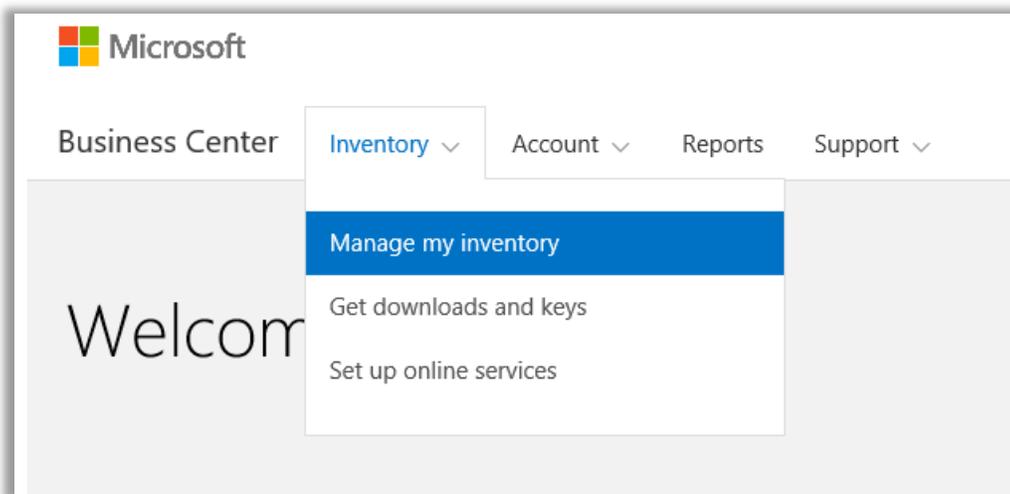


# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

## Guida per il cliente

La presente guida mostra come visualizzare, scoprire e utilizzare i vantaggi del Voucher per la formazione oltre ad altri vantaggi Software Assurance e vantaggi che si possono ottenere da alcuni servizi Microsoft online.

Per iniziare, effettuare l'accesso al Microsoft Business Center, selezionare **Inventario** dal menu in alto, quindi **Gestisci il mio inventario**.



## Sommario

Introduzione .....	2
Qualificazione per i voucher per la formazione .....	2
Voucher per la formazione in Business Center .....	2
Visualizzazione dei vantaggi dei voucher per la formazione .....	3
Uso dei vantaggi voucher per la formazione .....	4
Assegnazione dei voucher per la formazione .....	5
Visualizzazione del calcolo vantaggi dei voucher per la formazione.....	7
Esportazione della cronologia transazioni dei voucher per la formazione.....	9
Supporto utenti finali .....	9
Selezione di un account per gli acquisti.....	11

---

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

## Introduzione

Questa guida introduttiva illustra i passaggi per utilizzare i voucher per la formazione nel Volume Licensing Center.

I clienti con contratti multilicenza Microsoft hanno diritto a diversi vantaggi. La maggior parte dei vantaggi proviene dalla partecipazione a Software Assurance, altri provengono dai servizi online. I tipi di vantaggi variano considerevolmente. Alcuni offrono formazione online o di persona, altri offrono software scaricabile o servizi extra come completamento o per migliorare prodotti o licenze già in uso.

I voucher per la formazione permettono al personale dell'IT di partecipare a corsi con istruttore in aula svolti da Microsoft Learning Partner e sviluppati da esperti Microsoft. Questi corsi tecnici approfonditi sono progettati per aiutare il personale dell'IT a implementare, gestire e supportare nuovi software.

I voucher per la formazione sono uno dei due vantaggi della formazione Software Assurance, insieme all'e-learning.

[Ulteriori informazioni sui voucher per la formazione e sull'e-learning di Software Assurance.](#)

## Qualificazione per i voucher per la formazione

I vantaggi voucher per la formazione sono misurati per numero di **giorni di formazione**. Ogni giorno di formazione corrisponde a un giorno di formazione in aula per un dipendente dell'azienda. Il numero di giorni di formazione ai quali si ha diritto si trova sulla pagina principale dei vantaggi, nell'elenco dei voucher per la formazione.

I giorni di formazione per l'azienda si basano sui propri **punti**. Ogni prodotto software acquistato o una licenza Microsoft ha un valore in punti.

Questo argomento viene trattato in maggior dettaglio nella sezione sottostante intitolata [Visualizzazione del calcolo dei vantaggi voucher per la formazione](#).

Per i dettagli su prodotti specifici associati ai vantaggi voucher per la formazione, scaricare l'[Elenco prodotti Microsoft per Volume Licensing](#).

## Voucher per la formazione in Business Center

Il Business Center è progettato per semplificare l'uso dei voucher per la formazione e di altri vantaggi. La sezione **Vantaggi di Software Assurance e dei servizi** del Business Center indica:

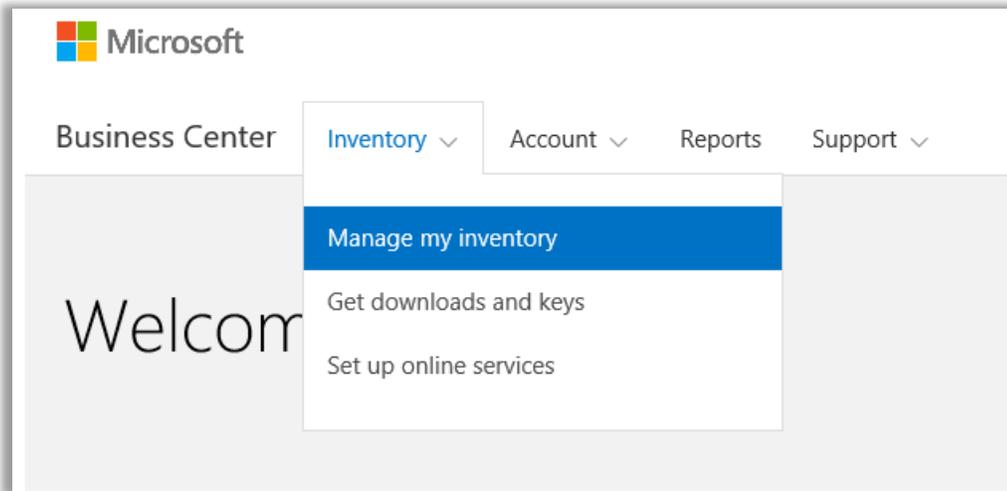
- ▶ I voucher per la formazione già disponibili.
- ▶ Altri vantaggi che l'utente potrebbe avere diritto a utilizzare.
- ▶ Una breve descrizione dei voucher per la formazione e degli altri vantaggi.
- ▶ Un collegamento a informazioni più dettagliate sui voucher per la formazione e su altri vantaggi, incluso il calcolo dei voucher per la formazione.
- ▶ Istruzioni passo-passo sull'uso dei voucher per la formazione e di altri vantaggi.

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

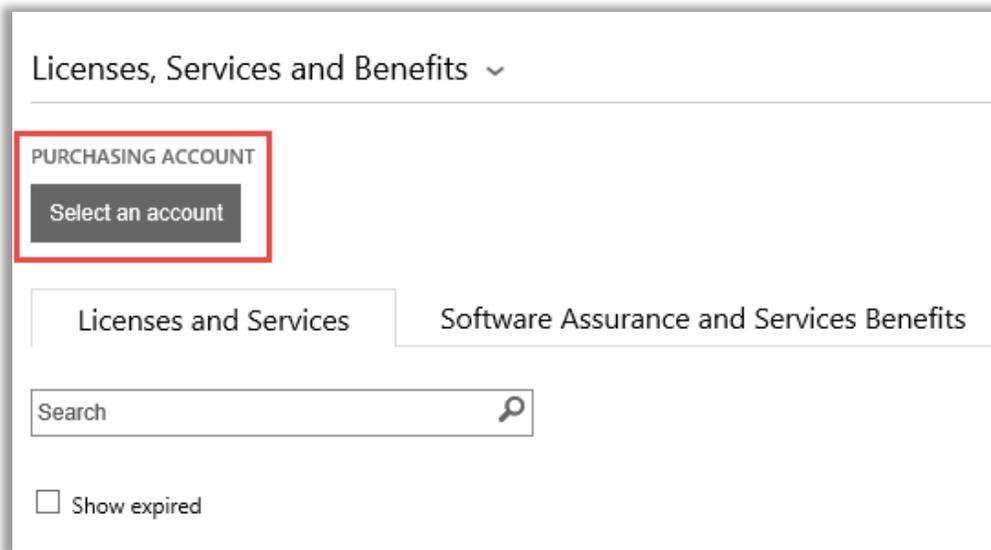
## Visualizzazione dei vantaggi dei voucher per la formazione

Per iniziare, visualizzare un elenco di tutti i vantaggi dei voucher per la formazione.

1. Andare alla home page Business Center e selezionare **Gestisci il mio inventario**.



2. Se si dispone di più account acquisti, selezionare l'account acquisti con i vantaggi che si vogliono visualizzare. (Se serve aiuto per selezionare un account, consultare le istruzioni riportate qui di seguito [Selezionare un account per gli acquisti](#).)



3. Per impostazione predefinita, la pagina si apre sulla scheda **Licenze e Servizi**. Selezionare la scheda etichettata come **Vantaggi di Software Assurance e dei servizi**.

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

4. Visualizzare l'elenco intitolato **I tuoi vantaggi**. Selezionare **Descrizione** per visualizzare una breve descrizione di ogni vantaggio. Cercare i vantaggi **E-Learning**.

The screenshot shows a user interface with two tabs: 'Licenses and Services' and 'Software Assurance and Services Benefits'. Under 'Your benefits', there is a list of four items:

Benefit Name	Usage	Access ID / Code	Notes
24x7 Problem Resolution – Phone	4 INCIDENTS REMAINING OUT OF 4	SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID: 4022901788	
24x7 Problem Resolution – Web	Unlimited INCIDENTS	SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID: 4022901788	
E-Learning	380 PARTICIPANTS REMAINING OUT OF 400	ACCESS CODE: 946E97A365	
Training Vouchers	No training days available yet		Warning: You haven't met the minimum requirement

At the bottom, there is a section titled 'More benefits you may be eligible to use'.

La pagina dei vantaggi principale elenca tutti i vantaggi, inclusi i voucher per la formazione. In questo esempio, il cliente non ha ancora ricevuto vantaggi voucher per la formazione.

La **colonna intermedia** dell'elenco **I tuoi vantaggi** visualizza informazioni su quanto è già stato utilizzato di ogni vantaggio e quanto rimane.

Nella **colonna destra** vengono visualizzate informazioni specifiche sul vantaggio, quali numero ID Software Assurance, codice di programma, codice di accesso o altre informazioni di identificazione. Il tipo di informazioni varia in base al vantaggio. La colonna destra mostra anche tutti gli avvisi, come ad esempio le azioni da portare a termine prima di poter usufruire del vantaggio.

## Uso dei vantaggi voucher per la formazione

Il Business Center include istruzioni per garantire il massimo dai propri vantaggi e per scoprire come iniziare a utilizzarli. Come iniziare:

1. Visualizzare l'elenco **I tuoi vantaggi** sulla pagina principale dei vantaggi.
2. Trovare i **Voucher per la formazione** e selezionare le frecce a destra dell'elenco.

This is a close-up of the 'Training Vouchers' row from the screenshot above. It shows the text 'Training Vouchers', 'Description', '15 TRAINING DAYS REMAINING OUT OF 15', and a right-pointing arrow icon. A red rectangular box highlights the arrow icon.

Selezionare le frecce rivolte a destra per visualizzare ulteriori dettagli sui voucher per la formazione e istruzioni su come utilizzarli

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

3. Si apre una pagina con istruzioni sull'uso dei vantaggi voucher per la formazione.
  - Le istruzioni sono principalmente rivolte agli amministratori, con una descrizione su come configurare il vantaggio per gli utenti aziendali.
  - Le istruzioni non sono rivolte agli utenti finali, dato che tipicamente non accedono a queste pagine dei vantaggi nel Business Center.

Licenses and Services ▾

← Training Vouchers

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 5100000640

TRAINING DAYS  
15 REMAINING OUT OF 15  
[View how this is calculated](#)

How to use your Training Vouchers benefit

These vouchers let your IT staff take instructor-led courses taught by Microsoft Learning Partners and developed by Microsoft experts. These in-depth courses are designed to help your IT staff deploy, manage and support new software.  
[Learn more about Training Vouchers \[LINK TO http://www.microsoft.com/licensing/software-assurance/training-vouchers.aspx\]](http://www.microsoft.com/licensing/software-assurance/training-vouchers.aspx)

- 1 Find technical training courses on the Microsoft Course Catalog. Make sure the courses you want don't exceed the number of remaining training days listed above. [Link to: <http://www.microsoft.com/learning/sa-vl-catalog/sav/default.aspx>]
- 2 Go to the Microsoft Learning website to locate and select the **Software Assurance vouchers only** box to find a Microsoft Learning Partner that accepts training vouchers for each course you want. [link to: <http://www.microsoft.com/learning/en-us/classlocator.aspx>]
- 3 In the section below, assign training vouchers to each IT staff person you want, along with any custom instructions you want to add. When you click Submit, an email with instructions on how to redeem the voucher will be sent to that person.
- 4 You or the trainee can now schedule and reserve training with the Microsoft Learning Partner for each course. You must present your Voucher ID and organization e-mail address (for authentication purposes only). Not all courses are eligible for voucher redemption.

[Assign vouchers](#)

*La pagina del vantaggio Voucher per la formazione contiene istruzioni che illustrano agli amministratori come aiutare i dipendenti a utilizzare i propri voucher per la formazione*

## Assegnazione dei voucher per la formazione

La prima fase per usufruire dei vantaggi voucher per la formazione è assegnare i voucher ai dipendenti in azienda. Verificare il numero di giorni di formazione disponibili nella pagina del vantaggio Voucher per la formazione, per non superare i giorni di formazione totali a cui l'azienda ha diritto.

1. Visualizzare l'elenco **I tuoi vantaggi** sulla pagina principale dei vantaggi.
2. Trovare i **Voucher per la formazione** e selezionare le frecce a destra dell'elenco.

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

3. Sulla pagina del vantaggio Voucher per la formazione, selezionare **Assegna voucher**.

The screenshot shows the 'Training Vouchers' interface. At the top, it displays the purchasing account 'Fabrikam - 510000640' and '15 REMAINING OUT OF 15' training days. Below this is a dropdown menu with 'Assign vouchers' selected and highlighted by a red box. The form below contains fields for voucher type (Training), days (3), first name (Tomas), last name (Koska), email address (tomask@fabrikam.com), contact language (English), and custom instructions. A 'SUBMIT' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a table listing assigned vouchers.

VOUCHER NUMBER	VOUCHER TYPE	DAYS	EXPIRATION DATE	FIRST NAME	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	CUSTOM INSTRUCTIONS	STATUS	ACTIONS
90000001	Training	3	4/30/2014	Tomas	Koska	tomask@fabrikam.com	<a href="#">View instructions</a>	Assigned	REVOKE
90000002	Training	5	5/30/2014	Taito	Yee	taitoy@fabrikam.com		Assigned	REVOKE

Quando si assegnano i voucher per la formazione, compare un elenco di tutti coloro ai quali sono stati assegnati, al fondo della pagina

4. Compilare i campi per ogni dipendente al quale assegnare giorni per il voucher per la formazione, incluso il numero di giorni da assegnare. Se necessario, è possibile immettere le proprie istruzioni per ogni individuo nel campo **ISTRUZIONI PERSONALIZZATE**.

Espandere la sezione **Visualizzare le istruzioni inviate ai partecipanti** per visualizzare il messaggio inviato automaticamente a ogni persona contenente le istruzioni sull'uso del voucher per la formazione e per registrarsi alla formazione in aula.

The screenshot shows the 'View instructions sent to your trainees' section, which is highlighted with a red box. It includes a language selection dropdown set to 'English'. Below this is a paragraph of text explaining the voucher benefit: 'As a Microsoft Software Assurance for Volume Licensing customer, you have the rights to the Training Voucher Benefit that gives you <Insert days> days of training with a Microsoft Certified Partner for Learning Solutions.' This is followed by a section titled 'How to get free Microsoft training.' with instructions on how to use the voucher. At the bottom, it says 'Your Voucher ID is: <Insert Voucher ID>'.

Queste istruzioni sono inviate automaticamente a chiunque venga assegnato un voucher per la formazione

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

5. Per eventuali domande sui campi, selezionare l'icona Guida ⓘ per visualizzare una definizione del termine.
6. Nel menu a discesa, scegliere una lingua per le istruzioni in **SELEZIONARE UNA LINGUA**.
7. Dopo aver completato l'operazione, selezionare **INVIA**.
8. Quando si aggiungono persone, compare un elenco di tutti coloro ai quali sono stati assegnati voucher per la formazione al fondo della pagina.

## Visualizzazione del calcolo vantaggi dei voucher per la formazione

I vantaggi voucher per la formazione sono misurati per numero di **giorni di formazione**. Ogni giorno di formazione corrisponde a un giorno di formazione in aula per un dipendente dell'azienda. Il numero di giorni di formazione ai quali si ha diritto si trova sulla pagina principale dei vantaggi, nell'elenco dei voucher per la formazione.

Per scoprire come sono calcolati i voucher per la formazione:

1. Visualizzare l'elenco **I tuoi vantaggi** sulla pagina principale dei vantaggi.
2. Trovare i **Voucher per la formazione** e selezionare le frecce sul lato destro dell'elenco di vantaggi.
3. Nella pagina del vantaggio Voucher per la formazione, trovare il numero di giorni di formazione dell'azienda disponibili per l'assegnazione. Selezionare **Visualizza come è calcolato**.



4. Si apre la pagina di calcolo del vantaggio Voucher per la formazione. Questa pagina contiene una tabella che visualizza le seguenti informazioni:
  - **Categoria:** Formazione.
  - **Data di scadenza:** data in cui ogni gruppo di licenze scade. I gruppi sono determinati per data degli acquisti.
  - **Punti:** I giorni di formazione per l'azienda si basano sui propri **punti**. Ogni prodotto software acquistato o una licenza Microsoft ha un valore in punti. Per una descrizione dettagliata dei punti, consultare la [Guida di riferimento di Microsoft Volume Licensing](#).
  - **Idonei:** il numero totale di partecipanti che hanno diritto all'e-learning in azienda, prima di aver sottratto il numero di coloro che hanno già usufruito del vantaggio.
  - **Utilizzati:** numero totale di partecipanti che hanno già sfruttato l'e-learning.

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

- **Disponibili:** numero di partecipanti che possono ancora utilizzare l'e-learning, sottraendo il numero di coloro che hanno già usufruito dell'e-learning dal numero totale di partecipanti che ne hanno diritto.

← Training Vouchers - calculation EXPORT TRANSACTION HISTORY

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 510000640

Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.

Show expired

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2

10 Items per page Displaying items 1-3 of 3

La pagina del calcolo dei voucher per la formazione mostra i dettagli del numero di giorni di formazione utilizzati e di quelli rimanenti

5. Selezionare la casella **Mostra scaduti** per visualizzare i voucher per la formazione scaduti ricevuti in precedenza e che non sono più disponibili.

← Training Vouchers - calculation EXPORT TRANSACTION HISTORY

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 510000640

Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.

Show expired

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

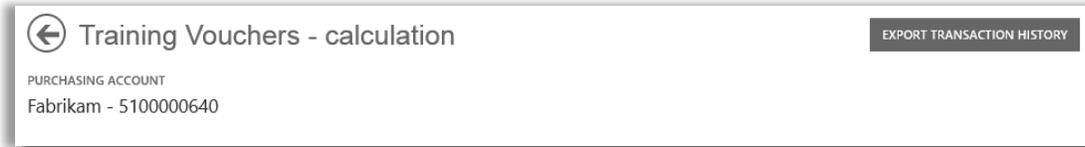
10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

La selezione della casella **Mostra scaduti** visualizza i voucher per la formazione scaduti ricevuti in precedenza e che non sono più disponibili

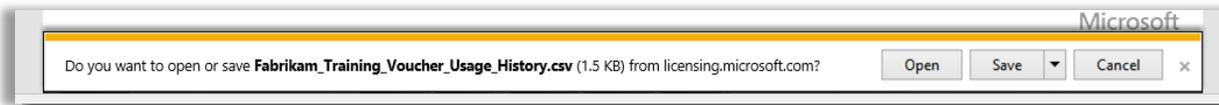
# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

## Esportazione della cronologia transazioni dei voucher per la formazione

1. Per esportare un resoconto di tutti i voucher per la formazione utilizzati dai dipendenti, selezionare **ESPORTA CRONOLOGIA TRANSAZIONI** nella pagina di calcolo dei vantaggi.



2. In questo modo viene generato un foglio di calcolo CSV che si può **Aprire, Salvare** o **Annullare**.



*Se si seleziona Esporta cronologia transazioni, viene chiesto di aprire o salvare il foglio di calcolo CSV*

## Supporto utenti finali

Le pagine del vantaggio Voucher per la formazione del Business Center sono progettate per aiutare gli amministratori e i responsabili dei vantaggi a gestire i voucher per la formazione dei dipendenti. Gli utenti finali che richiedono ulteriori informazioni sulla formazione in aula con i voucher per la formazione possono trovare assistenza sul [Sito web della guida alla formazione e certificazione Microsoft](#).



*Se si seleziona Esporta cronologia transazioni, viene chiesto di aprire o salvare il foglio di calcolo CSV*

TRANSACTION DATE	PARTNER NAME	CATEGORY	
6/30/2013	Contoso	Purchased	3000
3/31/2013	Contoso	Purchased	10500
2/28/2013	Contoso	Purchased	3500
2/28/2013	Contoso	Credit	-1000
10/31/2012	Contoso	Purchased	3000
9/30/2012	Contoso	Purchased	1500

2	20,000 Expired	9/30/2013	15	8	Select
1	10,500 Expired	9/30/2013	10		Select

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

**Training Vouchers - calculation**

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 5100000640

Total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.

**EXPORT** ▾

POINTS	TRAINING DAYS				
TOTAL	ELIGIBLE	USED	=	AVAILABLE	
31,000	15	7	=	8	

Show expired

EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	ACTIONS
3/31/2017	3,000	5	-1	Select ▾
9/30/2016	6,000	0	0	Select ▾
9/30/2015	20,500	7	5	Select ▾
9/30/2014	1,500	3	3	View transaction history View usage history
9/30/2013	6,000 Expired	-	-	Select ▾
9/30/2012	3,000 Expired	-	-	Select ▾

Items per page
 Displaying items 1-6 of 6

**Training Vouchers - calculation**

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 5100000640

**EXPORT TRANSACTION HISTORY**

**Benefit calculation summary**

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the amount you have already used. Eligible training days are based on your points.

Show expired

The categories of products you purchased to qualify you for this benefit.

The amount of this benefit you have already used.

The amount of this benefit you have left to use, after subtracting the amount you have already used from the amount you are eligible to use.

The date when each group of your points or licenses expire. Groups are determined by your purchases.

The total amount of this benefit you are eligible to use, before subtracting the amount you have already used.

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

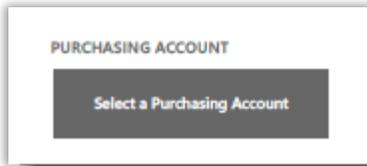
Items per page
 Displaying items 1-6 of 6

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

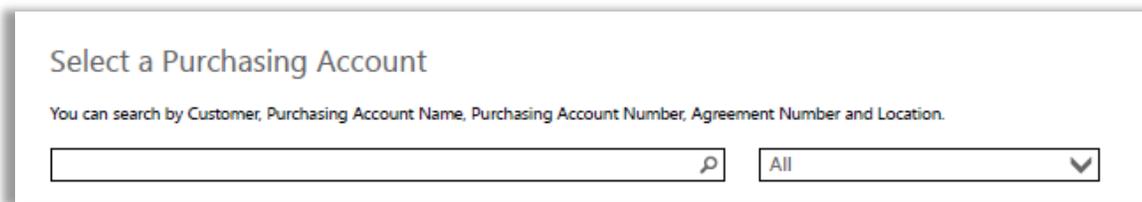
## Selezione di un account per gli acquisti

Se l'utente possiede diversi account per gli acquisti, verrà visualizzata l'opzione selezione account. La selezione account consente di selezionare un account per gli acquisti da un elenco che contiene tutti gli account.

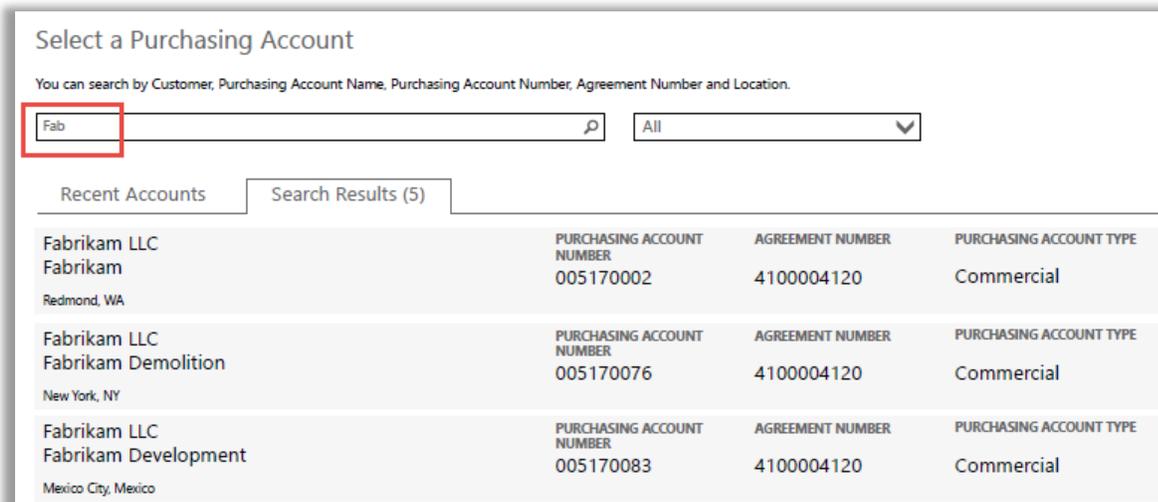
**NOTA:** Se l'utente ha un solo account per gli acquisti, questa opzione non verrà visualizzata. L'account per gli acquisti verrà visualizzato automaticamente.



1. Fare clic su **Seleziona un Account per gli acquisti**.



2. Digitare tutto il nome dell'account per gli acquisti desiderato o parte di esso nella casella di ricerca. Continuare a digitare gli altri caratteri fino a quando non viene visualizzato l'account richiesto.



*Digitando Fab saranno visualizzati molti account per gli acquisti che contengono queste lettere nel nome*

# Guida introduttiva: Uso dei voucher per la formazione

In caso di problemi nella ricerca dell'account per gli acquisti richiesto, provare a cercare con uno degli altri quattro tipi di informazioni riportati qui di seguito:

- Nome cliente
- Numero account per gli acquisti
- Numero contratto
- Percorso

Dal menu a discesa selezionare il campo richiesto, quindi digitare le informazioni nella casella di ricerca.

**Select a Purchasing Account**

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Recent Accounts | Search Results

Please enter search terms to select a Purchasing Account.

- All
- Customer Legal Entity Name
- Purchasing Account Name
- Location
- Purchasing Account Number
- Agreement Number

È anche possibile abbinare diversi tipi di informazioni. Ad esempio, nella schermata qui di seguito è stata inserita una parte del Nome Account per gli acquisti (Fabrikam) e il percorso (Redmond).

**Select a Purchasing Account**

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Fabrikam Redmond | All

Recent Accounts | Search Results (1)

	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial