Amazon
சப்ளை செயின் தரநிலைகள் கையேடு

வழங்குநர்கள், விற்பனையாளர்கள், விற்பனைப் பார்ட்னர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் (“சப்ளையர்கள்”) உள்பட, Amazon மற்றும் Amazon-இன் துணை நிறுவனங்களுக்கான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் அனைத்து வழங்குநர்களுக்கும், Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகளில் உள்ள எதிர்பார்ப்புகளை அவர்களின் நடைமுறைகள் பூர்த்தி செய்வதையும் அதை விட அதிகமாக இருப்பதையும் உறுதிசெய்வதற்காக இந்த சப்ளை செயின் தரநிலைகள் கையேடு (“கையேடு”) வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது. சப்ளையர்களுக்கான அறிவை வளர்ப்பதற்கான துணை ஆதாரமாக இருக்கும் நோக்கில் இந்த ஆவணம் இருக்கும். Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தத் தேவைகளையும் இது திருத்தவில்லை அல்லது அதற்கு மாற்றாகவோ கருதப்படவில்லை. சப்ளை செயின் தரநிலைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு சப்ளையர்கள் இணங்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நவம்பர் 2023 புதுப்பிக்க

உள்ளடக்கங்கள்

அறிமுகம் 3

Amazon சப்ளை செயின் தரநிலைகள் என்றால் என்ன? 3

Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகளுக்கு யார் இணங்க வேண்டும்? ஏதேனும் விதிவிலக்குகள் உள்ளனவா? 3

தணிக்கைத் தேவைகள் மற்றும் சட்ட / ஒழுங்குமுறை எதிர்பார்ப்புகள் 4

தணிக்கைத் தேவைகள் 4

ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தணிக்கைகள் 5

தொழில் கூட்டமைப்புகளின் தணிக்கைகள் 5

Amazon நிர்வகிக்கும் தணிக்கைகள் 5

கட்டடம், மின்சாரம், தீ மற்றும் கட்டமைப்புப் பாதுகாப்புத் திட்டம் (BEFS) 6

தடுப்பு 6

இடைவெளிப் பகுப்பாய்வு 6

கொள்கைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள் 7

தீர்வு காணுதல் 8

தீர்வு காணும் செயல்முறையின் முக்கிய படிகள் 8

சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டங்கள் 8

Amazon எப்போது ஒரு சப்ளையருடனான உறவை முறித்துக் கொள்ள நினைக்கிறது? 9

சப்ளை செயின் நிர்வாகம் 10

சப்ளையர் உறவுகள் 10

குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள் 10

வெளிப்படைத்தன்மை 11

சுற்றுச்சூழல் 11

சப்ளையர் பன்முகத்தன்மை 11

பின்னிணிப்புகள் 12

பின்னிணைப்பு 1: கலைச்சொல் அகராதி 12

பின்னிணைப்பு 2: அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் 13

பின்னிணைப்பு 3: நாடு-தொடர்பான ஆதாரத் தேவைகள் 13

பின்னிணைப்பு 4: தொழில்துறை மற்றும் பல பங்குதாரர்களின் முயற்சிகள் 14

பின்னிணைப்பு 5: மாதிரி தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல் 16

பின்னிணைப்பு 6: தணிக்கையின் மாதிரி அறிவிப்பு 17

பின்னிணைப்பு 7: மாதிரித் தணிக்கை ஆவணங்கள் சரிபார்ப்புப் பட்டியல் 17

பின்னிணைப்பு 8: சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டத்தின் மாதிரி 18

அறிமுகம்

Amazon சப்ளை செயின் தரநிலைகள் என்றால் என்ன?

எங்கள் வணிக நடவடிக்கைகள் மற்றும் உறவுகள் முழுவதும் மனித உரிமைகளுக்கான மரியாதையை எவ்வாறு உட்பொதிக்கிறோம் என்பதற்கான அடிப்படையை Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகள் ("தரநிலைகள்") விளக்குகின்றன.

எங்கள் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் அணுகுமுறை ஐக்கிய நாடுகள் (UN) மற்றும் சர்வதேசத் தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO) ஆகியவற்றால் உருவாக்கப்பட்ட முன்னணி சர்வதேசத் தரநிலைகள் மற்றும் கட்டமைப்புகளால் தெரிவிக்கப்படுகிறது. வணிகம் மற்றும் மனித உரிமைகள் குறித்த UN வழிகாட்டுதல் கோட்பாடுகள், மனித உரிமைகளுக்கான UN உலகளாவிய பிரகடனம், ILO-இன் முக்கிய மரபுகள் மற்றும் வேலையின் உள்ள அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் உரிமைகள் குறித்த ILO பிரகடனம் ஆகியவற்றை மதித்து ஆதரவளிக்க Amazon உறுதிபூண்டுள்ளது. இந்தத் தரநிலைகள் மேலே உள்ள சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள், தரநிலைகள் மற்றும் கட்டமைப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்டவை. இந்தத் தரநிலைகளை விளக்கும்போது, UN மற்றும் ILO வழிகாட்டுதல் ஆவணங்கள் மற்றும் வரையறைகளைப் பின்பற்றுகிறோம்.

அனைவரையும் உள்ளடக்குவது, தொடர்ச்சியான மேம்பாடு மற்றும் சப்ளை செயின் பொறுப்பேற்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தரநிலைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. இதே கொள்கைகளுக்கு உறுதியளிக்கும் சப்ளையர்களுடன் ஈடுபடுகிறோம். எங்களுடன் வணிகம் செய்வதற்கான நிபந்தனையாக இந்தத் தரநிலைகளுக்கு சப்ளையர்கள் இணங்க வேண்டும். தற்போதைய சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தரநிலைகளுக்கான தேவைகளுடன் இணங்குவதற்காக, வெளிப்புறப் பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து, குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு மூன்று வருடங்களுக்கும் இந்தத் தரநிலைகளில் மாற்றங்களைச் செய்து வருகிறோம். இந்தத் தரநிலைகளுடன் இணங்குவது குறித்து Amazon உடனான அனைத்து வாங்குதல் அல்லது சேவை ஒப்பந்தங்களிலும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

தரநிலைகளின் முழு உரையை ஆன்லைனில் பாருங்கள். 20-க்கும் மேற்பட்ட மொழிகளில் தரநிலைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகளுக்கு யார் இணங்க வேண்டும்? ஏதேனும் விதிவிலக்குகள் உள்ளனவா?

எங்கள் ஸ்டோர்களில் விற்கப்படும் ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்யும் அல்லது தயாரிப்பு அல்லது சேவையை Amazon-க்கு வழங்கும் மூன்றாம் தரப்பினர், இந்தத் தரநிலைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

பொருந்தக்கூடிய அனைத்துச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை சப்ளையர்கள் பின்பற்ற வேண்டும். சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவது தொடர்பான Amazon-இன் கோரிக்கைகளுக்கு இணங்குவது உட்பட, அவற்றுக்கு Amazon இணங்குவதற்கும் ஆதரவளிக்க வேண்டும். பொருந்தக்கூடிய சட்டம் இந்தத் தரநிலைகளுடன் முரண்படும்போது, சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித உரிமைகள் மற்றும் தரநிலைகளில் உள்ள எதிர்பார்ப்புகளின் கொள்கைகளை மதிக்கும் வழிகளைக் கண்டறியும் அதே வேளையில், சப்ளையர்கள் சட்டத்தை பின்பற்ற வேண்டும்.

தணிக்கைத் தேவைகள் மற்றும் சட்ட / ஒழுங்குமுறை எதிர்பார்ப்புகள்

சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் செயல்திறனைப் புரிந்து கொள்வதற்காக, ஆன்போர்டிங்கின் போதும் அதன் பிறகும் சப்ளையர்களை அவ்வப்போது Amazon தணிக்கை செய்யக்கூடும். நான்கு வகைப்பாடுகளாக மதிப்பீடுகள் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன: தொழிலாளர், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறைகள். 'தணிக்கைகள்' என்பது, Amazon-இன் தரநிலைகள் தொடர்பான சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து அவற்றுக்குத் தீர்வு காண்பதற்கு, சப்ளையர்களுக்கு உதவும் ஒரு கருவியாகும். கூடுதல் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளை சப்ளையர்கள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டியிருக்கலாம். உதாரணமாக, சட்டத்திற்குத் தேவைப்பட்டால், சப்ளையர்கள் தங்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய மிக முக்கியமான அபாயங்களைக் கண்டறிதல், அவற்றுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல் மற்றும் நிவர்த்தி செய்தல் ஆகிய நோக்கங்களுக்காக, மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நடவடிக்கைகளில் தொடர்ச்சியாக ஈடுபட வேண்டும்.

தணிக்கைத் தேவைகள்

கோரப்பட்டால், பொருட்கள், உழைப்பு அல்லது பிற சேவைகளை Amazon-க்கு வழங்குவதற்கு முன், Amazon-அங்கீகரித்த தணிக்கையை சப்ளையர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சப்ளையர்கள் 1) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் கூட்டமைப்பு வழங்கிய தணிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கலாம் அல்லது 2) Amazon-ஆல் நிர்வகிக்கப்பட்ட தணிக்கையை நிறைவு செய்யலாம்.

பல்வேறு தொழில் கூட்டமைப்புகளுடன் நாங்கள் பார்ட்னர்களாக இருக்கிறோம்; பல முறை தணிக்கை செய்யப்படுவதைக் குறைப்பதற்கும், சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கும் தொடர்ந்து மேம்படுத்துவதற்கும் வளங்களை மீண்டும் பயன்படுத்துவதற்கும் இந்த நிறுவனங்கள் சப்ளையர்களுக்கு உதவுகின்றன.

தணிக்கையின் போது எதிர்பார்க்க வேண்டியவை:

- தளம் மற்றும் நிறுவனம் வழங்கிய குடியிருப்புகளின் அனைத்துப் பகுதிகளின் தள ஆய்வு.
- ரகசியமாக நடத்தப்படும் பணியாளர் நேர்காணல்கள் அல்லது தள நிர்வாகம் இல்லாமல் நடத்தப்படும் ஆய்வுகள்.
- தொழிலாளர்களின் வயது, ஒப்பந்தங்கள், ஊதியம்/ஆதாயங்கள், வேலை நேரம் மற்றும் பணியிட நிலைமைகளை மதிப்பிடுவதற்கான தள ஆவணங்கள் அல்லது உரிமங்களின் மதிப்பாய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு.
- கடந்த காலத்தில் நடைபெற்ற இணக்கத்தன்மை தொடர்பான சிக்கல்கள் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான பகுதிகளைக் கண்டறிதல்.
- சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டத்தை உருவாக்குவது.
- திருத்திக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் பற்றிய ஆய்வு.

சப்ளையர்கள் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் நடந்து கொள்வதோடு, தற்காலிக மற்றும் தற்செயலான தொழிலாளர்கள் உள்பட, இடங்கள், பதிவுகள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் பிரிவுகளுக்கான உடனடி அணுகலைத் தணிக்கையாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. தணிக்கையில் சிக்கல்கள் கண்டறியப்பட்டால், அறிவிக்கப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கப்படாத ஆன்-சைட் சரிபார்ப்பை Amazon நடத்தலாம் அல்லது திருத்திக் கொள்வதற்கான முயற்சிகளைக் கண்காணிப்பதற்குக் கூடுதல் ஆவணங்களைக் கோரலாம்.

கண்டறியப்படும் சிக்கல்களைப் பொறுத்து, கண்டுபிடிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட சிக்கல்களுக்குத் தீர்வு காண்பதற்கான பின்தொடர்தல் மதிப்பீடுகள் உட்பட, சப்ளையர்கள் ஆண்டுக்குப் பலமுறை மதிப்பீடு செய்யப்படலாம். மதிப்பீடு நிறைவடைந்த பிறகு, அடையாளம் காணப்பட்ட ஒவ்வொரு சிக்கலுக்கும் விரிவான தீர்வுத் திட்டத்தை சப்ளையர்கள் தாமதமின்றி வழங்க வேண்டும்.

தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி என்கிற கொள்கையில் Amazon செயல்படுகிறது. எங்களின் தரநிலைகளுக்கான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறும்பட்சத்தில், எந்த நேரத்திலும் உறவை முறித்துக் கொள்ளும் உரிமை எங்களுக்கு உள்ளது என்றாலும், பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், மதிப்பீட்டிற்கு ஒத்துழைக்க சப்ளையர் மறுக்கும் போதோ, நடத்தைகள் அல்லது நடைமுறைகளை மாற்றக் கொள்ள மறுக்கும்போதோ, திருத்திக் கொள்வதற்கான நடைமுறையில் அர்த்தமுள்ள முன்னேற்றம் இல்லாதபோதோ நிறுத்தம் ஏற்படும்.

தணிக்கைக்குத் தயார் செய்வதற்கான குறிப்புகள்

- **புரிந்து கொள்ளுங்கள்:** எங்கள் தரநிலைகளை சப்ளையர்கள் படித்துப் புரிந்துகொள்வார்கள் என்று எதிர்பார்க்கிறோம். ஏற்கெனவே உள்ள மற்றும்

சாத்தியமான சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து மேம்படுத்துவதற்காகத் தணிக்கைகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. தணிக்கையின் போது சப்ளையர்கள் திறந்த மனதுடனும் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் இருக்கவேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கிறோம்.

- **தயார் செய்தல்:** தற்போதைய வேலை நிலைமைகள் மற்றும் Amazon-இன் தரநிலைகளுக்கு இடையே உள்ள இடைவெளிகளைக் கண்டறிய சப்ளையர்கள் தங்கள் வசதிகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.
- **உதவி பெறுதல்:** சப்ளையர்கள் வெளிப்புற ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்தலாம், சுய மதிப்பீட்டை நிறைவு செய்யலாம் அல்லது அந்தத் துறை சார்ந்த வல்லுநர்களை ஈடுபடுத்தலாம்.

ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தணிக்கைகள்

தொழில் கூட்டமைப்புகளின் தணிக்கைகள்

தொழில் கூட்டமைப்புகளின் தணிக்கைகள் என்பது மூன்றாம் தரப்புச் சமூக இணக்க முயற்சிகள் மற்றும் பல பங்குதாரர் பங்கேற்கும் திட்டங்கள் ஆகும்; அவை பல தொழில்களில் உள்ள பிராண்டுகளால் பரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன.

Amazon தற்போது பின்வரும் தொழில் கூட்டமைப்புகளின் தணிக்கைகளை ஏற்றுக்கொள்கிறது:

- amfori BSCI
- Better Work (BW)
- Responsible Business Alliance (RBA) (RBA VAP தணிக்கைகளை மட்டுமே Amazon ஏற்றுக் கொள்கிறது, RBA SVAP தணிக்கைகளை ஏற்றுக் கொள்வதில்லை)
- Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA)
- SA8000 Standard
- Social and Labor Convergence Program (SLCP)

Amazon ஒரு தணிக்கையைக் கோரும்போது, இருப்பிடத்தின் முழு தணிக்கைக்குப் பதிலாக, இருப்பிடத்தின் சான்றிதழ்கள், இணக்கத்தன்மைக்கான முத்திரைகள், சுய மதிப்பீடுகள், பகுதி அறிக்கைகள் அல்லது மதிப்பீடுகளை Amazon ஏற்காது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் கூட்டமைப்பால் நடத்தப்படும் தணிக்கையை சப்ளையர்கள் சமர்ப்பித்தால், ஓர் இருப்பிடம் எங்கள் தரநிலைகளைப் பூர்த்திசெய்கிறதா என்பதை அந்தத் தணிக்கை நிரூபிக்கிறதா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் உரிமையை நாங்கள் வைத்திருக்கிறோம்.

நாங்கள் தணிக்கை அறிக்கையை மதிப்பாய்வு செய்து, அதன் முடிவுகள் எங்கள் தரநிலைகளுக்கான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தால் சப்ளையருக்குத் தெரிவிப்போம். இல்லையெனில், கண்டுபிடிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சிக்கல்களுக்குத் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளன என்பதை நிரூபிக்கும் அடுத்தகட்டத் தணிக்கையை சப்ளையர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தணிக்கையை எவ்வாறு ஆர்டர் செய்வது என்பது உள்பட, தொழில் கூட்டமைப்புத் தணிக்கைகள் பற்றிய கூடுதல் தகவலுக்கு, sr-support@amazon.com என்ற முகவரியில் தொடர்பு கொள்ளவும்.*

Amazon நிர்வகிக்கும் தணிக்கைகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பு தணிக்கை நிறுவனங்களால் ‘Amazon நிர்வகிக்கும் தணிக்கைகள்’ Amazon சார்பாகச் செய்யப்படுகின்றன. வேலை நிலைமைகளை மதிப்பிடுவதற்குத் தொழில்துறை மற்றும் பிராந்திய நிலையிலான அறிவைப் பயன்படுத்த, அனுபவம் வாய்ந்த மற்றும் தகுதிவாய்ந்த தணிக்கையாளர்களுடன் Amazon நெருக்கமாகச் செயல்படுகிறது.

தணிக்கை நடத்தப்படுவதற்கு முன், வரவிருக்கும் தணிக்கையை சப்ளையர்களுக்கு Amazon தெரிவிக்கக்கூடும். முன்னறிவிப்புடன் அல்லது முன்னறிவிப்பு இல்லாமல், அறிவிக்கப்பட்ட, பகுதியாக-அறிவிக்கப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கப்படாத தணிக்கைகளை நடத்துவதற்கான உரிமையை Amazon கொண்டுள்ளது.

சப்ளையர்கள் தணிக்கையாளர்களுக்குப் பின்வரும் அணுகலை வழங்க வேண்டும்:

- உற்பத்தி இடங்கள், கிடங்குகள், நிர்வாக அலுவலகங்கள், நிறுவனம் வழங்கும் தங்குமிடங்கள் மற்றும் கேன்டீன்கள் உட்பட, ஆனால் இவை மட்டுமே அல்லாமல் வணிக உரிமத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து கட்டடங்கள்.
- வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான பதிவுகள் (ஒப்பந்தம் அல்லது தற்காலிகப் பணியாளர்கள் உட்பட) போன்ற பொருந்தக்கூடிய ஆவணங்கள்.
- நேர்காணலுக்காக, தொழிலாளர்கள் மற்றும் தள நிர்வாகம்.

இருப்பிடத்தின் அளவைப் பொறுத்து Amazon தணிக்கைகளுக்கு ஒரு முழு வேலை நாள் அல்லது அதற்கு மேல் ஆகக்கூடும். தணிக்கையில் பங்கேற்க வேண்டிய இருப்பிடப்

*உங்கள் Amazon தொடர்பு நபர் ஜப்பானில் இருந்தால், sr-support@amazon.co.jp என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்

பணியாளர்கள் மற்றும் தொழிலாளர் நிறுவனப் பிரதிநிதிகள் தணிக்கையின் போது இருக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. தணிக்கை நிறைவடைந்ததும், உடனடியாகச் சரிசெய்ய வேண்டிய சிக்கல்களை அடையாளம் கண்டு, 'கண்டுபிடிப்புகளின் சுருக்க விவரத்தை' சப்ளையருடன் தணிக்கையாளர் பகிர்ந்து கொள்வார். தணிக்கையைத் தொடர்ந்து, தேவைப்பட்டால், சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டத்தை நிறைவு செய்வதற்கான கோரிக்கையை Amazon அனுப்பும்.

கட்டடம், மின்சாரம், தீ மற்றும் கட்டமைப்புப் பாதுகாப்புத் திட்டம் (BEFS)

Amazon-இன் கட்டடம், மின்சாரம், தீ மற்றும் கட்டமைப்புப் பாதுகாப்புத் திட்டமானது (BEFS), கட்டமைப்பு, மின்சாரம் மற்றும் தீ பாதுகாப்புச் சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து சரிசெய்து கொள்வதற்கான, சிக்கல் சார்ந்த மதிப்பீடாகும். இந்த மதிப்பீடு, Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகளில் உள்ள பாதுகாப்புப் பிரச்சினைகளை ஆழமாக அலசுவதற்கும், தொழிற்சாலைகளின் வளர்ச்சிக்கான பகுதிகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் பாரம்பரியமான சமூக இணக்கத் தணிக்கையில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளைக் காட்டிலும் அதிக நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

பங்களாதேஷில் அமைந்துள்ள அனைத்து புதிய இருப்பிடங்களுக்கும் BEFS மதிப்பீடுகள் கட்டாயத் தேவையாகும். வருடாந்திர அடிப்படையில், பாகிஸ்தான் மற்றும் கம்போடியாவில் உள்ள இருப்பிடங்களுக்கும் BEFS மதிப்பீடுகள் தேவையாகும். இந்த நோக்கம் மாறுதலுக்கு உட்பட்டது.

BEFS மதிப்பீடுகள் Amazon-ஆல் தொடங்கப்படுகின்றன. BEFS மதிப்பீடுகளுக்காக சப்ளையர்களை Amazon தொடர்பு கொள்ளும்போது, மதிப்பீட்டைத் திட்டமிடுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருடன் சப்ளையர்கள் ஒத்துழைக்க வேண்டும். ஒரு பாரம்பரிய தணிக்கையில் பின்பற்றப்படுவது போலவே, சப்ளையர்களும் மதிப்பீடு நடைபெறும் நாளில் மூன்றாம் தரப்பினருடன் ஒத்துழைக்க வேண்டும் மற்றும் வெளிப்படையாக இருக்க வேண்டும். மதிப்பீடு நிறைவடைந்ததும், சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டத்தை Amazon வழங்கும், தங்களுக்கான சரிப்படுத்தல் செயல்முறைகள் குறித்த வழக்கமான நிலை அறிவிப்புகளை சப்ளையர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தடுப்பு

சப்ளையர்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளில் ஏற்படும் அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கு எடுக்கக்கூடிய மிக முக்கியமான செயல்பாடுகளில், எங்கள் தரநிலைகளைப் படித்துப் புரிந்துகொள்வது ஒன்றாகும். சிக்கல்களைத் தடுப்பதற்கும் உரிமைதாரர்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் இடர் மேலாண்மை என்பது முக்கியமான நடைமுறையாகும்.

உதவிக்குறிப்பு

விற்பனை, திறன் திட்டமிடல் மற்றும் மூலப்பொருள் வாங்குதல் போன்ற வாங்குதல் மற்றும் உற்பத்தி நடைமுறைகள் தொழிலாளர்களை பாதிக்கலாம். Amazon-இன் சப்ளையர்கள் தங்கள் சொந்த சப்ளையர்களுடன் ஈடுபடும்போது பின்வருவனவற்றைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்:

- செலவு, பேமெண்ட் விதிமுறைகள் மற்றும் உற்பத்திக் காலக்கெடு ஆகியவை உங்கள் சப்ளையருக்கு, சட்டப்பூர்வமாகத் தேவைப்படும் ஊதியத்தைச் செலுத்த வேண்டிய திறனைப் பாதிக்கலாம், அதிகப்படியான கூடுதல் நேரத்தைத் தவிர்க்கலாம்; இந்த நடைமுறைகள் வெளிப்படுத்தப்படாத துணை ஒப்பந்ததாரர்களின் பயன்பாட்டையும் தடுக்கலாம்;
- வாங்குதல் ஆர்டர்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால், அதிகப்படியான கூடுதல் நேரத்தை ஏற்படுத்தாமல் அதற்கேற்பத் திட்டமிடுவதற்குப் போதுமான முன்னறிவிப்புடன் உற்பத்தி மேலாளர்களிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்;
- மாற்றங்களைச் சரிக்கட்டவும் நிலையான வணிக உறவை ஆதரிக்கவும் உங்கள் சப்ளையர்களுடனான தகவல்தொடர்பு அடிக்கடி மற்றும் சரியான நேரத்தில் இருக்க வேண்டும்.

இடைவெளிப் பகுப்பாய்வு

Amazon-இன் தரநிலைகளை ஒரு இருப்பிடத்தின் நடைமுறைகள் எவ்வாறு கடைப்பிடிக்கின்றன என்பதை நன்கு புரிந்து கொள்ள, சப்ளையர்கள் இடைவெளிப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ள வேண்டும். Amazon-இன் தரநிலைகளைப் படித்த பிறகு, சப்ளையர்கள் தங்களின் இருப்பிடங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் தற்போதைய நிலை குறித்த தகவல்களையும் தரவையும் சேகரிக்க வேண்டும், இதில் தொடர்புடைய செயல்திறன் இண்டிகேட்டர்களும் அடங்கும். Amazon-இன் தேவைகளுடன் இந்தத் தரவைப் பகுப்பாய்வு செய்வது, தற்போதைய நிலை மற்றும் தேவைப்படும் இணக்க நிலை ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள

முரண்பாடுகளைக் கண்டறிய உதவும். சப்ளையர்கள் தங்களின் அபாய நிலையின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்பட்ட இடைவெளிகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து, அந்த இடைவெளிகளைக் குறைப்பதற்கும் அகற்றுவதற்கும் செயல் திட்டங்களை உருவாக்கலாம்.

கொள்கைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள்

Amazon-இன் தரநிலைகளுடன் தங்கள் இணக்கத்தை ஆதரிப்பதற்கு, கொள்கைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளை சப்ளையர்கள் நிறுவ வேண்டும். எழுத்து வடிவிலான கொள்கைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகள் நிலையான இடர்த் தடுப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை உறுதி செய்வதற்கு அடித்தளமாக அமைகின்றன. கொள்கைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் உதாரணங்களை இந்தப் பிரிவு வழங்குகிறது. இது ஒரு முழுமையான பட்டியல் அல்ல.

கொள்கைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள்

- **ஆவணத்தக்கவைப்பு:**சர்வதேசத்தரநிலைகள், உள்ளூர்ச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப (இவற்றில் கடுமையாக இருப்பதற்கேற்ப), தொழிலாளர்களின்தனிப்பட்டஆவணங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதைத் தடைசெய்யும் கொள்கை. இந்தக் கொள்கை அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் பொருத்தமக இருக்க வேண்டும். கொள்கையுடன் இணங்குவதைக் கண்காணிக்க, தொடர்புடைய வணிகப் பார்ட்னர்கள் கவனத்துடன் செயல்படுவதற்கான உறுதிப்பாட்டை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்.
- **நன்னெறி நடத்தை:**ஒருபரிசுபொருத்தமானதா இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கான பரிசு மற்றும் விருந்தோம்பல் கொள்கை, ஒரு உரிமைக்குரல் கொள்கை (பழிவாங்கலுக்கு எதிரான கொள்கை உட்பட), நன்னெறி நடத்தையை ஊக்குவிக்கும் மனித வளக் கொள்கைகள் (பின்புலச் சரிபார்ப்புகளுடன் மேலாண்மை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தகுதிப்பரிசோதனை நடத்துவது போன்றவை) உள்ளடங்கிய, நன்னெறி நடத்தையை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் கொள்கைகளின் தொகுப்பு.
- **ஊதியங்கள் மற்றும் பலன்கள்:** அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் (நேரடி, அனுப்புதல், புலம்பெயர்ந்தோர், ஒப்பந்தம், தற்காலிக, விகிதாச்சார மற்றும் பிற வகைகள், தேவைக்கேற்ப) பொருந்தும் உள்ளூர்த் தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கு ஏற்ப ஒரு கொள்கை. அத்தகைய சட்டங்கள் இல்லாத இடங்களில், ஊதிய விடுப்பு போன்ற தொழிலாளர் நலன்களை வழங்கும் கொள்கைகளைப் பராமரிக்குமாறு சப்ளையர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.
- **சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு:** தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது அபாயகரமான ஆபத்துகளைத் தடுப்பதற்கான கட்டுப்பாடுகளில், இருப்பிடங்களில் போதுமான தீ தடுப்பு மற்றும் அணைக்கும் கருவிகள் தொடர்ந்து ஆய்வு செய்யப்பட்டு, சோதிக்கப்பட்டு, பராமரிக்கப்பட்டு இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளுடன் குறிப்பிட்ட நபர்களை நியமித்தலும் அடங்கும் (ஆனால் இது மட்டுமே அல்ல). அவசரகாலத்தில் எதிர்வினையாற்றும் பயிற்சிகளை நடத்துவது உள்பட, சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு அபாயங்களைத் தடுப்பதற்கும், குறைப்பதற்கும், அதற்கு எதிர்வினையாற்றுவதற்கும் சப்ளையர்கள் தொழிலாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்க வேண்டும்.
- **வேலை நேரங்கள்:** விரிவான உற்பத்தி மற்றும்/ அல்லது பணியாளர் திட்டமிடலுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புணர்வைக் கொண்ட தனிநபர்களை நியமிப்பது, பங்களிக்கும் காரணிகள் கட்டுப்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்வது ஆகியவற்றின் மூலம் சப்ளையர்கள் வேலை நேரத்தைக் கட்டுப்படுத்த வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, நிறுவனத்தின் வரம்புகளை விட அதிகமான மணிநேரங்களுக்கு மூத்த நிர்வாக கையொப்பமிட வேண்டும் என்கிற அடிப்படையில், கூடுதல் நேர ஒப்புதலுக்கான ஒரு செயல்முறையை நிறுவுதல்.
- **நியாயமாக நடத்துவது:** ஊழியர்களிடம் நியாயமாக நடந்து கொள்வது மற்றும் மரியாதையை ஊக்குவிப்பதற்காக சப்ளையர்களை அர்ப்பணிக்கும் கொள்கை. வன்முறை அல்லது வேறு எந்த வகையான துன்புறுத்தல், துஷ்பிரயோகம் அல்லது வற்புறுத்தலும் பொறுத்துக் கொள்ளப்படாது என்பதை இந்தக் கொள்கையில் குறிப்பிட வேண்டும். இந்தக் கொள்கையானது, ரகசியமாகப் புகாரளிப்பது மற்றும் விசாரணை நடைமுறைகளுக்கான அணுகலை ஊழியர்களுக்கு வழங்குதை உத்தரவாதம் செய்ய வேண்டும். புகாரளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சம்பவங்களைச் சரிசெய்வதற்கு முழுமையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு சப்ளையர்கள் உறுதியளிக்க வேண்டும்.
- **பொறுப்பான ஆள்சேர்ப்பு:** அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் முழுமையான மற்றும் துல்லியமான வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வழங்குவதற்கு, இந்தக் கொள்கையானது சப்ளையரைப்

பொறுப்பேற்கச் செய்ய வேண்டும். அனைத்து ஆள்சேர்ப்புக் கட்டணங்களையும் சப்ளையர் செலுத்துவார், தொழிலாளர்கள் ஏதேனும் கட்டணம் செலுத்தியிருந்தால், அந்தச் செலவுகளைசப்ளையர்அவர்களுக்குத்திருப்பிச் செலுத்துவார் என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

- **கட்டாயத் தொழிலாளர் தடுப்பு:** அடிமைத்தனம், குழந்தைத் தொழிலாளர்கள் மற்றும் மனிதக் கடத்தல் உள்ளிட்ட எந்தவொரு பிணைப்பு, ஒப்பந்தம், சிறைப்படுத்தல் அல்லது கட்டாயஉழைப்புஆகியவற்றைத்தடைசெய்யும் கொள்கை. நன்னெறியுடன் மூன்றாம் தரப்புப் பணியாளர் சேர்ப்பு மற்றும் ஆள்சேர்ப்பு ஏஜென்சிகள்,குடியிருப்புவசதிகள்வழங்குநர்கள் அல்லது பிற ஒப்பந்தக்காரர்களுடன் திறம்படத் தகுதிப்பரிசோதனை மற்றும் ஒப்பந்தம் செய்வதற்கான நடைமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புணர்வை உருவாக்குவதன் மூலம் கட்டாயத் தொழிலாளர் பிரச்சினைகளை சப்ளையர்கள் கட்டுப்படுத்த முடியும்.
- **பாகுபாடற்ற தன்மை:** பாகுபாட்டைத் தெளிவாக வரையறுத்து, பாரபட்சமான நடைமுறைகள் ஏற்றுக்கொள்ள முடியாதவை என்று கூறும் கொள்கை. பணியமர்த்தல், பணி வழங்குதல் அல்லது பணிநீக்கம் செய்யும் நடைமுறைகளின்போது தொழிலாளர்களிடம் பாகுபாடு காட்டக்கூடாது என்று இந்தக் கொள்கை குறிப்பிட வேண்டும். பாரபட்சமான நடவடிக்கைகள் அல்லது நடத்தைகளைப் புகாரளிப்பதற்காக தொழிலாளர்கள் தண்டிக்கப்பட மாட்டார்கள் அல்லது பழிவாங்கப்பட மாட்டார்கள் என்றும் கொள்கையில் அறிவிக்க வேண்டும்.

இவை மற்றும் பிற கொள்கைகள் பற்றிய கூடுதல் தகவல்களுக்கு, sr-support@amazon.com என்ற முகவரியைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.*

தீர்வு காணுதல்

தீர்வு காணும் செயல்முறையின் முக்கிய படிகள்

தணிக்கைகள், குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள், ஊடக அறிக்கைகள் அல்லது பிற ஆதாரங்கள் சிக்கல்களைக் கண்டறியும் போது, சிக்கல்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் தீர்வு காணும் செயல்முறை மாறுபடும். அனைத்து தீர்வுத் திட்டங்களுக்கும் பொதுவான தேவைகளாக, விரைவாகச் செயல்படுதல், தீங்கை அகற்றுதல், தொழிலாளர்களின் நலன்களுக்காகச் செயல்படுதல், எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற சிக்கல்களைத் தடுக்க உறுதியளித்தல் ஆகியவை கருதப்படும்.

தீர்வு காணும் செயல்முறையின் போது, சப்ளையர்கள் பின்வருவனவற்றைச் செய்ய வேண்டும்:

1. விரைந்து செயல்படுதல்

சில சூழ்நிலைகளில், புதிய தயாரிப்பு, வாங்குதல் அல்லது பணியாளர் சேர்ப்பு ஆர்டர்களை இடைநிறுத்தி, உடனடி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்று சப்ளையர்களுக்கு Amazon தெரிவிக்கும். Amazon கோரிய காலக்கெடுவுக்குள் மீறல்/மீறல்களைச் சரிசெய்வது சப்ளையர்களின் பொறுப்பாகும்.

2. சிக்கலை அடையாளம் காணுதல்

அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்களின் அடிப்படையில், எங்களின் சப்ளை செயின் தரநிலைகள் தொடர்பான தீர்வு வழிகாட்டுதலை சப்ளையர்களுக்கு Amazon வழங்கும். இணங்காமல் இருப்பவற்றைச்சரிசெய்வதற்கான வழிமுறைகளும் இதில் அடங்கும்.

3. தொழிலாளர்களின் கண்ணோட்டத்தில் தீர்வுக்கு முன்னுரிமை வழங்குதல்

விசாரணைகளின் போது, தொழிலாளர்கள் வழங்கும் கருத்துகளுக்கு Amazon முன்னுரிமை அளிக்கிறது, பிரச்சினைகளை ஆராயவும், மூலக் காரணத்தைக் கூட்டாக ஆராயவும் நாங்கள் நேரடியாக சப்ளையர்களுடன் இணைந்து பணியாற்றி, சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டத்தைக் (CAP) கூட்டாக உருவாக்குவோம்.

4. சரியான மற்றும் முழுமையான எதிர்வினையைத் திட்டமிடுதல்

தீர்வுகாணும் திட்டத்தின் படிகள் தொடர்ந்து நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிசெய்ய சப்ளையர்களுடன் நாங்கள் பணியாற்றுவோம். அதில் முன்னேற்றம் ஏற்படுவதை உறுதிசெய்ய அவ்வப்போது பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வோம். சிக்கல் மீண்டும் வருவதைத் தடுக்க, சப்ளையர்களின் தீர்வு காணும் திட்டங்களில் மேலாண்மை அமைப்பு சார்ந்த முதலீடுகள் சேர்க்கப்படும் என எதிர்பார்க்கிறோம்.

Amazon-இன் முக்கியமான தீர்வு காணும் கொள்கை: தீர்வு காணும் எந்தவொரு முயற்சியிலும் தொழிலாளர்கள் மையமாக இருக்க வேண்டும். பாதிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்களுக்கு முதலிடம் கொடுக்கிறோம்.

சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டங்கள்

சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டம் (CAP) என்பது தணிக்கையின் போது வெளிப்படும்

*உங்கள் Amazon தொடர்பு நபர் ஜப்பானில் இருந்தால், sr-support@amazon.co.jp என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்

சிக்கல்களைப் புரிந்துகொள்வதற்கும், அந்தச் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கும் சப்ளையர்களுக்கு உதவும் ஒரு கருவியாகும். சப்ளையர்களுக்குத் தொடர்ந்து மேலாண்மை அமைப்புகள் மற்றும் கீழ்நிலை சப்ளை சங்கிலிகளை மேம்படுத்துவதற்கு CAP உதவும்.

Amazon தணிக்கை முடிவுகளைப் பெற்று பகுப்பாய்வு செய்த பிறகு, தணிக்கையில் கண்டறியப்பட்ட சிக்கல்களின் சுருக்கத்தை நாங்கள் வழங்குகிறோம். சப்ளையர்கள் முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்து, அதிக ஆபத்துள்ள சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான உடனடி நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிக்கல்கள் மீண்டும் நிகழாமல் தடுப்பதற்கான நீண்ட கால திட்டத்தை விவரிக்கும் CAP-ஐ உருவாக்குவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. CAP-இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள செயல்களைச் செயல்படுத்தத் தவறினால், சப்ளையர் தொடர்ந்து உற்பத்தி செய்வதிலிருந்து அல்லது Amazon-க்கு சேவைகள் அல்லது உழைப்பை வழங்குவதிலிருந்து தடுக்கப்படலாம்.

CAP-இல் பின்வருவன அடங்கும்:

- இணக்கமின்மைக்குஇட்டுச்செல்லும்சிக்கலின் மூலக் காரணத்தின் விளக்கம்.
- உடனடித் தீர்வு காணும் நடவடிக்கையும்(கள்) எடுக்க வேண்டும்.
- எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற சிக்கல்கள் ஏற்படாமல் தடுப்பதற்கு, நீண்ட காலத் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் உதவும்.
- தீர்வு காணும் நடவடிக்கைகளைச் செய்வதற்கு ஆட்களை நியமிப்பதற்கும், அவற்றின் செயல்நிலைக்குப் பொறுப்பேற்பதற்குமான பொறுப்பான தனிநபர்கள்.
- உடனடி மற்றும் நீண்ட கால நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான நிறைவுத் தேதி.

இறுதி CAP அறிக்கையைப் பெற்ற 20 வணிக நாட்களுக்குள் சப்ளையர்கள் CAP-ஐ நிறைவு செய்து sr-support@amazon.com* என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். பின்னிணைப்பு 8-இல் மாதிரி CAP சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

நாங்கள் தீர்வுகளை நெருக்கமாகக் கண்காணித்து, தேவைக்கேற்ப அடுத்தகட்ட மதிப்பீடுகளை நடத்துகிறோம். மதிப்பீடுகளுக்கு இடையில், தீர்வு காணப்படாத சிக்கல்கள் மற்றும் தீர்வு காணும் செயல்முறையின் முன்னேற்றம் பற்றி விவாதிக்க எங்கள் குழு நேரடியாக சப்ளையர்களுடன் ஈடுபடுகிறது. எங்கள் சப்ளை செயினை ஆதரிக்க, முக்கியமான ஆதார நாடுகளில் உள்ள சப்ளையர்கள் மற்றும் சேவை வழங்குநர்களுடன் நேரடியாகப் பணிபுரியும் அர்ப்பணிப்புக் குழுக்கள் எங்களிடம் உள்ளன.

சில சிக்கல்களை திறம்படச் சரிசெய்ய, நேரம் எடுக்கும் என்பதை நாங்கள் அறிவோம். கடுமையான சிக்கல்கள் இருக்கும்பட்சத்தில், சிக்கலின் அடிப்படையில், வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள், தீர்வை நோக்கி அர்த்தமுள்ள முன்னேற்றத்தை சப்ளையர்கள் காட்டுவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கிறோம். இந்த நேரத்தில், அறிவிக்கப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கப்படாத ஆன்-சைட் சரிபார்ப்பை நடத்துவதற்கு அல்லது திருத்திக் கொள்வதற்கான முயற்சிகளைக் கண்காணிப்பதற்குக் கூடுதல் ஆவணங்களைக் கோருவதற்கு எங்களுக்கு முழு உரிமை உள்ளது.

தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டை ஆதரிக்க ஆன்-சைட் மற்றும் ரிமோட் பயிற்சியை நாங்கள் வழங்குகிறோம். கட்டாய உழைப்பை எவ்வாறு அடையாளம் காண்பது மற்றும் தடுப்பது, ஊதியம் மற்றும் வேலை நேரத் தேவைகளுக்கு இணங்குவது மற்றும் மேலாண்மை அமைப்புகளை எவ்வாறு செயல்படுத்துவது என்பதை அறிய, தொழில் கூட்டமைப்புப் பயிற்சிகள் போன்ற வெளிப்புறப் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்கவும் சப்ளையர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

CAP செயல்பாட்டில் தொழிலாளர்களை ஈடுபடுத்துங்கள்

- பிரச்சினைகளின் மூலக் காரணங்களையும், சாத்தியமான தீர்வுகளையும் கண்டறிய தொழிலாளர்களின் முன்னோக்குப் பார்வையை அறியுங்கள்.
- நிலையான மாற்றங்களைக் கண்டறியவும், சிக்கல்கள் மீண்டும் நிகழாமல் தடுக்கவும், CAP-இல் பணியாளர்களின் கருத்தைச் சேர்க்கவும்.

Amazon எப்போது ஒரு சப்ளையருடனான உறவை முறித்துக் கொள்ள நினைக்கிறது?

Amazon எந்த நேரத்திலும் சப்ளை செயின் சிக்கல்களை விசாரிக்கும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளது. எங்கள் தரநிலைகளைத் தொடர்ச்சியாக மீறினால், சப்ளையர்கள் நிலையான முன்னேற்றங்களைச் செய்யவில்லை என்று தெரிவிக்கும்.

தொழிலாளர்களின் நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக, ஒப்பந்த உறவை முறித்துக் கொள்வதற்குப் பதிலாக, சிக்கலைத் தீர்க்க சப்ளையர்களுடன் இணைந்து பணியாற்ற எல்லா முயற்சிகளையும் Amazon மேற்கொள்ளும். சப்ளையர்கள் மற்றும் அவர்களது தொழிலாளர்களுக்கு ஆதரவளிக்க, நிபுணர்களின் ஆதரவையும் ஆதாரங்களையும் தேவைக்கேற்ப Amazon வழங்கும்.

தீர்வு காணும் செயல்முறையின்போது, Amazon பின்வருவனவற்றைச் செய்யலாம்:

- விசாரணையின் போது புதிய உற்பத்தி, வாங்குதல் அல்லது ஆதாரம் வழங்குதல் ஆகியவற்றை இடைநிறுத்துதல் மற்றும் தீர்வு காணும் திட்டத்திற்கு சப்ளையர் ஒப்புக் கொள்ளும் வரை இடைநிறுத்துதல்.
- செயல்திட்ட மைல்கற்களை அடையும் வரை, தீர்வு காணும் செயல்முறையின்போது உற்பத்தி, வாங்குதல் அல்லது ஆதாரம் வழங்குதைத் தற்காலிகமாக மீண்டும் தொடங்குதல்.
- மைல்கற்களைச் சந்திப்பதில் ஏதேனும் தாமதம் ஏற்படும் போது உற்பத்தி, வாங்குதல் அல்லது ஆதாரம் ஆகியவற்றை இடைநிறுத்துதல்.
- தீர்வு காண்பதற்கு சப்ளையர் மறுத்தால் அல்லது அர்த்தமுள்ள முன்னேற்றம் செய்யத் தவறினால், இருப்பிடத்தில் இருந்து விலகுதல்.

முடித்துக் கொள்ளுதல் எப்போது பரிசீலிக்கப்படும்:

- சப்ளையர்கள் விசாரணைக்கு ஒத்துழைக்க அல்லது தீர்வு காணும் செயல்முறையில் ஈடுபட மறுப்பது.
- தீர்வு காணும் திட்டத்தில் சப்ளையர்கள் முன்னேறம் காணாமல் இருப்பது.
- நடத்தைகள் அல்லது நடைமுறைகளை மாற்ற சப்ளையர்கள் மறுப்பது.

Amazon தரநிலைகளுக்கு இணங்குவது பற்றி உங்களுக்கு கவலைகள் இருந்தால், sr-support@amazon.com என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்.*

சப்ளை செயின் நிர்வாகம்

சப்ளை செயின்கள் சிக்கலானவை மற்றும் கண்காணிப்பது கடினம் என்பதை நாங்கள் அங்கீகரிக்கிறோம். இடர்களைக் கண்டறிந்து நிவர்த்தி செய்ய சப்ளையர்கள் தங்கள் சொந்த சப்ளை செயினைத் தொடர்ந்து கண்காணிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

சப்ளையர் உறவுகள்

Amazon-க்கு உற்பத்தி அல்லது சேவைகள் அல்லது உழைப்பை வழங்குவதற்கு துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் அல்லது தொழிலாளர் முகவர்களின் பயன்பாடு உட்பட அனைத்து உறவுகளையும் எங்கள் சப்ளையர்கள் முன்கூட்டியே வெளிப்படுத்த வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கிறோம்.

Amazon ஒப்பந்தம் செய்துள்ள நிறுவனத்தில் இருந்து வேறுபட்ட ஒரு தரப்பினருக்கு உற்பத்தி அல்லது தொடர்புடைய செயல்முறைகள் ஒதுக்கப்படும் இடத்தில் சப்ளையர்கள் தங்கள் சொந்த சப்ளை செயின்களுடனான உறவுகளை வெளிப்படுத்த வேண்டும். Amazon-க்கு நேரடி அல்லது மறைமுகத் தயாரிப்புகள், சேவைகள் அல்லது தொழிலாளர்களை வழங்கும் துணை அடுக்கு சப்ளையர்கள் அல்லது துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் எங்கள் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை சப்ளையர்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

உபகரணங்களின் பாகங்கள் அல்லது மூலப்பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் அல்லது உற்பத்திச் செயல்முறைக்கு பங்களிக்கும் இருப்பிடங்கள் (ஆஃப்-சைட் அயர்னிங், சலவை, எம்பிராய்டரி, அசெம்பிளி, கன்வேயர் பெல்ட்கள், IT உபகரணங்கள் போன்றவை) உள்பட, Amazon தயாரிப்புகளின் உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள வசதிகளைத் தணிக்கை செய்வதற்கான உரிமையை நாங்கள் வைத்திருக்கிறோம். அடுத்த அடுக்கு சப்ளையர்கள் மற்றும் துணை ஒப்பந்ததாரர்களிடையே இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக ஒரு சப்ளையரின் அமைப்பைச் சரிபார்ப்பதற்குத் தொடர்புடைய ஆவணங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு, Amazon பணியாளர்கள் அல்லது Amazon சார்பாக மதிப்பீடுகளை நடத்தும் தணிக்கையாளர்கள் கோரலாம்.

குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள்

குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள் என்பது, பல்வேறு தரப்பினர்கள் (தொழிலாளர்கள், சமூக உறுப்பினர்கள், வாடிக்கையாளர்கள்) அல்லது அவர்களின் பிரதிநிதிகள் (சிவில் சமூக அமைப்புகள், தொழிற்சங்கப் பிரதிநிதிகள், முதலியன), புகார்களை எழுப்புவதற்கும், வணிக நடவடிக்கைகளின் விளைவாக அவர்கள் சந்தித்த எதிர்மறையான தாக்கங்களுக்குத் தீர்வு காண்பதற்கும் அனுமதிக்கும் செயல்முறைகள் ஆகும். இவை ஹாட்லைன் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரி போன்று எளிமையானதாக இருக்கலாம். அல்லது, வலை அடிப்படையிலான கருவி, விசாரணைகளைப் பெறும் சமூக மையம் அல்லது மூன்றாம் தரப்புச் சேவை போன்று சிக்கலானதாக இருக்கலாம். செயல்முறையானது பல்வேறு தரப்பினர் தங்கள் குறைகளைத் தெரிவிக்க அனுமதிக்கும் வகையில் உருவாக்கப்பட வேண்டும். அணுகக்கூடிய, வெளிப்படையான, யூகிக்கக்கூடிய வகையில் அவை செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். இது நன்கு அறியப்பட்ட கிளைம்களுக்குத் தீர்வு காண வழிவகுக்கும்.

செயல்முறையை அமைப்பதில் உதவி பெறுவது உட்பட, குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள் தொடர்பான கேள்விகளுக்கு, sr-support@amazon.com என்ற முகவரியைத் தொடர்பு கொள்ளவும் *

வெளிப்படைத்தன்மை

சப்ளையர்கள் தங்கள் வணிகத்தை எவ்வாறு நடத்துகிறார்கள் மற்றும் தங்கள் தொழிலாளர்களை நடத்துவதில் நேர்மையாகவும் நேரடியாகவும் இருக்க வேண்டும் என்று Amazon எதிர்பார்க்கிறது.

எங்களுடன் நேர்மையாக இல்லாத சப்ளையர்களுடன் நாங்கள் வேலை செய்வதில்லை. சில தேவைகள் அல்லது தொழில் கூட்டமைப்புத் தரநிலைகளைச் சந்திக்கும் சவால்களை சப்ளையர்கள் எதிர்கொள்ளலாம் என்பதை நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம்; பொறுப்புமிக்க சப்ளையர்கள் தங்கள் பணியிடங்களை மேம்படுத்துவதற்கும், அவர்களின் பணியாளர்களைச் சிறப்பாகப் பாதுகாப்பதற்கும் உதவுவதே எங்கள் இறுதி இலக்காகும். காலப்போக்கில் எங்கள் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதைப் பராமரிக்க பரஸ்பரம் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட செயல் திட்டத்தை சப்ளையர்கள் உருவாக்க நாங்கள் உதவ முடியும்.

எங்கள் வெளிப்படைத்தன்மை தரநிலைகளின்படி, இருப்பிடத்தின் வேலை செய்யும் நிலைமைகள் பற்றிய துல்லியமான ஆவணங்களை சப்ளையர்கள் வழங்கும் தேவை உள்ளது. எடுத்துக்காட்டுகளுக்கு பின்னிணைப்பு 7-ஐப் பார்க்கவும்.

தணிக்கையின் போது, சப்ளையர்கள் தணிக்கையாளர்களுக்கு பின்வரும் அணுகலை வழங்க வேண்டும்:

- நிர்வாக அலுவலகங்கள், பணியாளர் ஆவணங்கள், உற்பத்தி இடங்கள், கிடங்குகள், தங்குமிடங்கள், கேன்டீன்கள் மற்றும் குடியிருப்புகள் உட்பட, ஆனால் இவை மட்டுமே அல்லாமல் வணிக உரிமத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து கட்டடங்கள்.
- பொருந்தக்கூடிய ஆவணங்கள் (ஒப்பந்தம் அல்லது தற்காலிகப் பணியாளர்கள் உட்பட)
- நேர்காணலுக்காக, தொழிலாளர்கள் மற்றும் தள நிர்வாகம்.

தணிக்கையாளர்களுக்கு முழு அணுகலை அனுமதிக்கத் தவறினால், தணிக்கை தோல்வியடையும். வெளிப்படுத்தக்கூடாத ஒப்பந்தங்கள் போன்ற நிபந்தனைகளால், பார்க்க முடியாத பகுதிகள் அல்லது வழங்க முடியாத சில தொழிலாளர் குழுக்களுக்கான பதிவுகள் இருந்தால், தணிக்கைக்கு முன் சப்ளையர்கள் Amazon-க்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

வெளிப்படைத்தன்மைத் தேவைகள்:

- சட்டவிரோதமான, வஞ்சகமான அல்லது நெறிமுறையற்ற நடத்தையில் ஈடுபடக் கூடாது (உதாரணமாக: லஞ்சம்)
- வேலை நிலைமைகள் பற்றிய துல்லியமான ஆவணங்களை வழங்க வேண்டும்
- தொழிலாளர் அல்லது ஆட்சேர்ப்பு முகவர் உட்பட உறவுகளை வெளிப்படுத்த வேண்டும்
- அனைத்து கட்டடங்கள், பொருந்தக்கூடிய ஆவணங்கள், தொழிலாளர்கள் மற்றும் தள நிர்வாகத்திற்கான அணுகலை தணிக்கையாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டும்

சுற்றுச்சூழல்

சப்ளையர்களை சட்ட மற்றும் இணக்கக் கடமைகளுக்கு அப்பால் செல்வதற்கும், இலக்குகளை நிர்ணயித்து, தங்ககளின் செயல்பாடுகளில் நிலையான சுற்றுச்சூழல் நடைமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதில் முன்னேற்றத்தைக் காட்டவும் நாங்கள் ஊக்குவிக்கிறோம்.

சப்ளையர்கள் தங்கள் இருப்பிடங்களில் பின்வரும் அமைப்புகளைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் சுற்றுச்சூழலில் எதிர்மறையான தாக்கங்களைக் குறைக்கலாம்:

- நீர் நுகர்வுகளைப் புரிந்துகொண்டு குறைத்தல்
- கிரீன்ஹவுஸ் வாயு வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல்
- ஆற்றல் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்
- கழிவுகளைக் குறைத்தல்
- தாக்கங்களைக் கண்காணித்தல், ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் அறிக்கையிடல்

சப்ளையர் பன்முகத்தன்மை

சப்ளையர் பன்முகத்தன்மை மற்றும் சமவாய்ப்பை மேம்படுத்துவது (SDI) Amazon-க்கு முக்கியமானது. ஏனெனில் இது எங்கள் வணிகத்திற்கு நல்லது, எங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் எதிர்பார்ப்புகளுடன் ஒத்துப்போகிறது, ஒட்டுமொத்த சமுதாயத்திற்கும் இது சரியானது. Amazon-இன் சப்ளையர் பன்முகத்தன்மைத் திட்டமானது, சப்ளை செயின் கண்டுபிடிப்புகளை இயக்குதல் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு பரந்த அளவிலான தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றின் குறிக்கோளுடன் பல்வேறு வணிகங்களுக்கு வாங்குதல் வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்தும் எங்கள் லட்சியத்தால் வழிநடத்தப்படுகிறது.

சப்ளையர்கள் தங்கள் சொந்த சப்ளை செயின்களைப் பார்த்து, பன்முகத்தன்மை,

சமத்துவம் மற்றும் சமவாய்ப்பை வளர்ப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை இயற்றுமாறு ஊக்குவிக்கிறோம்.

பின்னிணிப்புகள்

பின்னிணைப்பு 1: கலைச்சொல் அகராதி

Amazon நிர்வகிக்கும் தணிக்கைகள்: Amazon சார்பாக மூன்றாம் தரப்புத் தணிக்கை நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் சப்ளையர் இருப்பிடங்களின் தணிக்கை.

அறிவிக்கப்பட்ட தணிக்கைகள்: இருப்பிடம் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு தணிக்கை அறிவிப்பு அனுப்பப்படும், தணிக்கையாளர் இருப்பிடத்தின் தொடர்புத் தகவலையும் தணிக்கை நடைபெறும் தேதியையும் உறுதிப்படுத்த இருப்பிடத்தை தொடர்பு கொள்வார்.

தணிக்கை முடிவுகள்: Amazon சப்ளையர், சேவை வழங்குநர் அல்லது துணை ஒப்பந்ததாரரின் இருப்பிடத்தில் கண்டறியப்பட்ட சிக்கல். எந்தவொரு முறையான அல்லது முறைசாரா மதிப்பீட்டுச் செயல்முறையின் மூலமும் அடையாளம் காண முடியும் தணிக்கை முடிவுகள் (உதாரணமாக: தள வருகை, தணிக்கை, கணக்கெடுப்பு).

சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டம் (CAP): தணிக்கையில் கண்டறியப்பட்ட சரி செய்யப்பட வேண்டிய சிக்கல்களின் சுருக்கம். சப்ளையர்கள் CAP-ஐ மதிப்பாய்வு செய்து, உடனடிச் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும். அத்துடன் சிக்கல்கள் மீண்டும் நிகழாமல் தடுக்க நீண்ட காலத் திட்டத்தை உருவாக்க வேண்டும்.

இருப்பிடம்: Amazon பிராண்டட் தயாரிப்புகள் அல்லது Amazon விவரக்குறிப்புகளுக்கேற்ப வடிவமைக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் வழங்கப்படும் அல்லது தயாரிக்கப்படும் எந்த ஒரு இடமும் (பின்வரும் செயல்பாடுகள் உட்பட ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல: செயலாக்கம், முடித்தல், அசெம்பிள் செய்தல், விநியோகம் அல்லது டெலிவரி).

தொழில் கூட்டமைப்புத் தணிக்கை: அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்புச் சமூக இணக்க அமைப்பு அல்லது பல பங்குதாரர்களின் முன்முயற்சியால் நடத்தப்படும் தணிக்கை.

சட்டம்(கள்): சப்ளையர் அல்லது இருப்பிடத்திற்குப் பொருந்தக்கூடிய ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது விதிகள். இதில் உள்ளூர் மற்றும் தேசியச் சட்டங்கள், தேசிய விதிமுறைகள் மற்றும் விதிகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் அடங்கும்.

தகுதித் தேவைகள்: Amazon-இன் சப்ளையர் ஆகத் தகுதிபெற சப்ளையர்கள் மற்றும் இருப்பிடங்கள் சந்திக்க வேண்டிய Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதற்கான குறைந்தபட்ச நிலை.

தீர்வு காணுதல்: Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகளின் மீறல் சரி செய்யப்பட்டு, சிக்கல் மீண்டும் ஏற்படாமல் தடுக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன என்பதற்கான செய்முறை விளக்கம். Amazon-ஆல் தீர்மானிக்கப்பட்ட, அங்கீகரிக்கப்பட்ட சரிபார்ப்பு முறை மூலம் தீர்வு காணுதல் செய்முறை விளக்கமாகக் காட்டப்பட வேண்டும்.

பகுதியாக-அறிவிக்கப்பட்ட தணிக்கைகள்: இருப்பிடம் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினருக்குத் தணிக்கை அறிவிப்பு அனுப்பப்படும். தொடர்புத் தகவலை உறுதிப்படுத்த, தணிக்கையாளர் இருப்பிடத்தைத் தொடர்புகொள்வார் மற்றும் தணிக்கை நடைபெறும் ஒன்று அல்லது இரண்டு வாரக் காலத்தை ஒப்புக்கொள்வார். தணிக்கை நடைபெறும் சரியான தேதியை தணிக்கையாளர் வழங்க மாட்டார்.

துணை ஒப்பந்ததாரர்(கள்): மற்றொருவரின் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு பகுதி அல்லது அனைத்து கடமைகளையும் நிறைவேற்ற ஒரு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடும் ஒரு தனிநபர் அல்லது வணிகம்.

சப்ளையர்(கள்): Amazon-க்கு பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது தொழிலாளர்களை வழங்கும், அல்லது தயாரிக்கும், உற்பத்தி செய்யும், அசெம்பிள் செய்யும் நிறுவனம்.

சப்ளை செயின் தரநிலைகள்: Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகள் (“தரநிலைகள்”), Amazon-இன் சப்ளை செயினில் உள்ள சப்ளையர்கள் மற்றும் Amazon-இன் செயல்பாடுகளை ஆதரிக்கும் சப்ளையர்களுக்கான தேவைகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளை உள்ளடக்கியது.

அறிவிக்கப்படாத தணிக்கைகள்: இருப்பிடத்திற்கு முன் அறிவிப்பு அனுப்பப்படாது. தணிக்கையாளர், எதிர்காலத்தில் தணிக்கை நடத்தப்படும் என்ற அறிவிப்பை வழங்க இருப்பிடத்தைத் தொடர்பு கொள்ளலாம், ஆனால் குறிப்பிட்ட தேதியை வழங்க மாட்டார்கள்.

தொழிலாளர்: ஒரு சப்ளையர் அல்லது சேவை வழங்குநரால் முழுநேர, பகுதிநேர,

தற்காலிக அல்லது ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியமர்த்தப்பட்ட, ஒரு இருப்பிடத்தில் முதன்மை உரிமைகள் வைத்திருப்பவர்.

பின்னிணைப்பு 2: அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்

Amazon உடன் பணிபுரியும் முன் தணிக்கையில் தேர்ச்சி பெற வேண்டுமா என்று எனக்கு எப்படித் தெரியும்?

நீங்கள் தணிக்கையில் தேர்ச்சி பெற வேண்டுமானால் Amazon உங்களைத் தொடர்பு கொள்ளும். Amazon-இன் சப்ளை செயின் தரநிலைகளுக்கு, எங்கள் சப்ளையர்கள் மற்றும் அவர்களது சொந்த சப்ளையர்கள் மற்றும் துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் இணங்க வேண்டும் என்று நாங்கள் எதிர்பார்க்கிறோம்.

நான் தொழில் கூட்டமைப்புத் தணிக்கையைச் சமர்ப்பித்திருந்தால், Amazon-இன் தரநிலைகளுக்கு இணங்குகிறேன் என்று அர்த்தமா?

தொழில் கூட்டமைப்புத் தணிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம், தணிக்கை செய்யப்பட்ட இடம் Amazon-இன் சமூகப் பொறுப்புத் தரநிலைகளைச் சந்திக்கிறது என்று அர்த்தமல்ல. இணக்கத்தை தீர்மானிக்க அறிக்கையை Amazon மதிப்பாய்வு செய்யும். உங்கள் தொழில் கூட்டமைப்புத் தணிக்கை முடிவுகள் Amazon தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்யவில்லை என்றால் உங்கள் Amazon Business Partner உங்களுக்குத் தெரிவிப்பார். இந்தச் சூழலில், கண்டுபிடிப்புகள் தீர்க்கப்பட்டதை உறுதிசெய்ய புதிய தொழில் கூட்டமைப்புத் தணிக்கை அல்லது Amazon நிர்வகிக்கும் தணிக்கையை நிறைவேற்றுமாறு கேட்கப்படுவீர்கள்.

எனது தொழில் கூட்டமைப்புத் தணிக்கை அங்கீகரிக்கப்பட்டால், Amazon நிர்வகிக்கும் தணிக்கையையும் நான் மேற்கொள்ள வேண்டுமா?

Amazon நிர்வகிக்கும் தணிக்கையை நடத்துவதற்குப் பதிலாக, எங்கள் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தால், Amazon சில தொழில் கூட்டமைப்புத் தணிக்கைகளை ஏற்கும். இருப்பினும், Amazon எந்த நேரத்திலும் மதிப்பீடுகளை நடத்துவதற்கான உரிமையைப் பராமரிக்கிறது.

தணிக்கைச் செயல்முறை எவ்வளவு காலம் எடுக்கும்?

தணிக்கையின் கால அளவானது, மதிப்பிடப்படும் இருப்பிடத்தின் அளவு மற்றும் நேர்காணல் செய்யப்படும் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்தது. தணிக்கைகளுக்குக் குறைந்தபட்சம் ஒரு முழு வேலை நாள் ஆகும்.

மேலும் தகவல்களை நான் எங்கே பெறலாம்?

சமீபத்திய அல்லது வரவிருக்கும் தணிக்கைகள் குறித்து ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால், உங்கள் Amazon வணிகக் கூட்டாளரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

IAA/AMA-க்கு யார் பணம் செலுத்துகிறார்கள்?

SLCP ஆரம்பக்கட்ட மற்றும் பராமரிப்புத் தணிக்கைகள் உட்பட அனைத்து தொழில்துறை கூட்டமைப்புத் தணிக்கைகளுக்கு (IAAs) சப்ளையர்கள் பணம் செலுத்த வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. SLCP சரிபார்ப்புத் தணிக்கைகளுக்கு மட்டும் விதிவிலக்காக Amazon பணம் செலுத்தும். Amazon நிர்வகிக்கும் தணிக்கைகளுக்கும் Amazon பணம் செலுத்தும்.

Amazon-இன் சமூகப் பொறுப்புக் குழுவைத் தொடர்புகொள்ள, sr-support@amazon.com என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்.*

பின்னிணைப்பு 3: நாடு-தொடர்பான ஆதாரத் தேவைகள்

Amazon பின்வரும் நாடுகளுக்குக் கூடுதல் ஆதாரத் தேவைகளைக் கொண்டுள்ளது. இந்த நாடுகளில் அமைந்துள்ள சப்ளையர்கள் மேலும் தகவலுக்கு தங்கள் Amazon வணிகக் கூட்டாளரைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

- ஆஃப்கானிஸ்தான்
- அல்ஜீரியா
- அங்கோலா
- பங்களாதேஷ்*
- புருண்டி
- கேமரூன்
- மத்திய ஆபிரிக்கக் குடியரசு
- கம்போடியா*
- சாட்
- கொமோரோஸ்
- காங்கோ
- ஜிபூட்டி
- DR காங்கோ

- எகிப்து
- ஈக்குவடோரியல் கினியா
- எரித்திரியா
- எத்தியோப்பியா*
- கேபோன்
- கினியா
- கினியா-பிசாவு
- ஹைத்தி*
- ஈராக்
- லெபனான்
- லைபீரியா
- லிபியா
- மடகாஸ்கர்
- மாலி
- மவுரிடானியா
- மொசாம்பிக்
- மியான்மர்
- நைஜர்
- நைஜீரியா
- பாகிஸ்தான்
- சோமாலியா
- தெற்கு சூடான்
- தஜிகிஸ்தான்
- டோகோ
- துருக்மெனிஸ்தான்
- ஜிம்பாப்வே
- உஸ்பெகிஸ்தன்
- வெனிசூலா
- ஏமன்

பின்னிணைப்பு 4: தொழில்துறை மற்றும் பல பங்குதாரர்களின் முயற்சிகள்

சப்ளையர்கள் எங்கள் தரநிலைகளை சந்திக்கவும் அதைத் தாண்டியும் செயல்பட உதவ, பின்வரும் ஆதாரங்கள், திட்டங்கள் மற்றும் தொழில்துறைக் கூட்டமைப்புகள் மற்றும் பல பங்குதாரர் முயற்சிகளால் வழங்கப்படும் கருவிகளைப் பரிந்துரைக்கிறோம். கீழே உள்ள தகவல்கள் மாறக்கூடும்.

amforiBSCI

amfori என்பது 40-க்கும் மேற்பட்ட நாடுகளில் இருந்து 2,300-க்கும் மேற்பட்ட சில்லறை விற்பனையாளர்கள், இறக்குமதியாளர்கள், பிராண்டுகள் மற்றும் கூட்டமைப்புகளை ஒன்றிணைக்கும் அனைவருக்குமான மற்றும் நிலையான வர்த்தகத்திற்கான வணிகக் கூட்டமைப்பாகும்.

- முதன்மை இணையதளம்: amfori.org
- சப்ளையர் போர்ட்டல்: amfori.org/en/solutions/tools/amfori-sustainability-platform
- இணையவழி கற்றல் போர்ட்டல்: amfori.org/en/solutions/tools/amfori-academy

பரிந்துரைக்கப்படும் பயிற்சி

பயிற்சிப் பட்டறைகள் மற்றும் மின் கற்றல் போன்ற பலதரப்பட்ட பயிற்சிகளை amfori அகாடமி வழங்குகிறது. பின்வருவனவற்றைப் பரிந்துரைக்கிறோம்:

- amfori BSCI உடன் தொடங்குதல்
- சமூக மேலாண்மை அமைப்புகளுக்கான அறிமுகம்
- தொழிலாளர் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு
- தீர்வுத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்
- நியாயமான ஊதியம் மற்றும் கண்ணியமான வேலை நேரம்

இடர் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள்

- amfori BSCI பிளாட்ஃபார்ம்: முயற்சிகள் ஒரே மாதிரி இல்லாமல் குறைப்பதற்கும், பணத்தைச் சேமிப்பதற்கும், மேம்பாடுகளைக் கண்டறிய உதவுவதற்கும் சப்ளை செயின்களின் மேலோட்டப் பார்வையை வழங்குகிறது.
- தணிக்கை ஒருமைப்பாட்டுத்திட்டம்: தணிக்கை நிறுவனங்கள் amfori BSCI நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட, ஒரு விரிவான மற்றும் சுயாதீனமான ஏற்றுக்கொள்ளும் செயல்முறை.
- நாட்டிற்கு உரிய விடாமுயற்சிக் கருவி: உறுப்பினர்கள் தங்கள் சப்ளை செயினைப் புரிந்துகொள்ளவும் சாத்தியமான அபாயங்களை நிர்வகிக்கவும் உதவுகிறது.

Better Work

பங்களாதேஷ், கம்போடியா, எத்தியோப்பியா மற்றும் ஹைத்தியில் உள்ள தகுதிவாய்ந்த அனைத்து சப்ளையர்களும் Better Work திட்டத்தில் சேர வேண்டும். Better Work செயல்படும் நாடுகளில் உள்ள அனைத்து சப்ளையர்களையும் பதிவு செய்ய ஊக்குவிக்கிறோம் (பங்களாதேஷ், கம்போடியா, எத்தியோப்பியா, ஹைத்தி, இந்தோனேஷியா, ஜோர்டான், நிகாராகுவா மற்றும் வியட்நாம்)

* தகுதியான இருப்பிடங்களுக்கு, Better Work மற்றும் BEFகளின் பங்கேற்பு தேவை.

- முதன்மை இணையதளம்: betterwork.org
- சப்ளையர் போர்ட்டல்: portal.betterwork.org
- இணையவழி கற்றல் போர்ட்டல்: betterwork.org/training/

பரிந்துரைக்கப்படும் பயிற்சி

தகவல்தொடர்பு, பேச்சுவார்த்தை மற்றும் மேற்பார்வை திறன்கள், தொழில்துறை உறவுகள், தொழிலாளர் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் அச்சுறுத்தல் தடுப்பு போன்ற துறைகளில் Better Work பயிற்சி வகுப்புகளை வழங்குகிறது. பங்கேற்பாளர்கள் நிஜ உலகப் பிரச்சினைகளை நடைமுறை வழியில் தீர்க்க உதவுவதில் பயிற்சி கவனம் செலுத்துகிறது.

தொழிற்சாலை சேவைத் தொகுப்பு

பங்களாதேஷ், கம்போடியா, ஹைத்தி, ஜோர்டான், இந்தோனேசியா, நிகாராகுவா மற்றும் வியட்நாமில் தொழிற்சாலை சேவைத் தொகுப்பை வழங்குகிறது.

Better Work-இல் பதிவுசெய்யப்பட்ட தொழிற்சாலைகள் மதிப்பீடுகள், ஆலோசனைச் சேவைகள், தொழில் கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சி உள்ளிட்ட கற்றல் செயல்முறை மூலம் இயங்குகின்றன.

Responsible Business Alliance

RBA (முன்பு Electronic Industry Citizenship Coalition) என்பது, எலக்ட்ரானிக்ஸ், சில்லறை விற்பனை, ஆட்டோ மற்றும் பொம்மை சில்லறை விற்பனையாளர்கள் மற்றும் வேலை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிலைமைகளை மேம்படுத்த ஒத்துழைக்கும் சப்ளையர்களைக் கொண்ட ஒரு இலாப நோக்கமற்ற அமைப்பாகும்.

- முதன்மை இணையதளம்: responsiblebusiness.org
- சப்ளையர் போர்ட்டல்: rba-online.org
- இணையவழி கற்றல் போர்ட்டல்: academy.responsiblebusiness.org

பரிந்துரைக்கப்படும் பயிற்சி

RBA உறுப்பினர்கள் பல விதமான RBA பயிற்சி மற்றும் மதிப்பீட்டு கருவிகளைப் பயன்படுத்தலாம். தொடங்குவதற்கு, பின்வருவனவற்றைப் பரிந்துரைக்கிறோம்:

- RBA நடத்தை விதிகள்
- மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்வுகள் 1: தொழிற்சாலை மதிப்பீடுகள்
- மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்வுகள் 2: வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நன்னெறிகள்
- மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்வுகள் 3: சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டங்கள்

இடர் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள்

- பயிற்சி நிகழ்வுகள்: RBA உலகளாவிய அளவில் சென்றடையக்கூடிய நிகழ்வுகள் மற்றும் நேரில் பயிற்சிகளை வழங்குகிறது, உறுப்பினர்கள் நிகழ்வுகள் புல்லட்டினில் குழுசேரலாம்.
- பொறுப்பான தொழிற்சாலை முன்முயற்சி: முதிர்ச்சியின் அனைத்து நிலைகளிலும் தங்கள் சப்ளை செயினை மதிப்பீடு செய்து மேம்படுத்த விரும்பும்நிறுவனங்களுக்கு,RBAதொழிற்சாலை அளவிலான கருவிகள் மற்றும் திட்டங்களுக்கு ஒருங்கிணைக்கும்கட்டமைப்பைவழங்குகிறது.

Sedex

முழு APSCA உறுப்பினர் நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் Sedex தணிக்கைகளை மட்டுமே Amazon ஏற்றுக்கொள்கிறது. ஆன்லைனில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் சமீபத்திய பட்டியலைக் கண்டறியவும்.

சப்ளையர்கள் தங்கள் சப்ளை செயினில் உள்ள இடர்களை அறிந்து நிர்வகிக்க உதவும் கருவிகள், சேவைகள், வழிகாட்டுதல் மற்றும் பயிற்சியை Sedex எனும் உலகளாவிய உறுப்பினர் அமைப்பு வழங்குகிறது. 180-க்கும் மேற்பட்ட நாடுகளில், 35 தொழில் துறைகளில் 55,000 உறுப்பினர்களை Sedex கொண்டுள்ளது.

- முதன்மை இணையதளம்: sedex.com
- சப்ளையர் போர்ட்டல்: sedex.com/become-a-member/supplier-membership/
- இணையவழி கற்றல் போர்ட்டல்: sedex.com/training/

பரிந்துரைக்கப்படும் பயிற்சி

- SMETA அறிமுகம்
- வாங்குபவர்களுக்கான பயிற்சி
- சப்ளையர்களுக்கான பயிற்சி
- தணிக்கையாளர்களுக்கான பயிற்சி

இடர் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள்

- SMETA தணிக்கை: உயர்தர தணிக்கைகளை தணிக்கையாளர்கள் நடத்த உதவும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட தணிக்கை முறை.
- Sedex Advance: வாங்குபவர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும்தணிக்கையாளர்களுக்கான மிகப்பெரிய கூட்டு நன்னெறித் தரவு தளங்களில் ஒன்று.
- Sedex-இல் சேரும் சப்ளையர்கள் உறுப்பினர்களுக்கு மட்டுமேயான கருவிகளையும் அணுக முடியும்

Social and Labor Convergence Program (SLCP)

SLCP என்பது ஆடை மற்றும் காலணித் துறைகளில்

ஆரம்பக் கவனம் செலுத்தி, சப்ளை செயின்களில் தணிக்கைச் சோர்வுப் பிரச்சினையைச் சமாளிக்க நிறுவப்பட்ட பல பங்குதாரர்களின் முன்முயற்சியாகும். SLCP-இன் Converged Assessment Framework (CAF) என்பது, சமூக மற்றும் தொழிலாளர் தரவைச் சேகரித்துச் சரிபார்க்க ஒரே மதிப்பீட்டைக் கொண்டு அனைத்து தனியுரிமச் சமூகத் தணிக்கைத் திட்டங்களை மாற்றும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- சப்ளையர் போர்ட்டல்: slconvergence.org
- சப்ளையர் வழிகாட்டுதல்: slconvergence.org/tool
- செலவுத் தகவல்கள்:
  - SLCP-இல் பங்கேற்பது தொடர்பான செலவுகள் யாவை?
  - SLCP மதிப்பீட்டுடன் தொடர்புடைய செலவுகள் யாவை?
- தணிக்கை முடிவுகளைப் பகிர்தல்:
  - SLCP கேவேயில் இருந்து அறிக்கை இணைப்பை sr-support@amazon.com என்ற முகவரிக்கு அனுப்பவும்
  - அறிக்கைப் பகிர்வு பற்றிய கூடுதல் தகவல்கள்

Social Accountability International SA8000

Social Accountability International (SAI) என்பது வேலையில் மனித உரிமைகளை மேம்படுத்தும் உலகளாவிய அரசு சாரா அமைப்பாகும். SAI ஆனது SA8000 Standard-இன் உரிமையாளராக உள்ளது மற்றும் புதிய மற்றும் வளர்ந்து வரும் சமூக மற்றும் மனித உரிமைகள் பிரச்சினைகளுக்குப் பதிலளிப்பதற்காக அதைத் தொடர்ந்து புதுப்பிக்கிறது. SAI தரநிலையை நடைமுறைப்படுத்துவது மற்றும் திட்டத்தின் தணிக்கை முறையை தீர்மானிக்கும் அதே வேளையில், அனைத்து SA8000 தணிக்கைகளும் SAI-ஆல் சுயாதீனமாக நிர்வகிக்கப்படும் பிரிவான Social Accountability Accreditation Services (SAAS)-இலிருந்து அங்கீகாரம் பெறும் சான்றிதழ் அமைப்புகளால் (அதாவது தகுதிவாய்ந்த தணிக்கை நிறுவனங்கள்) மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- இணையதளம்: sa-intl.org
- சப்ளையர் வழிகாட்டுதல்: sa-intl.org/resources/sa8000-getting-started/
- செலவுத் தகவல்கள்: sa-intl.org/resources/sa8000-certification-costs/
- தணிக்கை முடிவுகளைப் பகிர்தல்:
  - பின்வரும் விவரங்களுடன் sr-support@amazon.com* என்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்:
    - o நிலை 2 தணிக்கை
    - o மிகச் சமீபத்திய கண்காணிப்புத் தணிக்கை (ஒவ்வொரு 6 மாதங்களுக்கும் நிகழும்)
    - o செல்லுபடியாகும் சான்றிதழ் (3 ஆண்டுகளுக்குச் செல்லுபடியாகும்)

பின்னிணைப்பு 5: மாதிரி தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல்

இந்த மாதிரி தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல் குறிப்புக்கு மட்டுமே. ஒவ்வொரு தணிக்கை கட்டத்தின் காலமும் இருப்பிடத்தைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்.

1. தொடக்கக் கூட்டம்: தணிக்கைச் செயல்முறையைப் பற்றி விவாதித்தல் மற்றும் சப்ளையர் மற்றும் தணிக்கையாளர் நடத்தை ஆவணத்திற்கான எதிர்பார்ப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்தல். - 30 நிமிடம்

2. இருப்பிட மேற்பார்வை: இருப்பிடத்தைச் சுற்றிப்பார்த்தல் (அனைத்து உற்பத்திப் பகுதிகள், கிடங்குகள், உணவகங்கள், தங்குமிடங்கள்). இவ்வாறு சுற்றிப் பார்க்கும்போது தணிக்கையாளர்கள் புகைப்படம் எடுப்பார்கள். - 1-2 மணி நேரம்

3. மேலாண்மை மற்றும் பணியாளர் நேர்காணல்கள்: நேரடி மற்றும் மறைமுகத் தொழிலாளர்கள் உட்பட தொழிலாளர்களுடனான ரகசிய நேர்காணல்கள் (பொதுவாக 10-25 அல்லது தணிக்கையாளரின் விருப்பப்படி). 2-4 மணிநேரம்

4. ஆவண மதிப்பாய்வு: தணிக்கைக்கு முன், இந்த நேரத்தில் மதிப்பாய்வு செய்வதற்காக தணிக்கையாளரிடமிருந்து பதிவுகள் மற்றும்/அல்லது ஆவணங்களின் பட்டியலைப் பெறுவீர்கள். - 2-3 மணிநேரம்

5. நிறைவுக் கூட்டம்: தணிக்கையாளர்கள், ஆரம்பக்கட்டக் கண்டுபிடிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் அடுத்த படிகளைப் பற்றி விவாதிப்பதற்கும் இருப்பிட நிர்வாகத்தைச் சந்திப்பார்கள். - 30 நிமிடம்

பின்னிணைப்பு 6: தணிக்கையின் மாதிரி அறிவிப்பு

From: sr-support@amazon.com
To: Supplier Emails
CC: Supplier Emails
Subject: Amazon Social Responsibility - Importance of Transparency | Initial Audit | A-###### | Facility Name | ST-###### | Company Name | Country

Dear Suppliers

As a potential or existing Amazon supplier, you are required to undergo a Social Responsibility (SR) audit to demonstrate compliance with Amazon's Supply Chain Standards.

Failure to meet and maintain these requirements may result in your factory losing eligibility for initial or continued Amazon production until you can demonstrate compliance. We partner with third party audit firms to monitor compliance. See below for next steps.

Next Steps:
1. Please review the Site Information attachment and confirm the details are correct.
2. One of Amazon's third-party audit firms (Elevate, Intertek, Bureau Veritas or SGS) will email you within the next few days to schedule the audit. Please be sure to respond to them right away to avoid any delay.

Preparation Steps and Resources:
1. Review Amazon's Supply Chain Standards (https://amzn.to/supply-chain-standards) 2. Download and review Amazon's Supplier Manual (https://amzn.to/supplier-manual) 3. Review the attached Audit Guidance and Detailed Supplier Standards to understand audit scope and supplier expectations. Pay close attention to pages 4 and 5, which provides examples of non-conformances that Amazon considers high-risk.

Transparency requirement.
Transparency is critically important to maintaining your business relationship with Amazon. Amazon's Supplier Manual(https://sustainability.aboutamazon.com/people/supply-chain#section-nav-id-0) provides transparency guidance for suppliers. We expect suppliers to be open and honest with auditors performing audits on Amazon's behalf. This means:

- ***We expect suppliers will provide accurate records, including truthful wage and attendance records, to verify working conditions.*** Amazon understands that many factors can lead to hours worked on scheduled days of rest and holidays, and we are willing to work with suppliers that are truthful about working hours and have a plan to *reduce working hours over time,* towards compliance with Amazon's Supplier Code of Conduct. Conversely, suppliers who falsify information related to working hours, wages, social benefits, or permits and inspection reports receive an **ALERT** finding, which could jeopardize their business relationship with Amazon. *Please refer to attached Transparency Overview to learn more.*
- ***We expect suppliers will provide full access to facility.*** This includes access to all production and common areas affiliated with your business license, including areas not specific to Amazon (e.g. other client production areas, warehouses, canteen, dormitory). If suppliers do not allow auditors full access, this will be noted as an **ALERT** audit finding. If supplier has concerns about providing auditors access to all areas of the facility, please notify the audit firm in advance of the audit. *Please refer to attached SR Audit Guidance (part 2) to learn more.*
- ***We expect suppliers will provide full access to documents and workers.*** This includes access to truthful worker records, including time, payroll, and personnel records for a sample of directly hired employees and engaging labor agencies to have records on-site for indirectly hired workers (e.g., contract, temporary, dispatch, intern). We expect suppliers will allow auditors to interview workers involved in production and related processes, sampled from direct employees and indirectly hired workers if present.
- ***We expect suppliers will act ethically and transparently.*** This means that suppliers will not coach or threaten workers or management personnel to provide false information to auditors, falsify or destroy records prior to the audit, or attempt to bribe auditors.

Please respond to this email with any questions or concerns.

Regards,
Amazon Social Responsibility

பின்னிணைப்பு 7: மாதிரித் தணிக்கை ஆவணங்கள் சரிபார்ப்புப் பட்டியல்

இந்தப் பட்டியல், தணிக்கைக்குத் தேவையான பதிவுகள் மற்றும் ஆவணங்களைச் சேகரிக்க சப்ளையர்களுக்கு உதவுவதை நோக்கமாகக் கொண்டது. அனைத்து தனியுரிமத் தகவல்களின் ரகசியத்தன்மை மதிக்கப்படும். ஒப்பந்தம் மற்றும் தற்காலிக தொழிலாளர்கள் உட்பட அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தணிக்கையின் போது அசல் ஆவணங்கள் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும். இந்தப் பட்டியல் முழுமையானது அல்ல, தணிக்கையாளர்கள் கூடுதல் ஆவணங்களைக் கோரலாம்.

வணிக ஆவணங்கள்

- வணிகம்/தொழில் உரிமம், பதிவு, அனுமதி மற்றும்/அல்லது சான்றிதழ்
- அரசாங்க ஆய்வு அறிக்கைகள்/அனுமதிகள் (சுகாதாரம், தீ பாதுகாப்பு, கட்டமைப்புப் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல் இணக்கம் போன்றவை)
- சிறப்பு உபகரணங்களின் பதிவு மற்றும் ஆய்வுச் சான்றிதழின் சுருக்கமான பட்டியல் (உதாரணமாக: கிரேன், லிஃப்ட், ஜெனரேட்டர், பாய்லர், பிரஷர் வெசல், ஃபோர்க்லிஃப்ட்) மற்றும் ஆபரேட்டரின் சான்றிதழ்
- விற்பனையாளர்/துணை ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான பிற ஆவணங்கள் (பொருந்தினால்) (கேண்டீன், பாதுகாப்பு, வசதிகள் போன்றவை)

இருப்பிடக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

- இருப்பிட விதிகள் / ஊழியர் கையேடு
- பணியமர்த்தல்/ஆட்சேர்ப்பு, குழந்தைத் தொழிலாளர்கள், ஊதியம் மற்றும் வேலை நேரம், ஒழுங்குமுறை, நன்மைகள் மற்றும் ஊக்கத்தொகைகள், பாகுபாடு மற்றும் துன்புறுத்தல், குறைகள், கூட்டமைப்பின் சுதந்திரம், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான கொள்கைகள்

பணியாளர் ஆவணம்

- பணியாளரின் கோப்புகள் (வேலை விண்ணப்பம், தொழிலாளர் ஒப்பந்தங்கள், ஒழுங்குமுறை அறிவிப்புகள், அடையாள ஆவணங்களின் நகல்கள், பணி அனுமதிகள், ராஜினாமா பதிவுகள் போன்றவை)
- பணியாளர் பதிவு மற்றும் சுகாதாரப் பரிசோதனைப் பதிவுகள் (பொருந்தினால்)
- பயிற்சி பெறுபவர் / பயிற்சி செய்பவர் / மாணவர் தொழிலாளர்களுக்கான வயதுச் சான்று (பொருந்தினால்)

சம்பளப் பட்டியல் மற்றும் வருகை ஆவணங்கள்

- ஊதியப் பதிவுகள் மற்றும் அரசாங்கத் தள்ளுபடி/ஓவர்டைம் அனுமதி உட்பட நேரப் பதிவுகள் (வழக்கமான மற்றும் கூடுதல் நேரம்), கடந்த 12 மாதங்களுக்கான விகிதாச்சாரப் பதிவுகள் (உச்ச காலம், குறைந்த காலம் மற்றும் மிகச் சமீபத்திய காலம் உட்பட)
- விகிதாச்சாரப் பதிவுகள் மற்றும் உற்பத்திப் பதிவுகள் (தினசரி உற்பத்தி அறிக்கை, தயாரிப்பு ஆய்வு அறிக்கை போன்றவை)
- சட்டப்பூர்வ விடுமுறைகளின் பட்டியல்
- கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளாக ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் சாதாரண விடுப்புப் பதிவுகள்
- சமூகக் காப்பீட்டுப் பங்களிப்பின் பதிவுகள்
- ஊழியர் நலன்களின் பதிவுகள் (எடுத்துக்காட்டாக: வருடாந்திர விடுப்பு, மகப்பேறு விடுப்பு)

கூட்டிணைப்புச் சுதந்திரம்

- சட்டப்பூர்வ நிறுவன ஒப்பந்தம் அல்லது பிற ஆவணங்கள் (சந்திப்புப் பதிவுகள் போன்றவை)

சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு

- பணியிடப் பாதுகாப்பு மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான அனுமதிகள் / உரிமங்கள் / பரிசோதனை அறிக்கைகள்
- உபகரண ஆய்வு / சேவைப் பதிவுகள்
- பயன்படுத்தப்படும் ரசாயனங்கள் மற்றும் அபாயகரமான செயல்முறைகளின் பட்டியல்
- பாதுகாப்புத் தரவு தாள்கள் (SDS)
- தேவையான தனிநபர் பாதுகாப்பு உபகரணங்களின் பட்டியல்
- தீயை மட்டுப்படுத்தும் உபகரணங்களுக்கான சோதனை, பரிசோதனை மற்றும் பராமரிப்புப் பதிவுகள்
- தீ ஒத்திகைப் பதிவுகள், தீ ஆய்வு அறிக்கைகள்
- அவசரகால நடவடிக்கை நடைமுறைகள் (அவசரகால எதிர்வினையாற்றும் திட்டம் போன்றவை)
- தொழிலாளர் காயம் மற்றும் நோயின் பதிவுகள்
- தொழில்துறைச் சுகாதாரக் கண்காணிப்புப் பதிவுகள் (ரசாயன வெளிப்பாடு, காற்று மாசுபாடுகள், சத்தம், வெப்பநிலை, வெளிச்சம், உட்புறக் காற்றின் தரம் போன்றவை)
- ஊழியர் மருத்துவப் பரிசோதனைப் பதிவுகள் (பொருந்துமாயின்)
- குடிநீர்ப் பகுப்பாய்வு / பரிசோதனையின் பதிவுகள்
- சிற்றுண்டிச் சாலை உரிமம் மற்றும் உணவுச் சேவைப் பணியாளர் சுகாதாரப் பதிவுகள் (பொருந்தினால்)

சுற்றுச்சூழல்

- சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு மதிப்பீடு மற்றும் திட்ட நிறைவு ஏற்பு அறிக்கை மற்றும் ஒப்புதல்
- வருடாந்திரக் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல் பதிவுகள் (பொருந்தினால்)
- காற்று உமிழ்வு அனுமதி மற்றும் கண்காணிப்புப் பதிவுகள்
- கழிவு நீர் வெளியேற்ற அனுமதி மற்றும் கண்காணிப்புப் பதிவுகள்
- அபாயகரமான கழிவுகளை அகற்றுதல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல் பற்றிய பதிவுகள்
- மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தின் ஒப்புதல் / சம்மதம்

பின்னிணைப்பு 8: சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டத்தின் மாதிரி

இணக்கமற்ற சிக்கலின் மூலக் காரணத்தை அறிந்துகொள்வதும் புரிந்துகொள்வதும் உடனடிச் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கும், அவை மீண்டும் நிகழாமல் தடுப்பதற்கும் சிறந்த திருத்தச் செயல்களைக் கண்டறிய உதவும். நீங்கள் தணிக்கை முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்து CAP-ஐ உருவாக்கும்போது, பின்வருவனவற்றை நீங்களே கேட்டுக் கொள்ளுங்கள்:

- **அறிவு:** விழிப்புணர்வு அல்லது அறிவு இல்லாததால் சிக்கல் ஏற்பட்டதா?
- **நியமனம்:** பொறுப்பு தெளிவாக ஒதுக்கப்படாததால் சிக்கல் ஏற்பட்டதா?
- **கருவிகள்:** சரியான கருவிகள் கிடைக்காததால் சிக்கல் ஏற்பட்டதா?
- **பயிற்சி:** முறையான பயிற்சி இல்லாததால் சிக்கல் ஏற்பட்டதா?
- **பொறுப்பு:** பொறுப்புணர்வின்மை காரணமாக சிக்கல் ஏற்பட்டதா?
- **வளங்கள்:** பட்ஜெட் அல்லது இடம் போன்ற போதுமான ஆதாரங்கள் இல்லாததால் சிக்கல் ஏற்பட்டதா?

பின்னிணைப்பு 8: சரிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான செயல் திட்டத்தின் மாதிரி

STANDARD NO.	STANDARD	RISK LEVEL	REMEDIATION STATUS	LEGAL REFERENCE	FINDINGS DESCRIPTION	REMEDIATION PROGRESS NOTES	RECOMMENDATION FOR REMEDIATION	PRIMARY ROOT CAUSE OF ISSUE	ROOT CAUSE DETAILS	IMMEDIATE CORRECTIVE ACTIONS	LONG-TERM PREVENTATIVE ACTIONS	RESPONSIBLE INDIVIDUAL	PLANNED COMPLETION DATE	Follow Up Question(If Applicable)
B2.1	Adequate and effective fire detection, alarm and suppression systems are in	CRITICAL												
B2.1.2	FIRE DETECTION: Fire detection and alarm systems (including heat or smoke detection systems) are in place and functioning properly. The facility is equipped with visual alarms (e.g., flashing red lights) for areas where ear protective equipment are used. Fire alarm system is audible throughout all sections of the work area and dedicated only for fire and evacuation.	Non-Conformance	Not Remediated	Amazon Code	It was noted that no smoke detectors were installed in production building. Fire alarm system is triggered manually by pulling a lever that is mounted to the wall of the facility.		1. Establish a policy and procedures for fire detection. 2. Assign responsibility to overseeing the management of the fire dectection policy/procedures to a member of management. 3. Install smoke detection devices. 4. Conduct regular inspections to confirm ongoing functionality of smoke detection devices.	Lack of Awarness	The individual responsible for the site's fire safety procedures had not realized that smoke detection was needed in order to meet Amazon Code.	We will linstall smoke detectors throughout the building.	1. We will update our fire safety/prevention policy to say that we utilize fire detection devices as part of our fire alarm system. 2. We will update our fire safety/prevetion procedure to include monthly inspections of the smoke detection devices.	Jane Doe, Site Health and Safety Manager	10/15/2023	
B7.1	All required health & safety licenses, permits, registrations, and certificates related to food, sanitation and housing are in place and an adequate and	MAJOR												
B7.1.1	PERMITS AND LICENSING: All legally required food, sanitation, and housing permits and licenses are in place, available for review, and valid. Canteen/kitchen workers have valid health certificates. A documented process is in place to ensure permits, licenses, and certificates are renewed before current permits expire.	Non-Conformance	Not Remediated	In accordance with PRC Law on Food Safety article 35, the state adopts a licensing system for food production and trade. Those intending to engage in the production or sale of food, or the catering services shall legally obtain a permit. However, a permit is not required for the sale of edible farm produce. In addition, when only pre-packaged food is sold, it shall be reported to the food safety supervision and administration department of the local people's government at	It was noted that the food service operation permit of the factory's kitchen was expired since December 1, 2022.		1. Arrange for kitchen to receive the hygiene check needed in order to receive the food service operation permit. 2. Establish a policy and procedure to routinely monitor the food service operation permits (and other legally required permits) to make sure they are valid. Procedure should also include monitoring the safe and hygenic use of the areas covered by the permit. 3. Train the responsible personnel on revelant local laws, so that they can identify permit requirements for the facility in the future.	Lack of Policy	We do not have a policy/procedure on kitchen/cateen health and hygeine. As a result, we did not know to check the permit for expiration and apply for renewal.	We will immediately apply for a food service operation permit and undergo the necessary hygeine inspection.	1. We will create a food safety policy and establish a health and safety project monitoring mechanims that will send reminders to the responsible person when they have an upcoming task. The task for this issue will be arranging annual renewal of the food service permit. 2. Our health and safety manager will perform a check of the kitchen's hygiene quarterly.	Jane Doe, Site Health and Safety Manager	8/8/2023	