

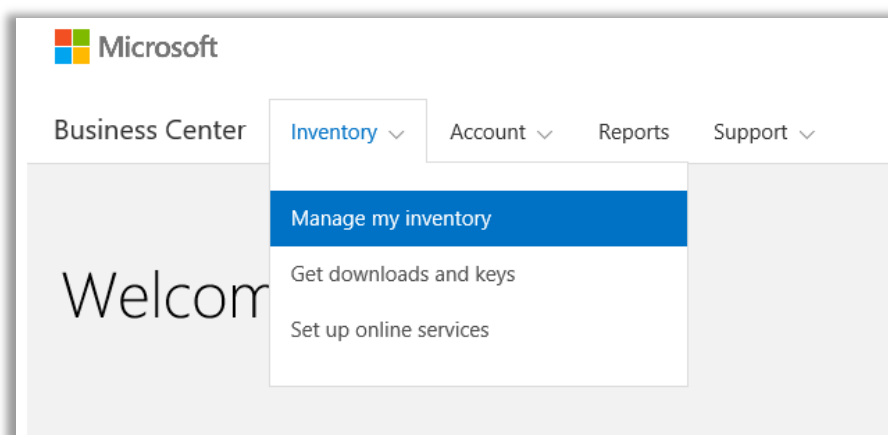
# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

## Guia do Cliente

Novembro de 2016

A seção **Licenças, serviços e benefícios** do **Centro de Negócios da Microsoft** é onde você pode visualizar suas licenças, os serviços online e o histórico de compras (histórico de pedidos).

Para começar, conecte o Centro de Negócios, selecione **Inventário** a partir do menu superior e, depois, **Gerenciar meu inventário**.



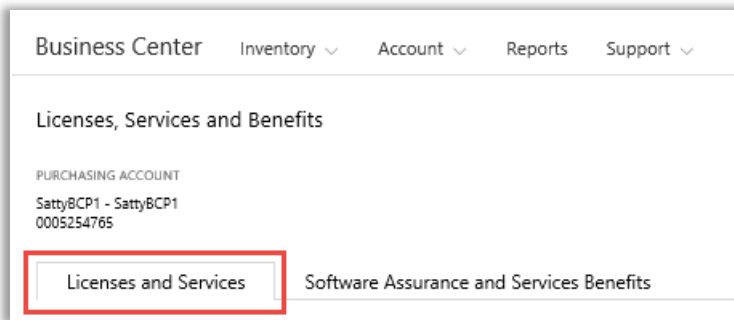
## Índice

Exibir suas licenças e serviços online.....	2
Visualize detalhes sobre suas licenças e serviços.....	3
Exibir pacotes.....	6
Exibir e gerenciar assinaturas de MSDN e Azure.....	7
Visualize seu histórico de pedidos .....	8
Selecionar uma conta de compras .....	10
Exibir dicas de ajuda .....	11
Encontrar serviços online que expirarão brevemente .....	12
Configurar serviços online .....	13

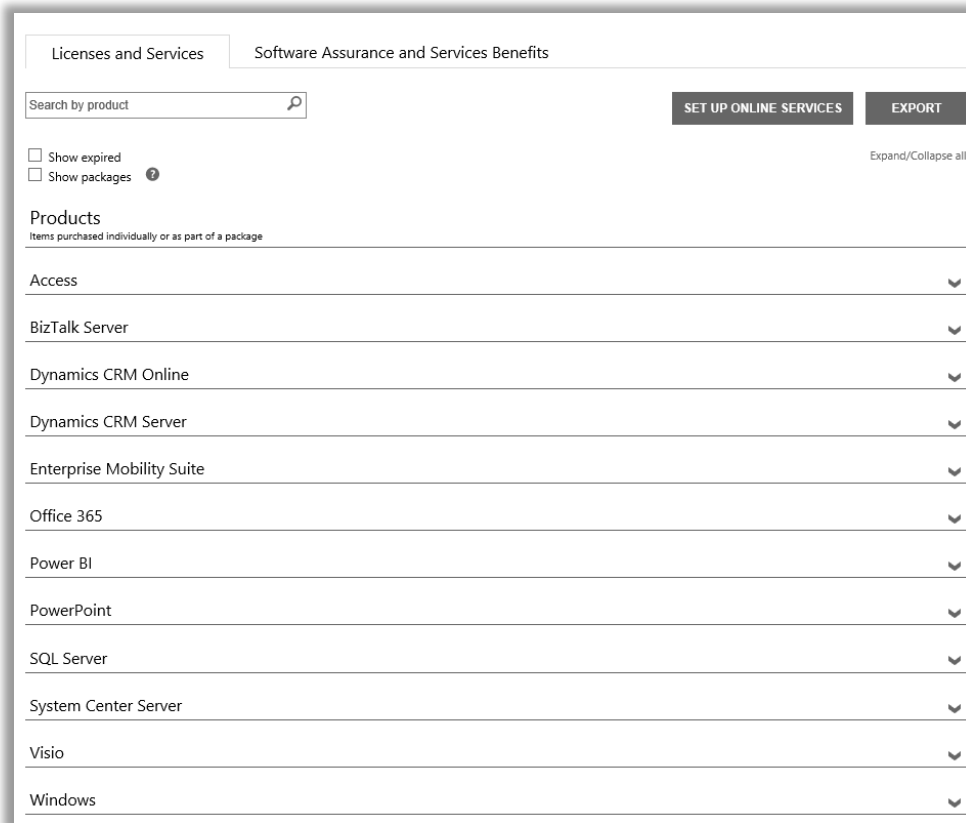
# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

## Exibir suas licenças e serviços online

Quando você acessa pela primeira vez a seção **Licenças, serviços e benefícios** do Centro de Negócios, deve abrir por padrão a guia **Licenças e serviços**. (Também há uma guia na página chamada de **Garantia de software e benefícios dos serviços** onde você pode exibir seus benefícios.)



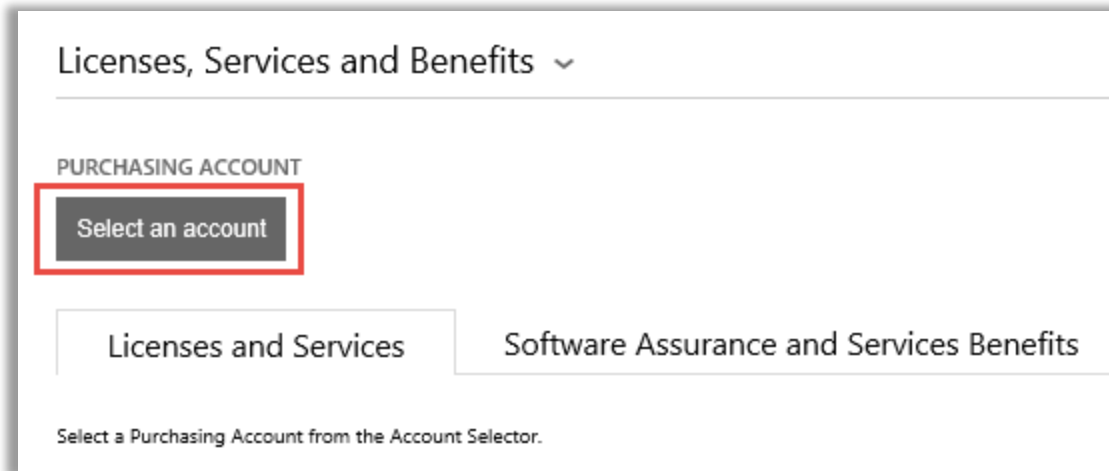
O guia **Licenças e serviços** exibe uma lista de todos os serviços e licenças do produto da Microsoft, organizados por grupo de produtos.



# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

## Visualize detalhes sobre suas licenças e serviços

1. Conecte o Centro de Negócios, selecione **Inventário** a partir do menu superior e, depois, **Gerenciar meu inventário**.
2. Se tiver mais do que uma Conta de compras, escolha **Selecionar uma conta**. (Se deseja ajuda para selecionar uma conta, veja as instruções abaixo ou [Selecione uma conta de compras](#).)

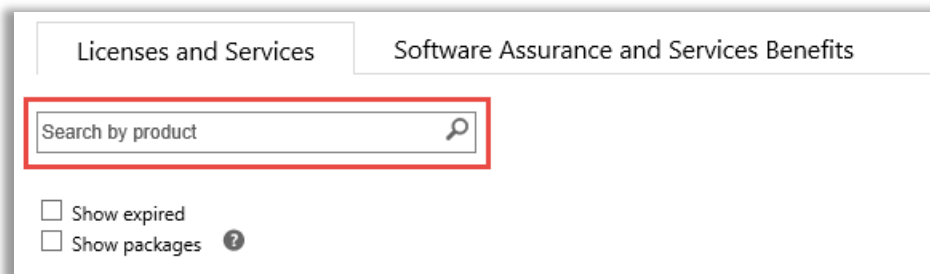


**NOTA:** Se você tiver somente uma conta de compras, o seletor de contas não aparecerá. Em vez disso, sua conta de compras será exibida automaticamente.

3. Uma vez que você localize a Conta de compras que deseja e a selecione – ou se tiver somente uma Conta de compras – pode procurar as licenças ou serviços que deseja exibir.


### Execute um destes procedimentos:

- **Pesquisar:** Use a caixa de Pesquisar para localizar um determinado produto que licenciou ou assinou. Isto funciona melhor se você tiver produtos e serviços diferentes.

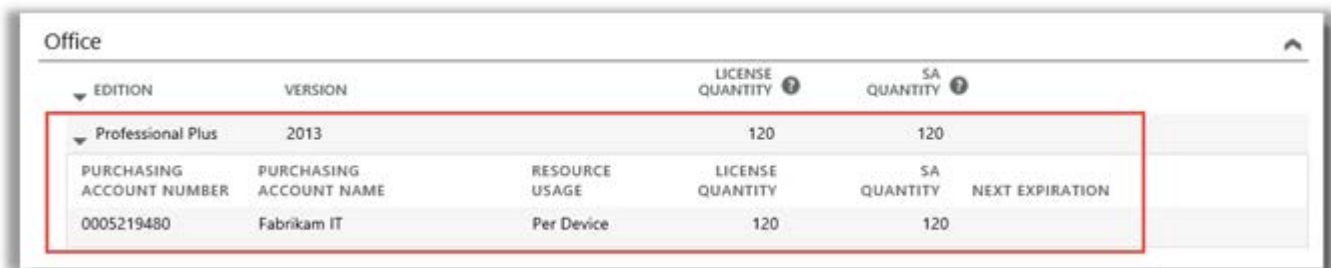


- **Navegar:** Navegue na lista de seus produtos exibida na página.

# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

4. Depois de ver a lista de produtos e serviços que está procurando, selecione o ícone Expandir/Recolher  para visualizar detalhes sobre cada produto ou serviço.

Quando você expande um item, verá todas as versões e edições individuais que licenciou nesse grupo de produtos, como versões e edições diferentes do Office.



Office		LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY		
EDITION	VERSION				
Professional Plus	2013	120	120		
PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	RESOURCE USAGE	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY	NEXT EXPIRATION
0005219480	Fabrikam IT	Per Device	120	120	

Esta lista expandida mostra os detalhes para uma licença do Office 2013 Professional Plus

Uma lista expandida para um **produto** como o Office mostra:

- ▶ EDIÇÃO
- ▶ VERSÃO
- ▶ NÚMERO DA CONTA DE COMPRAS
- ▶ NOME DA CONTA DE COMPRAS
- ▶ USO DE RECURSOS
- ▶ QUANTIDADE DE LICENÇAS
- ▶ QUANTIDADE DE GS
- ▶ EXPIRAÇÃO SEGUINTE

**NOTA:** Somente os serviços online possuem uma data de **EXPIRAÇÃO SEGUINTE**

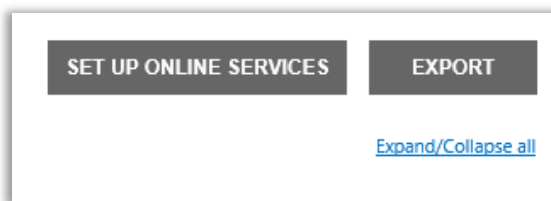
Uma listagem de produtos expandida para um **serviço online** como o Office 365 exibe **SUBSCRIÇÕES DISPONÍVEIS** e **SUBSCRIÇÕES SOLICITADAS** ao invés de **QUANTIDADE DE LICENÇAS** e **QUANTIDADE DE GARANTIAS DE SOFTWARE**.

# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

Office 365				AVAILABLE SUBSCRIPTIONS	ORDERED SUBSCRIPTIONS	NEXT EXPIRATION DATE	ACTIONS
▶ EDITION							
▶ Office 365 E5w/oPSTN					200		
▼ Office 365 Enterprise E1					50		
CUSTOMER LEGAL ENTITY NAME	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	RESOURCE USAGE	AVAILABLE SUBSCRIPTIONS	ORDERED SUBSCRIPTIONS	NEXT EXPIRATION DATE	ACTIONS
100 any street	100 any street	0005279867	Per User		50	5/31/2019	Select View History Manage services
▶ Office 365 Enterprise E1 for CoreCAL					1,500		
▶ Office 365 Enterprise E3					900		
▶ Office 365 Enterprise E3 for ECAL+OPP					2,000		

- ▶ O campo **SUBSCRIÇÕES DISPONÍVEIS** mostra a quantidade líquida deste serviço disponível para o cliente e não aquela que o parceiro pediu.
- ▶ O campo **SUBSCRIÇÕES SOLICITADAS** mostra quais serviços o parceiro pediu em nome de seu cliente.  
**NOTA:** Qualquer diferença entre **SUBSCRIÇÕES DISPONÍVEIS** e **SUBSCRIÇÕES SOLICITADAS** mostra os serviços online que você já está usando (configurados por você) que seu parceiro ainda não solicitou para você.
- ▶ O campo **DATA DE EXPIRAÇÃO SEGUINTE** mostra quando este serviço expirará e precisará ser renovado.
- ▶ As **AÇÕES** permitem que você selecione **Visualizar histórico** ou **Gerenciar serviços**.

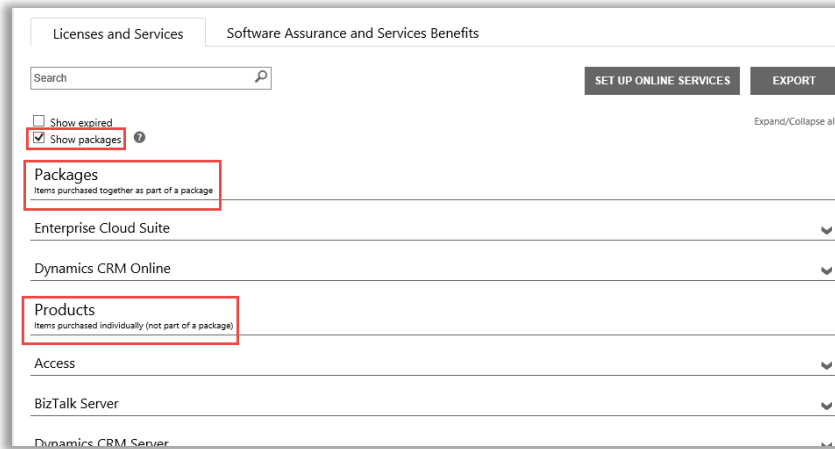
**DICA:** Selecione **Expandir/Recolher tudo** junto do topo da página de Licenças e serviços para expandir ou recolher toda a lista de produtos de uma vez.



# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

## Exibir pacotes

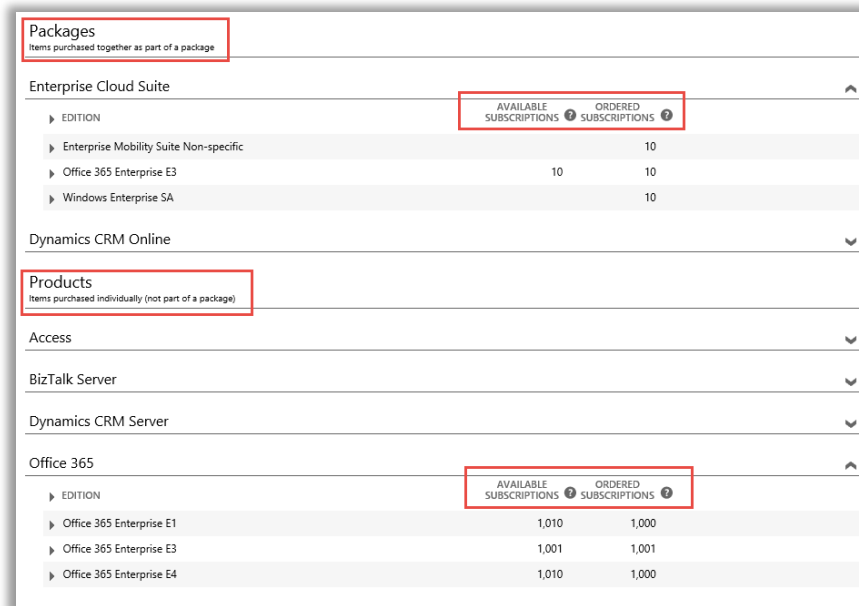
A exibição padrão na guia **Licenças e serviços** mostra todos os seus **Produtos**. Se selecionar a caixa de seleção rotulada **Mostrar pacotes**, então você também verá uma categoria chamada de **Pacotes**.



Os **Pacotes** são itens comprados em conjunto como parte de um pacote.

Os **Produtos** são itens comprados separadamente (não são parte de um pacote.)

Ambas as visualizações exibem uma visualização semelhante de seus itens, mas agrupe-as sobre como as licenciou – itens comprados separadamente ou em conjunto como parte de um pacote. Por exemplo, as visualizações de Produtos e Pacotes exibem as **ASSINATURAS DISPONÍVEIS** e as **ASSINATURAS PEDIDAS** para seus serviços online.



# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

## Exibir e gerenciar assinaturas de MSDN e Azure

Se seu parceiro Microsoft pediu assinaturas para você para MSDN e Azure, pode exibi-las junto com seus outros produtos e serviços da Microsoft em **Licenças e serviços**.

Azure			
O365			
Visual Studio			
EDITION	VERSION	LICENSE QUANTITY ?	SA QUANTITY ?
▶ Ultimate w/MSDN	2013	100	100
▶ Premium w/MSDN	2013	100	100

Você não pode gerenciar suas assinaturas de MSDN e Azure no Centro de Negócios, mas há um vínculo que permite que você acesse os sites do portal onde pode conectá-las e gerenciá-las. O procedimento é o seguinte:

1. Em **Licenças e serviços**, selecione o produto com a assinatura de MSDN ou Azure que deseja para gerenciar (como Visual Studio com MSDN).
2. Vá para **AÇÕES** e selecione **Gerenciar assinatura** no menu suspenso. Se esta for uma assinatura MSDN, este vínculo levará você para o Portal de administradores da MSDN. Se esta for uma assinatura de Azure, este vínculo levará você para o Portal empresarial da Microsoft Azure.

**NOTA:** Você também pode selecionar **Exibir histórico** para ver um histórico das transações para esta assinatura.

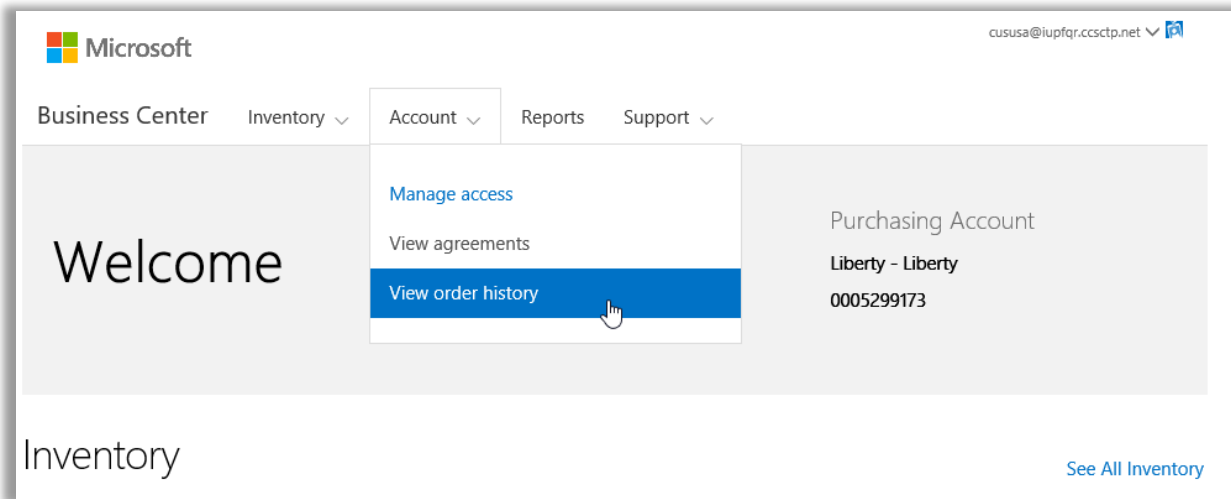
Visual Studio							
EDITION	VERSION	LICENSE QUANTITY ?	SA QUANTITY ?				
▼ Ultimate w/ MSDN	2013	100	100				
CUSTOMER LEGAL ENTITY NAME	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	RESOURCE USAGE	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY	NEXT EXPIRATION DATE	ACTIONS
Contoso, Inc.	Contoso	000519956	Per User	100	100	12/31/2017	Select ▼
				AVAILABLE SUBSCRIPTION	ORDERED SUBSCRIPTION		
				100	100	Select ▼	
						View History	Manage subscription

# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

## Visualize seu histórico de pedidos

Pode visualizar, de forma rápida e fácil, todos os pedidos efetuados para si por seus parceiros da Microsoft. O procedimento é o seguinte:

1. No Centro de Negócios, selecione **Conta** e, depois, **Visualizar histórico de pedidos**.



2. Visualize sua lista de pedidos.

The screenshot shows the 'Order History' page in the Microsoft Business Center. The page title is 'Order History'. Below the title, the purchasing account information is displayed: 'PURCHASING ACCOUNT Liberty - Liberty 0005299173'. The table below lists the order history with the following columns: ORDER DATE, ORDERING PARTY, MICROSOFT ORDER NUMBER, AGREEMENT NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NUMBER, PURCHASING ACCOUNT NAME, PURCHASE ORDER STATUS, and ORDER TYPE. The table contains four rows of data.

ORDER DATE	ORDERING PARTY	MICROSOFT ORDER NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASE ORDER STATUS	ORDER TYPE
1/29/2016	0005295731	7511302450	4111243483	0005299173	Liberty	Adjustment Requested	VL: Sales Order
1/26/2016	0005295731	7511323205	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order
1/26/2016	0005295731	7511315930	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order
1/22/2016	0005295731	7511298578	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order



# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

3. Selecione todos os pedidos que deseja expandir e visualizar com mais detalhes. Isto exibirá as seções com o título **Cabeçalho do pedido**, **Informações do pedido** e **Itens do pedido**.

The screenshot displays the 'Business Center' interface with a navigation bar containing 'Inventory', 'Account', 'Reports', and 'Support'. The main content area is titled 'Order History' and is divided into three sections: 'Order header', 'Order information', and 'Order items : 4'. Each section has a blue header bar with an upward-pointing arrow.

**Order header**

ORDER STATUS	MICROSOFT ORDER NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	USAGE DATE
Adjustment Requested	7511302450	Liberty	0005299173	4111243483	1/29/2016

**Order information**

CUSTOMER PURCHASE ORDER NUMBER	PURCHASE ORDER DATE	BILL TO	DELIVERY LOCATION
30456	1/29/2016	Insight Direct, Inc 6820 South Harl Avenue TEMPE, AZ 85283 US	Liberty East Mercer Way Mercer Island, WA 9804012

**Order items : 4**

ITEM NUMBER	ORDERING PART NAME	QUANTITY	PURCHASE TYPE	PURCHASE OPTION	LINE ITEM TYPE
1	AAA-04061 ExchOnline Kiosk User CSS	10	Transactional	Basic	New Order

Below the table, there are tabs for 'Details' and 'Pricing'. The 'Pricing' tab is active, showing a table with 'PRICE LEVEL' (A) and 'ITEM POINTS' (10). A message states: 'For pricing information, please contact your partner.'

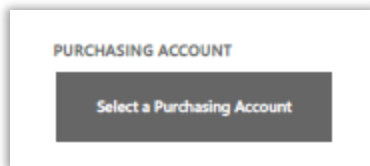
**NOTA:** O campo previamente nomeado **NÚMERO DO PEDIDO DE AQUISIÇÃO SECUNDÁRIA** foi substituído pelo **NÚMERO DO PEDIDO DE AQUISIÇÃO DO CLIENTE**.

# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

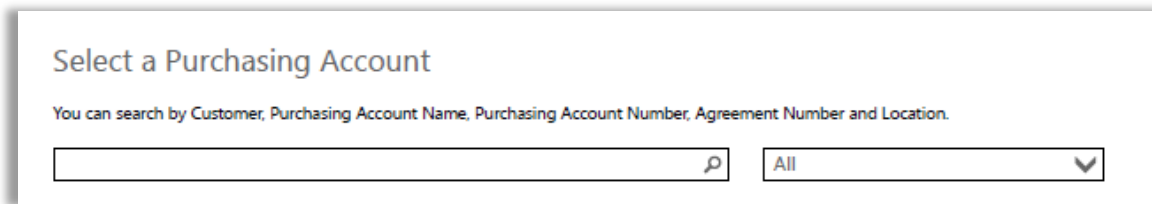
## Selecionar uma conta de compras

Se você tiver várias contas de compras, a opção do seletor de contas aparecerá. O seletor de contas permite-lhe selecionar uma conta de compras a partir de uma lista de todas as contas.

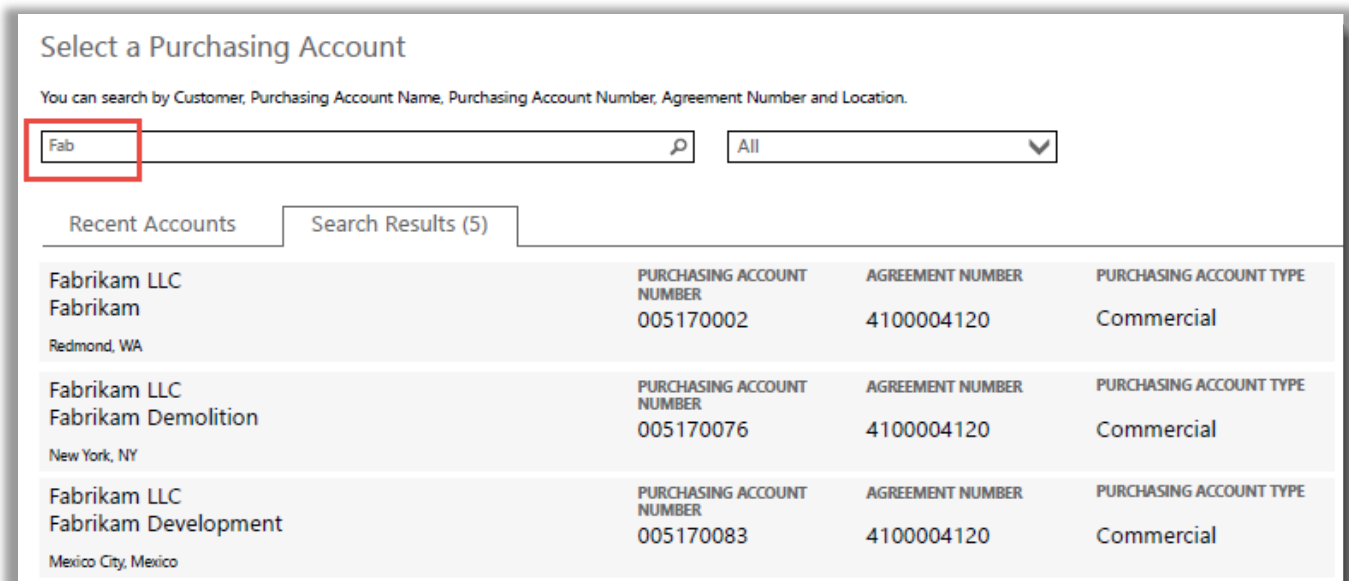
**NOTA:** Se você tiver somente uma conta de compras, esta opção não aparecerá. Em vez disso, sua conta de compras será exibida automaticamente.



1. Vá para **Selecionar uma conta de compras**.



2. Comece digitando todo o, ou parte do, nome da conta de compras que deseja na caixa de pesquisa. Continue digitando o nome até ver a conta que deseja.



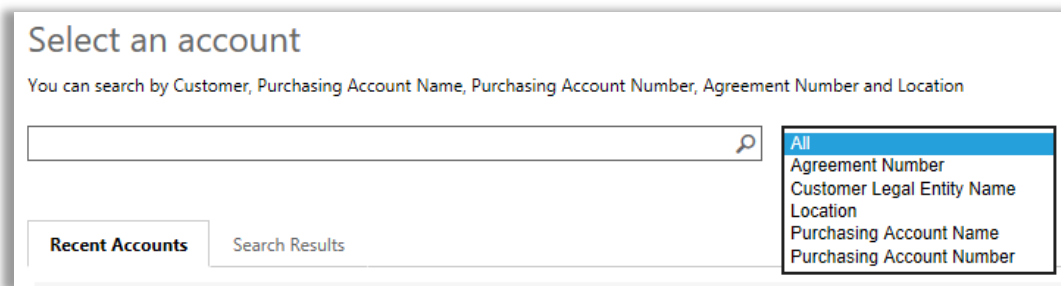
*Digitando Fab obtém diferentes contas de compras com esse nome*

# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

Se tiver dificuldades em localizar a conta de compras que deseja, tente pesquisar por um dos quatro outros tipos de informações:

- Número do contrato
- Nome da entidade legal do cliente
- Local
- Nome da conta de compras
- Número da conta de compras

Use o menu suspenso para selecionar o campo que deseja e, depois, digite essas informações na caixa de pesquisa.



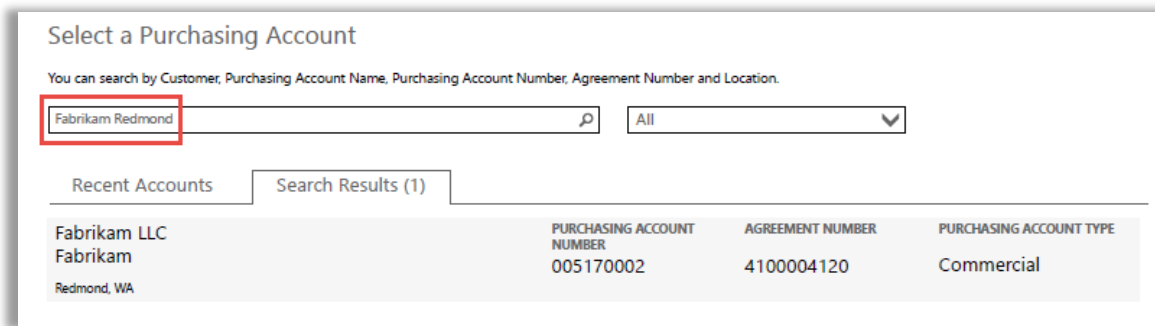
Select an account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location

Recent Accounts Search Results

All  
Agreement Number  
Customer Legal Entity Name  
Location  
Purchasing Account Name  
Purchasing Account Number

Também pode combinar diferentes tipos de informações. Por exemplo, na captura de tela abaixo parte do Nome da conta de compras é digitada (Fabrikam), junto com o local (Redmond). Em conjunto restringem a lista dos resultados da pesquisa para ajuda a identificar a Conta de Compras correta.



Select a Purchasing Account


You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Fabrikam Redmond All

Recent Accounts Search Results (1)

	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial

## Exibir dicas de ajuda

Quando há uma dica de ajuda disponível para explicar um termo, o ícone de **ajuda**  aparecerá. Quando passar sobre o ícone, uma dica de ajuda deverá aparecer. Esses termos têm uma dica de ajuda:

1. **QUANTIDADE DE LICENÇAS:** A conta de licença mostra somente as licenças adquiridas através de um Contrato de produtos e serviços da Microsoft e com uma licença subjacente confirmada.
2. **QUANTIDADE DE GS:** O número de pedidos ou renovações de Garantia de software para esta versão do produto.

# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

3. **QUANTIDADE DISPONÍVEL:** O número total de assentos ou licenças prontos para você usar.
4. **QUANTIDADE PEDIDA:** O número total de assentos ou licenças prontos para você usar e pedidos por seu parceiro.

Office	
▶ EDITION	VERSION
▶ Professional Plus	2013
LICENSE QUANTITY	250
SA QUANTITY	100

Office 365	
▶ EDITION	
▶ Enterprise E1	
▶ Enterprise E2	
▶ Enterprise E3	
▶ Enterprise K1	
AVAILABLE QUANTITY	44
ORDERED QUANTITY	5,029
	20
	120
	11

## Encontrar serviços online que expirarão brevemente

Todos os serviços online listam uma data de **EXPIRAÇÃO SEGUINTE** Para tornar mais fácil informar se um serviço expirará brevemente, há alertas se o serviço expirará em 90 ou 30 dias:

- Se um serviço online expirar no prazo de 90 dias, uma notificação de **Expiração em breve** aparecerá.
- Se um serviço online expirar no prazo de 30 dias, a data de **EXPIRAÇÃO SEGUINTE** aparecerá em vermelho.

Office 365		AVAILABLE QUANTITY	ORDERED QUANTITY		
▶ EDITION					
▶ Enterprise E1		450			
PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	RESOURCE USAGE	AVAILABLE QUANTITY	ORDERED QUANTITY	NEXT EXPIRATION
0005219480	Fabrikam IT	Per User	450		6/30/2017

*Este serviço online não expirará brevemente, por isso não tem alertas*

# Início Rápido: Visualizar licenças, serviços e histórico de pedidos

## Configurar serviços online

Pode configurar sozinho (auto-provisionamento) serviços online, como o Office 365, mas depois precisa pedir a seu parceiro para solicitar os serviços para você.

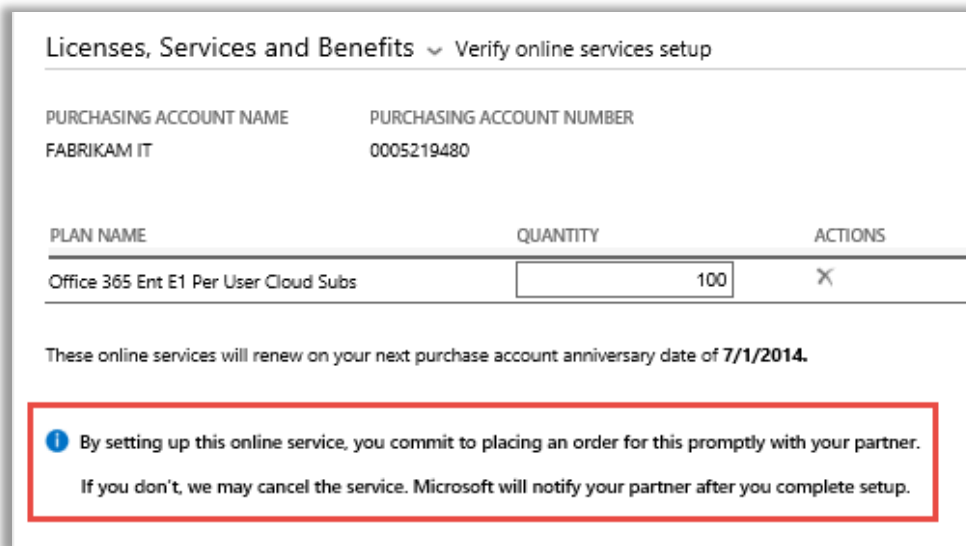
Para configurar novos serviços online, selecione o **BOTÃO DE CONFIGURAR SERVIÇOS ONLINE** na guia **Licenças e serviços**.

Para obter informações sobre como configurar os serviços online, veja o Guia de Início Rápido com o título *Configurar e usar seus serviços online* na seção **Suporte** do Centro de Negócios.



O botão de CONFIGURAR SERVIÇOS ONLINE é onde você pode acessar para localizar e começar usando os novos serviços online

Se você configurar sozinho novos serviços online, verá esta mensagem notificando-o que precisa colocar prontamente um pedido para esses serviços através de seu parceiro



**DICA:** O relatório de Reconciliação dos serviços online não pagos permite-lhe verificar as discrepâncias entre a quantidade dos serviços online que você configurou (auto-provisionados) e a quantidade pedida por seu parceiro. Este relatório ajuda você a determinar quais os serviços online a pedir para evitar interrupções no serviço. Você pode filtrar o relatório por conta, pedido, contrato ou produto. Pode encontrar isto na seção **Relatórios** do Centro de Negócios.