ਨੌਕਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸਹਾਇਤਾ: CN ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਪਾਸ ਨੂੰ ਨੈਵੀਗੇਟ ਕਰਨਾ

ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਉਣਾ

ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ

ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

ਵੀਡੀਓ ਟਿਊਟੋਰਿਅਲ ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਓ

1. ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਹੋਮ ਪੇਜ 'ਤੇ ਪਲੱਸ ਸਾਈਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ (ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਲੌਗਇਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)

1

ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਡਿਸਪੈਚਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਪਾਸ

ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਓ

2. ਟਰਮੀਨਲ ਚੁਣੋ (ਇਸ ਪੁਆਇੰਟ 'ਤੇ, ਮਾਲਪੋਰਟ ਸਿਰਫ਼ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਵਿਕਲਪ ਹੈ)
3. ਟਰੱਕਿੰਗ ਕੰਪਨੀ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ
4. ਟਰੱਕ ਆਈ.ਡੀ.
5. ਆਪਣੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰੋ

2

ਟਰਮੀਨਲ ਚੁਣੋ

3

ਟਰੱਕਿੰਗ ਕੰਪਨੀ ਚੁਣੋ

4

ਟਰੱਕ ਆਈ.ਡੀ. ਦਾਖ਼ਲ ਕਰੋ

5

ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵੇ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤਸਦੀਕ ਕਰੋ

ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਡਿਸਪੈਚਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਓ

6. ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਵਿਜ਼ਿਟਾਂ ਲਈ ਇੱਕ RV ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ – 'ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਇੱਕ RV ਨੰਬਰ ਹੈ' ਨੂੰ ਚੁਣੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਇੱਕ ਡ੍ਰੌਪ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪਿਕਅੱਪ), ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ RV ਨੰਬਰ ਇੱਕ ਗੇਟ ਅਪੌਇੰਟਮੈਂਟ ਵਜੋਂ ਬੁੱਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
7. 'ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਇੱਕ RV ਨੰਬਰ ਹੈ' ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, RV ਨੰਬਰ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰੋ (ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੰਬਰ ਦੇ ਬਾਅਦ RV ਦਾਖ਼ਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)। ਐਪ ਤੁਹਾਡੇ RV ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗੀ

6

7

ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਡਿਸਪੈਚਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਓ

8. ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਲਈ ਕਿਸੇ RV ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ

8a

8b

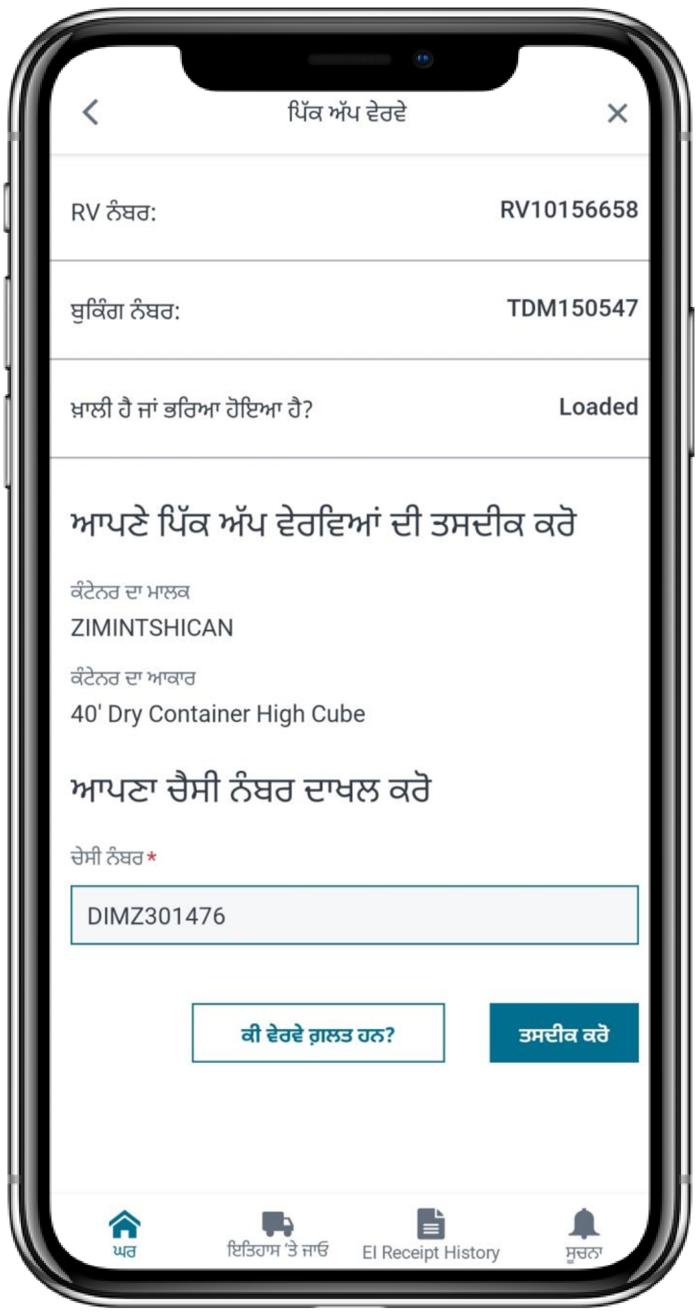
ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਡਿਸਪੈਚਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਓ

9. ਤੁਹਾਡੇ RV ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਕ੍ਰੀਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ
    a. ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਡ੍ਰੌਪ ਕਰਨ ਲਈ RV
    b. ਇੱਕ ਕੰਟੇਨਰ ਪਿੱਕ ਅੱਪ ਕਰਨ ਲਈ RV

9a

9b

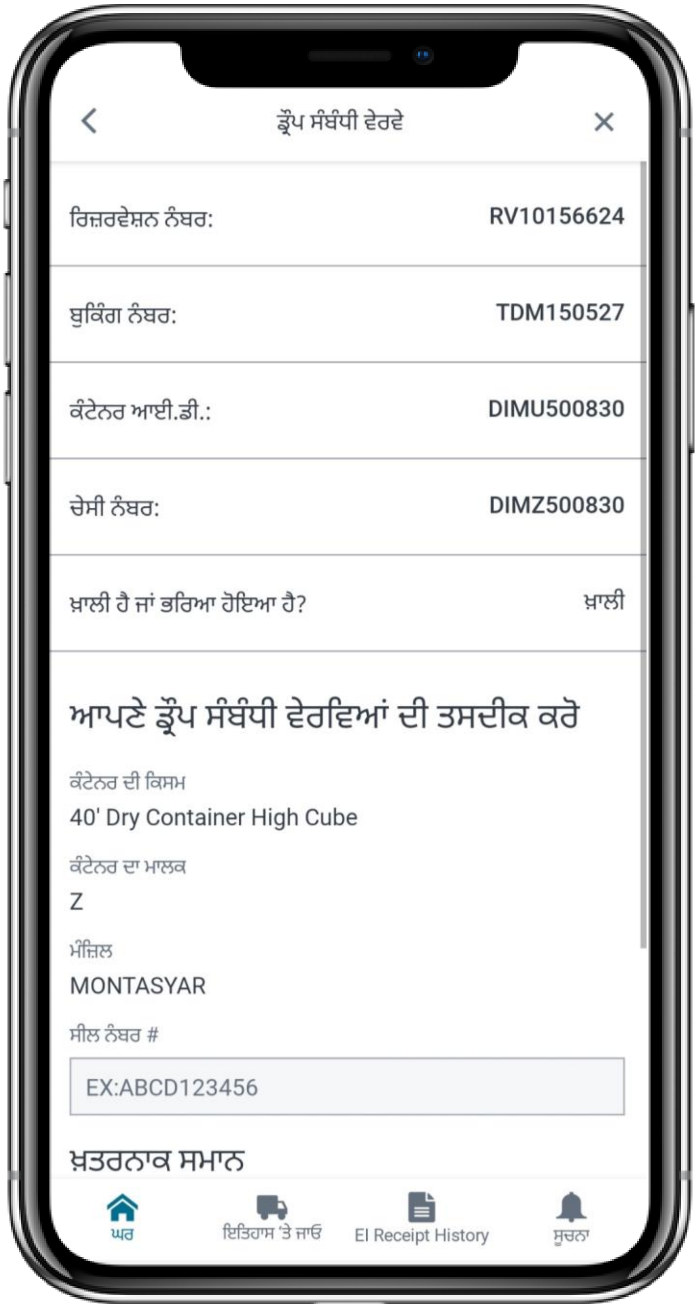


ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਡਿਸਪੈਚਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

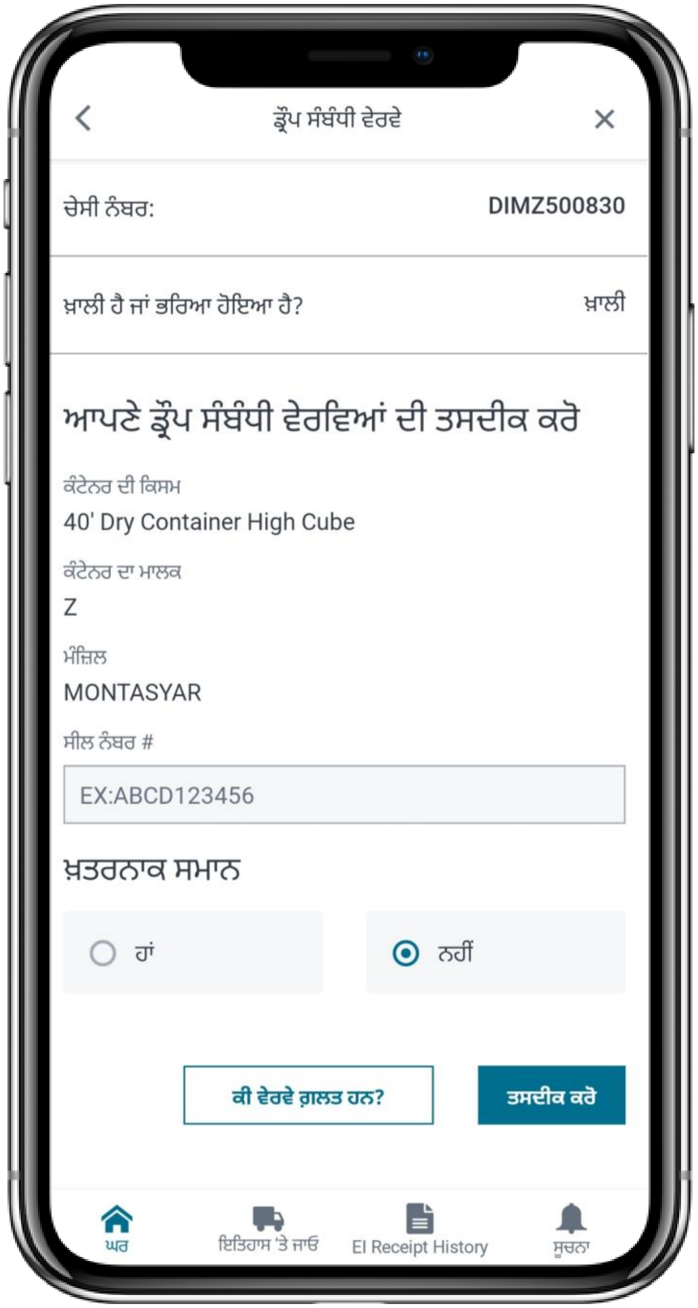
ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਓ

10. RV ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਾਕੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ

10a



10b



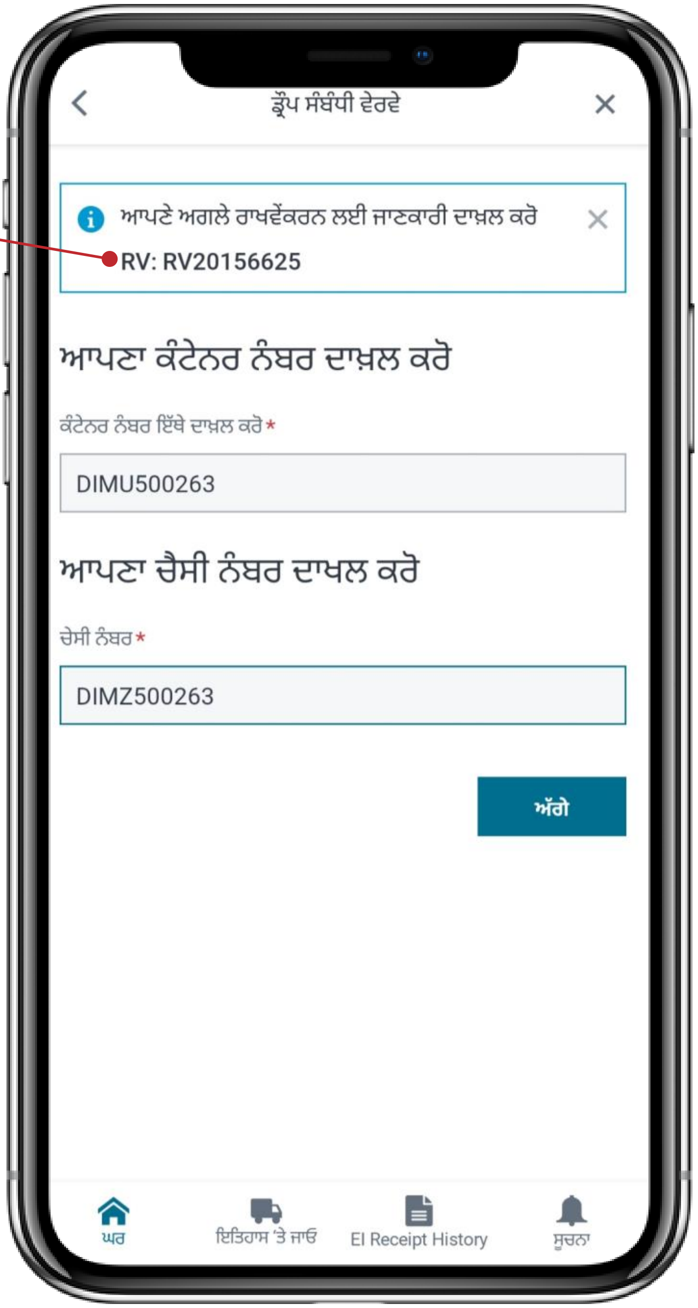
ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਡਿਸਪੈਚਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਓ

11. ਸਮਾਨ ਗੇਟ ਅਪੌਇੰਟਮੈਂਟ ਨਾਲ ਬੁੱਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵਾਧੂ RV ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰੇ ਵਾਧੂ RV ਲਈ ਗੁੰਮ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖ਼ਲ ਕਰੋ

11

ਇਹ ਦੂਜਾ RV ਸਮਾਨ ਗੇਟ ਅਪੌਇੰਟਮੈਂਟ ਨਾਲ ਬੁੱਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ



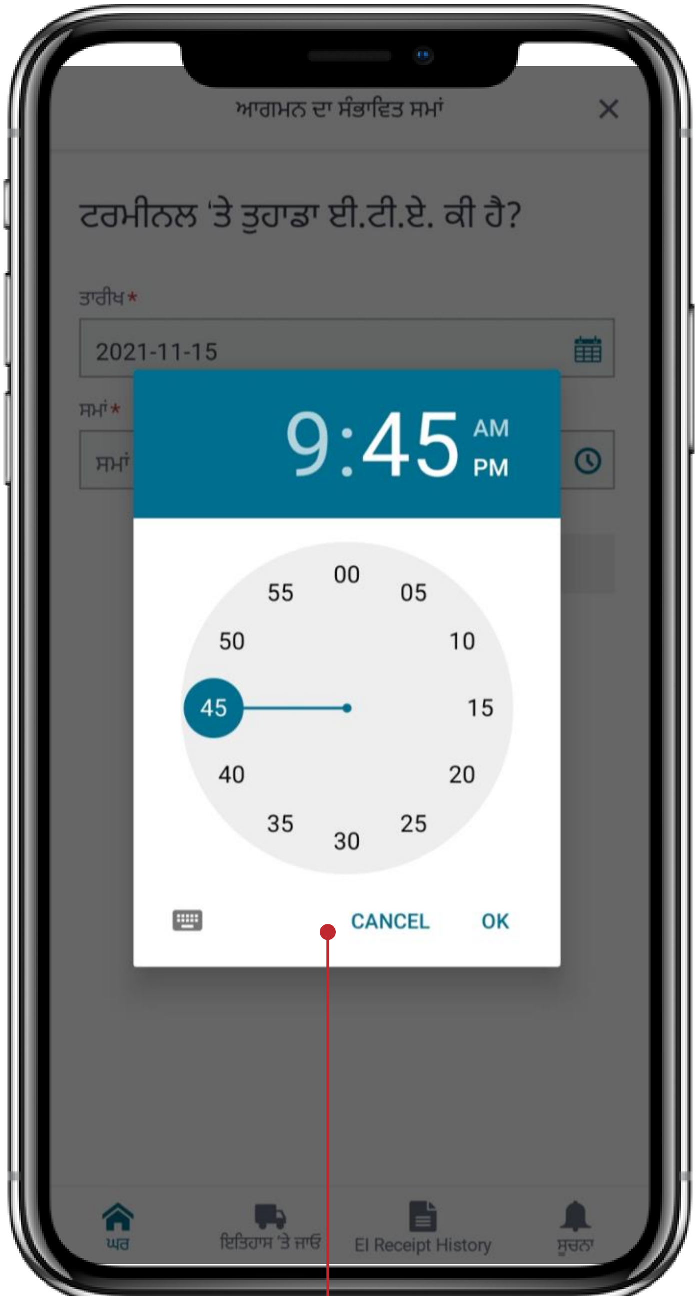
ਨੋਟ: ਜੇਕਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਡਿਸਪੈਚਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

12. ਟਰਮੀਨਲ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਿਤ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ

12a

ਆਪਣੀ ਟਰਮੀਨਲ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੀ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਮਿਤੀ ਚੁਣੋ

12b



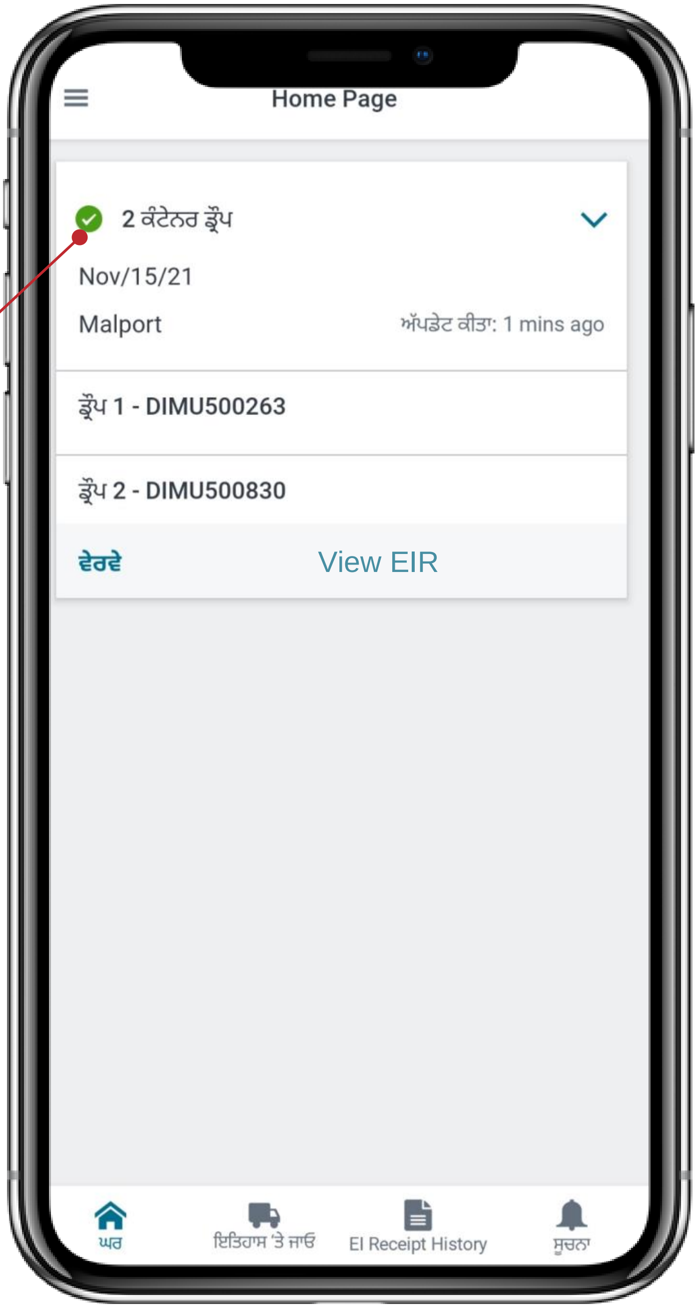
ਆਪਣੀ ਟਰਮੀਨਲ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦਾ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਸਮਾਂ ਚੁਣੋ
ਨੋਟ: ਤੁਹਾਡੀ ਡਿਵਾਈਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਡਿਸਪਲੇਅ ਵੱਖਰਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਿਟ ਬਣਾਓ

13. ਬਣਾਈ ਗਈ ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੇ ਖੱਬੇ ਪਾਸੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਇਹ ਦਰਸਾਏਗਾ ਕਿ ਇਹ ਸਫ਼ਲ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਾਰਣੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ

14

ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਲਈ ਇਸ ਮਾਰਕਿੰਗ ਨੂੰ ਦੇਖੋ



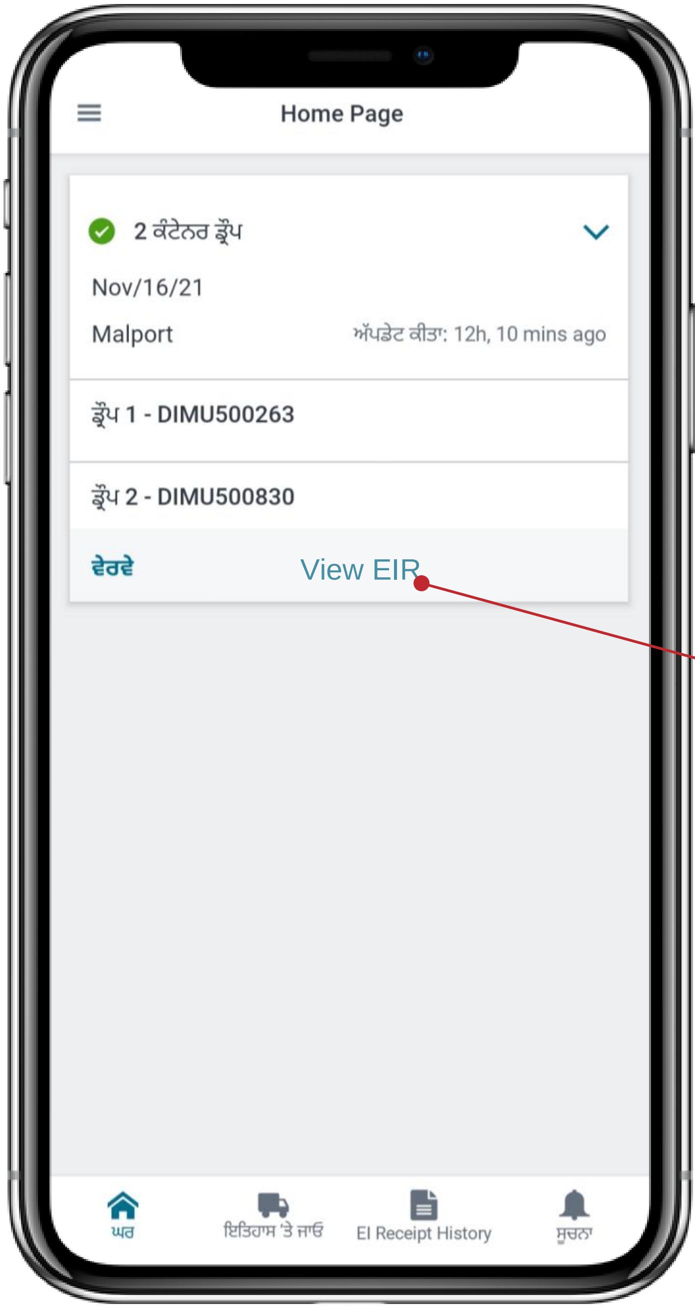
ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ	
	ਟਰਮੀਨਲ 'ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਸਭ ਕੁਝ ਠੀਕ ਹੈ
	ਗੇਟ ਨੂੰ ਸਫ਼ਲਤਾਪੂਰਵਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ
	ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਖਾਸ ਸਮੱਸਿਆ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਟਰਮੀਨਲ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੇ

14. ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਟਰਮੀਨਲ 'ਤੇ ਕਿਓਸਕ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਵੇਲੇ ਗੇਟ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਉਂਗਲ ਨੂੰ ਸਕੈਨ ਕਰੋ। CN ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਪਾਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਵੈਚਾਲਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ

ਉਪਕਰਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦ (EIR) ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨਾ

1. ਹੋਮ ਸਕ੍ਰੀਨ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਪਿਕਅੱਪ/ਡ੍ਰੌਪ ਕਾਰਜ ਹਨ। ਜ਼ਰੂਰਤ ਲਈ 'EIR ਦੇਖੋ' 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

1



‘EIR ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ ਕਰੋ’ ‘ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

ਨੋਟ: EI ਰਸੀਦ ਸਿਰਫ਼ CN ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਪਾਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਹੀ ਇਨਗੇਟ ਜਾਂ ਆਊਟਗੇਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

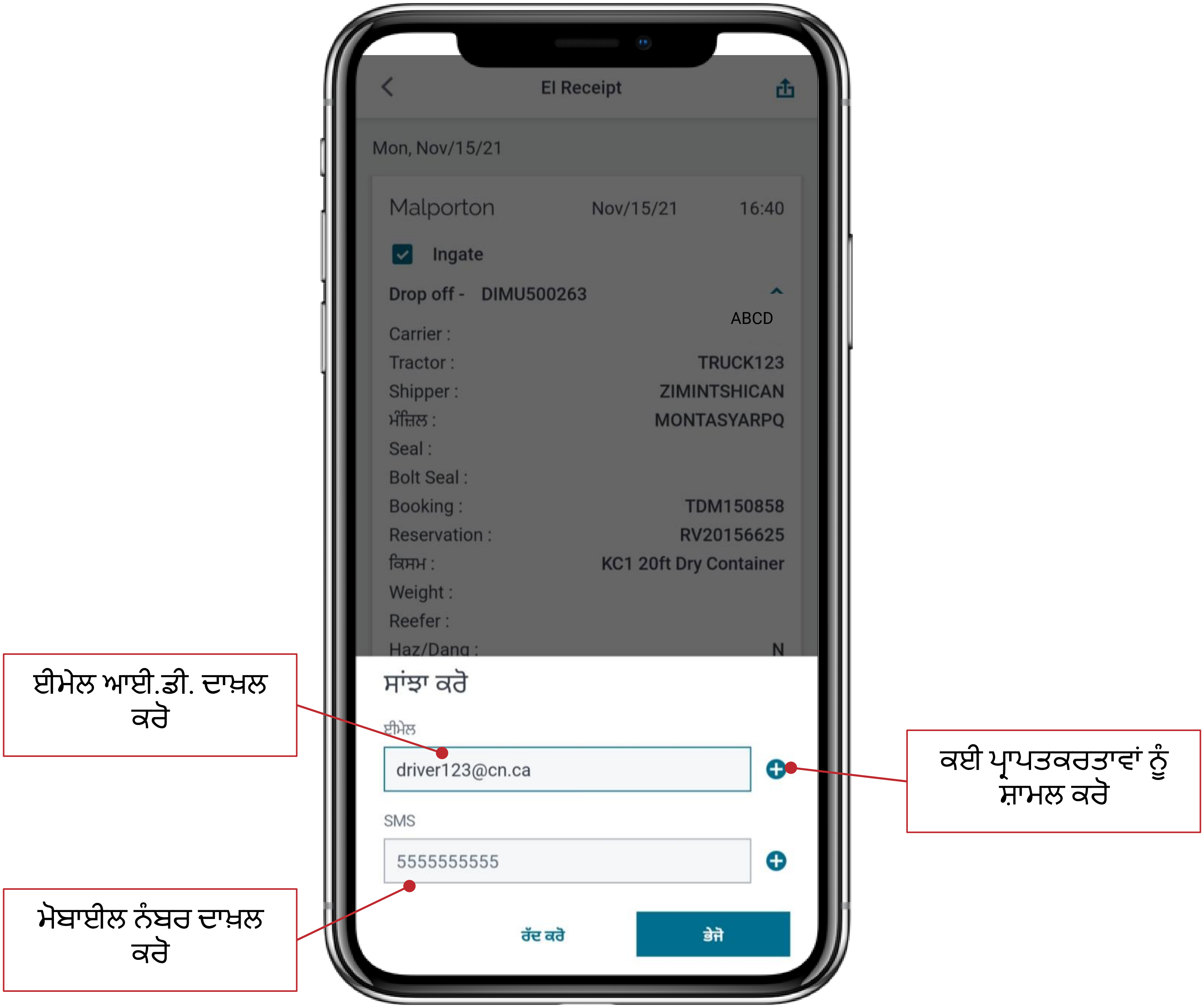
ਉਪਕਰਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦ (EIR) ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨਾ

2. ਚੁਣੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਲਈ EIR ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ ਅਤੇ ਫਿਰ 'ਸਾਂਝਾ ਕਰੋ' ਬਟਨ ਨੂੰ ਦੇਖੋ

ਉਪਕਰਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦ (EIR) ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨਾ

3. ਅਜਿਹਾ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਦਰਜ ਕਰੋ, ਜਿਸ 'ਤੇ EIR ਭੇਜਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ

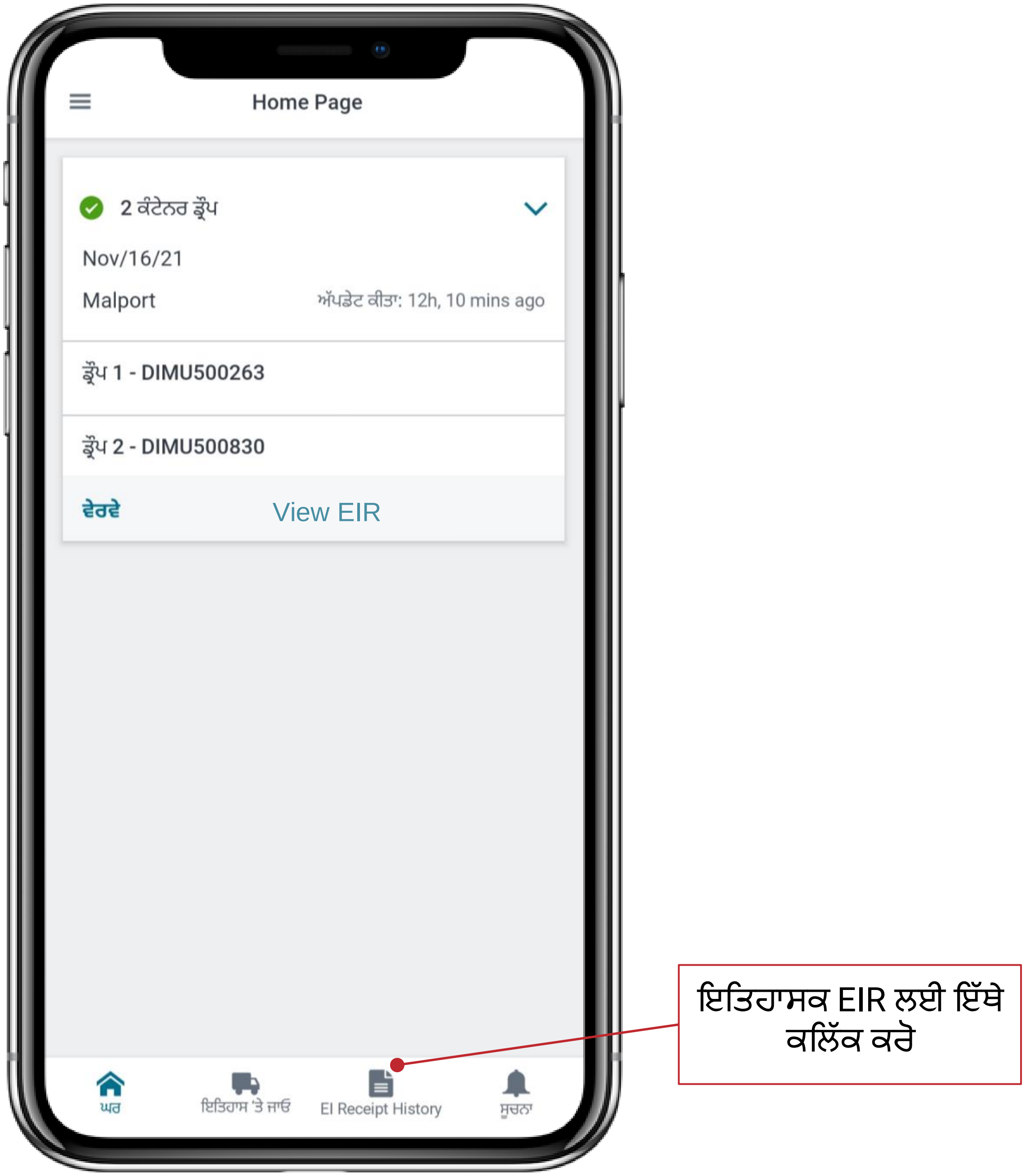
3



ਉਪਕਰਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦ (EIR) ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨਾ

4. ਪਿਛਲੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਤਿਹਾਸਕ EIR ਤੱਕ EI ਰਸੀਦ ਇਤਿਹਾਸ ਟੈਬ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ

4

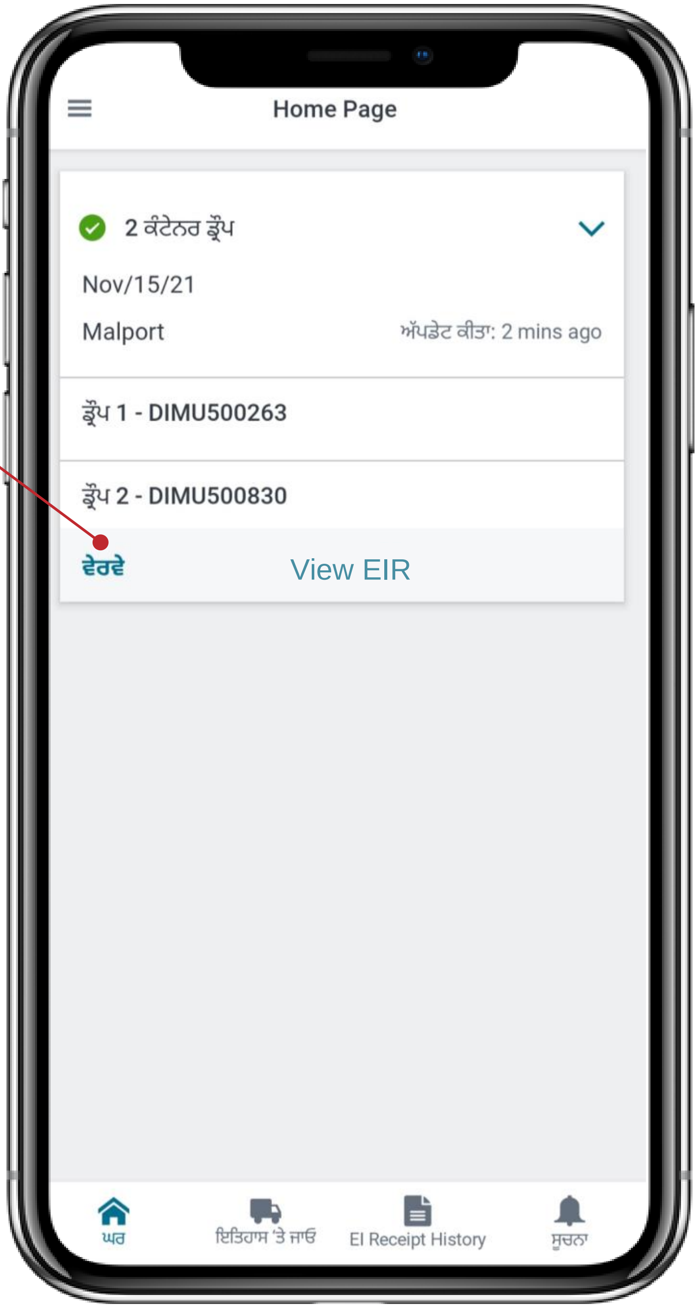


ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

1. ਹੋਮ ਸਕ੍ਰੀਨ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਪਿਕਅੱਪ/ਡ੍ਰੌਪ ਕਾਰਜ ਹਨ। 'ਵਿਜ਼ਿਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ' 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ, ਜਿਸ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਵਿਕਲਪ ਸਿਰਫ਼ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਜ਼ਿਟ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਨਾ ਕਿ ਇਤਿਹਾਸਕ ਵਿਜ਼ਿਟਾਂ ਲਈ

1

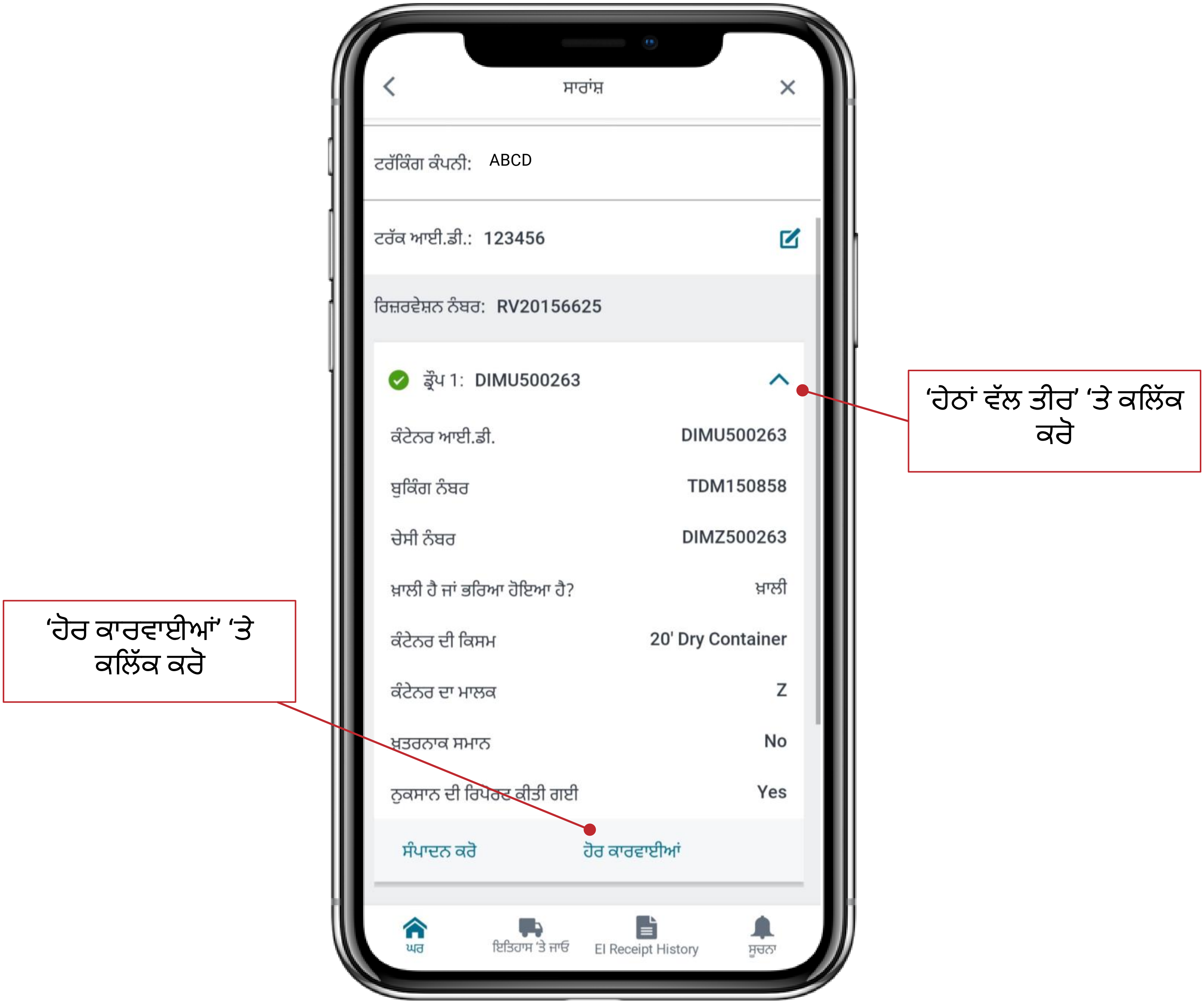
ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ



ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

2. 'ਹੇਠਾਂ ਵੱਲ ਤੀਰ' ਅਤੇ ਫਿਰ 'ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈਆਂ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

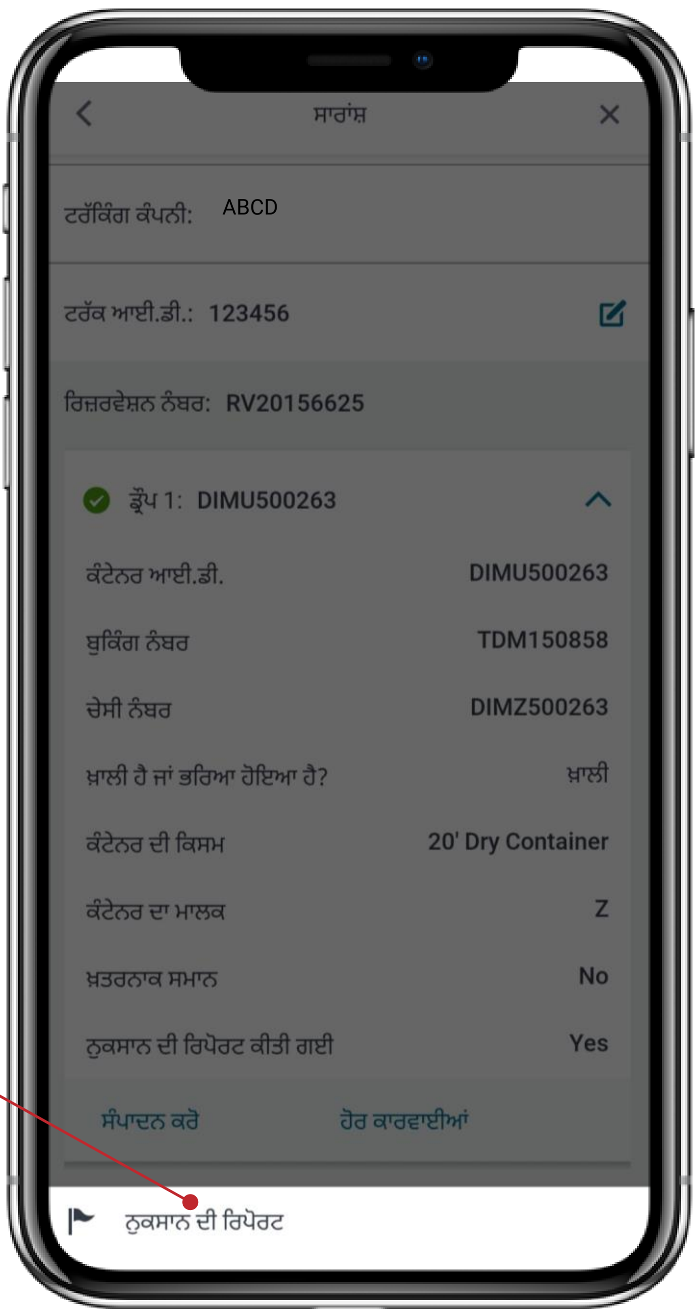
2



ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

3. ਪੌਪ-ਅੱਪ ਤੋਂ, 'ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ' 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

3



ਇਸ ਬਟਨ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ

ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

4. ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ, ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਇੱਕ ਵਾਰ 'ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ' 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਨ 'ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬਮਿਟ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ