

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SPOLOČNOSTI

ASEKOL SK s.r.o.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky („**VOP**“) upravujú vzťahy medzi spoločnosťou ASEKOL SK s.r.o., so sídlom Dúbravská cesta 2, 841 04 Bratislava, IČO: 45 602 689, zapísanou v Obchodnom registri Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 66339/B („**Poskytovateľ**“), na strane jednej a fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami na strane druhej („**Objednávateľ**“ a Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“ a každý jednotlivito ako „**Zmluvná strana**“), ktoré vznikajú v súvislosti so zmluvou o poskytnutí služieb podľa bodu 1.2 VOP uzavretou postupom podľa bodu 2 VOP („**Zmluva**“).
- 1.2. Uzavretím Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby v oblasti nakladania s odpadom, a to v rozsahu podnikania Poskytovateľa pre odpady vymedzené v bode 1.3 VOP a s tým súvisiace služby („**Služby**“) a Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté Služby zaplatiť odmenu podľa platného cenníka poplatkov dostupného na webovom sídle Poskytovateľa (www.asekol.sk) („**Odmena**“ a „**Cenník**“).
- 1.3. Poskytovateľ poskytuje Služby pre odpady vymedzené platnými rozhodnutiami o udelení autorizácií, súhlasov, povolení a/alebo inými správnymi aktami vydanými Poskytovateľovi orgánmi verejnej moci, vrátane potvrdení o registrácii Poskytovateľa podľa § 98 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**Zákon o odpadoch**“).
- 1.4. Práva a povinnosti Zmluvných strán obsiahnuté v týchto VOP tvoria v súlade s ustanovením § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení („**Obchodný zákonník**“) časť obsahu Zmluvy na základe odkazu na ich použitie podľa bodu 2.5 VOP.

2. UZAVRETIE ZMLUVY

- 2.1. Zmluva sa uzatvára na základe objednávky Objednávateľa, ktorá predstavuje návrh na uzavretie Zmluvy („**Objednávka**“). Objednávka musí byť písomná a musí byť doručená Poskytovateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu: zber@asekol.sk.
- 2.2. Objednávka obsahuje:
 - 2.2.1. identifikačné údaje Objednávateľa v rozsahu:
 - (i) obchodné meno;
 - (ii) sídlo/miesto podnikania;
 - (iii) IČO, DIČ a v prípade platiteľov dane z pridanej hodnoty aj IČ DPH;
 - (iv) meno, priezvisko a funkciu konajúcej osoby;
 - (v) pri fyzických osobách – podnikateľoch aj dátum narodenia a trvalé bydlisko.
 - 2.2.2. kontaktné údaje v rozsahu:

- (i) telefonický kontakt na Objednávateľa;
 - (ii) poštová adresa na doručovanie;
 - (iii) e-mailová adresa na doručovanie;
 - (iv) meno a priezvisko osoby oprávnenej zastupovať Objednávateľa vo vzťahu k poskytovaným Službám v rozsahu Objednávky;
- 2.2.3. špecifikáciu objednáwanej Služby (množstvo odpadov, druh odpadu, spôsob zabalenia, UN kód), vrátane určenia miesta, dátumu a času poskytnutia Služby;
- 2.2.4. iné skutočnosti nevyhnutné pre poskytnutie Služby (prístup k miestu určenia /zvýšené poschodie/, možnosti naloženia /VZV, nakladacia rampa, nákladný výťah/, a iné).
- 2.3. V prípade, ak Objednávateľ neuviedol všetky informácie potrebné pre uzavretie Zmluvy podľa bodu 2.2 VOP, vyzve Poskytovateľ Objednávateľa na doplnenie potrebných údajov.
- 2.4. Poskytovateľ v lehote do piatich (5) dní od doručenia Objednávky alebo od riadneho doplnenia údajov podľa bodu 2.3 VOP doručí Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty cenovú ponuku za poskytnutie Služieb („**Cenová ponuka**“).
- 2.5. Cenová ponuka obsahuje predpokladanú odmenu za poskytnutie Služby vzhľadom na Cenník a obsah Objednávky a odkaz na použitie VOP. Poskytovateľ v Cenovej ponuke upozorní Objednávateľa, že potvrdením Cenovej ponuky Objednávateľ súhlasí s Cenovou ponukou v celom jej rozsahu, ako i so znením VOP a vyzve Objednávateľa na potvrdenie Objednávky.
- 2.6. Objednávateľ nemá na doručenie Cenovej ponuky právny nárok. Márnym uplynutím lehoty na doručenie Cenovej ponuky podľa bodu 2.4 VOP platí, že Poskytovateľ Objednávku neprijal.
- 2.7. Doručenie Cenovej ponuky sa považuje za prijatie Objednávky Poskytovateľom, ak Objednávateľ po prijatí Cenovej ponuky potvrdí Objednávku najneskôr do piatich (5) dní od doručenia Cenovej ponuky.
- 2.8. Zmluva je uzavretá a stáva sa záväznou momentom doručenia potvrdenia Objednávky Poskytovateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu zber@asekol.sk. Potvrdením Objednávky Objednávateľ potvrdzuje a vyhlasuje, že:
- 2.8.1. sa riadne oboznámil s VOP, porozumel ich obsahu, súhlasí s nimi a zaväzuje sa nimi riadiť;
 - 2.8.2. súhlasí s Objednávkou a Cenovou ponukou;
 - 2.8.3. súhlasí s vydaním a zaslaním elektronickej faktúry za Služby v elektronickej formáte PDF podľa bodu 4.4 VOP;
 - 2.8.4. všetky údaje poskytnuté Poskytovateľovi Objednávateľom sú správne a úplné.
- Márnym uplynutím lehoty na potvrdenie Objednávky podľa bodu 2.7 VOP sa Objednávka považuje za zrušenú.

3. PREVZATIE ODPADU

- 3.1. Momentom prevzatia odpadu je potvrdenie prevzatia odpadu odovzdaním dodacieho listu Objednávateľovi. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi rozsah vykonanej Služby vystavením potvrdenia o odpadoch odobratých od Objednávateľa a zašle toto potvrdenie v elektronickom formáte PDF Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty.
- 3.2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neprevziať odpad, ak sa na základe vizuálnej kontroly javí, že:
 - 3.2.1. odpad nezodpovedá odpadu, ktorý mal byť predmetom Služby podľa Zmluvy, najmä pokiaľ ide o druh odpadu, jeho pôvod, zloženie, vlastnosti a pod.;
 - 3.2.2. balenie a označenie odpadu nie je v súlade s bodom 5.2 VOP.
- 3.3. Neprevzatie odpadu Poskytovateľom podľa bodu 3.2.1 a/alebo 3.2.2 VOP sa považuje za neposkytnutie Služby Poskytovateľom pre porušenie povinnosti Objednávateľa vyplývajúcej Objednávateľovi zo Zmluvy podľa bodu 6.3 VOP.
- 3.4. Poskytovateľ nezodpovedá za nesplnenie povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy, a to najmä povinnosti prevziať odpad, ak nesplnenie povinnosti nastalo v dôsledku okolnosti vyššej moci, vrátane nepriaznivého počasia, záplavy, pandémie, existencie prekážky v cestnej preprave, alebo inej okolnosti obdobného charakteru. Čas na splnenie povinnosti Poskytovateľa sa v takom prípade predlžuje o obdobie, počas ktorého trvajú okolnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 3.5. Poskytovateľ odovzdá odpad výlučne osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi podľa Zákona o odpadoch, pokiaľ Zákon o odpadoch neustanovuje inak.

4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Odmena sa vyúčtuje podľa Cenníka na základe skutočného rozsahu poskytnutých Služieb a môže byť vyššia ako odmena predpokladaná v Cenovej ponuke. Sumy v Cenníku a Cenovej ponuke sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty (DPH).
- 4.2. Odmena je splatná v lehote do tridsiatich (30) dní od doručenia faktúry, pokiaľ v nej nie je výslovne uvedený iný deň splatnosti. Objednávateľ sa zaväzuje použiť príslušný variabilný symbol, pokiaľ je uvedený na faktúre. Bankové poplatky nesie každá Zmluvná strana na svojej strane samostatne. Poskytovateľ je povinný vydať faktúru s náležitosťami stanovenými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.3. Odmena sa považuje za uhradenú jej pripísaním v plnej výške na účet Poskytovateľa uvedený vo faktúre.
- 4.4. Objednávateľ potvrdením Objednávky podľa bodu 2.8 VOP udeľuje Poskytovateľovi súhlas v zmysle § 71 ods. 1 pís. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení s vydaním elektronickej faktúry za Služby v elektronickom formáte PDF a jej zasláním Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty. Tento súhlas môže Objednávateľ

- odvolať doručením písomného oznámenia Poskytovateľovi prostredníctvom elektronickej pošty len pred doručením danej elektronickej faktúry Objednávateľovi.
- 4.5. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že Poskytovateľ je oprávnený, nie povinný, vydať a zaslať Objednávateľovi faktúru v elektronickej formáte, a ak Poskytovateľ Objednávateľovi elektronickej faktúru zašle, táto nahrádza faktúru v papierovej podobe.
 - 4.6. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za správnosť a úplnú funkčnosť e-mailovej adresy, na ktorú je elektronickej faktúra podľa týchto VOP doručovaná a vyhlasuje, že k nej má výlučný prístup. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na doručenie elektronickej faktúry.
 - 4.7. Objednávateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ nezodpovedá za:
 - 4.7.1. škodu vzniknutú v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k e-mailovej adrese, na ktorú je faktúra doručovaná;
 - 4.7.2. poškodenie údajov a/alebo neúplné údaje v prípade, ak poškodenie a/alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet;
 - 4.7.3. škodu vzniknutú z dôvodu nekvalitného pripojenia Objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti Objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.
 - 4.8. V prípade nedoručenia elektronickej faktúry do pätnástich (15) dní od poskytnutia Služby sa Objednávateľ zaväzuje o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Poskytovateľa. V prípade nesplnenia tejto oznamovacej povinnosti nie je Poskytovateľ povinný preukazovať odoslanie takejto faktúry a táto sa považuje za doručenie.
 - 4.9. Ak Objednávateľ neuhradí Odmenu v lehote podľa bodu 4.2 VOP, zašle Poskytovateľ nasledujúci deň po uplynutí tejto lehoty Objednávateľovi elektronickej notifikáciu o neuhradení Odmeny prostredníctvom elektronickej pošty.
 - 4.10. Ak Objednávateľ neuhradí Odmenu do 30 dní od uplynutia lehoty podľa bodu 4.2 VOP, zašle Poskytovateľ nasledujúci deň po uplynutí tejto lehoty Objednávateľovi upomienku prostredníctvom elektronickej pošty, ako aj spôsobom podľa bodu 9.1.2 VOP.

5. POVINNOSTI

- 5.1. Objednávateľ má povinnosť bezodkladne, najneskôr však v lehote stanovenej Poskytovateľom, predložiť Poskytovateľovi analýzy odpadov v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane prílohy č. 1 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti v platnom znení, keď to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis a/alebo kedykoľvek o to Poskytovateľ požiada. Poskytovateľ má právo požiadať Objednávateľa o predloženie analýzy podľa predchádzajúcej vety kedykoľvek až do momentu prevzatia odpadu.

- 5.2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť vhodné balenie a označenie odpadov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane Zákona o odpadoch a Európskej dohody o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí (ADR), ako i osobitných pokynov Poskytovateľa.
- 5.3. V prípade, ak má byť predmetom Služby nebezpečný odpad, je Objednávateľ povinný riadne potvrdiť vystavený sprievodný list nebezpečných odpadov a nákladný list pre vnútroštátnu prepravu nebezpečných vecí.
- 5.4. Obe Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť uchovanie a archiváciu elektronických dokumentov pre účely evidencie odpadov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v platnom znení.

6. SANKCIE

- 6.1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou Odmeny je Zmluvnými stranami dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý jeden deň omeškania, až do dňa úplného zaplatenia celej dlžnej sumy Objednávateľom. Nárok Poskytovateľa na náhradu škody tým spôsobenej nie je dotknutý.
- 6.2. V prípade, ak Objednávateľ neposkytne súčinnosť potrebnú na poskytnutie Služby, Poskytovateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odmeny predpokladanej v Cenovej ponuke, a to za každý aj začatý deň omeškania spolu s náhradou márne vynaložených skutočných nákladov na dopravu. Nárok Poskytovateľa na náhradu škody a povinnosť Objednávateľa splniť si záväzok zabezpečený zmluvnou pokutou tým nie je dotknutý.
- 6.3. Ak nedôjde k poskytnutiu Služby Poskytovateľom pre porušenie povinnosti Objednávateľa vyplývajúcej Objednávateľovi zo Zmluvy alebo z všeobecne záväzného predpisu, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej 50 % odmeny predpokladanej v Cenovej ponuke spolu s náhradou márne vynaložených skutočných nákladov na dopravu. Nárok Poskytovateľa na náhradu škody tým spôsobenej nie je dotknutý.

7. ZMENA VOP

- 7.1. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne meniť znenie VOP a/alebo nahradiť niektoré ustanovenia VOP novými ustanoveniami a/alebo vydať nové znenie VOP, ktoré nahradí tieto VOP v celom rozsahu („**Zmena VOP**“). Poskytovateľ uverejní Zmenu VOP prostredníctvom svojho webového sídla (www.asekol.sk) aspoň jeden (1) týždeň pred okamihom účinnosti tejto zmeny. V Zmene VOP musí byť uvedený dátum, kedy Zmena VOP nadobúda účinnosť.
- 7.2. Zmena VOP bude aplikovateľná na všetky Objednávky doručené odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmeny VOP a všetky Zmluvy uzatvorené na ich základe. Objednávateľ nie je

oprávnený dovoľávať sa pôvodného znenia VOP, pokiaľ hodnoverne nepreukáže, že v čase doručenia Objednávky Poskytovateľovi nebola Zmena VOP účinná.

8. TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

- 8.1. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne odstúpiť od Zmluvy, a to bez udania dôvodu na základe písomného oznámenia doručeného Objednávateľovi. V prípade doručenia písomného oznámenia prostredníctvom elektronickej pošty sa písomné oznámenie považuje za doručené v momente prenosu, resp. doručenia oznámenia.
- 8.2. Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu v nej uvedenom.

9. DORUČOVANIE

- 9.1. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodli inak, všetky písomnosti musia byť urobené v písomnej forme a musia byť doručené jedným z nasledovných spôsobov:
 - 9.1.1. osobne;
 - 9.1.2. doporučenou poštou alebo kuriérom; alebo
 - 9.1.3. elektronicou poštou.
- 9.2. Písomnosť sa považuje za doručenú v prípade:
 - 9.2.1. doručovania podľa bodu 9.1.1 VOP odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takou osobou, ktoré bude preukázané vyhlásením tejto osoby alebo najmenej dvoch osôb prítomných pri odmietnutí prevzatia;
 - 9.2.2. doručovania podľa bodu 9.1.2 VOP doručením na adresu druhej Zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení, najneskôr však uplynutím troch (3) pracovných dní odo dňa uvedeného na podacom lístku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia;
 - 9.2.3. doručovania podľa bodu 9.1.3 VOP prijatím potvrdenia druhej Zmluvnej strany o doručení písomnosti, najneskôr však uplynutím dvoch (2) pracovných dní od odoslania elektronickej správy. Ak dôjde k doručeniu elektronickej pošty Zmluvnej strane mimo pracovných hodín (t. j. v čase od 16:00 do 09:00 hod.) platí, že elektronicou pošta bola odoslaná o 9:00 hod. najbližšie nasledujúceho pracovného dňa. Bod 8.1 VOP týmto nie je dotknutý.
- 9.3. Písomnosti sa považujú za doručené pri:
 - 9.3.1. doručovaní Poskytovateľovi v prípade doručenia na adresu sídla Poskytovateľa alebo na e-mailovú adresu zber@asekol.sk, ak ide o doručovanie elektronicou poštou, pokiaľ Poskytovateľ neoznámil iné adresy na doručovanie podľa bodu 9.4 VOP.

- 9.3.2. doručovaní Objednávateľovi v prípade doručenia na adresu sídla Objednávateľa alebo na e-mailovú adresu, z ktorej bola Objednávka odoslaná, ak ide o doručovanie elektronickou poštou, pokiaľ Objednávateľ neoznámil iné adresy na doručovanie podľa bodov 2.2.2 a/alebo 9.4 VOP.
- 9.4. Zmluvná strana je povinná písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu zmenu adresy na doručovanie podľa bodov 9.3 a/alebo 2.2.2 VOP. Písomnosť bude druhej Zmluvnej strane zasielaná na adresu oznámenú podľa predchádzajúcej vety, ak došlo k oznámeniu najmenej päť (5) dní pred odoslaním takejto písomnosti.

10. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 10.1. Poskytovateľ zodpovedá za vady Služby Objednávateľovi podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.2. Vady Služby je Objednávateľ povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi bezodkladne po tom, ako vadu zistí, najneskôr však do troch (3) dní od neposkytnutia Služby riadne a/alebo včas. Objednávateľ je zároveň povinný predmetné vady v oznámení špecifikovať a preukázať.
- 10.3. Vady vo fakturácii Služby je Objednávateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi do troch (3) dní od doručenia faktúry.
- 10.4. Objednávateľ berie na vedomie, že na vady oznámené po uplynutí lehôt uvedených v bodoch 10.2 a 10.3 VOP Poskytovateľ neprihliada.

11. ROZHODNÉ PRÁVO A PRÁVOMOC

- 11.1. Vzťahy založené Zmluvou, ako aj vzťahy vznikajúce zo Zmluvy sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.2. Akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť (či už úplne alebo čiastočne) význam, účel alebo interpretáciu ktoréhokoľvek ustanovenia Zmluvy.
- 11.3. Akékoľvek a všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy a s ňou súvisiace, vrátane sporov týkajúcich sa jej platnosti, výkladu, plnenia a ukončenia, budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. V prípade rozporu medzi Zmluvou a VOP má prednosť Zmluva.
- 12.2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa písomne informovať o zmenách skutočností podstatných pre plnenie Zmluvy, najmä pokiaľ ide o identifikačné a kontaktné údaje.

- 12.3. Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia Zmluvy nemá vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. V prípade, že je niektoré ustanovenie Zmluvy neplatné alebo sa neplatným stane neskôr, použije sa na úpravu vzťahov strán zákonná úprava, ktorá je svojou povahou najbližšia úmyslu sledovanému stranami pri uzatváraaní Zmluvy.
- 12.4. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.06.2023 a sú zverejnené na webovom sídle Poskytovateľa (www.asekol.sk).