

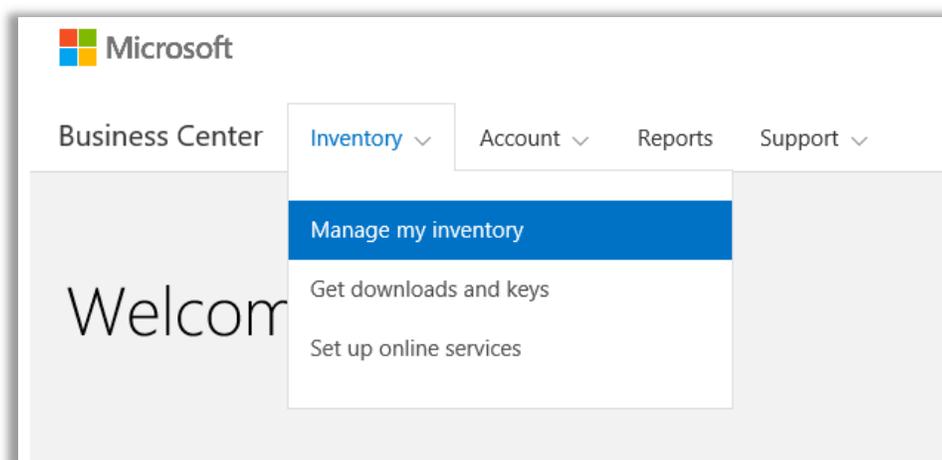
Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

Guida per il cliente

Novembre 2016

La sezione **Licenze, Servizi e Vantaggi** del **Microsoft Business Center** consente di visualizzare le licenze, i servizi online e la cronologia acquisti (storico ordini).

Per iniziare, effettuare l'accesso al Business Center, selezionare **Inventario** dal menu in alto, quindi **Gestisci il mio inventario**.



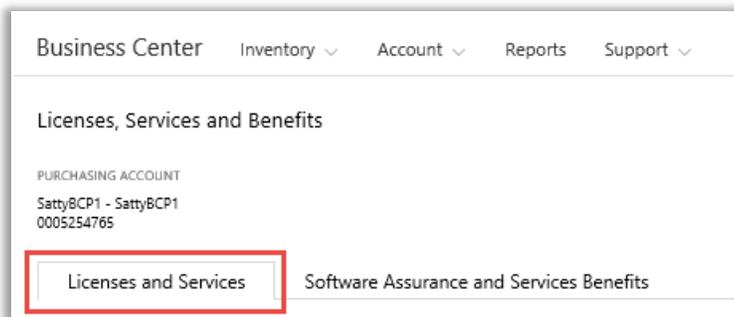
Sommario

Visualizza le licenze e i servizi online.....	2
Visualizzazione dei dettagli relativi alle licenze e ai servizi	3
Visualizza pacchetti	5
Visualizza e gestisci le sottoscrizioni MSDN e Azure	6
Visualizza storico ordini	7
Selezione di un account per gli acquisti.....	9
Visualizzazione dei suggerimenti	11
Trovare servizi online in scadenza	11
Configurazione dei servizi online	12

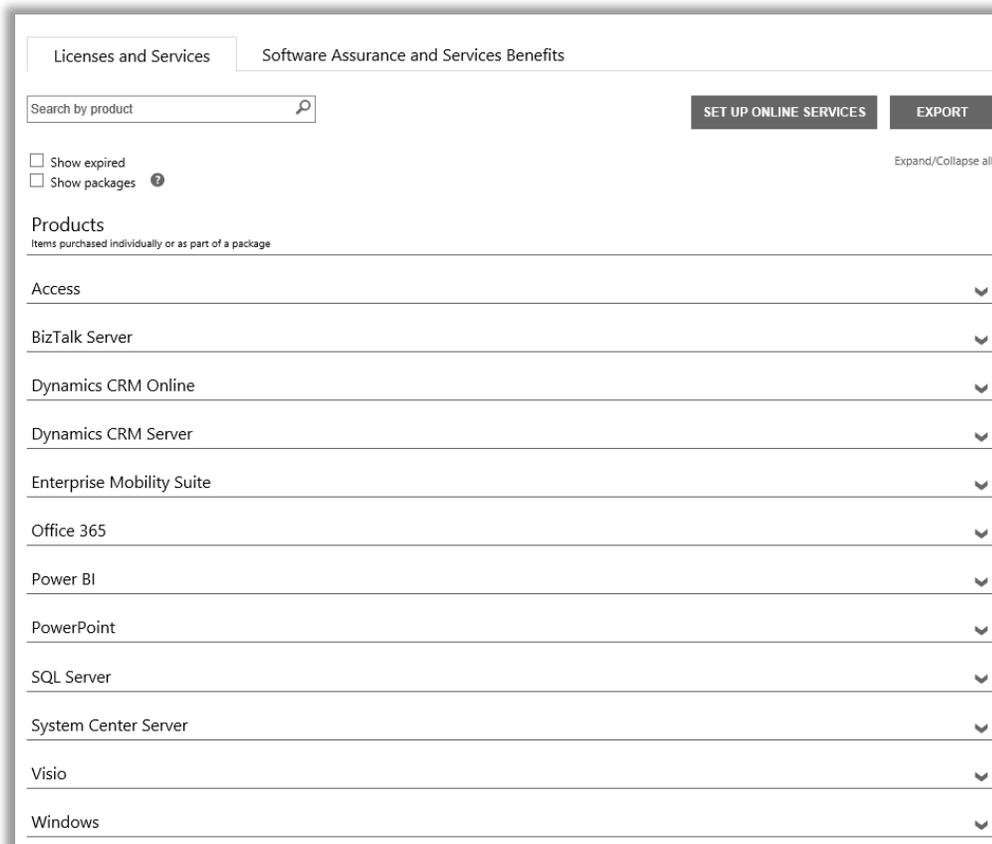
Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

Visualizza le licenze e i servizi online

Quando si accede per la prima volta alla sezione **Licenze, Servizi e Vantaggi** del Business Center, si aprirà per impostazione predefinita la scheda **Licenze e Servizi**. (Esiste anche una scheda nella pagina **Software Assurance e Vantaggi dei Servizi** dove è possibile visualizzare i vantaggi.)



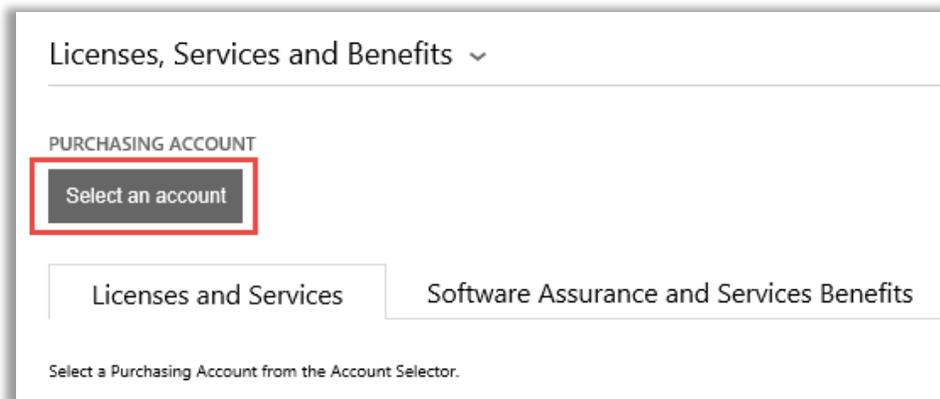
Nella scheda **Licenze e servizi** è visualizzato un elenco di tutte le licenze Microsoft relative ai prodotti e ai servizi disposte per gruppo di prodotti.



Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

Visualizzazione dei dettagli relativi alle licenze e ai servizi

1. Per effettuare l'accesso al Business Center, selezionare **Inventario** dal menu in alto, quindi **Gestisci il mio inventario**.
2. Se l'utente possiede più di un Account per gli acquisti, scegliere **Seleziona un account**. (Se serve aiuto per selezionare un account, consultare le istruzioni riportate qui di seguito [Selezionare un account per gli acquisti](#).)

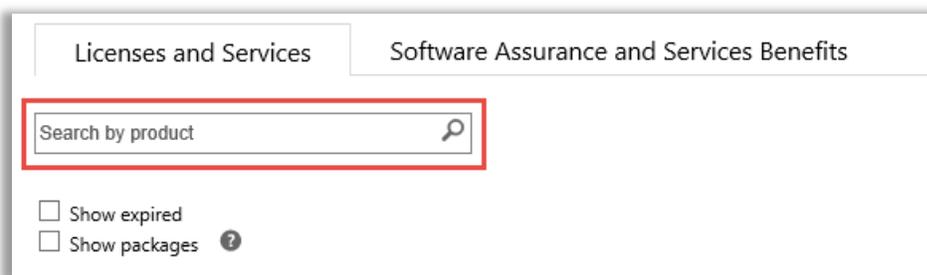


NOTA: Se si dispone di un solo account per gli acquisti, il selettore dell'account non verrà visualizzato. L'account per gli acquisti verrà visualizzato automaticamente.

3. Dopo aver trovato e selezionato l'Account per gli Acquisti desiderato - o se si dispone di un solo Account per gli Acquisti - è possibile cercare le licenze o i servizi da visualizzare.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

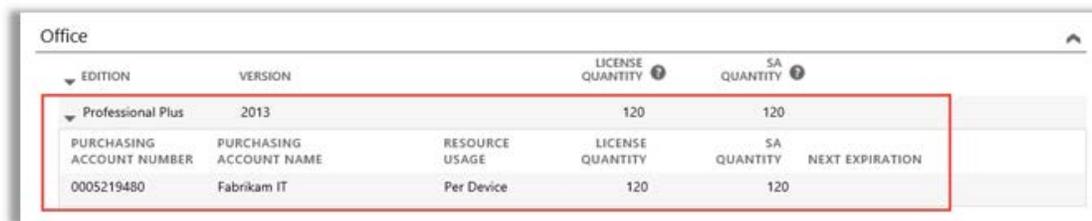
- **Cerca:** utilizzare la casella di ricerca per trovare un prodotto particolare che è concesso in licenza o sottoscritto. Particolarmente adatto se si hanno diversi prodotti e servizi.



- **Sfoglia:** sfogliare l'elenco dei prodotti visualizzati sulla pagina.
4. Dopo aver visualizzato l'elenco dei prodotti e dei servizi che si stanno cercando, selezionare Espandi/Comprimi  per visualizzare i dettagli relativi a ciascun prodotto o servizio.

Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

Quando si espande un articolo, vengono visualizzate tutte le versioni individuali e le edizioni concesse in licenza all'utente in quel gruppo di prodotti, ad esempio diverse versioni ed edizioni di Office.



EDITION	VERSION	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY
Professional Plus	2013	120	120

PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	RESOURCE USAGE	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY	NEXT EXPIRATION
0005219480	Fabrikam IT	Per Device	120	120	

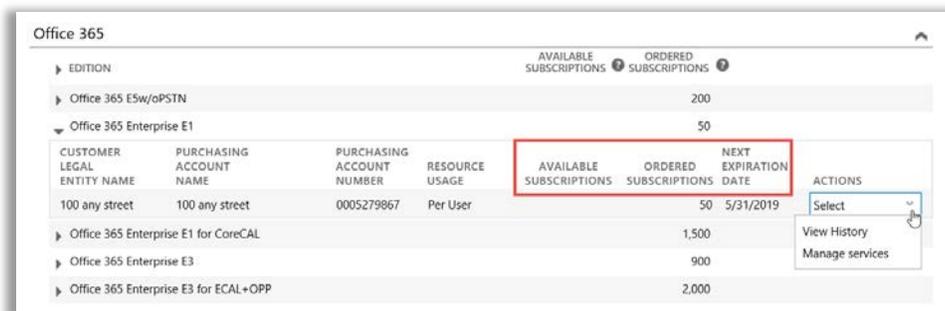
Questo elenco espanso mostra i dettagli per una licenza di Office 2013 Professional Plus.

Un elenco espanso di un **prodotto** come Office mostra:

- ▶ **EDIZIONE**
- ▶ **VERSIONE**
- ▶ **NUMERO ACCOUNT PER GLI ACQUISTI**
- ▶ **NOME ACCOUNT PER GLI ACQUISTI**
- ▶ **UTILIZZO DELLA RISORSA**
- ▶ **QUANTITÀ LICENZE**
- ▶ **QUANTITÀ SA**
- ▶ **PROSSIMA SCADENZA**

NOTA: Solo i servizi online hanno una **PROSSIMA** data di **SCADENZA**

Nell'elenco di un prodotto espanso per un **servizio online** come Office 365 vengono visualizzate le **SOTTOSCRIZIONI DISPONIBILI** e le **SOTTOSCRIZIONI ORDINATE** anziché la **QUANTITÀ DELLE LICENZE** e la **QUANTITÀ di SA**.



EDITION	AVAILABLE SUBSCRIPTIONS	ORDERED SUBSCRIPTIONS	NEXT EXPIRATION DATE
Office 365 E5w/oPSTN		200	
Office 365 Enterprise E1		50	

CUSTOMER LEGAL ENTITY NAME	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	RESOURCE USAGE	AVAILABLE SUBSCRIPTIONS	ORDERED SUBSCRIPTIONS	NEXT EXPIRATION DATE	ACTIONS
100 any street	100 any street	0005279867	Per User		50	5/31/2019	Select View History Manage services
					1,500		
					900		
					2,000		

- ▶ **SOTTOSCRIZIONI DISPONIBILI** mostra la quantità netta di questo servizio disponibile per il cliente e non quella ordinata dal cliente.

Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

- ▶ **SOTTOSCRIZIONI ORDINATE** mostra quali servizi il partner ha ordinato per conto del suo cliente.

NOTA: qualsiasi differenza tra **SOTTOSCRIZIONI DISPONIBILI** e **SOTTOSCRIZIONI ORDINATE** mostra quali servizi online si stanno già utilizzando (configurazione autonoma) che il partner non ha ancora ordinato.

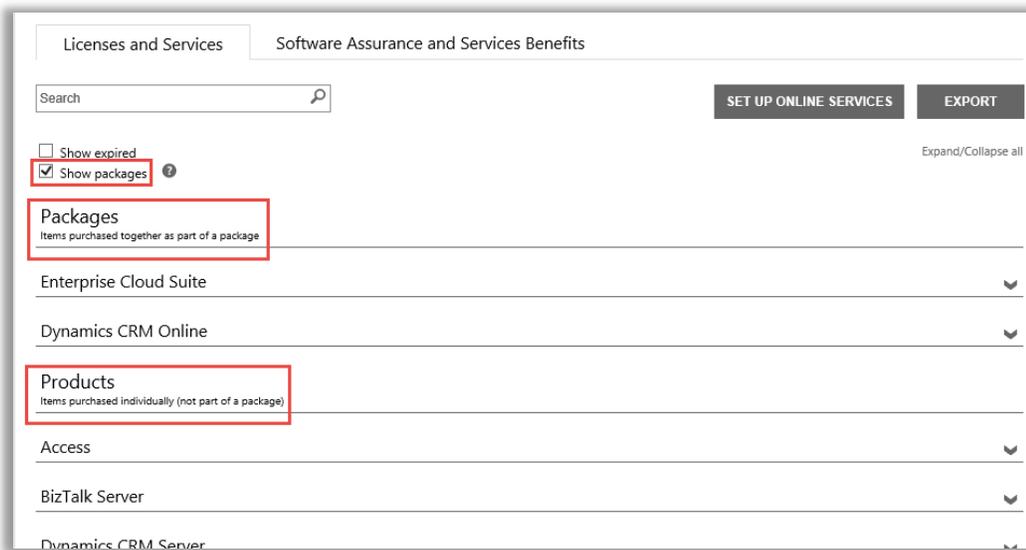
- ▶ **PROSSIMA DATA DI SCADENZA** mostra la data in cui questo servizio scadrà e dovrà essere rinnovato.
- ▶ **AZIONI** consente di selezionare **Visualizza cronologia** o **Gestisci servizi**.

SUGGERIMENTO: Selezionare **Espandi/Comprimi tutto** vicino alla parte superiore della pagina Licenze e Servizi per espandere o comprimere l'intero elenco dei prodotti in una sola volta.



Visualizza pacchetti

La visualizzazione predefinita nella scheda **Licenze e Servizi** mostra tutti i **Prodotti**. Se si seleziona la casella di controllo **Mostra pacchetti**, sarà visualizzata anche una categoria denominata **Pacchetti**.



Pacchetti sono gli articoli acquistati insieme come parte di un pacchetto.

Prodotti sono gli articoli acquistati separatamente (non come parte di un pacchetto).

Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

Entrambe le visualizzazioni mostrano una vista analoga degli articoli, ma li raggruppano in base a come sono stati concessi in licenza - come articoli acquistati separatamente o acquistati insieme come parte di un pacchetto. Ad esempio entrambe le visualizzazioni Prodotti e Pacchetti mostrano le **SOTTOSCRIZIONI DISPONIBILI** e le **SOTTOSCRIZIONI ORDINATE** per i servizi online.

Packages	
Items purchased together as part of a package	
Enterprise Cloud Suite	
EDITION	AVAILABLE SUBSCRIPTIONS 10 ORDERED SUBSCRIPTIONS 10
Enterprise Mobility Suite Non-specific	10
Office 365 Enterprise E3	10
Windows Enterprise SA	10
Dynamics CRM Online	
Products	
Items purchased individually (not part of a package)	
Access	
BizTalk Server	
Dynamics CRM Server	
Office 365	
EDITION	AVAILABLE SUBSCRIPTIONS 1,010 ORDERED SUBSCRIPTIONS 1,000
Office 365 Enterprise E1	1,010 1,000
Office 365 Enterprise E3	1,001 1,001
Office 365 Enterprise E4	1,010 1,000

Visualizza e gestisci le sottoscrizioni MSDN e Azure

Se il partner Microsoft ha ordinato sottoscrizioni MSDN e Azure, sarà possibile visualizzarle insieme a tutti i prodotti Microsoft in **Licenze e Servizi**.

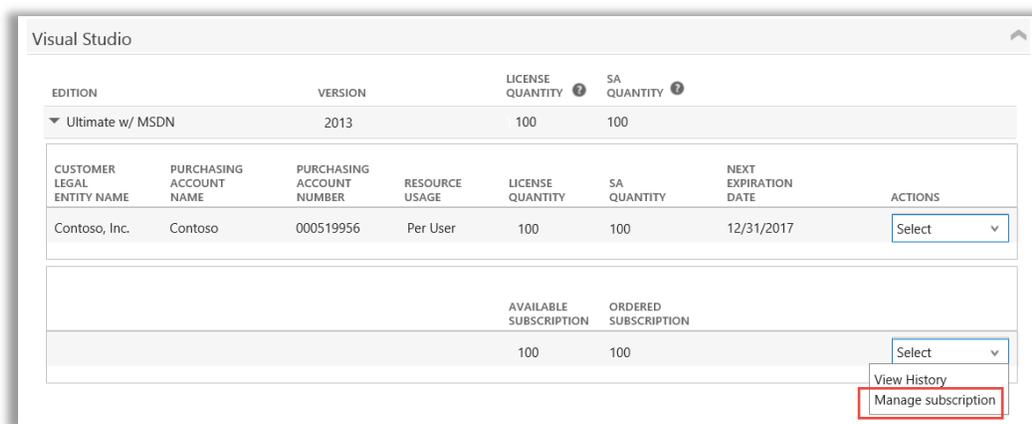
Azure			
O365			
Visual Studio			
EDITION	VERSION	LICENSE QUANTITY	SA QUANTITY
▶ Ultimate w/MSDN	2013	100	100
▶ Premium w/MSDN	2013	100	100

Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

L'utente non può gestire le proprie sottoscrizioni MSDN e Azure nel Business Center, ma è presente un collegamento che indirizza ai siti del portale dove è possibile effettuare l'accesso e gestirle. Come riportato qui di seguito:

1. In **Licenze e Servizi**, selezionare il prodotto con la sottoscrizione MSDN o Azure che si vuole gestire (ad esempio Visual Studio con MSDN).
2. Andare a **AZIONI** e selezionare **Gestisci sottoscrizione** dal menu a discesa. Se si tratta di una sottoscrizione MSDN, il collegamento indirizzerà al Portale Amministratori MSDN. Se si tratta di una sottoscrizione Azure, il collegamento indirizzerà al Portale Microsoft Azure Enterprise.

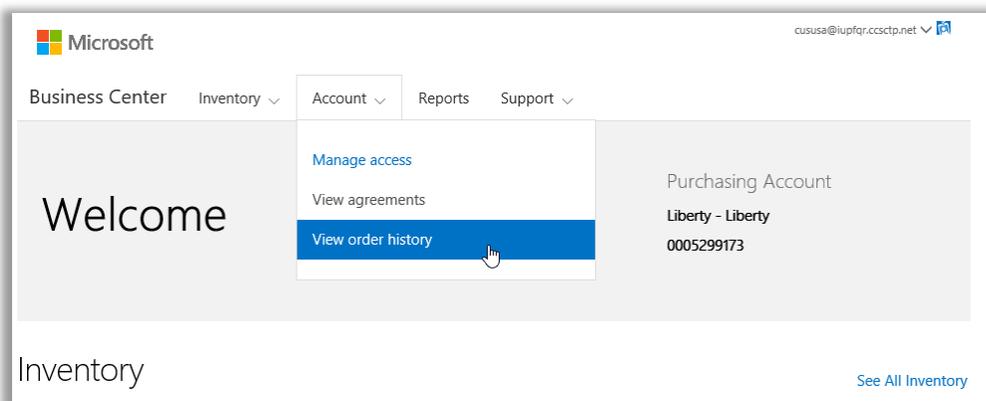
NOTA: È anche possibile selezionare **Visualizza Cronologia** per visualizzare la cronologia di transazioni relative a questa sottoscrizione.



Visualizza storico ordini

È possibile visualizzare in modo facile e veloce tutti gli ordini dell'utente da parte dei Microsoft Partner. Come riportato qui di seguito:

1. In Business Center, selezionare **Account** quindi **Visualizza storico ordini**.



Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

2. Visualizza elenco ordini.

Business Center Inventory Account Reports Support

Order History

PURCHASING ACCOUNT
Liberty - Liberty
0005299173

ORDER DATE	ORDERING PARTY	MICROSOFT ORDER NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASE ORDER STATUS	ORDER TYPE
1/29/2016	0005295731	7511302450	4111243483	0005299173	Liberty	Adjustment Requested	VL: Sales Order
1/26/2016	0005295731	7511323205	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order
1/26/2016	0005295731	7511315930	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order
1/22/2016	0005295731	7511298578	4111243483	0005299173	Liberty	Complete	VL: Sales Order

3. Selezionare tutti gli ordini che si vogliono espandere e visualizzare con maggiore dettaglio. Saranno visualizzate sezioni dal titolo **Intestazione ordine**, **Informazioni ordini** e **Articoli ordine**.

Business Center Inventory Account Reports Support

Order History

Order header

ORDER STATUS	MICROSOFT ORDER NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	USAGE DATE
Adjustment Requested	7511302450	Liberty	0005299173	4111243483	1/29/2016

Order information

CUSTOMER PURCHASE ORDER NUMBER	PURCHASE ORDER DATE	BILL TO	DELIVERY LOCATION
30456	1/29/2016	Insight Direct, Inc 6820 South Harl Avenue TEMPE, AZ 85283 US	Liberty East Mercer Way Mercer Island, WA 9804012

Order items : 4

ITEM NUMBER	ORDERING PART NAME	QUANTITY	PURCHASE TYPE	PURCHASE OPTION	LINE ITEM TYPE
1	AAA-04061 ExchOnline Kiosk User CSS	10	Transactional	Basic	New Order

Details Pricing

PRICE LEVEL	ITEM POINTS
A	10

For pricing information, please contact your partner.

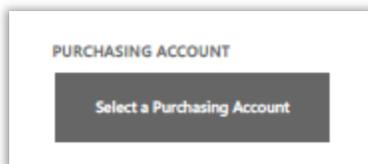
NOTA: Il campo precedentemente chiamato **NUMERO ORDINE DI ACQUISTO SECONDARIO** è stato sostituito da **NUMERO ORDINE DI ACQUISTO DEL CLIENTE**.

Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

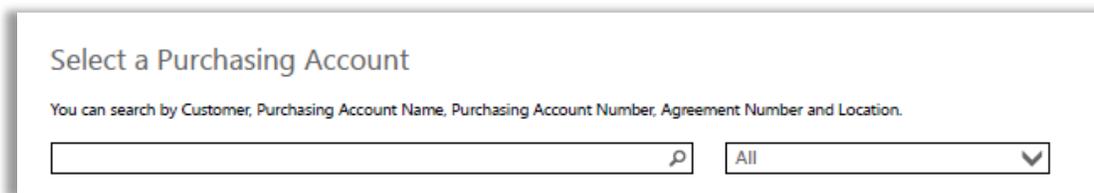
Selezione di un account per gli acquisti

Se l'utente possiede diversi account per gli acquisti, verrà visualizzata l'opzione selezione account. La selezione account consente di selezionare un account per gli acquisti da un elenco che contiene tutti gli account.

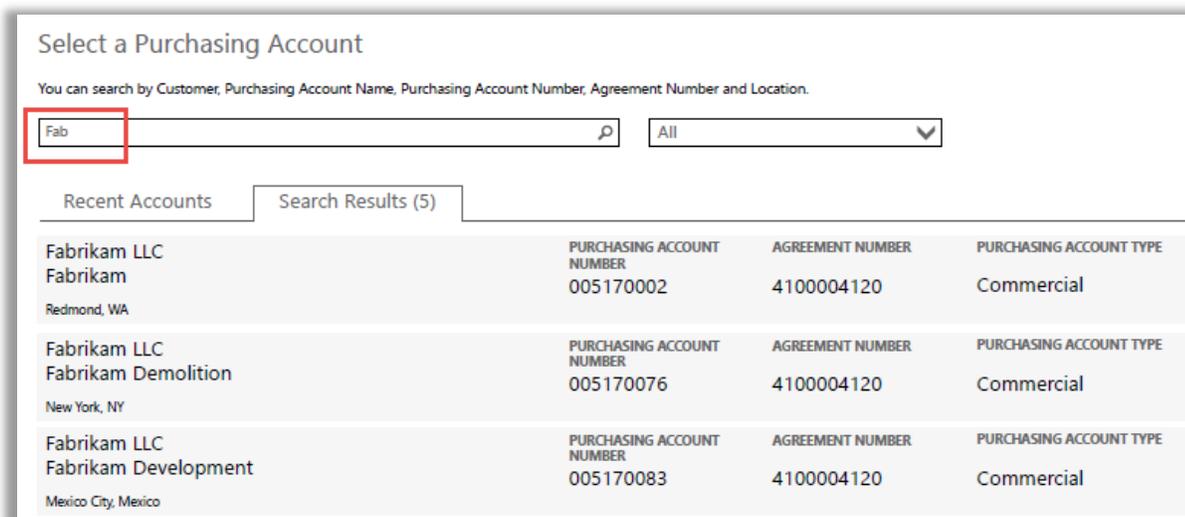
NOTA: Se l'utente ha un solo account per gli acquisti, questa opzione non verrà visualizzata. L'account per gli acquisti verrà visualizzato automaticamente.



1. Andare a **Seleziona un account per gli acquisti**.



2. Digitare tutto il nome dell'account per gli acquisti desiderato o parte di esso nella casella di ricerca. Continuare a digitare gli altri caratteri fino a quando non viene visualizzato l'account richiesto.



Digitando Fab saranno visualizzati molti account per gli acquisti che contengono queste lettere nel nome

Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

In caso di problemi nella ricerca dell'account per gli acquisti richiesto, provare a cercare con uno degli altri quattro tipi di informazioni riportati qui di seguito:

- Numero contratto
- Nome dell'entità legale
- Percorso
- Nome account per gli acquisti
- Numero account per gli acquisti

Dal menu a discesa selezionare il campo richiesto, quindi digitare le informazioni nella casella di ricerca.

Select an account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location

Search bar: []

Dropdown menu:

- All
- Agreement Number
- Customer Legal Entity Name
- Location
- Purchasing Account Name
- Purchasing Account Number

Buttons: Recent Accounts, Search Results

È anche possibile abbinare diversi tipi di informazioni. Ad esempio, nella schermata qui di seguito è stata inserita una parte del Nome Account per gli acquisti (Fabrikam) insieme al percorso (Redmond). Insieme queste due informazioni restringono l'elenco dei risultati di ricerca, per aiutare a identificare il giusto Account acquisti.

Select a Purchasing Account

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Search bar: Fabrikam Redmond

Dropdown menu: All

Buttons: Recent Accounts, Search Results (1)

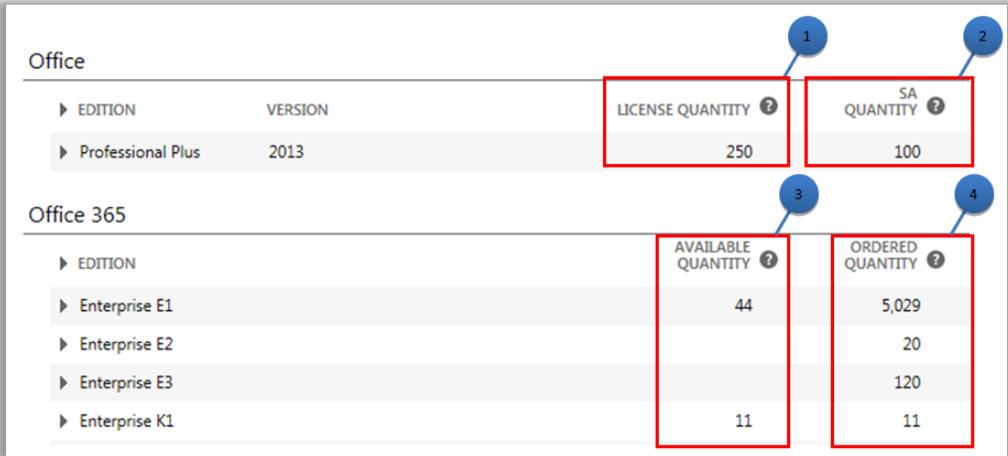
	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial

Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

Visualizzazione dei suggerimenti

Quando è disponibile un suggerimento per spiegare un termine, viene visualizzata l'icona **guida** . Passando il mouse sull'icona, viene visualizzato il suggerimento. Questi termini hanno un suggerimento:

1. **QUANTITÀ LICENZE:** il conteggio delle licenze mostra solo le licenze acquistate mediante un contratto Microsoft Products and Services Agreement e con una licenza di base confermata.
2. **QUANTITÀ SA:** il numero di ordini o rinnovi di Software Assurance per questa versione del prodotto.
3. **QUANTITÀ DISPONIBILE:** il numero totale di postazioni o licenze pronte per essere utilizzate dall'utente.
4. **QUANTITÀ ORDINATA:** il numero totale di postazioni o licenze pronte per essere utilizzate dall'utente e ordinate dal partner.



Office	
EDITION	VERSION
Professional Plus	2013
LICENSE QUANTITY 	SA QUANTITY 
250	100

Office 365		
EDITION	AVAILABLE QUANTITY 	ORDERED QUANTITY 
Enterprise E1	44	5,029
Enterprise E2		20
Enterprise E3		120
Enterprise K1	11	11

Trovare servizi online in scadenza

Ogni servizio online riporta la **PROSSIMA** data di **SCADENZA**. Per facilitare la notifica dell'imminente scadenza di un servizio, esistono avvisi se il servizio scadrà entro 90 o 30 giorni.

- Se un servizio online è entro i 90 giorni dalla data di scadenza, apparirà una notifica **Scadenza imminente**.
- Se un servizio online scade entro 30 giorni, la data **PROSSIMA SCADENZA** è in rosso.



Office 365					
EDITION			AVAILABLE QUANTITY 	ORDERED QUANTITY 	
Enterprise E1			450		
PURCHASING ACCOUNT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT NAME	RESOURCE USAGE	AVAILABLE QUANTITY	ORDERED QUANTITY	NEXT EXPIRATION
0005219480	Fabrikam IT	Per User	450		6/30/2017

Questo servizio online non ha una scadenza imminente, quindi non ha avvisi.

Guida introduttiva: Visualizza le licenze, i servizi e lo storico ordini

Configurazione dei servizi online

È possibile configurare (provisioning autonomo) i servizi online come Office 365, ma in seguito si dovrà chiedere al partner di ordinarli.

Per configurare i nuovi servizi online, selezionare il **PULSANTE IMPOSTA SERVIZI ONLINE** nella scheda **Licenze e Servizi**.

Per saperne di più sull'impostazione dei servizi online, consultare la Guida dal titolo *Configurazione e uso dei servizi online* nella sezione **Supporto** del Business Center.



Il pulsante **CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI ON-LINE** consente di trovare e iniziare a utilizzare i nuovi servizi online

Se si impostano i nuovi servizi online in modo autonomo, sarà visualizzato il messaggio qui sotto per informare che si deve effettuare un ordine relativo a questi servizi tramite il partner entro breve tempo

Licenses, Services and Benefits ▼ Verify online services setup

PURCHASING ACCOUNT NAME	PURCHASING ACCOUNT NUMBER
FABRIKAM IT	0005219480

PLAN NAME	QUANTITY	ACTIONS
Office 365 Ent E1 Per User Cloud Subs	<input type="text" value="100"/>	X

These online services will renew on your next purchase account anniversary date of **7/1/2014**.

i By setting up this online service, you commit to placing an order for this promptly with your partner.
If you don't, we may cancel the service. Microsoft will notify your partner after you complete setup.

SUGGERIMENTO: L'*Unpaid Online Services Reconciliation report* consente di controllare eventuali discrepanze tra la quantità di servizi online configurati in modo autonomo (self-provisioning) e la quantità ordinata dal partner. Questo report aiuta a determinare quali servizi online ordinare per evitare interruzioni nel servizio. È possibile filtrare il report per account, ordine, contratto o prodotto. I report sono reperibili nella sezione **Report** del Business Center.