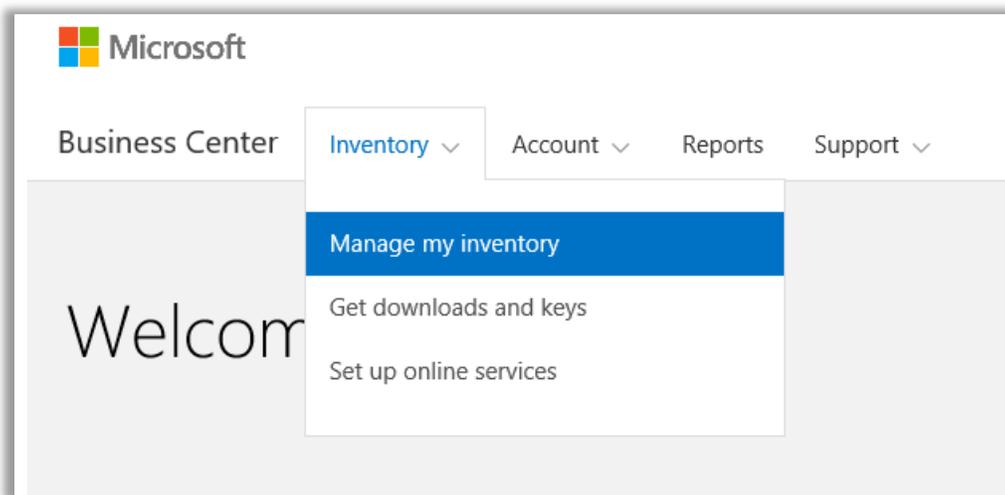


# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

## Kundenanleitung

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sowohl Ihre Schulungsgutscheinvergünstigungen als auch andere Microsoft Assurance-Vergünstigungen, die Sie über Microsoft-Online-Dienste erhalten können, betrachten, mehr darüber erfahren und diese verwenden können.

Um zu beginnen, melden Sie sich im Microsoft Business Center an und wählen Sie **Inventar** aus dem Hauptmenü aus und danach **Mein Inventar verwalten**.



## Inhalt

Einführung.....	2
Voraussetzungen für einen Schulungsgutschein.....	2
Schulungsgutscheine im Business Center. ....	2
Vergünstigungen für einen Schulungsgutschein anzeigen.....	3
Inanspruchnahme der Schulungsgutscheinvergünstigungen.....	4
Schulungsgutscheine zuweisen.....	5
Berechnung der Schulungsgutscheinvergünstigungen anzeigen.....	7
Exportieren des Transaktionsverlaufs Ihrer Schulungsgutscheine.....	9
Support für Endbenutzer.....	9
Wählen Sie ein Einkaufskonto aus.....	11

---

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

## Einführung

Diese Kurzanleitung begleitet Sie durch die Schritte der Verwendung Ihrer Schulungsgutscheine im Microsoft Business Center.

Kunden mit einer Microsoft-Volumenlizenz haben Anspruch auf viele verschiedene Vergünstigungen. Die meisten Vergünstigungen haben sie von der Software Assurance-Mitgliedschaft und einige aus den Onlinediensten. Die Vergünstigungen variieren deutlich. Einige bieten Online- oder Präsenzs Schulungen, andere stellen herunter ladbare Software bereit, und wieder andere bieten Zusatzdienste, die Produkte, die Sie bereits abonniert oder lizenziert haben, ergänzen oder verbessern.

Mit Schulungsgutscheinen kann Ihr IT-Team Präsenzkurse absolvieren, die von Microsoft Learning Partner-Dozenten unterrichtet werden und von Microsoft-Experten zusammengestellt wurden. Diese technischen Kurse helfen Ihren IT-Mitarbeitern bei Bereitstellung, Verwaltung und Unterstützung der neuen Software.

Schulungsgutscheine sind, neben E-Learning, einer der beiden Software Assurance-Schulungsvergünstigungen.

[Weitere Informationen zu Schulungsgutscheinen und E-Learning von Software Assurance.](#)

## Voraussetzungen für einen Schulungsgutschein

Schulungsgutscheinvergünstigungen werden auf Grundlage der **Schulungstage** berechnet. Jeder Schulungstag entspricht einem Präsenzunterrichtstag für einen Mitarbeiter Ihrer Organisation. Sie finden die Anzahl der Schulungstage, auf die Ihre Organisation Anspruch erheben kann, auf der Hauptseite für Vergünstigungen in der Auflistung der Schulungsgutscheine.

Die Schulungstage für Ihre Organisation basieren auf Ihren **Punkten**. Jedes von einer Organisation erworbene Microsoft-Softwareprodukt entspricht einem Punktwert.

Weitere Informationen dazu finden Sie im nachfolgenden Abschnitt, der [Berechnung von Schulungsgutscheinen](#) lautet.

Um weitere Informationen zu bestimmten Produkten zu erhalten, die Schulungsgutscheinvergünstigungen enthalten, laden Sie die [Microsoft-Produktliste für Volumenlizenzierung](#) herunter.

## Schulungsgutscheine im Business Center.

Das Business Center soll es Ihnen erleichtern, den Einstieg in die Schulungsgutscheine und andere Vergünstigungen zu finden. Im Abschnitt **Software Assurance- und Dienste-Vergünstigungen** des Business Center finden Sie folgende Informationen:

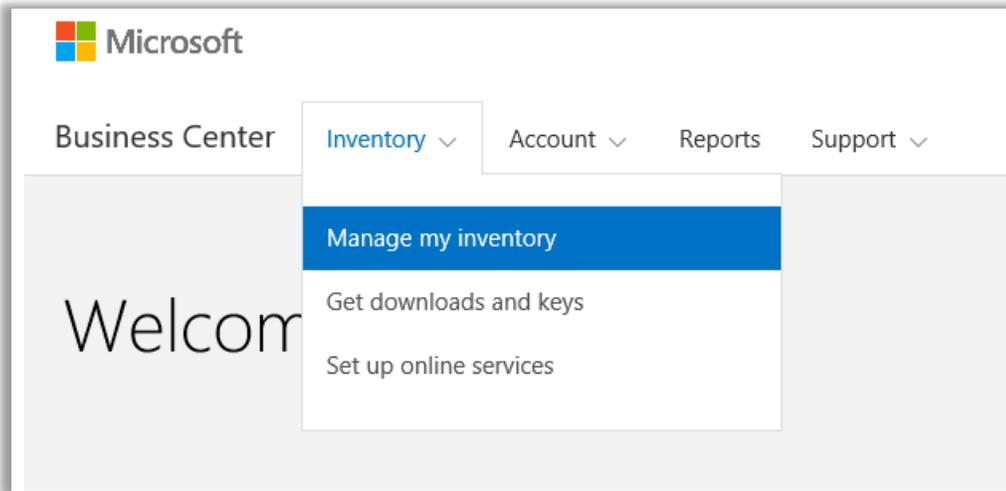
- ▶ Welche Schulungsgutscheine sind bereits für Sie verfügbar?
- ▶ Auf welche zusätzlichen Vergünstigungen hätten Sie noch Anspruch?
- ▶ Kurzbeschreibung der Schulungsgutscheine und anderer Vergünstigungen.
- ▶ Link zu detaillierteren Informationen zu Schulungsgutscheinen und anderen Vergünstigungen, einschließlich Berechnung von Schulungsgutscheinen.
- ▶ Detaillierte Anleitung zur Verwendung der Schulungsgutscheine und anderer Vergünstigungen.

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

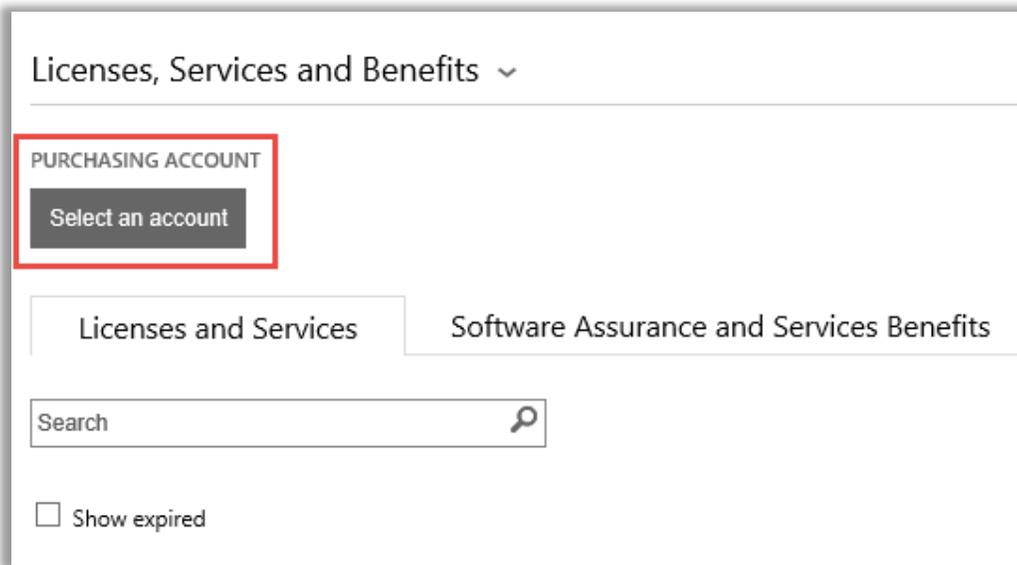
## Vergünstigungen für einen Schulungsgutschein anzeigen

Schauen Sie sich zunächst eine Liste aller Ihrer Schulungsgutscheinvergünstigungen an.

1. Gehen Sie auf die Business Center-Startseite und wählen Sie **Mein Inventar verwalten** aus.



2. Wenn Sie über mehrere Einkaufskonten verfügen, wählen Sie das Einkaufskonto aus, dessen Leistungen Sie anzeigen möchten. (Wenn Sie Hilfe dabei benötigen, ein Konto auszuwählen, finden Sie nachfolgende eine Anleitung unter [Ein Einkaufskonto Auswählen](#).)



3. Die Seite wird standardmäßig mit der Registerkarte **Lizenzen und Dienste** geöffnet. Klicken Sie auf die Registerkarte , die mit **Vergünstigungen von Software Assurance und -Diensten** beschriftet ist.

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

- Öffnen Sie die Liste, die mit **Ihre Vergünstigungen** betitelt ist. Wählen Sie **Beschreibung**, um eine kurze Beschreibung der einzelnen Vergünstigungen anzuzeigen. Schauen Sie nach der **Schulungsgutschein**vergünstigung.

Licenses and Services		Software Assurance and Services Benefits	
<b>Your benefits</b> <span>View Software Assurance Frequently Asked Questions →</span>			
<b>24x7 Problem Resolution – Phone</b> Description ▾	INCIDENTS 4 REMAINING OUT OF 4	SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID 4022901788	➤
<b>24x7 Problem Resolution – Web</b> Description ▾	INCIDENTS Unlimited	SOFTWARE ASSURANCE ACCESS ID 4022901788	➤
<b>E-Learning</b> Description ▾	PARTICIPANTS 380 REMAINING OUT OF 400	ACCESS CODE 946E97A365	➤
<b>Training Vouchers</b> Description ▾	TRAINING DAYS No training days available yet	⚠ You haven't met the minimum requirement	➤

More benefits you may be eligible to use

Die Hauptseite für Vergünstigungen listet alle Vergünstigungen auf, einschließlich der Schulungsgutscheine. In diesem Beispiel hat der Kunde noch keine Schulungsgutscheinvergünstigungen erworben.

In der **mittleren Spalte** der Liste **Ihre Vergünstigungen** sehen Sie Informationen dazu, in welchem Maße Sie bereits Vergünstigungen verwendet haben und wie viel davon noch übrig ist.

In der **rechten Spalte** werden spezifische Informationen zu Ihrer Leistung angezeigt, wie Software Assurance-ID, Programmcode, Zugriffscode oder sonstige identifizierende Informationen. Je nach Vergünstigung variiert auch die Art der Information. In der rechten Spalten werden außerdem Benachrichtigungen angezeigt, zum Beispiel, was Sie tun müssen, bevor Sie die Vergünstigung verwenden können.

## Inanspruchnahme der Schulungsgutscheinvergünstigungen

Im Business Center finden Sie Anweisungen, wie Sie am besten von Ihren Vergünstigungen profitieren und erlernen, wie Sie damit beginnen, diese zu verwenden. Um zu beginnen:

- Betrachten Sie die Liste **Ihre Vergünstigungen** auf der Seite wichtige Vergünstigungen.
- Gehen Sie zu **Schulungsgutscheine**, und wählen Sie die Pfeile rechts außen neben der Liste.

<b>Training Vouchers</b> Description ▾	TRAINING DAYS 15 REMAINING OUT OF 15	➤
---	---	---

Wählen Sie die nach rechts weisenden Pfeile, um weitere Details zu dem Schulungsgutscheinen sowie Hinweise für deren Verwendung anzuzeigen

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

3. Sie öffnen damit eine Seite für Vergünstigungen, mit Anweisungen für die Verwendung der Schulungsgutscheinvergünstigungen.
  - Diese Anweisungen wurden in erster Linie für Administratoren geschrieben, und soll diesen erläutern, wie sie Vergünstigungen für Benutzer in ihrer Organisation einrichten können.
  - Die Anweisungen sind nicht für Endbenutzer gedacht, da sie in der Regel keinen Zugriff auf diese Seiten im Business Center haben.

Licenses and Services ▾

## ← Training Vouchers

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 5100000640

TRAINING DAYS  
**15** REMAINING OUT OF **15**  
View how this is calculated →

### How to use your Training Vouchers benefit ↑

These vouchers let your IT staff take instructor-led courses taught by Microsoft Learning Partners and developed by Microsoft experts. These in-depth courses are designed to help your IT staff deploy, manage and support new software.  
[Learn more about Training Vouchers \[LINK TO http://www.microsoft.com/licensing/software-assurance/training-vouchers.aspx\]](http://www.microsoft.com/licensing/software-assurance/training-vouchers.aspx)

- 1 Find technical training courses on the Microsoft Course Catalog. Make sure the courses you want don't exceed the number of remaining training days listed above. [Link to: <http://www.microsoft.com/learning/sa-vl-catalog/savidefault.aspx>]
- 2 Go to the Microsoft Learning website to locate and select the **Software Assurance vouchers only** box to find a Microsoft Learning Partner that accepts training vouchers for each course you want. [link to: <http://www.microsoft.com/learning/en-us/classlocator.aspx>]
- 3 In the section below, assign training vouchers to each IT staff person you want, along with any custom instructions you want to add. When you click Submit, an email with instructions on how to redeem the voucher will be sent to that person.
- 4 You or the trainee can now schedule and reserve training with the Microsoft Learning Partner for each course. You must present your Voucher ID and organization e-mail address (for authentication purposes only). Not all courses are eligible for voucher redemption.

### Assign vouchers ↑

Die Seite mit den Schulungsgutscheinvergünstigungen enthält Anweisungen für Administratoren, wie sie Mitarbeiter dabei unterstützen können, die Schulungsgutscheine einzusetzen.

## Schulungsgutscheine zuweisen

In einem ersten Schritt müssen Sie die Schulungsgutscheine Mitarbeitern in Ihrer Organisation zuweisen. Vergewissern Sie sich auf der Seite mit den Schulungsgutscheinvergünstigungen, wie viele Schulungstage für Ihre Organisation verfügbar sind, damit Sie nicht die Gesamtzeit, auf die Sie Anspruch haben, überschreiten.

1. Betrachten Sie die Liste **Ihre Vergünstigungen** auf der Seite wichtige Vergünstigungen.
2. Gehen Sie zu **Schulungsgutscheine**, und wählen Sie die Pfeile rechts außen neben der Liste.

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

- Gehen Sie auf der Seite mit den Schulungsgutscheinvergünstigungen zu **Gutscheine zuweisen**.

The screenshot shows the 'Training Vouchers' interface. At the top, it displays 'PURCHASING ACCOUNT: Fabrikam - 5100000640' and 'TRAINING DAYS: 15 REMAINING OUT OF 15'. Below this is a section titled 'How to use your Training Vouchers benefit' with a dropdown menu. The 'Assign vouchers' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a form to provide trainee information, including fields for 'VOUCHER TYPE' (Training), 'DAYS' (Select), 'FIRST NAME', 'LAST NAME', 'EMAIL ADDRESS', 'CONTACT LANGUAGE' (Select), and 'CUSTOM INSTRUCTIONS'. A 'SUBMIT' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a table with columns: VOUCHER NUMBER, VOUCHER TYPE, DAYS, EXPIRATION DATE, FIRST NAME, LAST NAME, EMAIL ADDRESS, CUSTOM INSTRUCTIONS, STATUS, and ACTIONS. The table contains two rows of data.

VOUCHER NUMBER	VOUCHER TYPE	DAYS	EXPIRATION DATE	FIRST NAME	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	CUSTOM INSTRUCTIONS	STATUS	ACTIONS
90000001	Training	3	4/30/2014	Tomas	Koska	tomask@fabrikam.com	<a href="#">View instructions</a>	Assigned	REVOKE
90000002	Training	5	5/30/2014	Taito	Yee	taito@fabrikam.com		Assigned	REVOKE

Während Sie Schulungsgutscheine zuweisen, sehen Sie unten auf der Seite eine Liste der anspruchsberechtigten Mitarbeiter.

- Füllen Sie die Felder für jeden Mitarbeiter aus, dem Sie Schulungsguchteintage zuweisen möchten, einschließlich der Anzahl an Tagen, die Sie vergeben wollen. Sie können auch eigene Anweisungen für den einzelnen Mitarbeiter in das Feld **BENUTZERDEFINIERT ANWEISUNGEN** eingeben.

Erweitern Sie den Abschnitt **An die Schulungsteilnehmer versendete Anweisungen** anzuzeigen, um die Nachricht anzuzeigen, die automatisch an jede Person gesendet wird. Diese Nachricht enthält Anweisungen, wie der Schulungsgutschein zu verwenden ist, um sich für einen Präsenzunterricht anzumelden.

The screenshot shows the 'View instructions sent to your trainees' section highlighted with a red box. It includes a 'SELECT A LANGUAGE' dropdown menu set to 'English'. Below this is a text block starting with 'As a Microsoft Software Assurance for Volume Licensing customer, you have the rights to the Training Voucher Benefit that gives you <Insert days> days of training with a Microsoft Certified Partner for Learning Solutions.' followed by a section titled 'How to get free Microsoft training.' and a paragraph of instructions. At the bottom, it says 'Your Voucher ID is: <Insert Voucher ID>'.

Diese Anweisungen werden automatisch an jeden gesendet, dem Sie einen Schulungsgutschein zuweisen.

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

5. Falls Sie Fragen zu den einzelnen Feldern haben sollten, klicken Sie auf das Hilfesymbol,  um eine Definition für einen bestimmten Begriff zu erhalten.
6. Wählen Sie die Sprache der Anweisungen im Aufklappenmenü unter **SPRACHE AUSWÄHLEN**.
7. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **ABSENDEN**.
8. Während Sie Personen hinzufügen, sehen Sie unten auf der Seite eine Liste der Mitarbeiter, denen Sie Schulungsgutscheine zugewiesen haben.

## Berechnung der Schulungsgutscheinvergünstigungen anzeigen

Schulungsgutscheinvergünstigungen werden auf Grundlage der **Schulungstage** berechnet. Jeder Schulungstag entspricht einem Präsenzunterrichtstag für einen Mitarbeiter Ihrer Organisation. Sie finden die Anzahl der Schulungstage, auf die Ihre Organisation Anspruch erheben kann, auf der Hauptseite für Vergünstigungen in der Auflistung der Schulungsgutscheine.

Hier erfahren Sie, wie Ihre Schulungsgutscheine berechnet werden:

1. Betrachten Sie die Liste **Ihre Vergünstigungen** auf der Seite wichtige Vergünstigungen.
2. Suchen Sie nach **Schulungsgutscheine**, und wählen Sie die Pfeile auf der rechten Seite der Auflistung von Vergünstigungen aus.
3. Prüfen Sie auf der Vorteils-Seite Schulungsgutscheine, wie viele Schulungstage Ihrer Organisation zum Zuweisen zur Verfügung stehen. Wählen Sie **Vorgehensweise für die Berechnung betrachten** aus.



The screenshot shows a section titled "Training Vouchers" with a back arrow icon. Below the title, it displays "PURCHASING ACCOUNT" as "Fabrikam - 5100000640". To the right, it shows "TRAINING DAYS" as "15 REMAINING OUT OF 15". A red box highlights a button that says "View how this is calculated" with a right arrow icon.

4. Die Berechnungsseite der Vergünstigungen für Schulungsgutscheine wird geöffnet werden. Die Seite enthält eine Tabelle mit folgenden Informationen:
  - **Kategorie:** Schulung.
  - **Ablaufdatum:** Das Datum, an dem die einzelnen Gruppen Ihrer Lizenzen ablaufen. Gruppen werden anhand des jeweiligen Kaufdatums bestimmt.
  - **Punkte:** Die Schulungstage für Ihre Organisation basieren auf Ihren **Punkten**. Jedes von einer Organisation erworbene Microsoft-Softwareprodukt entspricht einem Punktwert. Eine detaillierte Erklärung der Punkte finden Sie in der [Orientierungshilfe für die Microsoft Volume Licensing -Referenzhandbuch](#).
  - **Berechtigt:** Die Gesamtanzahl von Teilnehmern in Ihrer Organisation, die für E-Learning qualifiziert sind, vor dem Abzug derjenigen, die E-Learning bereits verwendeten.
  - **Verwendet:** Die Gesamtanzahl der Teilnehmer, die E-Learning bereits verwendet haben.

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

- **Verfügbar:** Die Anzahl der Teilnehmer, die E-Learning weiterhin verwenden dürfen, nachdem die Anzahl der Teilnehmer, die E-Learning bereits verwendeten, von der Gesamtanzahl der berechtigten Teilnehmer abgezogen wurde.

The screenshot shows the 'Training Vouchers - calculation' page. At the top, it displays 'PURCHASING ACCOUNT Fabrikam - 510000640' and an 'EXPORT TRANSACTION HISTORY' button. Below this is a 'Benefit calculation summary' section with a sub-header and explanatory text: 'Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points.' A checkbox labeled 'Show expired' is currently unchecked. Below the text is a table with the following data:

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2

At the bottom of the table, there are navigation controls including a dropdown menu set to '10' items per page and a status indicator 'Displaying items 1-3 of 3'.

Auf der Berechnungsseite für Schulungsgutscheine werden bestimmte Details angezeigt, beispielsweise wie viele Schulungstage Sie genutzt haben und wie viele noch verfügbar sind.

5. Aktivieren Sie das Feld **Abgelaufene anzeigen**, wenn Sie die zuvor erhaltenen Schulungsgutscheine anzeigen möchten, die abgelaufen und nicht mehr verfügbar sind.

The screenshot shows the same 'Training Vouchers - calculation' page, but with the 'Show expired' checkbox checked. The table now includes two additional rows for expired vouchers:

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

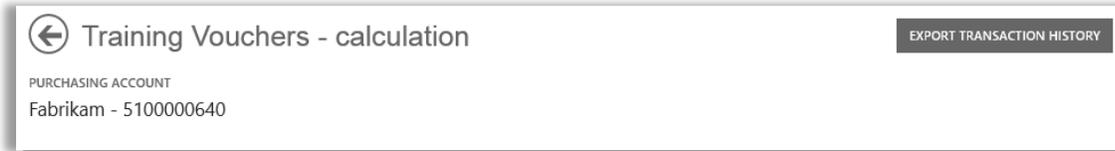
The status indicator at the bottom now reads 'Displaying items 1-6 of 6'.

Wenn Sie das Feld **Abgelaufene anzeigen** aktivieren, werden die zuvor erhaltenen Schulungsgutscheine angezeigt, die abgelaufen und nicht mehr verfügbar sind.

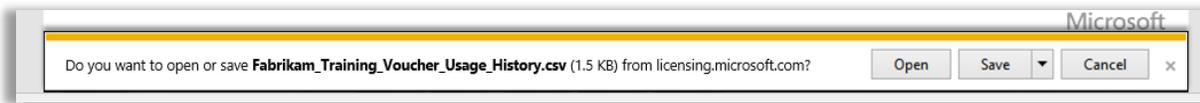
# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

## Exportieren des Transaktionsverlaufs Ihrer Schulungsgutscheine

1. Wenn Sie einen Datensatz aller von Ihren Mitarbeitern genutzten Schulungsgutscheine exportieren möchten, wählen Sie auf der Berechnungsseite für Vergünstigungen die Option **TRANSAKTIONSVERLAUF EXPORTIEREN** aus.



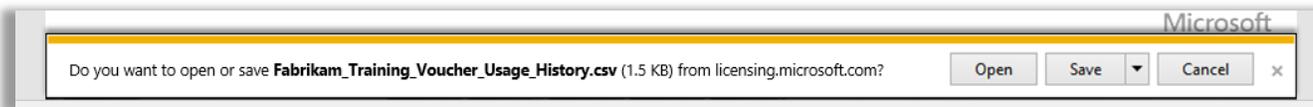
2. Dadurch wird eine CSV-Tabellenkalkulation-Datei generiert, die Sie **Öffnen, Speichern oder Abbrechen** können.



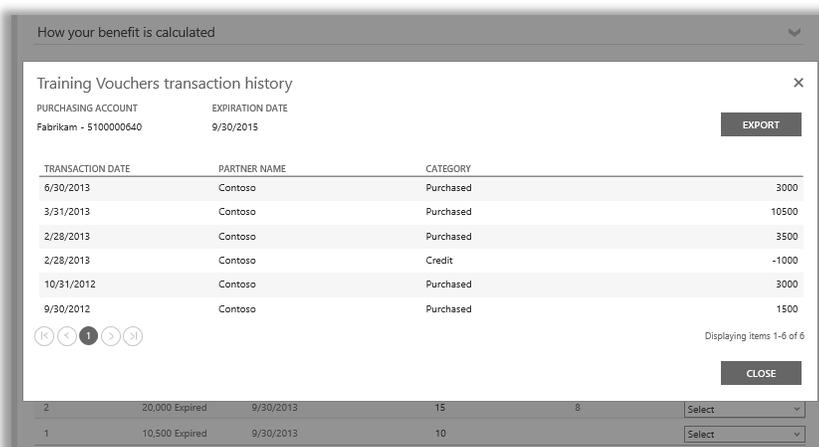
Wenn Sie **Verwendungsverlauf Exportieren** auswählen, werden Sie zum Öffnen oder Speichern der CSV-Tabellenkalkulation-Datei aufgefordert werden.

## Support für Endbenutzer

Die Seiten für Vergünstigungen für Schulungsgutscheine des Business Center sollen Administratoren und Vergünstigungen-Manager beim Verwalten der Schulungsgutscheine für ihre Mitarbeiter unterstützen. Endbenutzer, die mehr über Schulungen mit Schulungsgutscheinen erfahren möchten, finden Hilfe auf der [Microsoft-Schulungen- und Zertifizierungen-Website](#).



Falls Sie **Nutzungsverlauf Exportieren** auswählen, werden Sie zum Öffnen oder Speichern der CSV-Tabellenkalkulation-Datei aufgefordert werden.



# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

## Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 5100000640

Total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the total number of days you've already used. Eligible training days are based on your points. EXPORT

POINTS TOTAL	TRAINING DAYS ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
31,000	15	7	8

Show expired

EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	ACTIONS
3/31/2017	3,000	5	-1	Select
9/30/2016	6,000	0	0	Select
9/30/2015	20,500	7	5	Select
9/30/2014	1,500	3	3	View transaction history View usage history
9/30/2013	6,000 Expired	-	-	Select
9/30/2012	3,000 Expired	-	-	Select

10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

## Training Vouchers - calculation

PURCHASING ACCOUNT  
Fabrikam - 5100000640

EXPORT TRANSACTION HISTORY

### Benefit calculation summary

Your total training days available is calculated by taking the total number of training days you are eligible for and subtracting the amount you have already used. Eligible training days are based on your points.

The amount of this benefit you have left to use, after subtracting the amount you have already used from the amount you are eligible to use.

The categories of products you purchased to qualify you for this benefit.

The amount of this benefit you have already used.

CATEGORY	EXPIRATION DATE	POINTS	ELIGIBLE	USED	AVAILABLE
Training	3/31/2017	3,000	5	-1	6
Training	9/30/2016	6,000	0	0	0
Training	9/30/2015	20,500	7	5	2
Training	9/30/2014	1,500	3	3	0
Training	9/30/2013	6,000 Expired	-	-	-
Training	9/30/2012	3,000 Expired	-	-	-

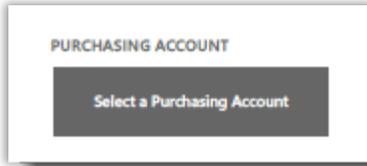
10 Items per page Displaying items 1-6 of 6

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

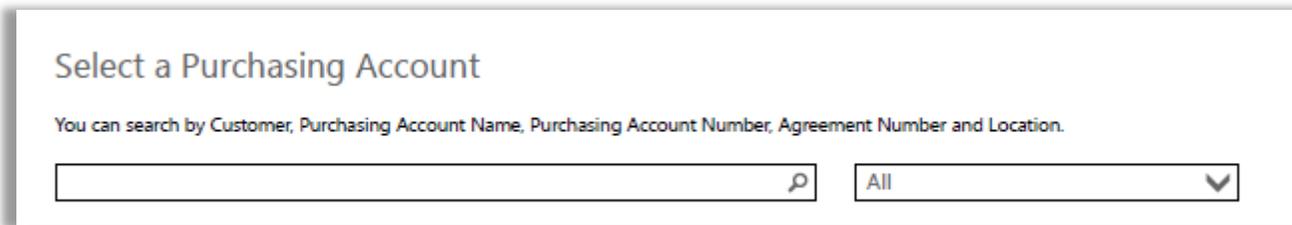
## Wählen Sie ein Einkaufskonto aus

Wenn Sie über mehrere Einkaufskonten verfügen, wird die Option Kontoauswahl angezeigt. Wählen Sie ein Einkaufskonto aus der Liste aller Konten aus.

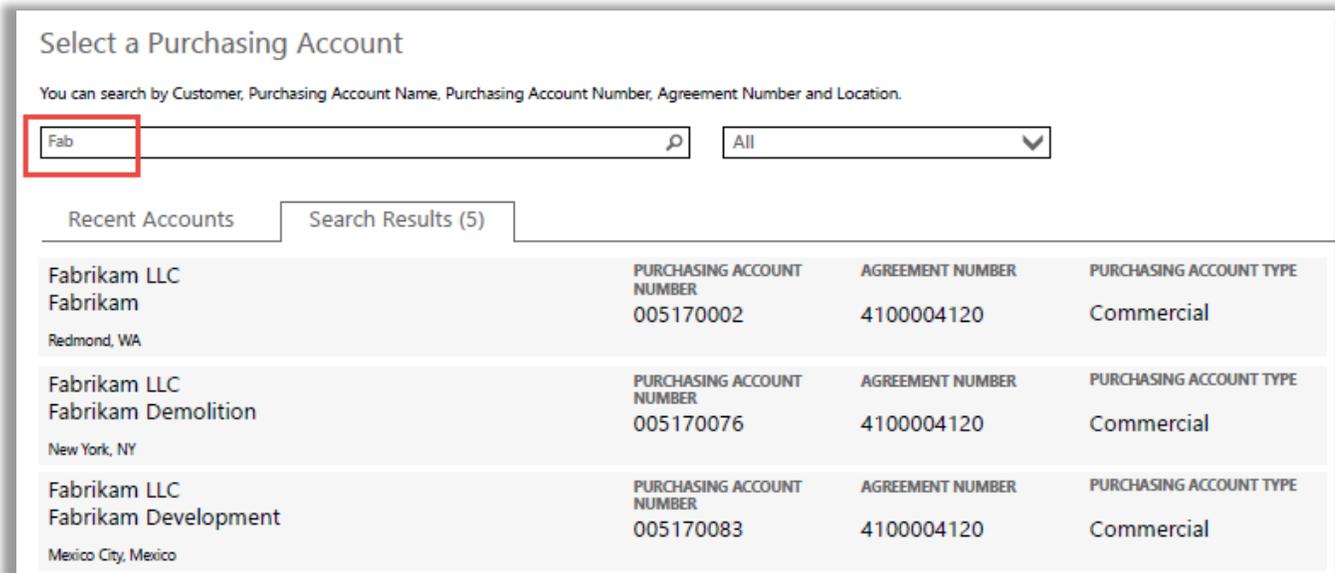
**NOTIZ:** Wenn Sie nur ein Einkaufskonto haben, wird diese Option nicht angezeigt. Stattdessen wird automatisch das Einkaufskonto angezeigt.



1. Klicken Sie auf **Ein Einkaufskonto auswählen**.



2. Beginnen Sie damit, den gesamten oder einen Teil des Namens des gewünschten Einkaufskonto-Namens in das Suchfeld einzugeben. Geben Sie weitere Teile des Namens ein, bis Sie das gewünschte Konto angezeigt bekommen.



*Das Tippen von Fab liefert verschiedene Einkaufskonten, die das Eingetippte im Namen enthalten*

# Schnellstart: Verwenden Sie Ihre Schulungsgutscheine

Wenn Sie Schwierigkeiten haben, das gewünschte Einkaufskonto zu finden, suchen Sie nach einer der vier nachfolgenden Arten von Informationen:

- Kundenname
- Einkaufskontonummer
- Vereinbarungsnummer
- Standort

Verwenden Sie das Aufklappenmenü, um das gewünschte Feld auszuwählen, und geben Sie diese Informationen in das Suchfeld ein.

**Select a Purchasing Account**

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

Please enter search terms to select a Purchasing Account.

- All
- Customer Legal Entity Name
- Purchasing Account Name
- Location
- Purchasing Account Number
- Agreement Number

Sie können auch verschiedene Arten von Informationen kombinieren. Zum Beispiel wurde im nachfolgenden Screenshot ein Teil des Einkaufskontonamens (Fabrikam) und der Standort (Redmond) eingegeben.

**Select a Purchasing Account**

You can search by Customer, Purchasing Account Name, Purchasing Account Number, Agreement Number and Location.

	PURCHASING ACCOUNT NUMBER	AGREEMENT NUMBER	PURCHASING ACCOUNT TYPE
Fabrikam LLC Fabrikam Redmond, WA	005170002	4100004120	Commercial