

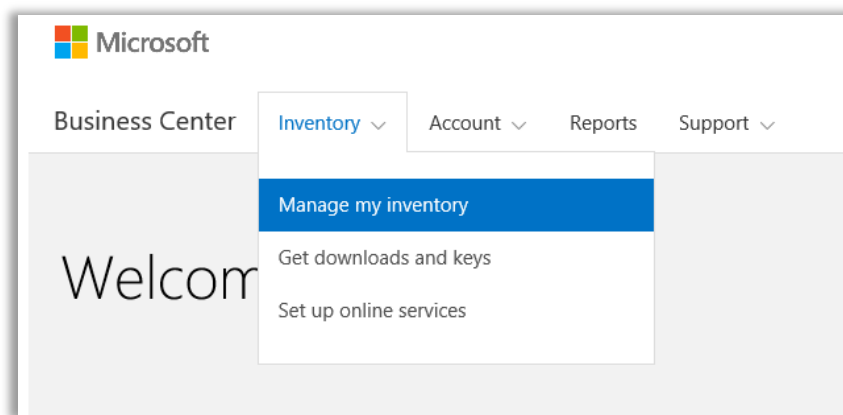
# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

## Руководство для клиента

Ноябрь 2016 г.

В разделе **Лицензии, Службы и преимущества Microsoft Business Center** вы можете просматривать лицензии, веб-службы и историю покупок (историю заказов).

Чтобы начать, войдите в Business Center, выберите в верхнем меню **Инвентарь**, а затем **Управление инвентарем**.



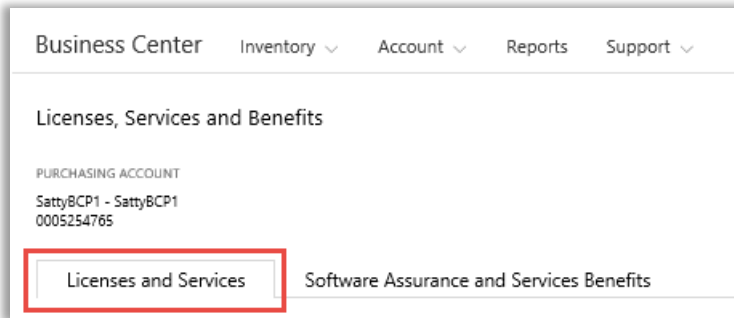
## Содержание

Просмотр лицензий и веб-служб .....	2
Просмотр сведений о лицензиях и службах .....	3
Просмотр пакетов .....	6
Просмотр и управление подписками MSDN и Azure .....	7
Просмотр истории заказов .....	8
Выбор учетной записи для закупок.....	9
Просмотр подсказок .....	11
Поиск веб-служб, срок окончания действия которых скоро истекает .....	12
Настройка онлайн-сервисов .....	12

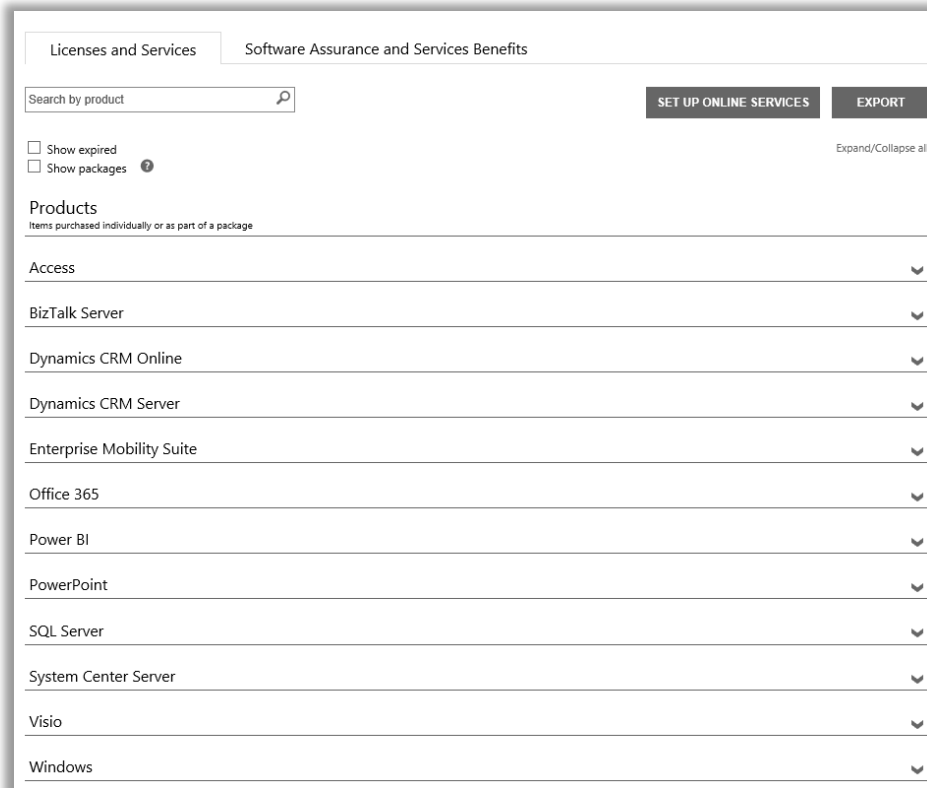
# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

## Просмотр лицензий и веб-служб

Если вы перешли в раздел **Лицензии, Службы и преимущества** Business Center в первый раз, то по умолчанию он откроется на вкладке **Лицензии и службы**. (На странице также есть вкладка **Преимущества Software Assurance и служб**, на которой можно просмотреть сведения о преимуществах).



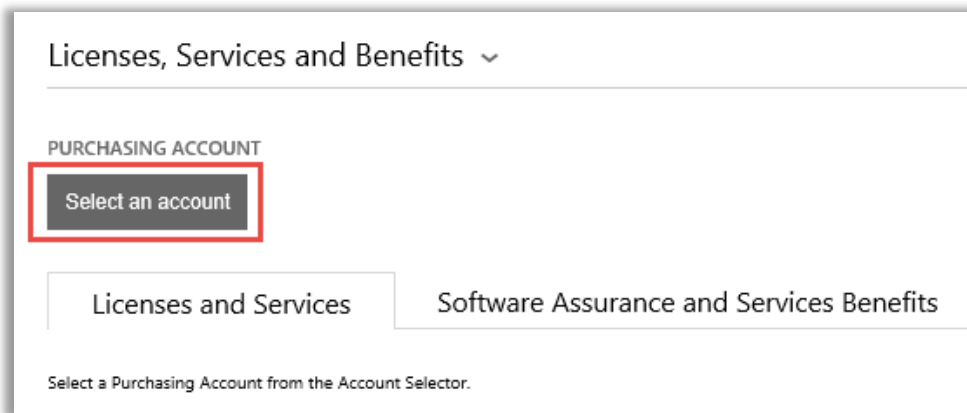
На вкладке **Лицензии и службы** приведен список всех ваших лицензий на продукты и службы Майкрософт, упорядоченный по категориям продуктов.



# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

## Просмотр сведений о лицензиях и службах

1. Войдите в Business Center, выберите **Запасы** в верхнем меню, а затем — **Управление запасами**.
2. Если у вас несколько учетных записей для закупок, нажмите **Выбрать учетную запись**. (Если вам нужна помощь в выборе учетной записи, см. далее [Выбор учетной записи для закупок](#).)

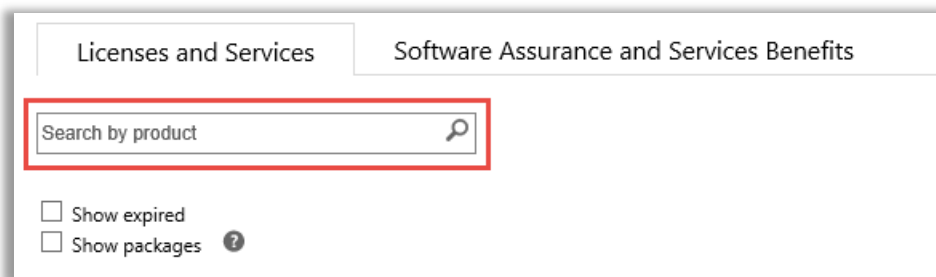


**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если у вас только одна учетная запись для закупок, средство выбора учетной записи не появится. Вместо этого учетная запись для закупок будет выбрана автоматически.

3. Отыскав и выбрав необходимую учетную запись для закупок, или же если такая учетная запись у вас только одна, вы можете выполнить поиск лицензий или служб, которые вы хотите просмотреть.


### Выполните одно из следующих действий.

- **Искать:** используйте поле поиска, чтобы найти определенный продукт, для которого у вас есть лицензия или подписка. Эта функция наиболее эффективна, когда у вас много разных продуктов и служб.

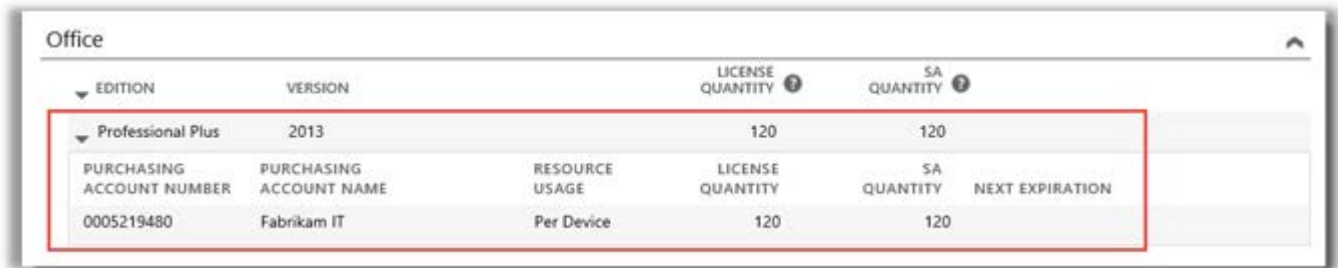


- **Просмотреть:** функция для просмотра списка ваших продуктов на странице.

# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

4. После отображения списка продуктов и служб, которые вы ищете, выберите значок развернуть/свернуть , чтобы просмотреть сведения о каждом продукте или службе.

Если вы развернете товар, то увидите все отдельные версии и выпуски, на которые у вас имеются лицензии в рамках этой группы продуктов, например различные версии и выпуски Office.



Office		LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY		
EDITION	VERSION				
Professional Plus	2013	120	120		
PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	RESOURCE USAGE	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY	NEXT EXPIRATION
0005219480	Fabrikam IT	Per Device	120	120	

В этом развернутом описании отображаются сведения о лицензии Office профессиональный плюс 2013

В развернутом описании такого **продукта**, как Office, отображается следующее.

- ▶ **ВЫПУСК.**
- ▶ **ВЕРСИЯ.**
- ▶ **НОМЕР УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ДЛЯ ЗАКУПОК.**
- ▶ **ИМЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ДЛЯ ЗАКУПОК.**
- ▶ **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСА.**
- ▶ **КОЛИЧЕСТВО ЛИЦЕНЗИЙ.**
- ▶ **КОЛИЧЕСТВО SA.**
- ▶ **СЛЕДУЮЩЕЕ ОКОНЧАНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ.**

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Только у веб-служб имеется дата **СЛЕДУЮЩЕГО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ**.

В развернутом описании продуктов для такой **веб-службы**, как Office 365, отображаются **ДОСТУПНЫЕ ПОДПИСКИ** и **ЗАКАЗАННЫЕ ПОДПИСКИ** вместо **КОЛИЧЕСТВО ЛИЦЕНЗИЙ** и **КОЛИЧЕСТВО SA**.

# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

The screenshot shows the Office 365 licensing management interface. At the top, there are two summary columns: 'AVAILABLE SUBSCRIPTIONS' and 'ORDERED SUBSCRIPTIONS'. Below this is a table of subscriptions. The first row is 'Office 365 E5w/oPSTN' with 200 available subscriptions. The second row is 'Office 365 Enterprise E1' with 50 available subscriptions. A red box highlights the columns 'AVAILABLE SUBSCRIPTIONS', 'ORDERED SUBSCRIPTIONS', and 'NEXT EXPIRATION DATE' for the E1 row. A dropdown menu is open for the 'ACTIONS' column, showing options: 'Select', 'View History', and 'Manage services'.

Office 365				AVAILABLE SUBSCRIPTIONS	ORDERED SUBSCRIPTIONS		
EDITION							
Office 365 E5w/oPSTN					200		
Office 365 Enterprise E1					50		
CUSTOMER LEGAL ENTITY NAME	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	RESOURCE USAGE	AVAILABLE SUBSCRIPTIONS	ORDERED SUBSCRIPTIONS	NEXT EXPIRATION DATE	ACTIONS
100 any street	100 any street	0005279867	Per User		50	5/31/2019	Select
Office 365 Enterprise E1 for CoreCAL					1,500		View History
Office 365 Enterprise E3					900		Manage services
Office 365 Enterprise E3 for ECAL+OPP					2,000		

▶ **ДОСТУПНЫЕ ПОДПИСКИ** показывает чистое количество службы, доступное для клиентов, а не то, которое заказал партнер.

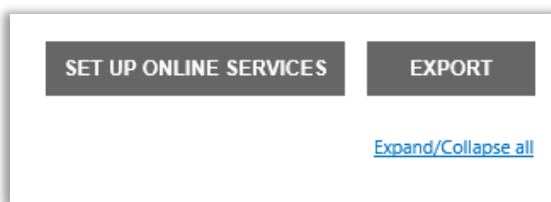
▶ **ЗАКАЗАННЫЕ ПОДПИСКИ** отображает службы, которые партнер заказал от имени своего клиента.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Разница между значениями полей **ДОСТУПНЫЕ ПОДПИСКИ** и **ЗАКАЗАННЫЕ ПОДПИСКИ** указывает на те веб-службы, которые вы уже используете (настроили самостоятельно), но которые ваш партнер еще не заказал для вас.

▶ **ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ** указывает на срок окончания действия данной службы и необходимость ее обновления.

▶ Поле **ДЕЙСТВИЯ** позволяет выбрать **Просмотреть историю** или **Управление службами**.

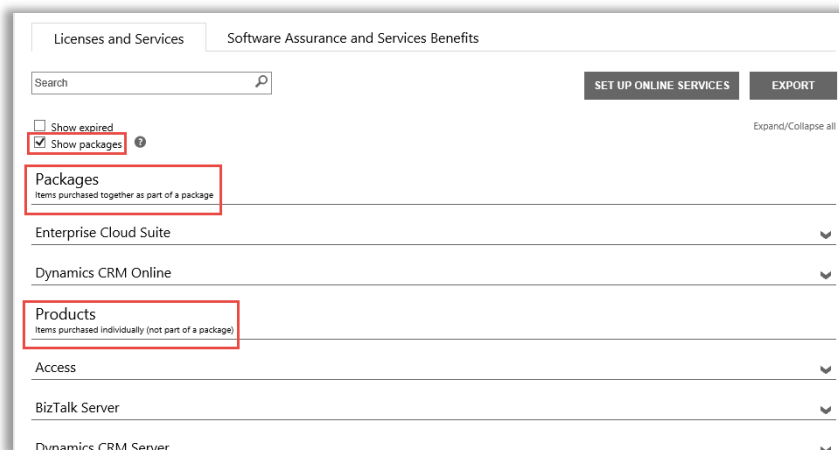
**СОВЕТ.** Чтобы развернуть или свернуть сразу весь список продуктов, нажмите **Развернуть/свернуть все** в верхней части страницы «Лицензии и службы».



# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

## Просмотр пакетов

По умолчанию на вкладке **Лицензии и службы** отображаются все ваши **Продукты**. Если вы установите флажок **Показать пакеты**, то вы увидите категорию под названием **Пакеты**.

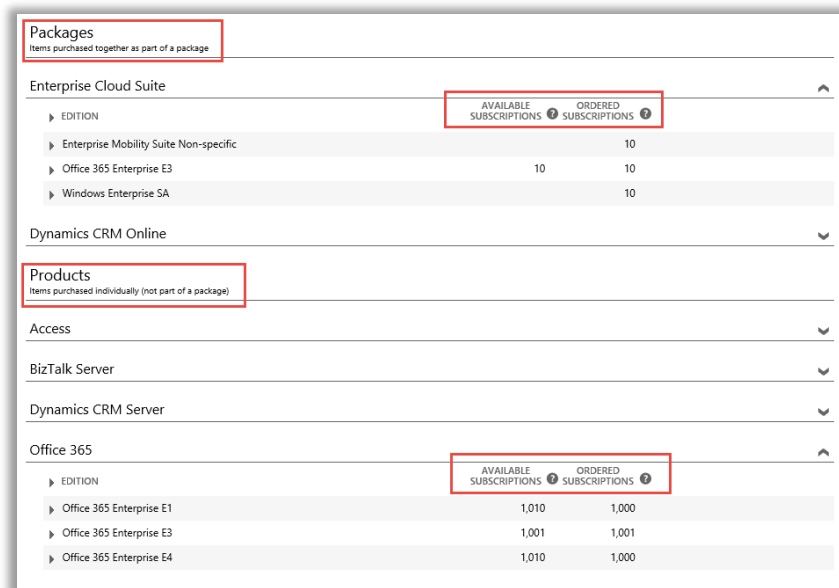


**Пакеты** — это позиции, приобретенные вместе как часть пакетного предложения.

**Продукты** — это позиции, приобретенные отдельно (не части пакетного предложения).

Оба варианта отображают ваши позиции в похожем формате, однако группируют их по способу лицензирования — как отдельно приобретенные позиции или же позиции, приобретенные как часть пакетного предложения.

Например, и «Продукты», и «Пакеты» отображают **ДОСТУПНЫЕ ПОДПИСКИ** и **ЗАКАЗАННЫЕ ПОДПИСКИ** для ваших онлайн-сервисов.



Category	Item	Available Subscriptions	Ordered Subscriptions
Packages	Enterprise Cloud Suite		
	EDITION		
	Enterprise Mobility Suite Non-specific		10
	Office 365 Enterprise E3	10	10
	Windows Enterprise SA		10
Products	Access		
	BizTalk Server		
	Dynamics CRM Server		
	Office 365		
	EDITION		
	Office 365 Enterprise E1	1,010	1,000
	Office 365 Enterprise E3	1,001	1,001
	Office 365 Enterprise E4	1,010	1,000

# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

## Просмотр и управление подписками MSDN и Azure

Если ваш партнер Майкрософт заказал для вас подписки на MSDN и Azure, вы можете их просмотреть так же, как и другие продукты и сервисы Майкрософт во вкладке **Лицензии и службы**.

Azure			
O365			
Visual Studio			
EDITION	VERSION	LICENSE QUANTITY ?	SA QUANTITY ?
▶ Ultimate w/MSDN	2013	100	100
▶ Premium w/MSDN	2013	100	100

Вы не можете управлять своими подписками MSDN и Azure в Business Center. Однако здесь присутствует ссылка на порталы, куда вы можете войти и управлять этими подписками. Следуйте нижеприведенной инструкции.

1. Во вкладке **Лицензии и службы** выберите продукт, которым вы хотите управлять, с подпиской MSDN или Azure (например, Visual Studio с MSDN).
2. Затем необходимо перейти на вкладку **ДЕЙСТВИЯ** и выбрать **Управление подпиской** из раскрывающегося меню. Если это подписка MSDN, то ссылка приведет на портал администраторов MSDN. Если это подписка Azure, то ссылка приведет на портал Microsoft Azure Enterprise.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Вы также можете выбрать параметр **Просмотр журнала** для просмотра журнала транзакций для этой подписки.

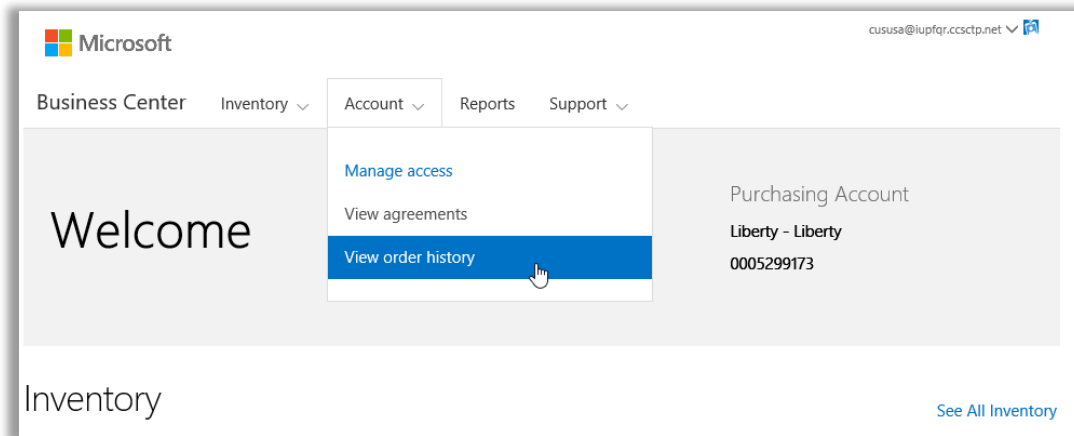
Visual Studio							
EDITION		VERSION		LICENSE QUANTITY ?	SA QUANTITY ?		
▼ Ultimate w/ MSDN		2013		100	100		
CUSTOMER LEGAL ENTITY NAME	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	RESOURCE USAGE	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY	NEXT EXPIRATION DATE	ACTIONS
Contoso, Inc.	Contoso	000519956	Per User	100	100	12/31/2017	Select ▼
				AVAILABLE SUBSCRIPTION	ORDERED SUBSCRIPTION		
				100	100	Select ▼	
						View History	Manage subscription

# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

## Просмотр истории заказов

Вы можете легко и быстро просмотреть все заказы, которые для вас разместили ваши партнеры Майкрософт. Следуйте нижеприведенной инструкции.

1. В Business Center выберите **Учетная запись**, а затем **Просмотреть историю заказов**.



2. Просмотрите список заказов.

The screenshot shows the 'Order History' page in the Microsoft Business Center. It displays the purchasing account 'Liberty - Liberty' with account number '0005299173'. Below is a table of purchase orders with the following columns: ORDER DATE, ORDERING PARTY, MICROSOFT ORDER NUMBER, AGREEMENT NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NAME, PURCHASE ORDER STATUS, and ORDER TYPE.

ORDER DATE	ORDERING PARTY	MICROSOFT ORDER NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASE ORDER STATUS	ORDER TYPE
1/29/2016	0005295731	7511302450	4111243483	0005299173	Liberty	Adjustment Requested	VL: Sales Order
1/26/2016	0005295731	7511323205	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order
1/26/2016	0005295731	7511315930	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order
1/22/2016	0005295731	7511298578	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order



# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

3. Выберите заказы, сведения о которых вы хотите просмотреть. Отобразятся разделы **Заголовок заказа**, **Сведения о заказе** и **Позиции заказа**.

The screenshot shows the 'Order History' section in the Business Center. It includes a navigation bar with 'Business Center', 'Inventory', 'Account', 'Reports', and 'Support'. The main content is divided into three sections: 'Order header', 'Order information', and 'Order items : 4'. The 'Order header' section contains a table with columns: ORDER STATUS, MICROSOFT ORDER NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NAME, PURCHASING ACCOUNT NUMBER, AGREEMENT NUMBER, and USAGE DATE. The 'Order information' section contains a table with columns: CUSTOMER PURCHASE ORDER NUMBER, PURCHASE ORDER DATE, BILL TO, and DELIVERY LOCATION. The 'Order items' section contains a table with columns: ITEM NUMBER, ORDERING PART NAME, QUANTITY, PURCHASE TYPE, PURCHASE OPTION, and LINE ITEM TYPE. Below the table, there are tabs for 'Details' and 'Pricing', and a message: 'For pricing information, please contact your partner.'

ORDER STATUS	MICROSOFT ORDER NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	USAGE DATE
Adjustment Requested	7511302450	Liberty	0005299173	4111243483	1/29/2016

CUSTOMER PURCHASE ORDER NUMBER	PURCHASE ORDER DATE	BILL TO	DELIVERY LOCATION
30456	1/29/2016	Insight Direct, Inc 6820 South Harl Avenue TEMPE, AZ 85283 US	Liberty East Mercer Way Mercer Island, WA 9804012

ITEM NUMBER	ORDERING PART NAME	QUANTITY	PURCHASE TYPE	PURCHASE OPTION	LINE ITEM TYPE
1	AAA-04061 ExchOnline Kiosk User CSS	10	Transactional	Basic	New Order

Details Pricing

For pricing information, please contact your partner.

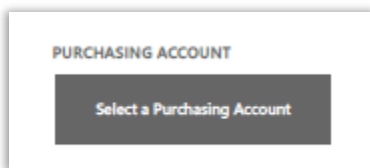
PRICE LEVEL	ITEM POINTS
A	10

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Поле, имевшее ранее название **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ НОМЕР ЗАКАЗА**, заменено на **НОМЕР ЗАКАЗА КЛИЕНТА**.

## Выбор учетной записи для закупок

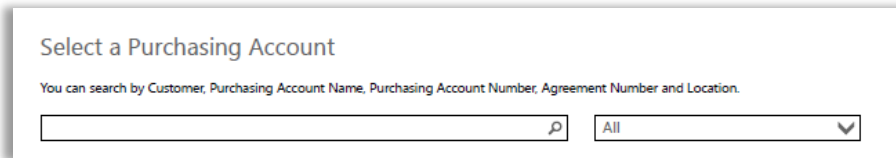
Если у вас только несколько учетных записей для закупок, появится средство выбора учетной записи. Средство выбора учетной записи позволяет выбрать учетную запись для закупок из списка всех учетных записей.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если у вас только одна учетная запись для закупок, средство выбора учетной записи не появится. Вместо этого учетная запись для закупок будет выбрана автоматически.



# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

1. Перейдите на **Выбор учетной записи для закупок**.

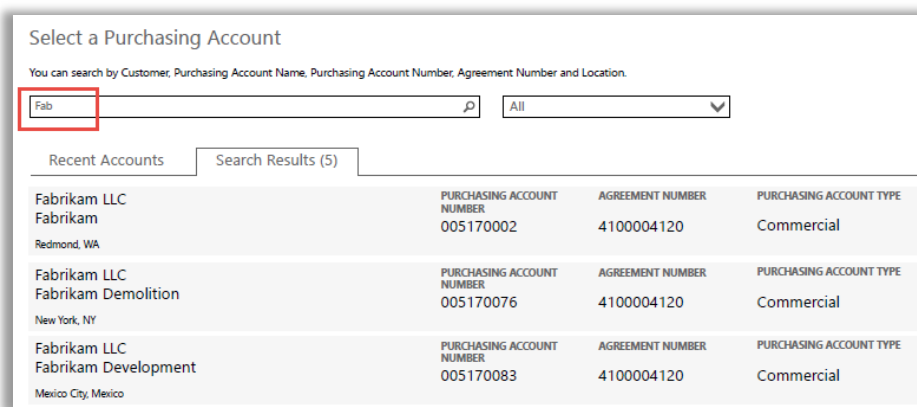


Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

All

2. Начните набирать имя нужной вам учетной записи для закупок в поле поиска. Продолжайте вводить буквы имени, пока не отобразится нужная учетная запись.



Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

All

Recent Accounts    Search Results (5)

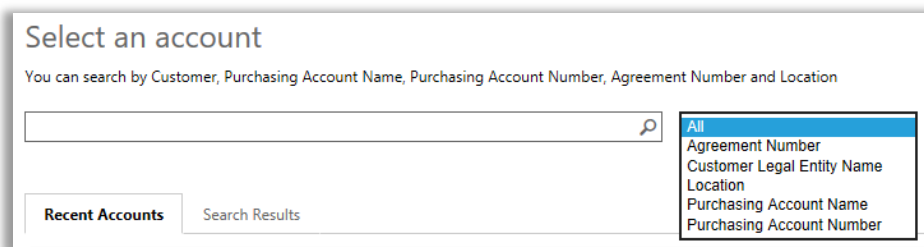
	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial
Fabrikam LLC Fabrikam Demolition New York, NY	005170076	4100004120	Commercial
Fabrikam LLC Fabrikam Development Mexico City, Mexico	005170083	4100004120	Commercial

Если набрать *Fab*, отобразится несколько учетных записей с такими буквами в имени

Если у вас возникают затруднения в поиске нужной учетной записи, попробуйте искать по одному из четырех типов данных.

- Номер соглашения.
- Наименование юридического лица клиента.
- Расположение.
- Имя учетной записи для закупок.
- Номер учетной записи для закупок.

Используйте раскрывающееся меню, чтобы выбрать нужное поле, затем введите эти данные в поле поиска.



Select an account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location

- All
- Agreement Number
- Customer Legal Entity Name
- Location
- Purchasing Account Name
- Purchasing Account Number


Recent Accounts    Search Results

# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

Вы также можете сочетать разные типы данных. Например, на снимке экрана ниже часть имени учетной записи для закупок (Fabrikam) введена вместе с данными о расположении (Redmond). Вместе они уменьшают список результатов поиска, чтобы помочь идентифицировать правильную учетную запись покупок.

Select a Purchasing Account			
You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.			
Fabrikam Redmond		All	
Recent Accounts		Search Results (1)	
<b>Fabrikam LLC</b>			
Fabrikam			
Redmond, WA			
PURCHASING ACCOUNT NUMBER	005170002	AGREEMENT NUMBER	4100004120
PURCHASING ACCOUNT TYPE		Commercial	

## Просмотр подсказок

Если имеется подсказка с объяснением термина, появляется значок **справки** . Если навести на него указатель, должна появиться подсказка. Подсказки есть у следующих терминов.

1. **КОЛИЧЕСТВО ЛИЦЕНЗИЙ**: в число лицензий входят только те лицензии, которые были приобретены в рамках соглашения Microsoft Products and Services Agreement, имеющие подтвержденную базовую лицензию.
2. **КОЛИЧЕСТВО ЛИЦЕНЗИЙ SA**: число заказов или продлений Software Assurance для этой версии продукта.
3. **ДОСТУПНОЕ КОЛИЧЕСТВО**: общее число рабочих мест или лицензий, готовых для использования.
4. **ЗАКАЗАННОЕ КОЛИЧЕСТВО**: общее число рабочих мест или лицензий, готовых для использования и заказанных вашим партнером.

Office			
EDITION	VERSION	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY
Professional Plus	2013	250	100

Office 365			
EDITION	AVAILABLE QUANTITY	ORDERED QUANTITY	
Enterprise E1	44	5,029	
Enterprise E2		20	
Enterprise E3		120	
Enterprise K1	11	11	

# Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

## Поиск веб-служб, срок окончания действия которых скоро истекает

В каждой веб-службе указывается дата **СЛЕДУЮЩЕГО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ**. Чтобы легче определять приближающийся срок окончания действия службы, существуют оповещения на случай истечения их срока в течение 90 или 30 дней:

- Если срок действия веб-службы истекает через 90 дней, появляется уведомление **Срок действия скоро истекает**.
- Если срок действия веб-службы истекает через 30 дней, ее дата **СЛЕДУЮЩЕГО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ** становится красной.



EDITION		AVAILABLE QUANTITY	ORDERED QUANTITY		
Enterprise E1		450			
PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	RESOURCE USAGE	AVAILABLE QUANTITY	ORDERED QUANTITY	NEXT EXPIRATION
0005219480	Fabrikam IT	Per User	450		6/30/2017

Срок действия данной веб-службы не истекает в ближайшее время, поэтому у нее нет оповещений

## Настройка онлайн-сервисов

Вы можете самостоятельно настроить (подготовить) онлайн-сервисы, например Office 365, но затем вам необходимо попросить партнера заказать эти службы для него.

Чтобы настроить новые онлайн-сервисы, нажмите кнопку **УСТАНОВКА ОНЛАЙН-СЕРВИСОВ** во вкладке **Лицензии и службы**.

Чтобы узнать о настройке веб-служб, см. краткое руководство под названием *Настройка и использование веб-служб* в разделе **Поддержка** Business Center.



Чтобы приступить к использованию новых онлайн-сервисов, нажмите кнопку **УСТАНОВКА ОНЛАЙН-СЕРВИСОВ**

## Краткое руководство: просмотр лицензий, служб и истории заказов

Если вы будете сами настраивать новые веб-службы, то увидите приводимое ниже сообщение, уведомляющее о том, что вам необходимо в ближайшее время разместить заказ на эти службы через своего партнера

Licenses, Services and Benefits ▾ Verify online services setup

PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER
FABRIKAM IT	0005219480

PLAN NAME	QUANTITY	ACTIONS
Office 365 Ent E1 Per User Cloud Subs	<input type="text" value="100"/>	X

These online services will renew on your next purchase account anniversary date of **7/1/2014**.

**i** By setting up this online service, you commit to placing an order for this promptly with your partner.  
If you don't, we may cancel the service. Microsoft will notify your partner after you complete setup.

**СОВЕТ.** Отчет о сверке неоплаченных веб-служб позволяет проверить наличие несоответствий между количеством веб-служб, которые вы настроили сами (самостоятельная подготовка), и количеством, заказанным вашим партнером. Этот отчет помогает определить, какие онлайн-сервисы необходимо заказать, чтобы избежать прерывания в обслуживании. Эти отчеты можно отфильтровать по учетной записи, номеру заказа, номеру соглашения или продукту. Они могут найти это руководство в разделе **Отчеты** в Business Center.