

#### カスタマーガイド

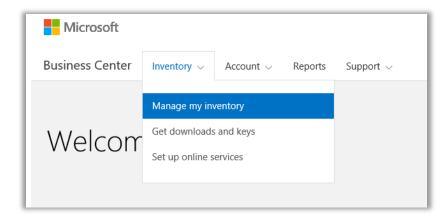
このガイドは、Microsoft Business Center またはマイクロソフト ボリューム ライセンス センターをご利用になるお客様向けに作成されています。お客様の居所によって、これらの 2 つのサイトのうちどのサイトが適用されるかが決まります。Business Center はボリューム ライセンス センターに取って代わるものです。近日中には、世界中のお客様がサインインすると、Business Center のサイトに自動的に案内されるようになります。

このガイドは、Business Center またはボリューム ライセンス センターを利用しているかにかかわらず、ユーザーをサポートします。

両サイトとも広範な機能が用意されており、それによって Microsoft E-Learning の特典、その他のソフトウェア アシュアランスの特典、一部 Microsoft オンライン サービスの特典を表示、確認することができます。

#### Microsoft Business Center をご利用の場合

開始するには、Business Center にサインインして、トップメニューから **[インベントリ]** を選択し、**[インベントリの管理]** を選択します。



#### マイクロソフト ボリューム ライセンス センターをご利用の場合

開始するには、マイクロソフト ボリューム ライセンス センターにサインインし、ダッシュボードページ(ホームページ)から **[ライセンス、サービス、および特典]**を選択します。





### 目次

概要	3
E-Learning の利用資格を得る方法	3
Business Center 内の E-Learning	3
E-Learning 特典を確認する	4
E-Learning 特典を利用する方法	6
対象ドメインを追加する	7
E-Learning 特典の計算方法を確認する	8
E-Learning のトランザクション履歴をエクスポートする	9
エンドューザーのサポート	9
購入アカウントを選ぶ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9

#### 概要

このクイックスタートガイドでは、Microsoft Business Center またはボリューム ライセンス センターにある Microsoft E-Learning 特典の表示、確認、使用についてユーザーを案内をします。

マイクロソフト ボリューム ライセンスのお客様には、さまざまな特典が付与されます。ほとんどの特典はソフトウェア アシュアランス メンバーシップに付属していますが、一部の特典はオンライン サービスに付属しています。特典の種類は多岐にわたります。例としては、オンラインまたは対面トレーニングを提供する特典、ダウンロード可能なソフトウェアを提供する特典、お客様が既に登録またはライセンスしている製品を贈呈または強化する追加サービスを提供する特典などがあります。

E-Learning 特典は、Microsoft の優れたテクノロジに関して自己のペースで学習でき、インタラクティブなトレーニングを提供する Microsoft のオンライン トレーニングです。このオンライン トレーニングにより、社員は現在の Microsoft ソフトウェアを使用して生産性を高めるために必要なスキルを修得し、将来のバージョンに備えることができます。E-Learning は、エンド ユーザーが Microsoft 製品の使い方を自分で学べるように設計されています。

E-Learning は、2 つあるソフトウェア アシュアランス トレーニング特典のうちの 1 つで、もう 1 つはトレーニング バウチャーです。

E-Learning とトレーニング バウチャーの詳細をご確認ください。

#### E-Learning の利用資格を得る方法

E-Learning 特典は、単純な式で計算されます。ソフトウェア アシュアランスの特典の対象となるすべてのライセンスで、対象製品の E-Learning コースを選択できる 1 名分のアクセス権が付与されます。この詳細については、後述の <u>E-Learning 特典の計算方法を確認</u>するセクションを参照してください。

E-Learning 特典は、受講者の数で測定されます。特典のメイン ページで、組織内で E-Learning の利用資格がある人数を確認できます。

E-Learning 特典が付属している特定の製品の詳細については、ボリューム ライセンスの対象となる Microsoft 製品のリストをダウンロードしてください。

#### Business Center 内の E-Learning

Business Center は、E-Learning をはじめとする特典を簡単に利用できるよう設計されています。Business Center の [ソフトウェア アシュアランス特典とサービス特典] セクションでは、以下を確認できます。

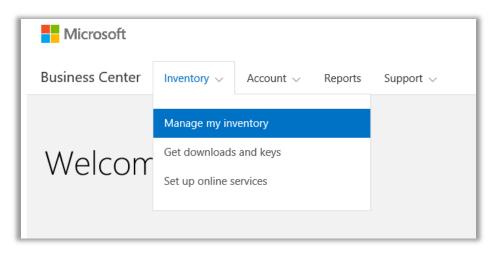
- ▶ 既に利用可能な E-Learning 特典。
- ▶ 利用資格を有している可能性がある追加のトレーニング特典。
- ▶ E-Learning およびその他の特典の簡単な説明。
- ▶ 特典の量の計算方法など、E-Learning およびその他の特典に関する詳細情報へのリンク。
- ▶ お客様が E-Learning およびその他の特典を利用するための詳しい手順。



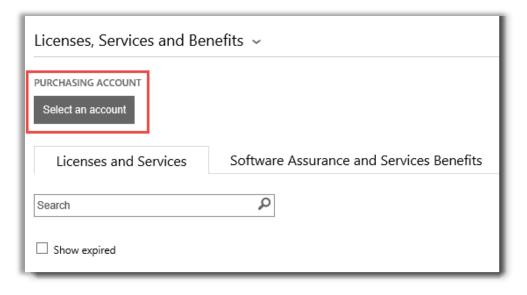
### E-Learning 特典を確認する

まず、E-Learning 特典のリストを確認することから始めます。

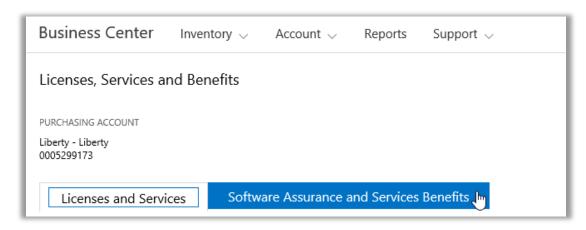
1. Business Center のホームページに移動し、**[インベントリの管理]** を選択します。(または、ボリューム ライセンス センターの ホーム ページにアクセスし、**[ライセンス、サービス、および特典]** を選択します。)



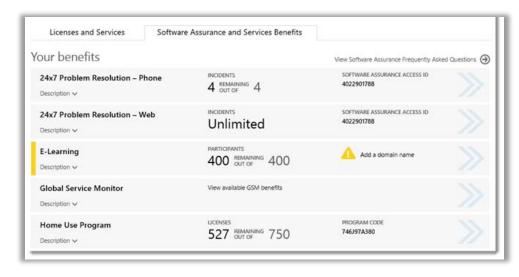
2. 複数の購入アカウントを保有している場合は、特典を確認する購入アカウントを選択します。(一つのアカウントを選択する、に関するヘルプをお望みであれば、以下にある<u>購入アカウントを選択する</u>についての説明をご参照ください。)



3. 既定では、[ライセンスとサービス] タブがページに表示されます。[ソフトウェア アシュアランス特典とサービス特典] というラベルが付いたタブを選択します。



4. **[特典]** というタイトルのリストを表示します。各特典の簡単な説明を表示するには、**[説明]** を選択します。**E-Learning** 特典を探す



特典のメインページには、E-Learning を含むすべての特典のリストが表示されます

この [特典] リストの中央の列には、既に利用した各特典の量と残っている特典の量に関する情報が表示されます。上記の例では、このお客様は 400 人分の E-Learning 参加資格を保有していますが、まだその特典を利用していません。

**右側の列**には、ソフトウェア アシュアランス アクセス ID、プログラム コード、その他の識別情報など、特典に関する特定の情報が表示されます。右側の列には、受け取る可能性があるアラートも表示されます。たとえば、特典を利用する前に実行する必要があるアクションなどです。

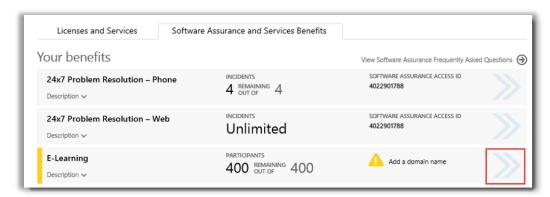
上記の例では、このお客様が E-Learning 特典の利用を開始するには、ドメイン名を追加する必要があります。(この手順については、以下の対象ドメインを追加するセクションで説明します)。



#### E-Learning 特典を利用する方法

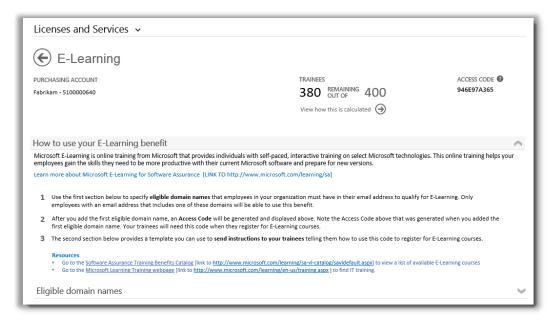
Business Center では、特典を最大限に活用する方法および利用を開始する方法について説明しています。始めるには:

- 1. 特典のメインページで、[特典] リストを表示します。
- 2. [E-Learning] を見つけて、リストの一番右にある矢印をクリックします。



E-Learning 特典の詳細とその利用手順を表示するには、右向きの矢印をクリックします

- 3. そうすると、E-Learning 特典を利用するための手順が記載されたページが表示されます。
  - この手順の内容は主に管理者向けで、組織内のユーザー向けに特典を設定する方法を示しています。
  - エンド ユーザーは通常、Business Center のこれらの特典ページにアクセスすることはないため、この手順はエンド ユーザー向けに書かれたものではありません。



E-Learning 特典のページには、社員が特典を使用できるように管理者がサポートするための手順が記載されています

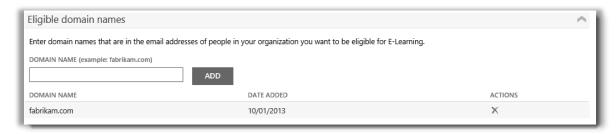


#### 対象ドメインを追加する

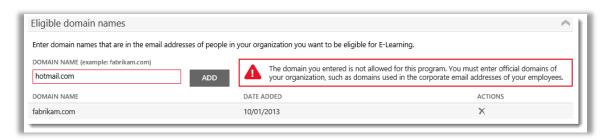
E-Learning 特典を利用するための最初の手順は、組織内の社員が E-Learning の利用資格を得るために電子メール アドレスで使用する必要がある、[対象ドメイン名] を指定することです。いずれかの対象ドメインを使用した電子メール アドレスを所有している社員のみが特典を利用できます。これらのドメインは、[対象ドメイン名] セクションで追加できます。

たとえば、fabrikam.com というドメイン名の場合、社員が E-Learning の利用資格を得るには、[ユーザー名] @fabrikam.com という形式の電子メールを使用する必要があります。

1. 使用するドメイン名を入力し、[追加]をクリックします。



この例では、E-Learning を使用するには、末尾が fabrikam.com の電子メール アドレスを使用する必要があります



hotmail.com やgmail.com など、組織で所有していないドメインを入力すると、社員が電子メールで使用する会社または組織の新 しいドメイン名を選択するよう警告するメッセージが表示されます。

2. 対象ドメイン名を1つ以上追加し、問題がなければ、[**アクセス コード**]が生成され、特典ページの上部に表示されます。このアクセス コードを記録しておいてください。受講者が E-Learning コースに登録する際にこのコードが必要になります。(社員全員が同じコードを使用できます)。



管理者は、社員が E-Learning に登録できるようにこのアクセス コードを社員に知らせる必要があります

3. **[対象ドメイン名]** の下に、**[これらの案内を受講者に送信]** というセクションがあります。これにより、組織の社員への電子 メール メッセージにこの手順をコピーして貼り付けて、E-Learning コースを探してアクセス コードを使用して登録する方法 を説明することができます。



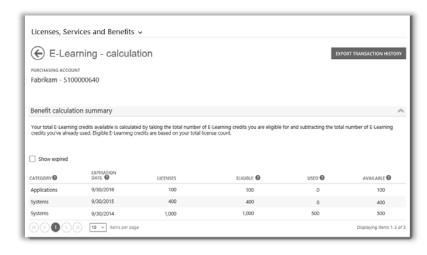
#### E-Learning 特典の計算方法を確認する

ソフトウェア アシュアランスの特典の対象となるすべてのライセンスで、対象製品の E-Learning コースを選択できる 1 名分のアクセス権が付与されます。組織内で E-Learning の利用資格がある人数については特典のメイン ページと E-Learning 特典のページで確認できますが、E-Learning 特典の計算ページでは、さらに詳しい情報を確認できます。

- 1. 特典のメインページで、[特典] リストを表示します。
- 2. [E-Learning] を見つけて、特典のリストの一番右にある矢印をクリックします。
- 3. E-Learning 特典のページには、組織内で E-Learning を使用できる人数が表示されています。[計算方法を表示] をクリックします。



- 4. E-Learning 特典の計算ページが表示されます。このページの表には、以下の情報が表示されます。
  - カテゴリ:E-Learning の利用資格を得られる、購入済み製品のカテゴリ (アプリケーション、システム、サーバー)。
  - 有効期限:ライセンスのグループごとの有効期限。グループは購入日によって決まります。
  - **ライセンス:**E-Learning の利用資格を得られる購入済み製品のライセンスの総数。
  - 対象:E-Learning を利用した受講者数を差し引く前の、組織で E-Learning を利用する資格がある総受講者数。
  - 使用済み:E-Learning を利用した総受講者数。
  - 利用可能:利用資格がある総受講者数から E-Learning を利用した受講者数を差し引いた後の、現在も E-Learning を利用可能な受講者数。
- 5. 過去に受け取ったものの期限切れになり、利用できなくなった E-Learning 特典を表示するには、[期限切れの表示] ボックスをオンにします。



E-Learning の計算ページには、既に E-Learning 特典を利用した受講者数に対して、まだ E-Learning を利用できる受講者数などが表示されます



#### E-Learning のトランザクション履歴をエクスポートする

1. 受講者が利用したすべての E-Learning 特典の記録をエクスポートするには、特典計算ページで [トランザクション履歴のエクスポート] をクリックします。



2. そうすると、CSV スプレッドシート ファイルが生成されます。このファイルを [**開く、保存する**または**キャンセル]** します。



[トランザクション履歴のエクスポート] をクリックすると、CSV スプレッドシート ファイルを開くか保存するかを確認する画面が表示されます

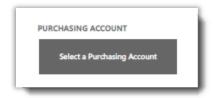
#### エンド ユーザーのサポート

Business Center の E-Learning 特典のページは、社員が利用する E-Learning を管理者および特典管理者が管理できるよう設計されています。エンドューザー向けの E-Learning の詳細については、<u>マイクロソフトのトレーニングと認定のヘルプの Web サイト</u>を参照してください。

### 購入アカウントを選ぶ

複数の購入アカウントをお持ちの場合、アカウントピッカーオプションが表示されます。アカウント ピッカーを使用して、全アカウントのリストから任意の購入アカウントを選択します。

**注:**お持ちの購入アカウントが一つだけの場合、このオプションは表示されません。代わりに、その購入アカウントが自動的に表示されます。

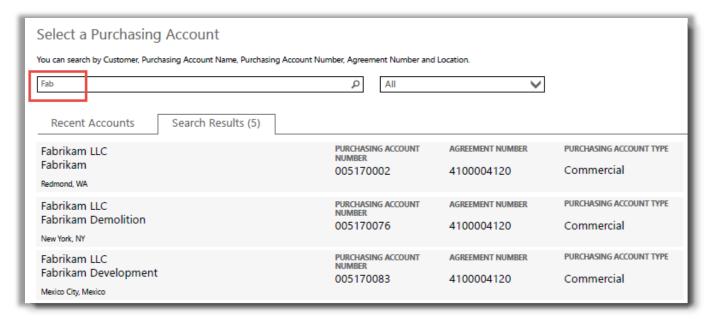




1. [購入アカウントを選択する] をクリックしてください。

Select a Purchasing Account	
You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreem	ent Number and Location.
٩	All

2. 検索ボックス内に、お客様の希望する購入アカウント名の全てもしくは一部を入力し始めてください。ご希望されるアカウントが表示されるまで、名前のより多くの部分を入力したままにしてください。



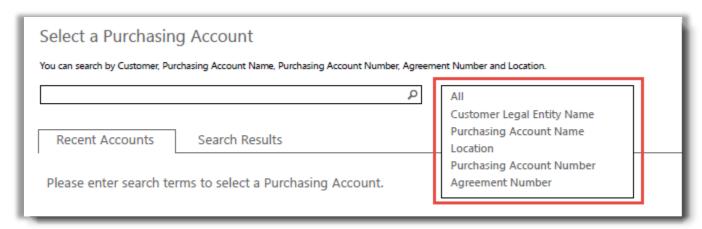
Fab を入力してみることで、名前の中にあるものと一緒に、いくつかの異なる購入アカウントが表示されます

ご希望の購入アカウントが見つからない場合、以下の4種類の情報のうちいずれかから検索しなおしてみてください。

- お客様の名前
- 購入アカウント番号
- 契約番号
- 所在地



ご希望のフィールドを選ぶため、ドロップダウンメニューをご使用になり、それから検索ボックスに情報をいれてください。



また、異なる情報をそれぞれ組み合わせることもできます。たとえば、スクリーンショットで、下部分に購入アカウントネーム (Fabrikam)、所在地 (Redmond) が入力されています。

