

申請合理的 特殊照顧



什麼是合理的 特殊照顧？

它是對工作或工作場所或通常的工作方式或環境進行的調整或修改，使身有障礙申請者或僱員能夠順利申請工作、履行工作職責或享受就業福利及特權。合理的特殊照顧也適用於申請流程。



我應如何申請合理的特殊照顧？

通常，只需詢問。申請特殊照顧沒有特設流程，您不必使用特殊的措辭。您也不必提出書面申請。不過，有些承包商的確有特定的流程，因此請詢問您的僱主。

我需要告訴我的僱主什麼？

只需告訴您的僱主，您因身有障礙而需要在工作中進行調整或修改。準備好向您的僱主提供足夠的資訊以證明您身有障礙。值得注意的是，您不需要提供完整的醫療或心理健康記錄來獲得特殊照顧。您只需提供相關資訊即可申請特殊照顧。



接下來會發生什麼？

提出申請後，僱主可能會要求您填寫一些表格或遵循其他步驟。**要求您遵循的任何步驟都不能用來阻止及時提供或處理特殊照顧。**



範例包含：

- 提供無障礙格式的書面資料（大字體、盲文或光碟）。
- 調整或修改工作時間表。
- 提供朗讀或手語翻譯。
- 在無障礙場所舉行招聘、面試、測驗和申請流程的其它部分。
- 在無障礙場所舉行員工會議。
- 提供或調整設備和裝置。
- 調整或修改政策和步驟。
- 改善無障礙工作環境。

您的「合理的特殊照顧」可能與提供給其他僱員或申請者的不同。

這是因為特殊照顧取決於障礙的性質和工作的類型。特殊照顧，無論是什麼，都可能不會對您的僱主造成過高的成本或干擾。

您的僱主可以選擇提供的合理的特殊照顧類型；不過，特殊照顧須允許身有障礙僱員或申請者取得成功。

如果您認為自己遭受歧視，
請聯絡 OFCCP：

1-800-397-6251 | TTY 1-877-889-5627

www.dol.gov/ofccp



2015 年 9 月