

令和 6 年 3 月 15 日

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会

令和 6 年度再商品化業務に係るオンライン操作マニュアル (市町村・一部事務組合)

インターネットがご利用可能な方は、原則オンラインによる手続きを行ってください。手続きの方法については、以下をご参照ください。

1. ログイン (p.3)

「オンライン手続き」のページから手続きを開始してください。

2. 引き渡し実績報告について (p.5)

やむを得ずオンラインが利用できない場合、実績報告用紙を郵送でお送りします。資料 8 「実績報告用紙送付依頼書」に必要項目をご記入のうえオペレーションセンターまで FAX してください。(FAX: 03-5610-6245)

(お手元に到着するまで数日かかります。実績報告の受付期間間に依頼されますと、締切に間に合わない場合がありますので、お早めにご依頼ください。)

3. 再商品化事業者への現地確認*の申込方法について (p.15)

オンライン入力ができない場合は、資料 10 の「市町村による再商品化事業者に対する『現地確認』の実施について」にあります「現地確認実施申込票」を担当事業部まで FAX してください。

(FAX: 03-5532-8515)

※詳細は資料 10 「市町村による再商品化事業者に対する『現地確認』の実施について」を参照。

4. 市町村基本情報登録データの変更について (p.18)

登録済の担当者名、所在地、請求書送付先又は宛名表示様式など基本情報に変更が生じた場合、オンラインで変更を行ってください。ただし、市町村名、組合名の変更はオンライン画面では行えませんので、資料 9 「データ変更依頼書」に必要項目をご記入のうえ当協会総務部まで FAX してください (FAX: 03-5532-9698)。オンラインが利用できない場合の登録データ変更についても同様です。

5. お知らせ画面の利用方法 (p.22)

当協会より回答を求めのお知らせを発信することがあります。

6. 保管施設別再商品化事業者一覧表及び保管施設別引き取り運搬事業者一覧印刷方法 (p.24)

令和 2 年 4 月以降、契約関連書類を貴市町村・一部事務組合へ当協会から送付 (毎年 3 月下旬頃) 後に、再商品化事業者、運搬事業者の追加又は変更等があった場合、変更手続き完了後、当協会からの郵送による送付は行わず、オンライン画面 (REINS) から印刷していただく運用となっております。

また、PET ボトル下期用の「保管施設別再商品化事業者一覧表 (特定事業者負担分)」及び「保管施設別引き取り運搬事業者一覧」はオンライン画面 (REINS) から出力・保管をお願いいたします。

※当協会オンラインシステム (REINS) をご利用になれない環境の場合は、従来どおり郵送でご対応させていただきます。

7. オンライン受付時間

受付時間 : 7:00 ~ 23:00 (土日祝日も利用可能)

8. オンラインに関するお問い合わせ先

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 オペレーションセンター

電話 03-5610-6261

FAX 03-5610-6245

受付時間 : 平日 9:30 ~ 17:30 (土日、祝祭日は除く。)

※ オンライン受付時間とは異なりますのでご注意ください。

9. オンラインご利用の動作環境

(1) パソコン : Windows10、Windows11

注) Windows Vista から利用可能となった JIS2004 及び JIS 補助漢字(JIS X 0212)の追加文字は本システムでは利用できません。

追加文字は登録時にエラーメッセージが表示され、登録することができませんので、その際は、別の漢字に置き換えるか、かなで入力してください。

(2) ブラウザ : Windows 10、Windows 11 / Edge、Chrome

注) Windows 環境は、Windows Update にて Windows 用更新プログラムを最新化してください。

ログインにはブラウザごとの「設定」が必要な場合があります(設定内容は「オンライン手続き」画面の下欄「ログインできない場合はこちらをご確認ください」をクリックしてオンライン操作Q&Aを参照してください)。

(3) 印刷時に必要な環境

プリンタ

印刷用ソフト : Adobe Reader 9.0 以上

※ヘルプページでダウンロードできます。

※ブラウザの設定についてはヘルプページに詳しい説明があります。

(4) 推奨解像度等

推奨画面解像度 1024×768 ピクセル、推奨ブラウザフォントサイズ 中

10. オンラインによる手続きについて

(1) ログイン

ブラウザのアドレスに <https://reinscp.jcpra.or.jp/> と入力してください。

「オンライン手続き」のページが表示されます。

「ユーザIDをお持ちの方はこちらからログインしてください」の部分をクリックするとログイン画面が表示されます。

※パスワードをお忘れの方は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしていただき、必要事項を入力の上パスワードの再発行をしていただくか、オペレーションセンターへお問い合わせください。

(TEL:03-5610-6261)

初期パスワードのまま変更していない場合、以下のパスワード変更画面が表示されます。

パスワード(英字大文字、英字小文字、数字、記号6文字～10文字)を入力してください
(記号は！ - & % \$ # _ = + / が利用できます)

上記で入力したパスワードを再入力して、変更するボタンをクリックしてください

正しくログインできるとトップページが表示されます。

注) ユーザID、パスワードは外部に漏えいすることが無いよう管理をお願いします。

セキュリティ強化のため、パスワードの有効期限を定めました。

平成25年4月1日以降、同じパスワードを継続使用した場合、180日経過後は以下の画面が表示されます。

再度、新しいパスワードを設定してください。

パスワード(英字大文字、英字小文字、数字、記号6文字～10文字)を入力してください
(記号は！ - & % \$ # _ = + / が利用できます)

上記で入力したパスワードを再入力して、変更するボタンをクリックしてください

注) 前回設定したパスワードは設定できませんので、ご注意ください。

(2) 引き渡し実績報告について

オンラインによる引き渡し実績の報告手順は以下のとおりです。

1. 再商品化事業者への引き渡し実績の入力 (①)

保管施設を担当する再商品化事業者がオンライン画面の一覧に表示されますので、当該月に引き渡し実績のある再商品化事業者について引き渡し量を入力してください。引き渡しの実績がない月は、報告は不要です。

※分別基準適合物引渡実績報告書の印刷 (②)

上記で入力した引渡実績を必要に応じて印刷することができます (必須ではありません)。

受付期限後、オンラインにてデータ確定処理を実行

受付期限を過ぎて、再商品化事業者の報告値と不一致の場合

2. 訂正依頼の通知メール又はFAXの受信

1項で入力した引き渡し量と再商品化事業者が報告した引き取り量が不一致の場合、電子メールアドレスをご登録いただいているご担当者には、訂正依頼のメールを発信します。電子メールアドレスをご登録いただいていない場合には、訂正依頼のFAXを発信します。

※電子メールアドレス、FAX番号に変更がある場合、速やかに「市町村基本情報変更」画面より修正入力を行ってください。

3. 実績報告値の訂正 (③)

再商品化事業者の担当者にご連絡いただき、引き渡し量の確認をお願いします (引渡実績報告入力画面に再商品化事業者が報告した引き取り量が表示されます)。確認の結果、引き渡し量を訂正する場合は1項の「再商品化事業者への引き渡し実績の入力」に戻り、訂正入力を行ってください。

再商品化事業者の報告値と一致する場合

手続き完了

※当該月において、再商品化事業者への引き渡しを行わなかった場合は、上記の手続きは不要です。

1) 引き渡し実績報告のオンライン受付期限 (受付時間 7:00~23:00 土日祝日も利用可能)

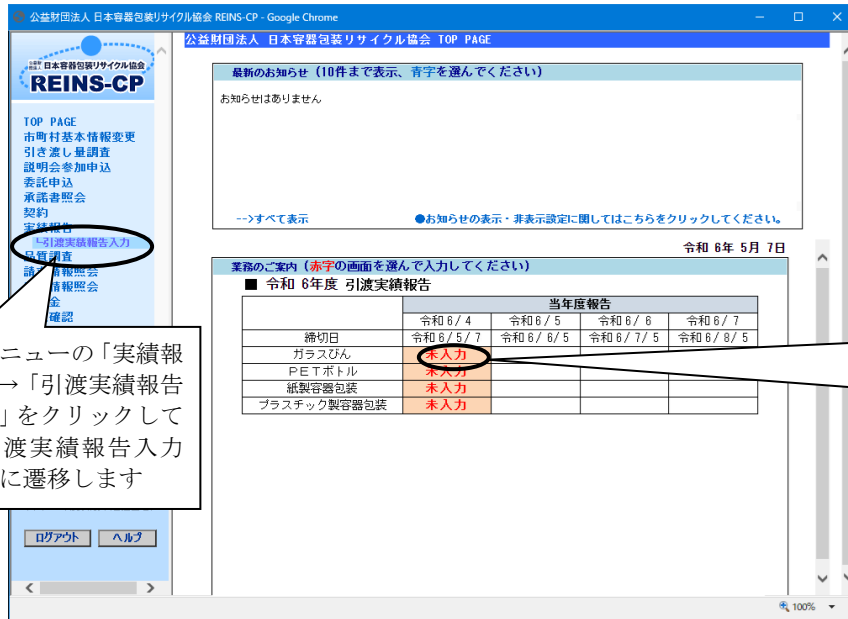
報告月	オンライン受付期限	報告月	オンライン受付期限
令和6年4月分	5月7日(火)	10月分	11月5日(火)
5月分	6月5日(水)	11月分	12月5日(木)
6月分	7月5日(金)	12月分	1月6日(月)
7月分	8月5日(月)	令和7年1月分	2月5日(水)
8月分	9月5日(木)	2月分	3月5日(水)
9月分	10月7日(月)	3月分	4月7日(水)

※ 各月とも報告月の25日から上記期限まで入力及び訂正ができます。例えば、令和6年4月分のオンラインの入力可能期間は、4月25日(木)~5月7日(火)までとなります。

2) オンラインによる具体的な操作方法

① 再商品化事業者への引き渡し実績の入力 (毎月25日から入力できます。)

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」若しくは左側メニューの「実績報告」→「引渡実績報告入力」から引渡実績報告入力を開始します。



②メニューの「実績報告」→「引渡実績報告入力」をクリックしても引渡実績報告入力画面に遷移します

①「未入力」(赤色表示) をクリックすると引渡実績報告入力画面に遷移します。入力する年月、分別基準適合物種類の「未入力」をクリックしてください

下記の画面が表示されたら、当該月の引き渡し量を入力してください。

※引き渡しの実績がない月は、報告は不要です。



①対象年度、報告年月、分別基準適合物種類を選択します

②検索ボタンをクリックすると、画面の下段に保管施設ごとに再商品化事業者の一覧が表示されます

③月間引渡重量(kg)の欄に当該月の引き渡し量を入力してください(ガラスびんの場合、申込を行っていない色は入力できないようになっています)

④入力が終わったら次へボタンをクリックしてください

下記の確認画面で入力内容を確認し、入力内容に間違いがなければ登録ボタンをクリックしてください。訂正を行う場合は、戻るボタンをクリックして入力画面で訂正を行ってください。

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP - Google Chrome

引渡実績報告入力 JK11001

対象年度 ※: 令和 6 年度
 報告年月 ※: 令和 6 年 4 月
 分別基準適合物種類 ※: カラスびん

差異理由報告書 検索 印刷 再事 担当者情報

引渡実績報告入力 検索 JK11001

登録はまだ完了していません。
 以下の内容を確認し、よろしければ登録ボタンを押下してください。

登録 戻る

No	報告 状況	保管施設名	再生処理事業者名	再生処理事業者 工場名	上段:月間引渡量(kg) ※ *再商品10kg以内 下段:再生処理事業者月間引取量(kg)			
					無色	茶色	その他の色	
					その他	青色	緑色	黒色
1	未報告	01 リサイクルセンター	5270775 株式会社〇〇工業	01 本社工場	20,000	20,000	18,000	

登録 戻る

①入力内容に間違いがなければ登録ボタンをクリックしてください

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP - Google Chrome

引渡実績報告入力 JK11001

対象年度 ※: 令和 6 年度
 報告年月 ※: 令和 6 年 4 月
 分別基準適合物種類 ※: カラスびん

差異理由報告書 検索 印刷 再事 担当者情報

引渡実績報告入力 検索 JK11001

処理は終了しました。

他の分別基準適合物又は分別収集物の引き渡し実績がある場合は、分別基準適合物種類を選択して、引き続き引渡量の入力を行ってください（他の入力画面は次ページ参照）。

当該月に引き渡し実績のある保管施設について入力が終わりましたら、再商品化事業者への引き渡し実績の入力は完了です。

<参考：PETボトルの入力画面>

対象年度 ※: 令和6 年度
 報告年月 ※: 令和6 年 4 月
 分別基準適合物種類 ※: PETボトル

引渡実績報告入力 検索 ※は必須入力項目です。必ず入力してください。入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

No	報告状況	保管施設名	事業者連絡先	再生処理事業者名	再生処理事業者工場名	月間引渡量 (kg) ※	再生処理引渡量 (kg)
1	未報告	01 リサイクルセンター	協会	5270775 株式会社〇〇工業	01 本社工場		

引渡実績報告入力 検索 ※は必須入力項目です。必ず入力してください。入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

保管施設名	月間引渡量 (kg)	契約量 (kg)	年間引渡累計 (kg)	達成率 (%)	年間引渡見込量 (kg)	年間引渡達成率 (%)
01 リサイクルセンター	0	10,000	0	0	0	0

①月間引渡量 (kg) を入力します

注：PETボトルに関しては、上期分と下期分を按分し、年2回入札を行うため、実績の入力も分けて行います。9月度実績までは上期分のみが表示されています。10月25日より下期分の入力が可能となります。

<参考：紙製容器包装の入力画面>

対象年度 ※: 令和6 年度
 報告年月 ※: 令和6 年 4 月
 分別基準適合物種類 ※: 紙製容器包装

引渡実績報告入力 検索 ※は必須入力項目です。必ず入力してください。入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

No	報告状況	保管施設名	事業者連絡先	再生処理事業者名	再生処理事業者工場名	月間引渡量 (kg) ※	再生処理引渡量 (kg)	契約量 (kg)
1	未入力	01 リサイクルセンター	協会	5270775 株式会社〇〇工業	01 本社工場			100,000

①月間引渡量 (kg) を入力します

<参考：プラスチック製容器包装の入力画面>

対象年度 ※: 令和5 年度
 報告年月 ※: 令和5 年 4 月
 分別基準適合物種類 ※: プラスチック製容器包装

引渡実績報告入力 検索 ※は必須入力項目です。必ず入力してください。入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

No	報告状況	保管施設名	事業者連絡先	再生処理事業者名	再生処理事業者工場名	分別基準適合物種類	月間引渡量 (kg) ※	うち産廃プラ (kg) ※
1	未報告	01 リサイクルセンター	協会	5270775 株式会社〇〇工業	01 本社工場	プラスチック製容器包装		

分別基準適合物種類 契約量合計 年間引渡 年間引渡達成率 (%)
 プラスチック製容器包装 100,000 0 0

①月間引渡量 (kg) を入力します

※分別収集物 (製品プラ) を入力する場合は次ページの<参考：分別収集物の入力画面>をご参照ください

<参考：分別収集物の入力画面>

①分別収集物の報告をする場合は、「プラスチック製容器包装」を選択してください。分別収集物を申し込んだ保管施設が表示されます

②月間引渡量 (k g) を入力します
※分別収集物 (製品プラ) の入力をする場合は、容リプラと製品プラの合算値を入力してください

③分別収集物のうち産廃プラを申し込んでいない場合は、入力できませんようになっています

公設財団法人 日本資源循環リサイクル協会 REINS-CP - Google Chrome

引産実績報告入力

対象年度 ※: 令和 6 年度
報告年月 ※: 令和 6 年 4 月
分別基準適合物種類 ※: プラスチック製容器包装

検索 印刷 再入 担当者情報

引産実績報告入力 検索

※ は必須入力項目です。必ず入力してください。
入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

次へ

No	報告状況	保管施設名	事業者連絡先	再生処理事業者名	再生処理事業者工場名	分別基準適合物種類	月間引渡量 (kg) ※	うち産廃プラ (kg) ※
1	未報告	01 リサイクルセンター	協会	5270775 株式会社〇〇工業	01 本社工場	プラスチック製容器包装		

分別基準適合物種類 契約量合計 (kg) 年間引渡見込量 (kg) 年間見込率 (%)

プラスチック製容器包装 100,000 0 0

次へ

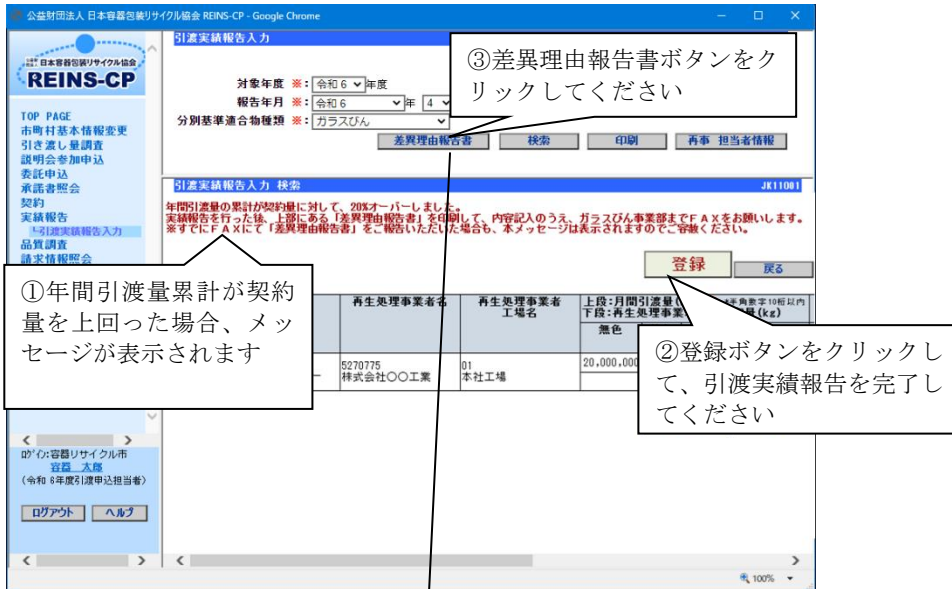
04 容器リサイクル市 登録 支援 (令和 6年度引産申込担当者)

ログアウト ヘルプ

<注意 1>

ガラスびんの報告入力画面では、年間引渡数量累計が契約量を上回った場合、ガラスびん事業部へ連絡するよう、メッセージが表示されます。

メッセージが表示された場合は、報告終了後、「差異理由報告書」ボタンをクリックして差異理由報告書を出力してください。



契約量に於いて±20%以上の乖離が予想される場合は、本用紙をお使いください。

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会
 ガラスびん事業部 宛 ★提出日：令和 年 月 日
 FAX：03-5532-8515 (TEL：03-5532-8695)

令和6年度 分別基準適合物の引き渡しについては、当初契約量に対して、実績数値が以下の通りとなること
 が予想されますので、現時点での予定量をご連絡いたします。

※必須項目(★)は必ず記入してください。
 ※担当部署、担当者名、電話番号、FAX番号に変更がある場合は、REINSの登録内容を変更し、提出してください。
 ただし、契約量の変更はできません。

市町村・一部事務組合名	リサイクル市
コード	0 1 0 0 1
保管施設名	リサイクルプラザ
担当部署	リサイクル部
担当者名	容器 太郎
TEL	03-1111-2222
FAX	03-1111-3333

単位: kg

★	該当品目 (該当品目に○をつける)	無色	茶色	その他の色	(青色・緑色・黒色)
---	----------------------	----	----	-------	------------

「差異理由報告書」が出力されたら、(★印)の必須項目を必ず入力の上、ガラスびん事業部へFAXしてください (FAX: 03-5532-8515)。

年度末までに引渡数量累計の見込量が契約量に対して20%を超えることが予想される場合、また20%を下回ることが予想される場合には、「差異理由報告書」をガラスびん事業部へFAXしてください。

FAX送付後も翌月分以降、引き渡し実績報告入力時に、同メッセージが表示され続けますが、年間引渡数量累計の予定量の変更が無い限り、「差異理由報告書」を再度FAXする必要はありません。

＜注意2＞

PETボトルでは、年間引渡し見込み量と契約量との間に、プラスマイナス20%以上の乖離が見込まれる場合は、PETボトル事業部へご連絡をお願いします。

ご連絡の際は、REINS画面内の「乖離理由報告書」ボタンをクリックして、乖離理由報告書に必須項目を入力後出力し、PETボトル事業部宛にFAXしてください。

(FAX:03-5532-8515)

なお、以下の基準に該当した場合は、引渡し実績入力時に赤字の注意メッセージが表示されます。(メッセージが表示されていても、引渡し実績報告は行えます。)

【注意メッセージ表示の基準】

- ・実績乖離が契約量のプラスマイナス20%以上の場合、かつ
- ・実績乖離の数量幅が、40トン以上の場合
 ※年間引渡し見込み数量(月平均引渡し実績量×12か月)は、契約数量(上期+下期)と比べます。

また、上記のメッセージが表示されていない場合でも、実績の乖離について、協会より問い合わせを行う場合がありますので、その際はご対応よろしくをお願いします。

契約量に対して±20%以上の乖離が発生した場合に、以下用紙に必須項目を記入し、協会・PETボトル事業部宛てにFAXしてください。											
公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 PETボトル事業部 宛 ★提出日： 令和 年 月 日 FAX：03-5532-8515 (TEL：03-5532-8691)											
令和 6 年度 PETボトルの引き渡し量が、契約量に対して、年間見込み数量が以下の見込みとなりますので、ご連絡致します。											
・必須項目(★)は必ず記入してください。											
・システム出力した内容に変更がある場合は、二重線で補した上で、追記ください。											
市町村・一部事務組合名	リサイクル市										
コード	0	1	0	0	1						
保管施設名	リサイクルプラザ										
担当部署	リサイクル部										
担当者名	容器 太郎										
TEL	03-1111-2222										
FAX	03-1111-3333										
再生処理事業者名	(上期) 株式会社〇〇工業 (下期) 株式会社〇〇工業										
<乖離量の詳細> ※乖離率は小数第2位を四捨五入してください 単位: kg											
①年間契約量	490,000										

④必須項目を入力して出力後FAXしてください

<注意3>

紙製容器包装の報告入力画面では、年間引渡量累計が契約量を上回った場合、紙容器事業部へ連絡するよう、メッセージが表示されます。メッセージが表示された場合は、報告終了後、「差異理由報告書」ボタンをクリックして差異理由報告書を出力してください。

「差異理由報告書」が出力されたら、(★印)の必須項目を必ず入力の上、紙容器事業部へFAXしてください(FAX:03-5532-8515)。

※年度末までに引渡累計の見込量が契約量に対して20%を超えることが予想される場合、また20%を下回ることが予想される場合には、「差異理由報告書」を紙容器事業部へFAXしてください。

FAX送付後も翌月分以降、引き渡し実績報告入力時に、同メッセージが表示され続けますが、年間引渡累計の予定量の変更が無い限り、「差異理由報告書」を再度FAXする必要はありません。

<注意4>

プラスチック製容器包装及び分別収集物の報告入力画面では、年間引渡し見込み量(当月までの引渡より1か月分の引渡を算出し、契約月数を乗じた量)と契約量に差がある場合に、注意メッセージが表示されることがあります。

メッセージが表示されている場合、年間引渡し見込み量と契約量に大きな差が生じていますので、次月以降の引渡にはご注意ください。

このメッセージが表示されていても、引渡実績報告は行えます。

The screenshot shows the REINS-CP reporting interface. At the top, there are dropdown menus for '対象年度' (Target Year) set to '令和6年度' and '報告年月' (Reporting Month) set to '令和6年4月'. Below this, a message box states: '年間引渡し見込量と契約量に差が生じている場合、注意メッセージが表示されます' (When there is a difference between the annual delivery forecast and the contract quantity, a warning message is displayed). A red warning message in the main area reads: '4月から11月までの引き渡し実績から単純換算した「年間引渡し見込み量」が「契約量」に対して、10%以上の乖離があります。状況をご確認ください。' (The simple conversion of delivery performance from April to November for the 'annual delivery forecast' is 10% or more off from the 'contract quantity'. Please check the situation.) Below the message is a table with columns: No, 報告状況, 保管施設名, 再生処理事業者名, 再生処理事業者工場名, 分別基準適合物種類, 月間引渡(kg), and 再生処理月間引取量. The table shows one entry for '未報告' (Not Reported) at 'リサイクルセンター' (Recycling Center) with a contract quantity of 5,750,000 kg and a forecast of 1,200 kg. At the bottom, there are '登録' (Register) and '戻る' (Back) buttons.

注意メッセージが表示された場合、当協会より年間引渡し見込み量と契約量の差についての問い合わせを行う場合があります。

問い合わせは、「最新のお知らせ」に表示されますので、そちらよりご回答ください。

お知らせ画面の利用方法については、「(5) お知らせ画面の利用方法」(p.22)をご参照ください。

② 分別基準適合物引渡実績報告書の印刷

引渡実績報告書を必要に応じて印刷することができます（当協会へのFAXは不要です）。

①プリンタの絵をクリックして印刷してください

保管施設名	再生処理事業者名	工場名	分別基準適合物種類	月間引渡重量 (kg)	年間引渡重量累計 (kg)
01 リサイクルセンター	5010063 株式会社〇〇工業	01 本社工場	無色	20,000	20,000
			茶色	20,000	20,000
			玉の殻の殻	18,000	18,000
			青色		
			緑色		
			黒色		

以上で、引渡実績報告書の印刷は完了です。

③ 実績報告値の訂正

実績報告締切後、報告値に誤りがある場合、訂正依頼メール（又はFAX）を発信します。受信したら「引渡実績報告入力」画面で報告状況が「差戻」となっている保管施設の月間引渡量（上段）及び再生処理事業者月間引取量（下段）を確認してください。必要に応じ再商品化事業者に連絡し、双方で数量を確認の上、画面で実績報告値の訂正を行ってください。訂正入力後、報告状況が「報告済」となったら、実績報告値の訂正作業は完了です。

①報告状況が「差戻」となっている保管施設を確認してください

②再商品化事業者が報告した「月間引取量」が参照できます。再商品化事業者の担当者に連絡し、確認してください

③再商品化事業者の連絡先が照会できます

④再商品化事業者の担当者と確認した結果、月間引渡量を訂正する場合、当該画面で訂正し、次へボタンをクリックし、確認画面で登録ボタンをクリックしてください。訂正すると、報告状況欄が「報告済」になります

※訂正依頼メール（又はFAX）は、再商品化事業者の報告値と一致するまで毎日発信されますので、ご了承ください。

以上で、引き渡し実績報告は完了です。

《年間累計引渡量の照会について》

表示されている年間引渡量累計（青字表示）をクリックすると、引渡実績月別照会画面が表示されます。各月ごとの月別引渡量を確認する際、ご利用ください（以下の画面はガラスびんの例）。

年間引渡量累計をクリックしてください

(3) 再商品化事業者への現地確認の申込方法について

現地確認の申込方法は以下のとおりです。

1. 現地確認申込の入力 (①)

現地確認希望日、参加予定者、現地確認事項などの入力を行います。

2. 日程確定のメール配信

再商品化事業者が現地確認の日程を確定すると、日程確定通知メールが配信されますので、確定日を確認してください。

手続き完了

1) オンラインによる具体的な操作方法

① 現地確認申込の入力

ログイン後に表示されるメニューから現地確認申込入力を選択します。

※メニューの「現地確認」→「現地確認申込入力」をクリックしてください。

The screenshot shows the REINS-CP website interface. On the left, there is a vertical navigation menu with various options. The option '現地確認' (Local Confirmation) is highlighted with a red circle, and a callout box points to it with the text '①メニューの「現地確認申込入力」をクリックしてください'. The main content area shows a '最新のお知らせ' (Latest News) section and a '業務のご案内' (Business Information) section. The '業務のご案内' section includes a table for '令和6年度引渡実績報告' (Handover Performance Report for FY2024) with columns for dates and categories like 'ガラスびん' (Glass bottles), 'PETボトル' (PET bottles), '紙製容器包装' (Paper-based container packaging), and 'プラスチック製容器包装' (Plastic-based container packaging).

	当年度報告			
	令和6/4	令和6/5	令和6/6	令和6/7
締切日	令和6/5/7	令和6/6/5	令和6/7/5	令和6/8/5
ガラスびん	未入力			
PETボトル	未入力			
紙製容器包装	未入力			
プラスチック製容器包装	未入力			

現地確認申込入力画面で分別基準適合物種類を選択し、検索ボタンをクリックすると下の画面に、再商品化事業者の一覧が表示されますので、再商品化事業者の工場を選択し、次へボタンをクリックしてください。

対象年度※: 令和6年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市
分別基準適合物種類※: ガラスびん

検索

現地確認申込入力 検索

申込をしたい、再生処理事業者を選択し、次へボタンを押下してください。

次へ 照会

選択No	現地確認実施状況	再生処理事業者名	工場名	素材種別名
1	非申込	株式会社〇〇工業	本社工場	ガラスびん

①現地確認を行いたい再商品化事業者の工場を選択し、次へボタンをクリックしてください

次へボタンをクリックしますと、入力画面が表示されますので、必要事項を入力し、申込ボタンをクリックしてください。

申込情報

申込年月日: 令和6年5月7日
市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名称: 容器リサイクル市
担当部署名: リサイクル部
役職名: 部長
担当者名: 容器 太郎
電話番号: 03-1111-2222
FAX番号: 03-1111-3333
E-MAIL:

再商品化事業者名: 株式会社〇〇工業
工場名: 本社工場
工場所在地: 東京都港区虎ノ門1丁目14番地1号
工場担当者名: 再春太郎
電話番号: 03-4567-8910
FAX番号: 03-4567-8910
E-MAIL: abc@.co.jp

現地確認日程

現地確認希望日時を入力してください。
希望日時 令和 8年 7月 1日 10:00~

参加予定者

参加予定人数: 1名

No	氏名	参加予定者担当部署名	役職名
1	容器 太郎	リサイクル部	課長

現地確認事項: 希望事項を選択してください。

現地確認事項

1. 再生処理施設および稼働状況

①入力が完了したら申込ボタンをクリックしてください

表示されている担当者情報等を変更したい場合は、「(4) 市町村基本情報登録データの変更について」(p. 18)を参照し、変更を行ってください。

申込ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「申込」ボタンをクリックしてください。

①正しく入力されていれば申込ボタンをクリックしてください

②訂正を行う場合は戻るボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

申込が完了すると以下の画面が表示されます。引き続き、同一の分別基準適合物の現地確認申込を行う場合は、一覧ボタンをクリックし、再商品化事業者の一覧画面に戻ってください。

他の分別基準適合物及び分別収集物の再商品化事業者の現地確認申込を行う場合は、分別基準適合物種類を選択し、検索ボタンをクリックしてください。

①同一の分別基準適合物の再商品化事業者の現地確認申込を行いたい場合は、一覧ボタンをクリックしてください

②他の分別基準適合物の再商品化事業者の現地確認申込を行いたい場合は、分別基準適合物種類を選択し、検索ボタンをクリックしてください

以上で、現地確認の申込は完了です。

再商品化事業者が日程確定をすると、日程確定通知メールが配信されますので、確定日を確認してください。

(4) 市町村基本情報登録データの変更について

市町村基本情報登録データの変更手順は以下のとおりです。

1. 市町村基本情報の入力 (①)

- 市町村・一部事務組合の方の担当者名、所在地などの変更入力を行います。
- 請求書の宛先表示様式の選択を行います。
従来は「市町村・組合 御中」という固定フォーマットでしたが、以下の3パターンから選択できるようになりました。

- 市町村 (組合) 名 御中
- 市町村 (組合) 名 + 契約責任者名 (役職・氏名) 様
- 市町村 (組合) 長 様



手続き完了

1) オンラインによる具体的な操作方法

① 市町村基本情報の入力

ログイン後に表示されるメニューから市町村基本情報変更を選択します。

①メニューの市町村基本情報変更をクリックしてください

令和6年度 引渡実績報告				
	令和6/4	令和6/5	令和6/6	令和6/7
締切日	令和6/5/7	令和6/6/5	令和6/7/5	令和6/8/5
ガラスびん	未入力			
PETボトル	未入力			
紙製容器包装	未入力			
プラスチック製容器包装	未入力			

市町村基本情報入力画面で入力ボタンをクリックすると下の画面に当年度の登録済の基本情報の項目が表示されますので、入力及び修正を行ってください。

①入力ボタンをクリックすると、下の画面に基本情報の項目が表示されますので入力、修正を行ってください

基本情報の項目の入力、修正及び確認

※市町村名、組合名の変更は、オンライン画面では行えませんので、変更がある場合には、資料9「データ変更依頼書」に必要項目をご記入のうえ当協会総務部までFAXしてください。
(FAX：03-5532-9698)

画面を一番下までスクロールすると、協会からの請求書宛先の項目が表示されます。請求書送付先住所、部課係名、氏名等に変更があれば修正を行ってください。

また、請求書の宛名表示様式を3パターンから選択することができます。初期値は、1：市町村名（従来どおりの宛名「市町村（組合）御中」）が設定されていますので、宛名表示様式の変更がなければ、選択の必要はありません。

担当者名、所在地、請求書送付先又は宛名表示様式等の修正が完了しましたら、次へボタンをクリックしてください。

協会からの請求書宛先

所在地及び担当者と同じ
※ 請求書宛先が上記の所在地及び担当者と同一の場合は、チェックをしてください。

郵便番号※: [001] - [0000] 検索 *半角数字

請求書送付先(わか)※: 日ウキリサイクルシ (市区郡町村名) *全角22文字以内
*1パンチ1ゴウ (番地) *全角27文字以内
(ビル名) *全角27文字以内

請求書送付先(漢字)※: 北海道 (都道府県)
* 容器リサイクル市 (市区郡町村名) *全角22文字以内
* 1番地1号 (番地) *全角27文字以内
(ビル名) *全角27文字以内

部課係名(漢字): リサイクル部 *全角20文字以内
役職名(漢字): 部長 *全角20文字以内
氏名(漢字): 容器 太郎 *全角20文字以内
電話番号: [03] - [1111] - 2222 *半角数字
FAX番号: [03] - [1111] - 3333 *半角数字

請求書宛名: 1:市町村(組合)名 【〇〇市 御中】 サンプル表示
2:市町村(組合)名+契約責任者(役職・氏名) 【〇〇市 △△ ××様】
3:市町村(組合)長 【〇〇市長 様】

次へ

②請求書宛名を選択後、サンプル表示ボタンをクリックしてください。請求書宛名サンプルが表示されます

③入力が完了したら次へボタンをクリックしてください

サンプル表示ボタンをクリックすると、以下のように表示されます。

請求書宛名 サンプル

当協会からの請求書の宛名は下記赤文字欄となります。

(請求書イメージ)

〒001-0000
北海道容器リサイクル市
1番地1号

容器リサイクル市
リサイクル部
部長
容器 太郎 様

市町村(組合)コード: 01001

容器リサイクル市 御中

業務実施完了報告書

請求書宛名 サンプル

当協会からの請求書の宛名は下記赤文字欄となります。

(請求書イメージ)

〒001-0000
北海道容器リサイクル市
1番地1号

容器リサイクル市
リサイクル部
部長
容器 太郎 様

市町村(組合)コード: 01001

容器リサイクル市長 様

業務実施完了報告書

請求書宛名 サンプル

当協会からの請求書の宛名は下記赤文字欄となります。

(請求書イメージ)

〒001-0000
北海道容器リサイクル市
1番地1号

容器リサイクル市
リサイクル部
部長
容器 太郎 様

市町村(組合)コード: 01001

容器リサイクル市長 様

令和XX年 XX月 XX日

〒105-0001
東京都港区虎ノ門1丁目14番1号
郵政福祉琴平ビル
公益財団法人日本容器包装リサイクル協会

業務実施完了報告書兼再商品化業務委託料金請求書

次へボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

市町村基本情報入力 SC13002

対象年度: 令和 6年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市
申込状況: 申込

変更した内容は、令和 7年度引き渡し量調査および令和 7年度委託申込の情報にも反映されます。

市町村基本情報入力 入力 (申込) SC13002

登録はまだ完了していません。
以下の内容を確認し、よろしければ登録ボタンを押下してください。

登録 戻る

入力年月日: 令和 6年 5月 7日

対象年度: 令和 6年度
市町村組合種別*: 代表市町村
市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名(カナ)*: ヨウキリサイクル市
(漢字)*: 容器リサイクル市
郵便番号*: 001-0000
所在地(カナ)*: ヨウキリサイクル市
*: 1パンチ1ゴウ

所在地(漢字)*: 東京都
*: 容器リサイクル市
*: 1番地1号

[契約責任者]

役職(漢字)*: 市長
氏名(カナ): ヨウキ イチロウ
(漢字)*: 容器 一郎

[担当者]

①正しく入力されていれば登録ボタンをクリックしてください

②訂正を行う場合は戻るボタンをクリックして入力画面に戻って訂正してください

登録が完了すると以下の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックしてトップページに戻ってください。

市町村基本情報入力 SC13002

対象年度: 令和 6年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市
申込状況: 申込

変更した内容は、令和 7年度引き渡し量調査および令和 7年度委託申込の情報にも反映されます。

市町村基本情報入力 入力 (申込) SC13002

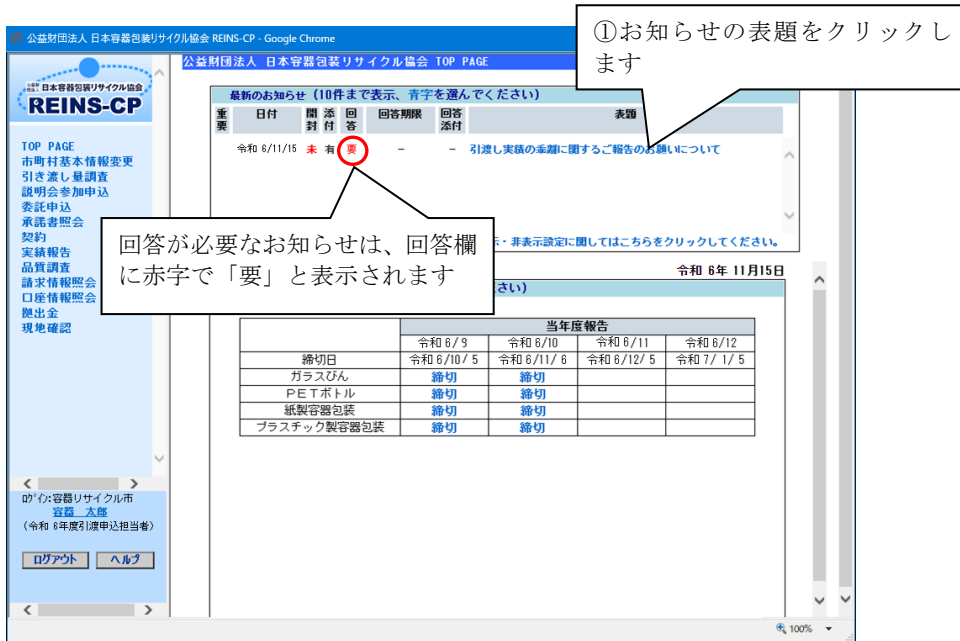
処理は終了しました。
メニュー左上の「TOP PAGE」または、REINS-CP ロゴを押下すると、トップページに戻ります。

TOP PAGE 又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

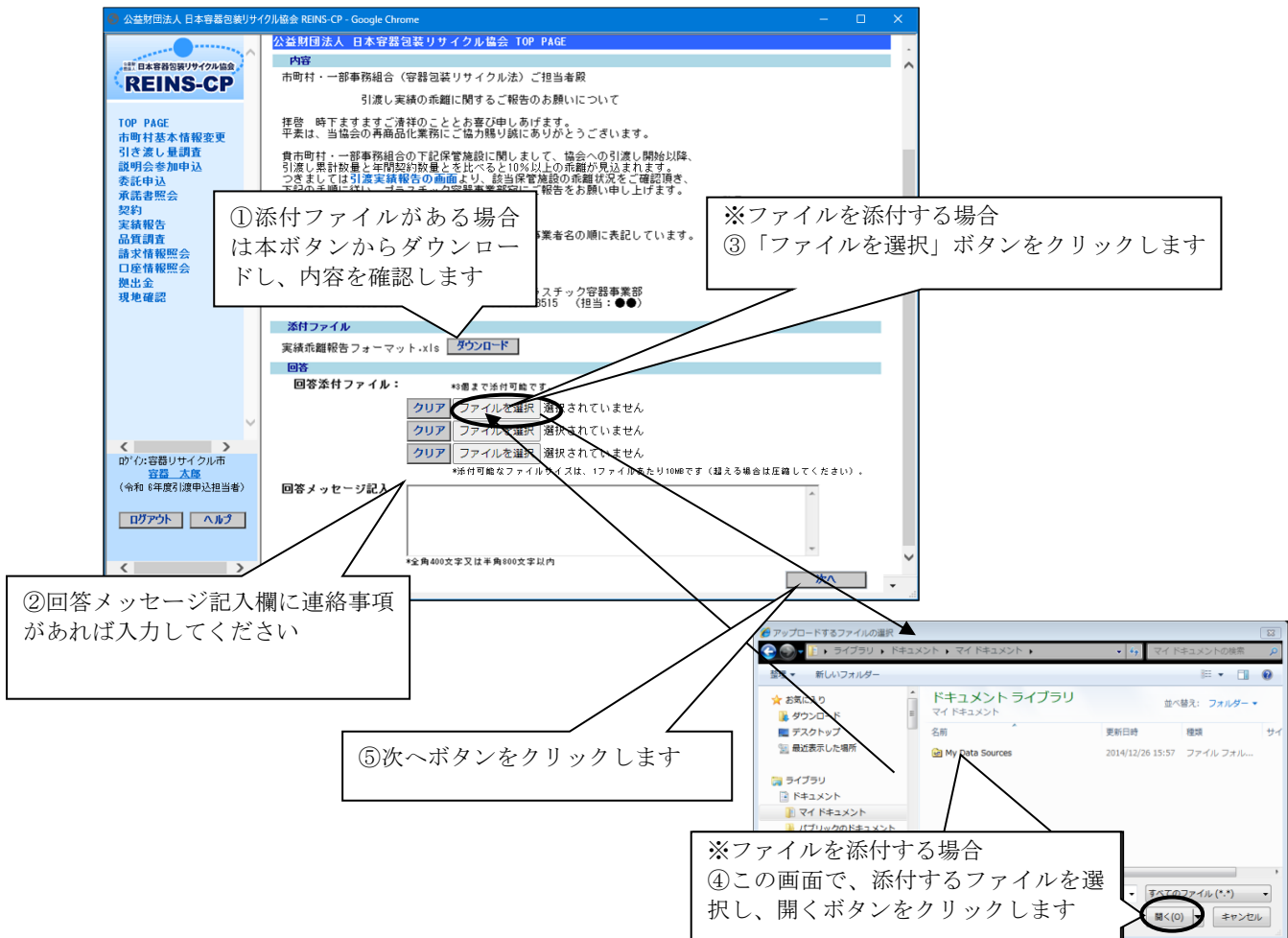
以上で、市町村基本情報の変更は完了です。

(5) お知らせ画面の利用方法

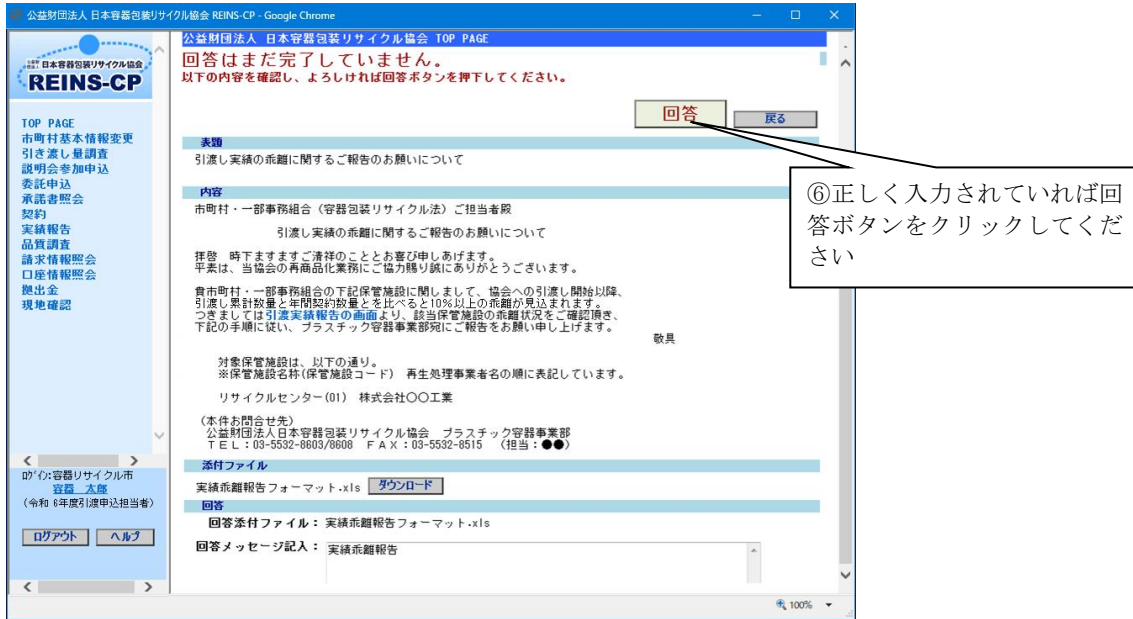
当協会より回答を求めのお知らせを発信することがあります。
 お知らせの回答方法については以下のとおりです。



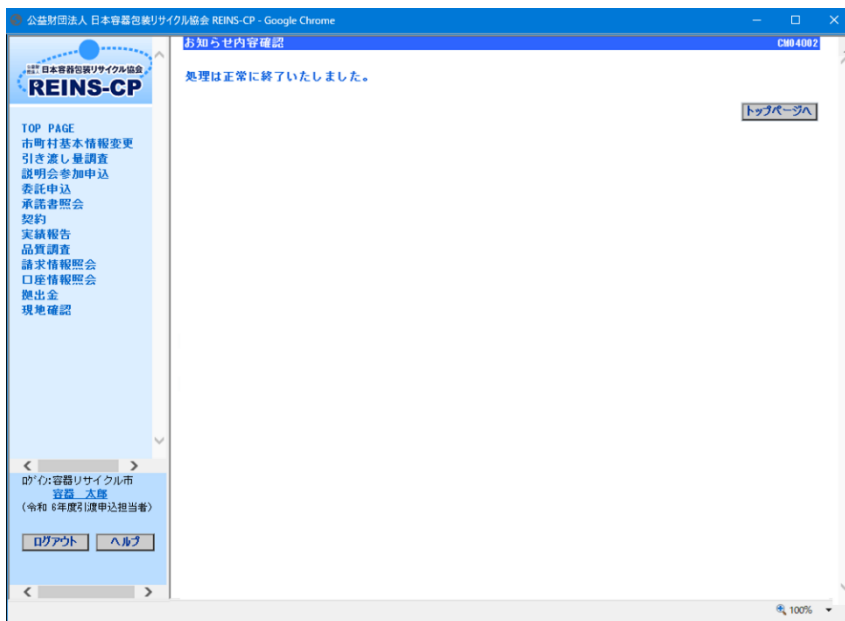
要回答のお知らせをクリックすると、お知らせの下に回答欄が表示されます。



確認画面が表示されますので、添付したファイル及び回答メッセージ内容に間違いがないかどうかご確認ください。



回答が完了すると、以下の画面が表示されます。



(6) 保管施設別再商品化事業者一覧表及び保管施設別引き取り運搬事業者一覧印刷方法

令和2年4月以降、契約関連書類を貴市町村・一部事務組合へ送付（毎年3月下旬頃）後に、再商品化事業者等の追加又は変更があった場合、変更手続き完了後、当協会から郵送による送付は行わず、オンライン画面（REINS）から印刷していただく運用になっております。

また、資料4「令和6年度PETボトル再商品化スケジュール及び注意点について」に記載のとおり、PETボトル下期用の「保管施設別再商品化事業者一覧表（特定事業者負担分）」及び「保管施設別引き取り運搬事業者一覧」はオンライン画面（REINS）から出力・保管いただくこととなっておりますので、併せて下記に出力方法を記載させていただきます。

なお、PETボトル下期（令和6年10月1日から令和7年3月31日）の再商品化業務を担当する事業者の決定連絡は8月下旬を予定しております。

また、令和5年度より分別収集物（製品プラ）のお申込み及び契約がある場合、「分別収集物保管施設別再商品化事業者一覧表」が出力可能となっております。

出力・印刷手順は、以下のとおりです。

1. お知らせの確認

事業者の変更、追加等が生じた場合、REINSの「最新のお知らせ」に、「保管施設情報の変更について」または、「運搬事業者の変更について」が掲載されます。
※電子メールも送信されますので、REINSにログインし、ご確認ください。

2. 保管施設別事業者一覧印刷

保管施設別事業者一覧印刷画面から印刷を行い、保管してください。
※「保管施設情報の変更について」または、「運搬事業者の変更について」のお知らせ内容からも保管施設別事業者一覧印刷画面へ遷移できます。

完了

※当協会オンラインシステム（REINS）をご利用になれない環境の場合は、従来どおり郵送でご対応させていただきます。

1) オンラインによる具体的な操作方法

①保管施設別事業者一覧印刷

保管施設別事業者一覧画面から印刷できます。

ログイン後に表示される左側のメニューの「保管施設別事業者一覧印刷」をクリック、次に検索ボタンをクリックし、下記画面を表示させます。

最新のお知らせ「事業者情報変更に関するお知らせ」からも、下記画面に遷移することができます。

①「契約」をクリックし、「保管施設別再商品化事業者一覧印刷」をクリックしてください

②「検索」ボタンをクリックしてください

③印刷したい帳票を選択してください

④「印刷」ボタンをクリックしてください

印刷したい帳票を選択し、印刷ボタンをクリックしてください。
印刷したイメージは、次ページを参照してください。

【更新日について】

毎年3月下旬頃に郵送した事業者の登録内容から変更がなければ、更新日は、「—」と表示されます。

変更手続き完了後に、更新日が表示されます。

※「—」が表示されている場合、当協会から郵送した内容（4月1日時点）と同じ内容の帳票が印刷されます。

「更新日付」が表示されている場合は、変更された最新の帳票が印刷されます。

PETボトルを契約されている場合は、下期落札事業者決定後、9月以降に、更新日が更新されます（出力可能になりましたら、改めてREINSよりお知らせします）。

②印刷サンプル

前ページで説明した印刷ボタンをクリックすると、下記 a～d の帳票が表示されます。

※用紙のサイズは、A3縦で設定されています。

a. 保管施設別再商品化事業者一覧表（特定事業者負担分）

令和 6 年度 保管施設別再商品化事業者一覧表（特定事業者負担分）

市町村等契約者コード：00001
 契約者名：リサイクル市
 契約書番号：2001100000000-01

保管場所	分別基準適合物		再商品化事業者（代表事業者）	再商品コード
	種類	数量		
01 ●●保管施設 1951306980001001	無色	3,037,440	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	茶色	2,188,200	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	その他の色	2,111,970	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	PETボトル空	2,801,700	北海道ベツボトルリサイクル株 ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
02 ◆◆保管施設 1951306980001001	無色	1,234,567	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	茶色	889,567	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	その他の色	857,960	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	PETボトル空	1,139,050	北海道ベツボトルリサイクル株式 ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****

変更があった場合は、こちらに更新日が表示されます

保存または印刷し保管してください
※何度でも印刷可能です

b. 保管施設別再商品化事業者一覧表（市町村負担分）

令和 6 年度 保管施設別再商品化事業者一覧表（市町村負担分）

市町村等契約者コード：00001
 契約者名：リサイクル市
 契約書番号：2001100000000-01

数量 1 段目：予定委託数量（単位：Kg/年）
 2 段目：委託単価（単位：円/Kg）
 3 段目：委託料金（単位：円）
 4 段目：負担比率（単位：%）

保管場所	分別基準適合物		再商品化事業者	再商品コード
	種類	数量		
01 ●●保管施設 1951306980001001	無色	136,560 4.3 544,208 4	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	茶色	416,800 6.0 2,500,800 16	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	その他の色	261,030 11.6 3,027,948 11	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	PETボトル空	51,440 4.3 221,192 4	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
02 ◆◆保管施設 1951306980001001	無色	169,440 6.0 1,016,640 16	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	茶色	106,040 11.6 1,230,064 11	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	その他の色	30,000 46.0 1,380,000 1	株式会社△プラスチックリサイクル ▲▲工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****
	プラスチック製容器包装	24,250 46.0 1,115,500	株式会社□プラスチックリサイクル ◆◆工場 ***県***市***町***丁目**番地***	*****

変更があった場合は、こちらに更新日が表示されます

c. 分別収集物 保管施設別再商品化事業者一覧表
 分別収集物（製品プラ）の契約がある場合のみ、出力されます。

Super Visual Formade Print 1 / 1 67%

令和 6 年度 保管施設別引き取り運搬事業者一覧

市町村等契約者コード：00001
 契約者名：リサイクル市

保管施設	素材	再生処理事業者	引き取り運搬事業者	
01 ●●保管施設	ガラスびん	〇〇〇〇スリサイクル株式会社	〇〇〇〇01 運送株式会社 〇〇〇〇01 急行株式会社	〇〇〇〇01 運輸株式会社
	PETボトル		〇〇〇〇01 ロジ株式会社 〇〇〇〇01 トラック株式会社 □□□□01 運送株式会社 □□□□01 物流株式会社	〇〇〇〇01 トランス株式会社 〇〇〇〇01 ライン株式会社 □□□□01 運輸株式会社 □□□□01 急行株式会社
	PETボトル		□□□□01 ロジ株式会社	□□□□01 トランス株式会社
02 ◆◆保管施設	ガラスびん	〇〇〇〇工業株式会社	〇〇〇〇01 物流株式会社	
	ガラスびん	〇〇〇〇スリサイクル株式会社	〇〇〇〇01 運送株式会社 〇〇〇〇01 急行株式会社	〇〇〇〇01 運輸株式会社
	PETボトル		〇〇〇〇01 ロジ株式会社 〇〇〇〇01 トラック株式会社 □□□□01 運送株式会社 □□□□01 物流株式会社	〇〇〇〇01 トランス株式会社 〇〇〇〇01 ライン株式会社 □□□□01 運輸株式会社 □□□□01 急行株式会社
PETボトル		□□□□01 ロジ株式会社	□□□□01 トランス株式会社	
03 ■■■保管施設	プラスチック		□□□□01 トランス株式会社 □□□□01 トランス株式会社 ××××01 急行株式会社 ☆☆☆☆01 物流株式会社	□□□□01 トランス株式会社 △△△△01 トラック株式会社 ××××01 ロジ株式会社 ☆☆☆☆01 急行株式会社

変更があった場合は、こちらに更新日が表示されます

d. 保管施設別引き取り運搬事業者一覧

1 / 1 67%

令和 6 年度 分別収集物 保管施設別再商品化事業者一覧表

市町村等契約者コード：00001
 契約者名：リサイクル市
 契約書番号：2323220000000 - 01

※容リプラ(参考)の予定委託数量(kg)は、プラスチック資源循環促進法第32条に基づく引き渡し申込量を記載。

1 ページ

保管場所	素材名	比率 (%)	予定委託数量 (kg)	協会経費単価 (kg/円)	上段：市町村委託単価 (協会経費単価抜き)	再商品化事業者 (再生処理事業者/代表事業者)	住所	再商品化事業者コード 工場コード 電話番号
					下段：市町村委託単価 (協会経費単価込み)			
03 ■■■保管施設 2351301640004001	製品プラ	0	0	1,211	0	株式会社△△プラスチックリサイクル ▲▲工場	**限 **市**1 番地	513016401 ***-****-****
	産業プラ		101,040	1,211	44,427			
	容リプラ (参考)	100	358,240	-	-			
	合計	100	459,280	-	-			
以下余白								

以上で完了となります。