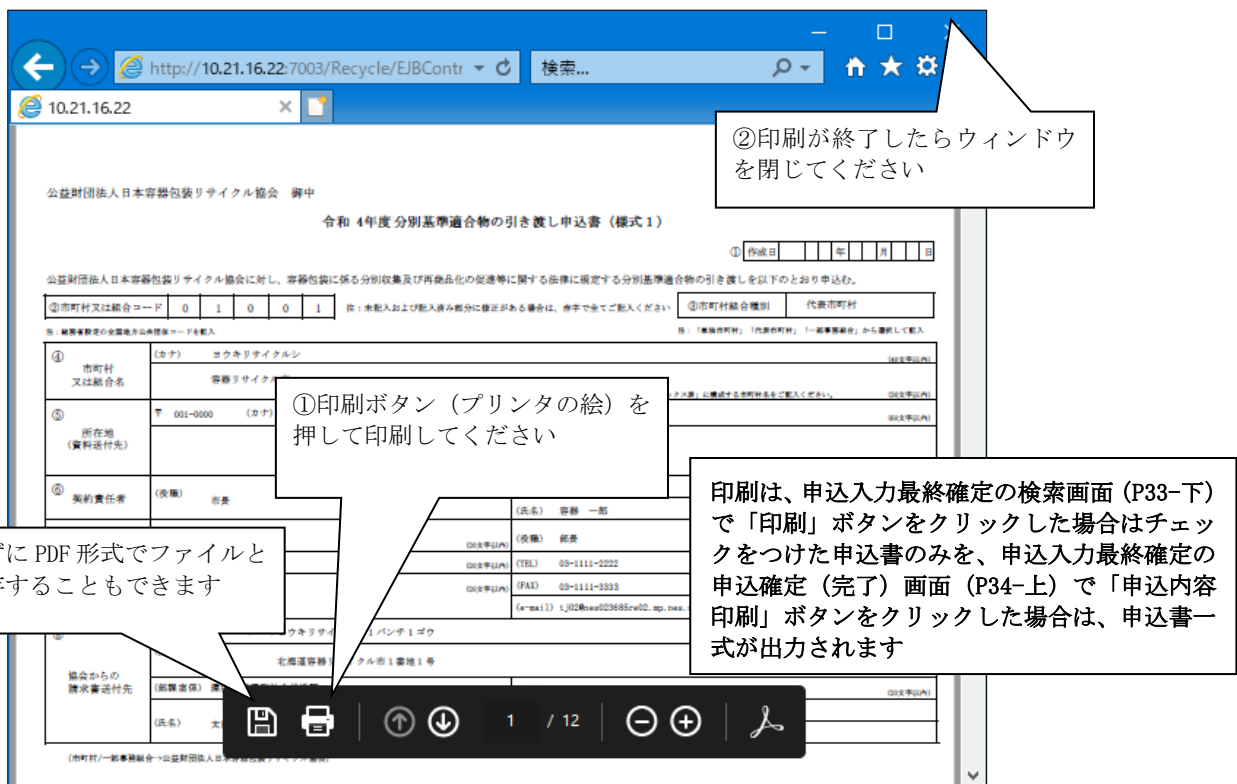
③入力した内容で申込確定を行います

申込確定が完了すると下記の画面が表示されます。「トップページへ」ボタンをクリックして、トップページに戻ってください。「申込内容印刷」ボタンをクリックすると、申込書一式の印刷を行うことができます。



[申込書の印刷を行う場合]

以下の印刷画面が表示されたら、印刷ボタンをクリックしてプリンタに出力してください。用紙のサイズはA4横で設定されています。



印刷が終了したら、ウィンドウを終了させてください。

オンライン申込みをされた方は、印刷した帳票を当協会へ送付いただく必要はありません。保存用にご利用ください。

(8) ログアウト

下記のように全て「入力済」となっていることを確認し、ログアウトしてください。

最新ののお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

令和 3年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 3年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 3/ 7	令和 3/ 8	令和 3/ 9	令和 3/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 4年度 準備業務 委託申込が完了していません

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	受付中です	締切日	締切日
入力画面	締切日	令和 3/ 7/20	令和 3/11/19	令和 3/11/19
	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	入力済
			保管施設情報入力(様式2)	入力済
			素材別申込情報入力(様式3)	入力済
			チェックシート入力	入力済
			マトリックス入力	入力済
			申込入力最終確定	入力済

→年間スケジュール

①全て「入力済」(青色表示)となっていることを確認してください

②「ログアウト」をクリックしてください

以上でオンラインによる引き渡しの申込が完了します。入力締切(令和3年11月19日(金))まで修正入力ができますが、修正した場合はチェックシート入力、申込確定を再度行ってください。

修正した場合は、申込入力最終確定画面の入力状況が「未入力」(赤色表示)に変わります。必ず全ての状況が「入力済」(青色表示)になっていることを確認してください。

当協会へ申込みを行わない(非申込) 場合の操作方法

(9) 市町村基本情報の入力(様式1)

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から市町村基本情報入力を開始します。

最新ののお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

令和 3年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 3年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 3/ 7	令和 3/ 8	令和 3/ 9	令和 3/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

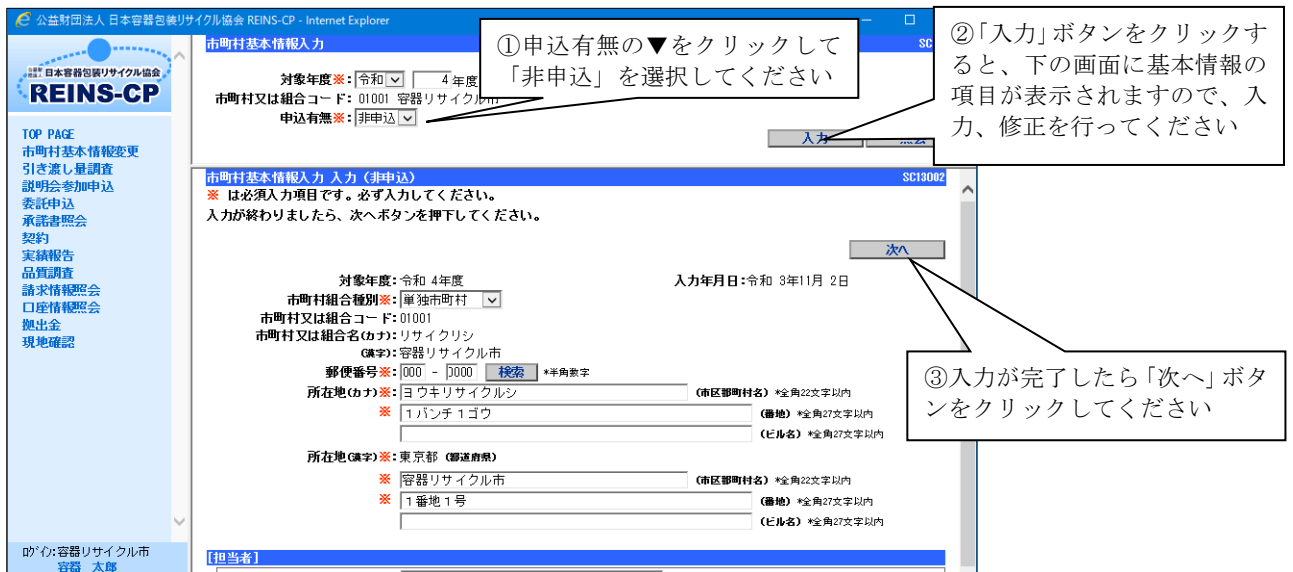
■ 令和 4年度 準備業務 委託申込が完了していません

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	受付中です	締切日	締切日
入力画面	締切日	令和 3/ 7/20	令和 3/11/19	令和 3/11/19
	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	未入力
			保管施設情報入力(様式2)	未入力
			素材別申込情報入力(様式3)	未入力
			チェックシート入力	未入力
			マトリックス入力	未入力
			申込入力最終確定	未入力

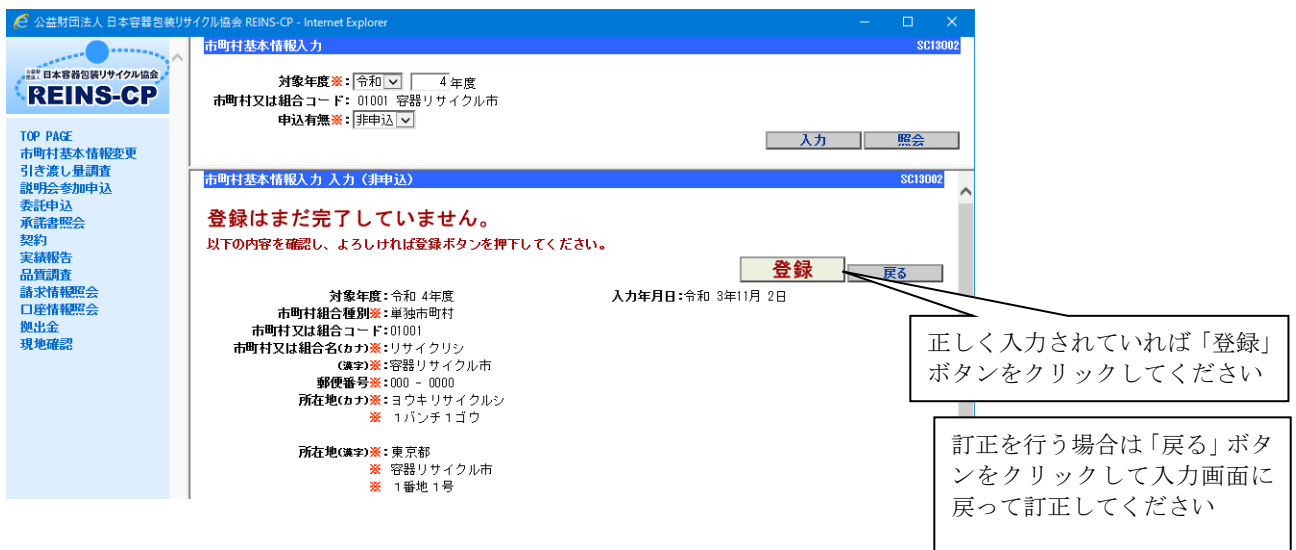
→年間スケジュール

市町村基本情報入力(様式1)の「未入力」(赤色表示)をクリックしてください

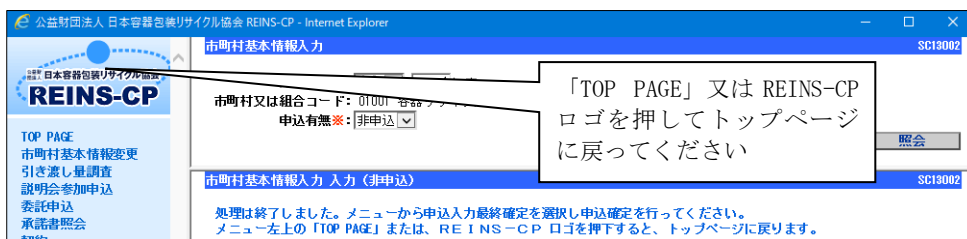
市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので、入力、修正を行ってください。



「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。



登録が完了すると下記の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。



以上で市町村基本情報入力が完了します。

(10) 申込入力最終確定

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」から非申込の確定を行います。

最新のお知らせ (10件まで表示、青字を選んでください)
お知らせはありません

●お知らせの表示・非表示設定に関してはこちらをクリックしてください

令和 3年11月 2日

業務のご案内 (赤字の画面を選んで入力してください)

■ 令和 3年度 引渡実績報告

	当年度報告			
	令和 3/ 7	令和 3/ 8	令和 3/ 9	令和 3/10
締切日				
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

■ 令和 4年度 準備業務 委託申込が完了していません

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました		受付中です	
調査票入力	締切日	令和 3/ 7/20	締切日	令和 3/11/19
	調査票入力	締切	市町村基本情報入力(様式1)	入力済
入力画面			保管施設情報入力(様式2)	
			素材別申込情報入力(様式3)	
			チェックシート入力	
			マトリックス入力	
		申込入力最終確定	未入力	

→年間スケジュール

① 申込入力最終確定の「未入力」(赤色表示) をクリックしてください

基本情報の入力状況が「入力済」となっていることを確認して確定を行います。

① 「検索」ボタンをクリックすると、下の画面に申込内容の入力状況が表示されます

検索

申込入力最終確定 検索

申込確定状況: 未申込

申込締切日: 令和 3年11月19日

申込内容	入力状況	最終更新日時	印刷
基本情報	入力済	令和 3年11月 2日 18:10	<input type="checkbox"/>
保管施設情報			<input type="checkbox"/>
素材別保管施設情報			<input type="checkbox"/>
チェックシート			<input type="checkbox"/>
マトリックス			<input type="checkbox"/>

② 基本情報が「入力済」と表示されていることを確認してください

申込確定を行ってください。
修正はリサイクル協会に確認してください。
申込みを行った場合は、申込書の送付は不要です。

印刷 申込確定

③ 入力した内容で確定を行います

非申込確定が完了すると下記の画面が表示されます。「トップページへ」ボタンをクリックして、トップページに戻ってください。

「申込内容印刷」ボタンをクリックすると、「様式1（非申込）」の印刷画面が表示されます（プリンタ出力方法は（P34-下）をご参照ください）

「トップページへ」ボタンをクリックしてトップページに戻ります

(11) ログアウト

下記のように「入力済」となっていることを確認し、ログアウトしてください。

①市町村基本情報と申込入力最終確定が「入力済」（青色表示）となっていることを確認してください

②「ログアウト」をクリックしてください

締切日	当年度報告			
	令和 3/ 7	令和 3/ 8	令和 3/ 9	令和 3/10
ガラスびん	-	-	-	-
PETボトル	-	-	-	-
プラスチック製容器包装	-	-	-	-

業務	引き渡し量調査		委託申込	
	受付は終了しました	締切日	受付中です	締切日
入力画面	調査票入力	令和 3/ 7/20	市町村基本情報入力(様式1)	令和 3/11/19
			保管施設情報入力(様式2)	
			素材別申込情報入力(様式3)	
			チェックシート入力	
			マトリックス入力	
		申込入力最終確定		

以上でオンラインによる非申込手続きが完了します。