

# Amazon

## सप्लाय चेन मानकांचे मॅन्युअल

हे पुरवठा साखळी मानक मॅन्युअल ("मॅन्युअल") Amazon आणि Amazon च्या सहाय्यक कंपन्यांसाठी वस्तू आणि सेवांच्या सर्व पुरवठादारांना मार्गदर्शन प्रदान करते, ज्यात प्रदाता, वेंडर्स, विक्री भागीदार, कंत्राटदार आणि उपकंत्राटदार ("पुरवठादार") यांचा समावेश आहे, जेणेकरून त्यांच्या पद्धती Amazon च्या पुरवठा साखळी मानकांमधील अपेक्षा पूर्ण करतात आणि त्यापेक्षा जास्त असतात. हा दस्तऐवज पुरवठादारांचे ज्ञान तयार करण्यासाठी एक पूरक स्त्रोत बनण्याचा हेतू आहे. ते Amazon च्या पुरवठा साखळी मानकांमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या कोणत्याही आवश्यकतांमध्ये बदल करत नाही किंवा त्यांची जागा घेत नाही. पुरवठादारांनी पुरवठा साखळी मानके आणि लागू कायदे आणि नियमांचे पालन करणे अपेक्षित आहे.





## सामग्री

परिचय	3
Amazon ची पुरवठा साखळी मानके काय आहेत?	3
कोणाला Amazon च्या सप्लाय चेन मानकांचे पालन करणे आवश्यक आहे? याला काही अपवाद आहेत का?	3
ऑडिटची आवश्यकता आणि कायदेशीर / नियामक अपेक्षा	4
ऑडिटची आवश्यकता	4
स्वीकृत ऑडिट्स	4
इंडस्ट्री असोसिएशन ऑडिट्स	4
Amazon व्यवस्थापित ऑडिट्स	4
बिलिंग, इलेक्ट्रिकल, फायर आणि स्ट्रक्चरल सेफ्टी प्रोग्राम (BEFS)	5
प्रतिबंध	5
अंतर विश्लेषण	5
उपाय	6
उपचार प्रक्रियेचे प्रमुख टप्पे	6
सुधारात्मक कृती योजना	6
Amazon पुरवठादाराशी संबंध संपुष्टात आणण्याचा विचार कधी करते?	7
पुरवठा साखळी व्यवस्थापन	7
पुरवठादार संबंध	7
तक्रार यंत्रणा	7
<b>Transparency</b>	<b>7</b>
पर्यावरण	8
पुरवठादार विविधता	8
परिशिष्ट	8
परिशिष्ट 1: शब्दावली	8
परिशिष्ट 2: वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न	8
परिशिष्ट 3: देश-विशिष्ट सोर्सिंग आवश्यकता	9
परिशिष्ट 4: उद्योग आणि बहु-भागधारक पुढाकार	9
परिशिष्ट 5: नमुना ऑडिट अजेंडा	11
परिशिष्ट 6: ऑडिटची नमुना अधिसूचना	12
परिशिष्ट 7: नमुना ऑडिट दस्तऐवज चेकलिस्ट	12
परिशिष्ट 8: नमुना सुधारात्मक कृती योजना	13

## परिचय

### Amazon ची पुरवठा साखळी मानके काय आहेत?

Amazon चे पुरवठा साखळी मानके (“मानके”) आम्ही आमच्या व्यावसायिक ॲक्टिव्हिटीज आणि नातेसंबंधांमध्ये मानवी हक्कांचा आदर कसा अंतर्भूत करतो यासाठी मूलभूत आहेत.

आमची बांधिलकी आणि ट्रीकोन युनायटेड नेशन्स (UN) आणि इंटरनॅशनल लेबर ऑर्गनायझेशन (ILO) द्वारे विकसित केलेल्या आघाडीच्या आंतरराष्ट्रीय मानकांद्वारे आणि फ्रेमवर्कद्वारे सूचित केले जाते. Amazon व्यवसाय आणि मानवी हक्कांवरील UN मार्गदर्शक तत्त्वे, UN सार्वलिक मानवाधिकार घोषणा, ILO ची मुख्य अधिवेशने आणि कामावरील मूलभूत तत्त्वे आणि अधिकारांवरील ILO घोषणा यांचा आदर आणि समर्थन करण्यासाठी वचनबद्ध आहे. ही मानके वरील आंतरराष्ट्रीय स्तरावर मान्यताप्राप्त तत्त्वे, मानके आणि फ्रेमवर्कमधून प्राप्त झाली आहेत. या मानकांचे स्पष्टीकरण देताना, आम्ही UN आणि ILO मार्गदर्शन साहित्य आणि परिभाषांचे अनुसरण करतो.

मानके सर्वसमावेशकता, सतत सुधारणा आणि पुरवठा साखळी उत्तरदायित्व या तत्त्वांवर आधारित आहेत. आम्ही पुरवठादारांशी संलग्न आहोत जे याच तत्त्वांशी वचनबद्ध आहेत आणि पुरवठादार आमच्याबरोबर व्यवसाय करण्याची अट म्हणून या मानकांना वचनबद्ध आहेत. आम्ही ही मानके किमान दर तीन वर्षांनी अपडेट करतो, सध्याच्या सर्वोत्तम पद्धती आणि नियामक मानकांसह आवश्यकता संरेखित करण्यासाठी बाह्य भागधारकांसह कार्य करतो. Amazon सोबतच्या सर्व खरेदी किंवा सेवा करारांमध्ये या मानकांची बांधिलकी समाविष्ट आहे.

ऑनलाइन मानकांचा पूर्ण मजकूर शोधा; मानके 20 पेक्षा जास्त भाषांमध्ये उपलब्ध आहेत.

### कोणाला Amazon च्या सप्लाय चेन मानकांचे पालन करणे आवश्यक आहे? याला काही अपवाद आहेत का?

आमच्या स्टोअरमध्ये विकले जाणारे उत्पादन किंवा Amazon ला उत्पादन किंवा सेवा प्रदान करणाऱ्या कोणत्याही तृतीय पक्षाने या मानकांचे पालन करणे आवश्यक आहे.

सप्लायर्सनी सर्व लागू कायदे आणि नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे आणि कायदे आणि नियमांचे पालन करण्याशी संबंधित Amazon कडून आलेल्या कोणत्याही विनंत्यांचे पालन करण्यासह असे करण्यासाठी Amazon चे समर्थन करणे आवश्यक आहे. जेव्हा लागू कायदा या मानकांशी विरोधाभास करतो, तेव्हा आंतरराष्ट्रीय स्तरावर मान्यताप्राप्त मानवी हक्कांच्या तत्त्वांचा आणि मानकांमध्ये असलेल्या अपेक्षांचा आदर करण्याचे मार्ग शोधताना सप्लायर्सनी कायद्याचे पालन केले पाहिजे.



## ऑडिटची आवश्यकता आणि कायदेशीर / नियामक अपेक्षा

Amazon ऑनबोर्डिंग दरम्यान आणि त्यानंतर वेळोवेळी सामाजिक आणि पर्यावरणीय कामगिरी समजून घेण्यासाठी पुरवठादारांचे ऑडिट करू शकते. मूल्यांकनांमध्ये चार श्रेणींचा समावेश आहे: श्रम, आरोग्य आणि सुरक्षा, पर्यावरण आणि नैतिकता. ऑडिट हे पुरवठादारांना Amazon च्या मानकांशी संबंधित समस्या ओळखण्यात आणि त्यांचे निराकरण करण्यात मदत करणारे साधन आहे. पुरवठादारांना अतिरिक्त कायदेशीर आणि नियामक आवश्यकता पूर्ण करणे देखील आवश्यक असू शकते. उदाहरणार्थ, कायद्याने आवश्यक असल्यास, पुरवठादारांनी त्यांच्या सर्वात ठळक जोखमींना ओळखण्यासाठी, प्राधान्य देण्यासाठी आणि त्यांचे निराकरण करण्यासाठी मानवी हक्क आणि पर्यावरणीय योग्य तपासणीत गुंतले पाहिजे.

### ऑडिटची आवश्यकता

विनंती केल्यास, पुरवठादारांनी Amazon ला उत्पादने, कामगार किंवा इतर सेवा प्रदान करण्यापूर्वी त्यांच्या कामाच्या ठिकाणांचे Amazon-मंजूर ऑडिट सादर करणे आवश्यक आहे. पुरवठादार 1) मान्यताप्राप्त उद्योग संघटनेकडून ऑडिट सबमित करू शकतात किंवा 2) Amazon व्यवस्थापित ऑडिट पूर्ण करू शकतात.

आम्ही विविध उद्योग संघटनांशी भागीदारी करतो; या संस्था पुरवठादारांना ऑडिट डुप्लिकेशन कमी करण्यास मदत करतात आणि समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी आणि सतत सुधारण्यासाठी संसाधने पुन्हा तैनात करतात.

ऑडिट दरम्यान काय अपेक्षा करावी:

- साइटच्या सर्व क्षेत्रांची आणि नियोकृत्याने प्रदान केलेल्या निवासस्थानांची साइट तपासणी.
- साइट व्यवस्थापनाशिवाय केलेल्या गोपनीय कार्यकर्त्यांच्या मुलाखती किंवा सर्वेक्षण.
- कामगारांचे वय, करार, भरपाई, कामाचे तास आणि कामाच्या ठिकाणच्या परिस्थितीचे मूल्यांकन करण्यासाठी साइट दस्तऐवज किंवा परवान्यांचे परीक्षण आणि विश्लेषण.
- मागील अनुपालन समस्या आणि सुधारणेची क्षेत्रे ओळखणे.
- सुधारात्मक कृती योजना तयार करणे.
- उपाय योजनांचे परीक्षण.

पुरवठादारांनी पारदर्शकता राखण्याची आणि तात्पुरत्या आणि संभाव्य कर्मचाऱ्यांसह तुमच्या कामाचे ठिकाण, नोंदी आणि माहितीचा त्वरित अॅक्सेस प्रदान करणे अपेक्षित आहे. ऑडिटमध्ये समस्या आढळून आल्यास, Amazon घोषित किंवा अघोषित ऑन-साइट पडताळणी करू शकते किंवा उपाय करण्याच्या प्रयत्नांचा मागोवा घेण्यासाठी अतिरिक्त दस्तऐवजांची विनंती करू शकते.

आढळलेल्या समस्यांवर अवलंबून, पुरवठादारांचे वर्षातून अनेक वेळा मूल्यांकन केले जाऊ शकते, ज्यामध्ये विशिष्ट निष्कर्षांचे निराकरण करण्यासाठी फॉलो-अप मूल्यांकन समाविष्ट आहे. मूल्यांकन पूर्ण झाल्यावर, पुरवठादारांनी ओळखल्या गेलेल्या प्रत्येक समस्येसाठी तत्परतेने तपशीलवार उपाय योजना प्रदान करणे आवश्यक आहे.

Amazon सतत सुधारणा करण्याच्या धोरणावर काम करते. आम्ही आमच्या मानकांची पूर्तता करण्यात अपयशी ठरल्याबद्दल कोणत्याही वेळी संबंध संपुष्टात आणण्याचा अधिकार राखून ठेवतो, परंतु बहुतेक प्रकरणांमध्ये, जेव्हा पुरवठादार मूल्यांकनास सहकार्य करण्यास नकार देतो, वर्तन किंवा प्रथा बदलण्यास नकार देतो किंवा सुधारणेवर अर्थपूर्ण प्रगती करत नाही तेव्हा संबंध संपुष्टात येतील.



### ऑडिट तयार करण्याशीसंबंधित टिप्स

- **समजून घ्या:** आम्ही अपेक्षा करतो की पुरवठादार आमच्या मानकांचे परीक्षण करतील आणि समजून घेतील. ऑडिट्स सध्याच्या आणि संभाव्य समस्या ओळखण्यासाठी आणि सुधारणा करण्यासाठी डिझाइन केलेले आहे. ऑडिटदरम्यान पुरवठादारांनी पारदर्शकता राखावी आणि सगळे उघड करावे अशी आमची अपेक्षा आहे.
- **तयार करणे:** सध्याच्या कामकाजाच्या परिस्थिती आणि Amazon च्या मानकांमधील अंतर ओळखण्यासाठी पुरवठादारांनी त्यांच्या कामाच्या ठिकाणांचे आणि ऑपरेशन्सचे मूल्यांकन केले पाहिजे.
- **मदत मिळवा:** पुरवठादार बाह्य संसाधने वापरू शकतात, स्वयं-मूल्यांकन पूर्ण करू शकतात किंवा उद्योग पुढाकार घेऊ शकतात.

## स्वीकृत ऑडिट्स

### इंडस्ट्री असोसिएशन ऑडिट्स

उद्योग संघटना तृतीय-पक्ष सामाजिक अनुपालन उपक्रम आणि बहु-भागीदार कार्यक्रम आहेत; ते विविध उद्योगांमधील ब्रँडद्वारे मोठ्या प्रमाणावर स्वीकारले जातात.

Amazon सध्या खालील उद्योग संघटनांकडून ऑडिट स्वीकारते:

- amfori BSCI
- Better Work (BW)
- Responsible Business Alliance (RBA) (Amazon केवळ RBA VAP ऑडिट्स स्वीकारते, आम्ही RBA SVAP ऑडिट्स स्वीकारत नाही)
- Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA)
- SA8000 मानक
- सामाजिक आणि कामगार अभिसरण कार्यक्रम (SLCP)

जेव्हा Amazon ने ऑडिटची विनंती केली असेल तेव्हा Amazon च्या कामाच्या ठिकाणाच्या पूर्ण ऑडिटऐवजी कामाच्या ठिकाणांची प्रमाणपत्रे, अनुपालनाचे शिक्षे, स्वयं-मूल्यांकन, आंशिक अहवाल किंवा रेटिंग स्वीकारणार नाही.

पुरवठादारांनी मान्यताप्राप्त इंडस्ट्री असोसिएशनद्वारे आयोजित ऑडिट सबमित केल्यास, कामाच्या ठिकाणांच्या ऑडिटने आमच्या मानकांची पूर्तता केली आहे की नाही हे निर्धारित करण्याचा अधिकार आमच्याकडे आहे.

आम्ही ऑडिट अहवालाचे परीक्षण करू आणि निकालीने आमच्या मानकांची पूर्तता केल्यास पुरवठादारास कळवू. तसे नसल्यास, पुरवठादारांना निष्कर्षांचे निराकरण केले गेल्याचे दाखवणारे फॉलो-अप ऑडिट सादर करावे लागेल.

ऑडिट कसे मागवावे यासह इंडस्ट्री असोसिएशन ऑडिटबद्दल अधिक माहितीसाठी, [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)\* संपर्क साधा.

### Amazon व्यवस्थापित ऑडिट्स

Amazon व्यवस्थापित ऑडिट्स Amazon द्वारे अधिकृत तृतीय-पक्ष ऑडिट कंपन्यांद्वारे केले जातात. Amazon कामाच्या परिस्थितीचे मूल्यमापन करण्यासाठी उद्योग आणि क्षेत्र-विशिष्ट माहिती वापरण्यासाठी अनुभवी आणि पात्र ऑडिटर्ससोबत काम करते.

ऑडिट होण्यापूर्वी, Amazon आगामी ऑडिटबद्दल पुरवठादारांना सूचित करू शकते. Amazon पूर्वसूचनेसह किंवा त्याशिवाय घोषित, अर्ध-घोषित किंवा अघोषित ऑडिट आयोजित करण्याचा अधिकार राखून ठेवते.

पुरवठादाराने ऑडिटर्सला याचा अॅक्सेस प्रदान करणे आवश्यक आहे:

- व्यवसाय परवाना असलेल्या सर्व बिलिंग्स, ज्यात उत्पादन होणाऱ्या कामाच्या ठिकाणांचे, गोदामे, व्यवस्थापन कार्यालये, नियोक्ता-प्रदान केलेली वसतिगृहे आणि कॅन्टीन यांचा समावेश आहे.
- लागू दस्तऐवज, जसे की रोजगार-संबंधित नोंदी (कंलाटी किंवा तात्पुरत्या कामगारांच्या समावेशासह).
- मुलाखतीसाठी कामगार आणि साइट व्यवस्थापन.

Amazon ऑडिटला कामाच्या ठिकाणाच्या आकारानुसार पूर्ण कामकाजाचा दिवस किंवा त्याहून अधिक वेळ लागू शकतो. ऑडिटमध्ये सामील असलेल्या कामाच्या ठिकाणाचे कर्मचारी आणि कामगार एजन्सीचे प्रतिनिधी ऑडिट दरम्यान उपलब्ध असणे अपेक्षित आहे. पूर्ण झाल्यावर, ऑडिटर पुरवठादारासोबत तत्काळ दुरुस्त करणे आवश्यक असलेल्या कोणत्याही समस्या ओळखून निष्कर्षाचा सारांश शेअर करेल. ऑडिटनंतर, आवश्यक असल्यास Amazon, सुधारात्मक कृती योजना पूर्ण करण्याची विनंती पाठवेल.

### बिलिंग, इलेक्ट्रिकल, फायर आणि स्ट्रक्चरल सेफ्टी प्रोग्राम (BEFS)

Amazon चा बिलिंग इलेक्ट्रिकल, फायर आणि स्ट्रक्चरल सेफ्टी (BEFS) प्रोग्राम हा स्ट्रक्चरल, इलेक्ट्रिकल आणि फायर सेफ्टी समस्या ओळखण्यासाठी आणि त्यावर उपाय करण्यासाठी समस्या-विशिष्ट मूल्यांकन आहे. Amazon च्या पुरवठा साखळी मानकांमध्ये समाविष्ट असलेल्या सुरक्षिततेच्या मुद्द्यांवर खोलवर उतरण्यासाठी आणि कार्यक्षेत्रातील कारखान्यांसाठी सुधारणेची क्षेत्रे ओळखण्यासाठी हे मूल्यांकन पारंपारिक सामाजिक अनुपालन ऑडिटच्या कव्हेरेजच्या पलीकडे जाते.

बांगलादेशमध्ये असलेल्या सर्व नवीन साइट्ससाठी BEFS चे मूल्यांकन अनिवार्य आहे. पाकिस्तान आणि कंबोडियामधील साइट्ससाठी देखील वार्षिक आधारावर BEFS मूल्यांकन आवश्यक आहे. ही व्याप्ती बदलाच्या अधीन आहे.

BEFS मूल्यांकन Amazon द्वारे सुरू केले आहे. जेव्हा Amazon BEFS मूल्यांकनासाठी पुरवठादारांशी संपर्क साधते, तेव्हा पुरवठादारांना मूल्यांकनाचे वेळापत्रक तयार करण्यासाठी नामनिर्देशित तृतीय पक्षाशी सहकार्य करणे आवश्यक असते. पारंपारिक ऑडिटप्रमाणे, पुरवठादारांनी मूल्यांकनाच्या दिवशी तृतीय पक्षास सहकार्य करणे आणि पारदर्शक असणे देखील आवश्यक आहे. एकदा मूल्यांकन पूर्ण झाल्यानंतर, Amazon एक सुधारात्मक कृती योजना जारी करेल आणि पुरवठादारांनी त्यांच्या उपायांवर नियमित प्रगती अपडेट्स सबमिट करणे आवश्यक आहे.

## प्रतिबंध

आमचे मानक वाचणे आणि समजून घेणे हे पुरवठादार त्यांच्या ऑपरेशनमधील जोखीम कमी करण्यासाठी उचलू शकणाऱ्या सर्वात महत्वाच्या पावलांपैकी एक आहे. समस्या टाळण्यासाठी आणि हक्कधारकांचे संरक्षण करण्यासाठी जोखीम व्यवस्थापन महत्वाचे आहे.



### सल्ला

खरेदी आणि उत्पादन पद्धती, जसे की विक्री, क्षमता नियोजन आणि कच्चा माल खरेदी कामगारांवर परिणाम करू शकतात. Amazon च्या पुरवठादारांनी त्यांच्या स्वतःच्या पुरवठादारांशी संवाद साधताना खालील गोष्टींचा विचार केला पाहिजे:

- खर्च, देयक अटी आणि उत्पादन कालमर्यादा तुमच्या पुरवठादाराच्या कायदेशीररित्या आवश्यक वेतन देण्याच्या क्षमतेवर परिणाम करू शकतात आणि जास्त ओव्हरटाइम टाळू शकतात; या पद्धतींमुळे अज्ञात उपकंलाटदारांचा वापर रोखता येऊ शकतो;
- उत्पादन व्यवस्थापकांनी जास्त ओव्हरटाइम न करता त्यानुसार नियोजन करावे,

यासाठी खरेदी ऑर्डर्समध्ये कोणतेही बदल पुरेशा सूचना देऊन करावेत;

- तुमच्या पुरवठादारांशी संवाद साधणे आणि समायोजनास अनुमती देण्यासाठी आणि शाश्वत व्यावसायिक संबंधांना समर्थन देण्यासाठी वारंवार आणि वेळेवर असणे आवश्यक आहे.

### अंतर विश्लेषण

एखाद्या कामाच्या ठिकाणांच्या पद्धती Amazon च्या मानकांचे कशा प्रकारे पालन करतात हे अधिक चांगल्या प्रकारे समजून घेण्यासाठी, पुरवठादारांनी अंतराचे विश्लेषण केले पाहिजे. Amazon चे मानक वाचल्यानंतर, पुरवठादारांनी संबंधित कामगिरी निर्देशांकांसह त्यांच्या कामाची ठिकाणे आणि ऑपरेशन्सच्या सद्यस्थितीबद्दल माहिती आणि डेटा गोळा केला पाहिजे. Amazon च्या आवश्यकतांविरुद्ध या डेटाचे विश्लेषण केल्यास सध्याची स्थिती आणि अनुपालनाच्या इच्छित पातळीतील विसंगती ओळखण्यास मदत होईल. त्यानंतर पुरवठादार त्यांच्या जोखीम पातळीच्या आधारावर ओळखल्या गेलेल्या अंतरांना प्राधान्य देऊ शकतात आणि अंतर कमी करण्यासाठी आणि दूर करण्यासाठी कृती योजना तयार करू शकतात.

### धोरणे आणि अंतर्गत नियंत्रणे

पुरवठादारांनी Amazon च्या मानकांशी त्यांच्या अनुरूपतेचे समर्थन करण्यासाठी धोरणे आणि अंतर्गत नियंत्रणे स्थापित केली पाहिजेत. लिखित धोरणे आणि नियंत्रण प्रक्रिया सातत्यपूर्ण जोखीम प्रतिबंध आणि सतत सुधारणा सुनिश्चित करण्यासाठी मूलभूत आहेत. हा विभाग धोरणे आणि नियंत्रणांची उदाहरणे प्रदान करतो. ही एक संपूर्ण यादी नाही.

### धोरणे आणि नियंत्रणांची उदाहरणे

- **दस्तऐवज धारणा:** आंतरराष्ट्रीय मानके, स्थानिक कायदे आणि नियम यांच्या अनुषंगाने कामगारांचे वैयक्तिक दस्तऐवज ठेवण्याचे सर्व प्रकार प्रतिबंधित करणारे धोरण, जे कठोर असेल. हे धोरण सर्व कामगारांना लागू असले पाहिजे आणि धोरणाच्या अनुपालनावर लक्ष ठेवण्यासाठी संबंधित व्यावसायिक भागीदारांची योग्य तपासणी करण्याची वचनबद्धता समाविष्ट असावी.
- **नैतिक वागणूक:** एखादी भेट योग्य आहे की नाही हे ठरविण्यासाठी भेट आणि आदरातिथ्य धोरण, व्हिसलब्लोअर धोरण (प्रतिशोधविरुद्ध धोरणासह) आणि पार्श्वभूमी तपासणीसह व्यवस्थापन अर्जदारांची तपासणी यासारख्या नैतिक वर्तनास चालना देणारी मानवसंसाधन धोरणे यासह नैतिक वर्तनास चालना देणारी धोरणे आणि नैतिक वर्तनास चालना देणारी धोरणे यांचा एक संघ.
- **वेतन आणि फायदे:** स्थानिक कामगार कायद्यांच्या अनुषंगाने एक धोरण जे सर्व कामगारांना लागू होते (थेट, प्रेषण, स्थलांतरित, कंलाट, तात्पुरते, पीस-दर आणि इतर श्रेणी, योग्यतेनुसार). जेथे असे कायदे अस्तित्वात नाहीत, तेथे पुरवठादारांना कामगारांना लाभ देणारी धोरणे राखण्यासाठी प्रोत्साहन दिले जाते, जसे की सशुल्क रजा.
- **आरोग्य आणि सुरक्षितता:** हानिकारक किंवा प्राणघातक धोके टाळण्याच्या नियंत्रणांमध्ये कामाच्या ठिकाणांमध्ये पुरेशी आग प्रतिबंधक आणि विझविण्याची उपकरणे आहेत आणि त्याची नियमितपणे तपासणी, चाचणी आणि देखभाल केली जाते याची खात्री करण्यासाठी विशिष्ट व्यक्तींना परिभाषित जबाबदाऱ्या सोपविणे समाविष्ट आहे, परंतु इतकेच मर्यादित नाही. पुरवठादारांनी आपत्कालीन प्रतिसाद सराव आयोजित करण्यासह आरोग्य आणि सुरक्षा जोखीम रोखण्यासाठी, कमी करण्यासाठी आणि प्रतिसाद देण्यासाठी कामगारांना प्रशिक्षण दिले पाहिजे.
- **कामाचे तास:** पुरवठादारांनी सर्वसमावेशक उत्पादन आणि/किंवा स्टॉफिंग नियोजनासाठी परिभाषित जबाबदारी आणि उत्तरदायित्व असलेल्या व्यक्तींना नियुक्त करून आणि योगदान देणारे घटक नियंत्रित आहेत याची खात्री करून कामाच्या तासांवर नियंत्रण ठेवले पाहिजे. उदाहरणार्थ, ओव्हरटाइम मंजुरीसाठी प्रक्रिया स्थापन करण्यासाठी कंपनीच्या मर्यादितपेक्षा जास्त तासांसाठी वरिष्ठ व्यवस्थापन मंडळाची मंजूरी आवश्यक आहे.
- **योग्य व्यवहार:** एक धोरण जे पुरवठादारास कर्मचाऱ्यांना योग्य वागणूक आणि



त्यांचा आदर करण्यासाठी वचनबद्ध करते. हिंसा किंवा इतर कोणत्याही प्रकारचा छळ, गैरवर्तन किंवा जबरदस्ती खपवून घेतली जाणार नाही, असे या धोरणात नमूद केले पाहिजे. धोरणाने कर्मचाऱ्यांना गोपनीय तक्रारी आणि तपास प्रक्रियेच्या अॅक्सेसची हमी दिली पाहिजे आणि पुरवठादारास कोणतीही नोंदवलेली घटना दुरुस्त करण्यासाठी पूर्ण कृती करण्यास वचनबद्ध केले पाहिजे.

- **जबाबदार भरती:** हे धोरण पुरवठादारास सर्व कामगारांना रोजगाराच्या पूर्ण आणि अचूक अटी आणि शर्ती प्रदान करण्यासाठी वचनबद्ध असले पाहिजे आणि हे स्थापित केले पाहिजे की पुरवठादार सर्व भरती शुल्क देईल आणि जर कोणत्याही कामगारांनी फी भरली असल्यास ती परत करेल.
- **सक्तीचे कामगार प्रतिबंध:** गुलामगिरी, बालमजुरी आणि मानवी तस्करी यासह कोणत्याही प्रकारची नोकरशाही, बंधनकारक गुलामगिरी, बंदिवास किंवा सक्तीचे श्रम प्रतिबंधित करणारे धोरण. पुरवठादार नैतिक तृतीय-पक्ष कर्मचारी आणि भरती एजन्सी, लिव्हिंग वॉर्टर्स चे प्रदाता किंवा इतर कंलाटदारांसह प्रभावीपणे तपासणी आणि करार करण्यासाठी कार्यपद्धती आणि उत्तरदायित्व स्थापित करून सक्तीच्या कामगारांच्या समस्यांवर नियंत्रण ठेवू शकतात.
- **भेदभावरहित:** एक धोरण जे स्पष्टपणे भेदभाव परिभाषित करते आणि असे सांगते की भेदभाव करणाऱ्या पद्धती अस्वीकार्य आहेत. या धोरणात असे नमूद केले पाहिजे की कामावर, नोकरी किंवा नोकरी सोडण्याच्या प्रक्रियेदरम्यान कामगारांशी भेदभाव केला जाऊ नये. धोरणाने हे देखील घोषित केले पाहिजे की कामगारांना भेदभावपूर्ण कृती किंवा वर्तनाची तक्रार केल्याबद्दल शिक्षा किंवा बदला घेतला जाणार नाही.

या आणि इतर धोरणांबद्दल अधिक माहितीसाठी [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com) शी संपर्क साधा.\*

## उपाय

### उपचार प्रक्रियेचे प्रमुख टप्पे

जेव्हा ऑडिट, तक्रार यंत्रणा, मीडिया अहवाल किंवा इतर स्रोत समस्या ओळखतात तेव्हा समस्यांचे स्वरूप आणि व्याप्ती यावर आधारित उपाय प्रक्रिया बदलते. सर्व उपाय योजनांमध्ये समान म्हणजे जलद गतीने कार्य करणे, नुकसान दूर करणे, कामगारांच्या हितासाठी कार्य करणे आणि भविष्यात अशा समस्या टाळण्यासाठी वचनबद्ध होणे.

उपचार प्रक्रियेदरम्यान, पुरवठादारांना हे आवश्यक आहे:

#### 1. जलद कारवाई

काही परिस्थितींमध्ये, Amazon नवीन उत्पादन, खरेदी किंवा स्टॉकिंग ऑर्डर्सला विराम देईल आणि पुरवठादारांना सूचित करेल की त्यांनी त्वरित कृती करणे आवश्यक आहे. Amazon ने विनंती केलेल्या मुदतीत उल्लंघनाचे निराकरण करण्यासाठी पुरवठादार जबाबदार आहेत.

#### 2. समस्या ओळखा

ओळखल्या गेलेल्या समस्यांवर आधारित, Amazon पुरवठादारांना आमच्या पुरवठा साखळी मानकांबाबत उपाय मार्गदर्शन प्रदान करेल. यामध्ये अनुपालन न केलेल्या गोष्टी दुरुस्त करण्याच्या चरणांचा समावेश आहे.

#### 3. कामगारांच्या दृष्टिकोनातून सुधारणेला प्राधान्य द्या

तपासादरम्यान, Amazon कामगारांच्या अभिप्रायाला प्राधान्य देते आणि आम्ही समस्यांचे परीक्षण करण्यासाठी, मूळ कारणाचा संयुक्तपणे तपास करण्यासाठी आणि संयुक्तपणे सुधारात्मक कृती योजना (CAP) विकसित करण्यासाठी पुरवठादारांसोबत थेट काम करू.

## 4. योग्य आणि संपूर्ण अभिप्राय द्या

उपचार योजनेच्या चरणांची सातत्याने पूर्तता केली जाते हे सुनिश्चित करण्यासाठी आम्ही पुरवठादारांसह कार्य करू आणि प्रगतीची खाली करण्यासाठी वेळोवेळी तपासणी करू. समस्येची पुनरावृत्ती टाळण्यासाठी पुरवठादारांच्या उपाय योजनांमध्ये व्यवस्थापन प्रणाली-आधारित गुंतवणुकीचा समावेश असेल अशी आम्ही अपेक्षा करतो.



**Amazon चे मुख्य उपाय तत्व:** कोणत्याही उपाययोजनांच्या प्रयत्नांच्या केंद्रस्थानी कामगार असायला हवेत. आम्ही बाधित कामगारांची सुरक्षा आणि हिताला प्राधान्य देतो.

### सुधारात्मक कृती योजना

सुधारात्मक कृती योजना (CAP) हे पुरवठादारांना ऑडिटदरम्यान उलगावलेल्या समस्या समजून घेण्यास आणि त्या समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी योजना स्थापित करण्यात मदत करणारे एक साधन आहे. CAP पुरवठादारांना सतत व्यवस्थापन प्रणाली आणि डायनस्ट्रीम पुरवठा साखळी सुधारण्यास मदत करू शकते.

Amazon ला ऑडिट परिणाम प्राप्त झाल्यानंतर आणि त्याचे विश्लेषण केल्यानंतर, आम्ही ऑडिटमध्ये ओळखल्या गेलेल्या समस्यांचा सारांश देतो. पुरवठादारांनी परिणामांचे परीक्षण करणे आणि उच्च जोखमीच्या समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी तत्काळ कृतींचा तपशील देणारी CAP विकसित करणे आणि समस्या पुन्हा येण्यापासून रोखण्यासाठी दीर्घकालीन योजना तयार करणे अपेक्षित आहे. CAP मध्ये सूचीबद्ध केलेल्या कृतींची अंमलबजावणी करण्यात अयशस्वी झाल्यास पुरवठादारास उत्पादन सुरू ठेवण्यापासून किंवा Amazon ला सेवा किंवा श्रम प्रदान करण्यापासून प्रतिबंधित केले जाऊ शकते.

CAP मध्ये हे समाविष्ट आहे:

- अनुपालन न होण्यास कारणीभूत असलेल्या समस्यांच्या मूळ कारणाचे स्पष्टीकरण.
- काही सुधारात्मक कृती ताबडतोब करायला हवी.
- भविष्यात तत्सम समस्या टाळण्यासाठी दीर्घकालीन प्रतिबंधात्मक कृती.
- जबाबदार व्यक्ती ज्यांना सुधारात्मक कृती करण्यासाठी नियुक्त केले जाईल आणि जे प्रगतीसाठी जबाबदार असतील.
- तात्काळ आणि दीर्घकालीन कृतींसाठी आवश्यक पूर्णता तारीख.

अंतिम CAP अहवाल प्राप्त झाल्यापासून 20 व्यावसायिक दिवसांच्या आत पुरवठादारांनी [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)\*वर CAP पूर्ण करणे आणि परत करणे आवश्यक आहे. परिशिष्ट 8 मध्ये CAP नमुना समाविष्ट केला आहे.

आम्ही सुधारात्मक कृती बारकाईने ट्रॅक करतो आणि आवश्यकतेनुसार फॉलो-अप मूल्यांकन करतो. मूल्यांकनादरम्यान, आमचा संघ खुल्या मुद्द्यांवर आणि सुधारणेच्या प्रगतीवर चर्चा करण्यासाठी पुरवठादारांशी थेट संवाद साधते. आमच्या पुरवठा साखळीला समर्थन देण्यासाठी, आमच्याकडे समर्पित संघ आहेत जे की सोर्सिंग देशांमध्ये आधारित पुरवठादार आणि सेवा प्रदात्यांसह थेट कार्य करतात.

आम्ही समजू शकतो की काही समस्यांचे प्रभावीपणे निराकरण होण्यासाठी वेळ लागू शकतो. गंभीर समस्यांसह, आम्ही पुरवठादारांना हे दर्शविण्याची अपेक्षा करतो की ते समस्येच्या आधारे निर्धारित कालमर्यादित सुधारणेच्या दिशेने अर्थपूर्ण प्रगती करीत आहेत. या दरम्यान, आम्ही घोषित किंवा अघोषित ऑन-साइट सत्यापन ऑडिट करण्याचा अधिकार राखून ठेवतो किंवा सुधारणेच्या प्रयत्नांचा मागोवा घेण्यासाठी अतिरिक्त दस्तऐवजांची विनंती करतो.

आम्ही सतत सुधारणांना समर्थन देण्यासाठी साइटवर आणि दूरस्थ प्रशिक्षण प्रदान करतो. सक्तीचे श्रम कसे ओळखावे आणि प्रतिबंधित करावे, वेतन आणि तासांच्या आवश्यकतांचे पालन कसे करावे आणि व्यवस्थापन प्रणाली कशी लागू करावी हे शिकण्यासाठी पुरवठादारांसाठी बाह्य प्रशिक्षण उद्योगाशी संबंधित ट्यूटोरियल सारख्या कार्यक्रमांमध्ये सहभागास प्रोत्साहन दिले जाते.

**CAP प्रक्रियेत कामगारांना सामील करा:**

- समस्यांची मूळ कारणे आणि त्यांच्या संभाव्य उपायांबद्दल जाणून घेण्यासाठी कर्मचाऱ्यांचा दृष्टीकोन शोधा.
- चिरस्थायी बदल ओळखण्यात मदत करण्यासाठी आणि समस्या पुरवठावृत्ती टाळण्यासाठी कामगार अभिप्राय CAP मध्ये समाविष्ट करा.

**Amazon पुरवठादारांशी संबंध संपुष्टात आणण्याचा विचार कधी करते?**

Amazon ने कोणत्याही ठिकाणी पुरवठा साखळी समस्या तपासण्याचा अधिकार राखून ठेवला आहे. आमच्या मानकांचे वारंवार होणारे उल्लंघन पुरवठादार शाश्वत सुधारणा करत नसल्याचे सूचित करेल.

कामगारांची परिस्थिती सुधारण्यासाठी Amazon करार संबंध संपुष्टात आणण्याऐवजी समस्येचे निराकरण करण्यासाठी पुरवठादारांसोबत काम करण्याचा सर्वतोपरी प्रयत्न करेल. पुरवठादार आणि त्यांच्या कामगारांना समर्थन देण्यासाठी, Amazon आवश्यकतेनुसार तज्ञांचे समर्थन आणि संसाधनांचे योगदान देईल.

उपचारादरम्यान, Amazon हे करू शकते:

- तपासादरम्यान आणि पुरवठादाराने उपाय योजना मान्य करेपर्यंत नवीन उत्पादन, खरेदी किंवा सोर्सिंग निलंबित करा.
- कृती योजनेचे टप्पे पूर्ण होईपर्यंत उपचारादरम्यान उत्पादन, खरेदी किंवा सोर्सिंग तात्पुरते पुन्हा सुरू करा.
- मैलाचा दगड पूर्ण करण्यास विलंब झाल्यास उत्पादन, खरेदी किंवा सोर्सिंग थांबवा.
- पुरवठादाराने सुधारणा करण्यास नकार दिल्यास किंवा अर्थपूर्ण प्रगती करण्यात अयशस्वी झाल्यास कामाच्या ठिकाणांपासून दूर जा.

समाप्तीचा विचार केला जाईल जेव्हा:

- पुरवठादार तपासात सहकार्य करण्यास किंवा उपाययोजनांमध्ये गुंतण्यास नकार देतात.
- पुरवठादार उपाय योजनेवर प्रगती करत नाहीत.
- पुरवठादार वर्तन किंवा पद्धती बदलण्यास नकार देतात.

Amazon च्या मानकांचे पालन करण्याबद्दल तुमच्या मनात काही प्रश्न असल्यास, कृपया [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com) वर ईमेल करा.\*

## पुरवठा साखळी व्यवस्थापन

पुरवठा साखळी गुंतागुंतीची आणि देखरेख करणे कठीण असल्याचे आम्ही ओळखतो. आम्ही पुरवठादारांना जोखीम ओळखण्यासाठी आणि त्यांचे निराकरण करण्यासाठी त्यांच्या स्वतःच्या पुरवठा साखळीचे नियमितपणे निरीक्षण करण्यास सांगतो.

**पुरवठादार संबंध**

आमच्या पुरवठादारांनी उपकंलाटदार किंवा कामगार एजंटच्या वापरासह, उत्पादनापूर्वी किंवा Amazon ला सेवा किंवा कामगार पुरविण्यापूर्वी सर्व संबंध उघड करण्याची आम्ही अपेक्षा करतो.

पुरवठादारांनी त्यांच्या स्वतःच्या पुरवठा साखळीतील संबंध उघड केले पाहिजेत जेथे उत्पादन किंवा संबंधित प्रक्रिया एखाद्या पक्षाला सोपविली जाते जी Amazon ने ज्या संस्थेशी करार केला आहे त्यापेक्षा भिन्न आहे. पुरवठादारांनी याची पुष्टी केली पाहिजे की Amazon साठी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष उत्पादने, सेवा किंवा कामगार प्रदान करणारे कोणतेही उप-स्तरीय पुरवठादार किंवा उपकंलाटदार देखील आमच्या मानकांचे पालन करतात.

घटक भाग किंवा कच्चा माल तयार करणाऱ्या किंवा उत्पादन प्रक्रियेत (जसे की ऑफ-साइट इस्त्री, लॉन्ड्री, भरतकाम, असेंबली, कन्व्हेयर बेल्ट, IT उपकरणे इ. सारख्या) Amazon उत्पादनांचे उत्पादन करणाऱ्या कामाच्या ठिकाणांचे ऑडिट करण्याचा अधिकार आम्ही राखून ठेवतो. Amazon चे कर्मचारी किंवा Amazon च्या वतीने मूल्यमापन करणारे ऑडिटर्स पुढील स्तरातील पुरवठादार आणि उपकंलाटदारांमध्ये अनुपालन सुनिश्चित करण्यासाठी पुरवठादारांच्या प्रणालीचे सत्यापन करण्यासाठी संबंधित दस्तऐवजांचे परीक्षण करण्याची विनंती करू शकतात.

**तक्रार यंत्रणा**

तक्रार यंत्रणा ही अशी प्रक्रिया आहे जी विविध पक्षांना (कामगार, समुदायाचे सदस्य, ग्राहक) किंवा त्यांच्या प्रॉक्सिंना (नागरी समाज संघटना, कामगार संघटना प्रतिनिधी इ.) तक्रारी करण्यास आणि व्यावसायिक ॲक्टिव्हिटीजच्या परिणामी झालेल्या कोणत्याही नकारात्मक परिणामांसाठी निराकरण करण्याची परवानगी देते. हे हॉटलाइन किंवा ईमेल पत्त्याइतके सोपे असू शकते. किंवा, ते वेब-आधारित साधन, चौकशी प्राप्त करणारे समुदाय केंद्र किंवा तृतीय-पक्ष सेवेइतके जटिल असू शकतात. ही यंत्रणा अशा प्रकारे तयार केली गेली पाहिजे ज्यामुळे विविध पक्षांना त्यांच्या तक्रारी दाखल करता येतील आणि त्यावर होणाऱ्या कारवाईचा ॲक्सेस मिळवता येईल जेणेकरून ही कारवाई सुलभ, पारदर्शक होईल आणि सुस्थापित दाव्यांचे निराकरण होईल.

यंत्रणा उभारण्यासाठी मदत घेण्यासह तक्रार यंत्रणेची संबंधित प्रश्नांसाठी [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)\* वर संपर्क करा

## Transparency

Amazon पुरवठादारांनी त्यांचा व्यवसाय कसा चालवला आणि त्यांच्या कामगारांशी कसे वागावे याबद्दल प्रामाणिक आणि सरळ असावे अशी अपेक्षा आहे.

आम्ही आमच्याशी प्रामाणिक नसलेल्या पुरवठादारांसह काम करत नाही. आम्ही समजतो की पुरवठादारांना विशिष्ट गरजा किंवा उद्योग संघटनेच्या मानकांची पूर्तता करण्यासाठी आव्हानांचा सामना करावा लागू शकतो; आमचे अंतिम ध्येय वचनबद्ध पुरवठादारांना त्यांचे कार्यक्षेत्र सुधारण्यास आणि त्यांच्या कामगारांचे चांगले संरक्षण करण्यास मदत करणे आहे, जरी त्यास वेळ लागला तरीही. आपण वेळोवेळी आमची मानके राखता याची खात्री करण्यासाठी आम्ही पुरवठादारांना परस्पर सहमतीनुसार कृती योजना तयार करण्यात मदत करू शकतो.

आमच्या पारदर्शकता मानकांमध्ये पुरवठादारांना कामाच्या ठिकाणाच्या परिस्थितीबद्दल अचूक दस्तऐवज प्रदान करणे आवश्यक आहे. उदाहरणांसाठी परिशिष्ट 7 पहा.

ऑडिटदरम्यान, पुरवठादारांना ऑडिटर्सना ॲक्सेस देणे आवश्यक आहे:

- व्यवसाय परवान्याखालील सर्व बिल्डिंग्स, व्यवस्थापन कार्यालये, रोजगार नोंदी, उत्पादन सुरू असणाऱ्या कामाच्या ठिकाणांचे, गोदामे, वसतिगृहे, कॅन्टीन आणि राहण्याचे निवासस्थान यासह परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही.
- लागू दस्तऐवज (कंलाटी किंवा तात्पुरत्या कामगारांच्या दस्तऐवजांसह)
- मुलाखतीसाठी कामगार आणि साइट व्यवस्थापन.

ऑडिटर्सना संपूर्ण ॲक्सेस न दिल्यास ऑडिट अयशस्वी होऊ शकते. नॉन-डिक्लोजर करारांसारख्या अटींमुळे अशी काही क्षेत्रे असतील जी कामगारांच्या विशिष्ट गटांना दाखवली जाऊ शकत नाहीत किंवा त्यांच्या नोंदी शोधर केल्या जाऊ शकत नसल्यास पुरवठादारांनी कृपया ऑडिटच्या आधी Amazon ला याची माहिती दिली पाहिजे.

Transparency आवश्यकता:

- बेकायदेशीर, फसव्या किंवा अनैतिक वर्तनात गुंतू नका (उदाहरणार्थ: लाचखोरी)
- कामाच्या परिस्थितीशी संबंधित अचूक दस्तऐवज प्रदान करा

- कामगार किंवा भर्ती एजन्सीजसह संबंध उघड करा
- ऑडिटरला सर्व बिल्डिंग्स, लागू दस्तऐवज, कामगार आणि साइट व्यवस्थापनाचा अॅक्सेस द्या

## पर्यावरण

आम्ही पुरवठादारांना कायदेशीर आणि अनुपालन दाखिले ओलांडण्यासाठी, उद्दिष्टे निश्चित करण्यासाठी आणि त्यांच्या कार्यामध्ये शाश्वत पर्यावरणीय पद्धती एकत्रित करण्याच्या दिशेने प्रगती दर्शवण्यासाठी प्रोत्साहित करतो.

पुरवठादार त्यांच्या कामाच्या ठिकाणांमध्ये काही पद्धती लागू करून पर्यावरणावरील त्यांचे नकारात्मक प्रभाव कमी करू शकतात:

- समजून घ्या आणि पाण्याचा वापर कमीत कमी करा
- हरितगृह वायू उत्सर्जन कमी करा
- ऊर्जा कार्यक्षमता सुधारा
- कचरा कमीत कमी करणे
- परिणामांचा मागोवा घेणे, दस्तऐवज तयार करणे आणि अहवाल देणे

## पुरवठादार विविधता

पुरवठादार विविधता आणि समावेशन (SDI) Amazon साठी महत्वाचे आहे कारण ते आमच्या व्यवसायासाठी चांगले आहे, आमच्या ग्राहकांच्या अपेक्षांशी संरेखित आहे आणि संपूर्ण समाजासाठी योग्य गोष्ट आहे. Amazon चा पुरवठादार विविधता कार्यक्रम पुरवठा साखळी नाविन्य पूर्ण करण्याच्या आणि ग्राहकांना उत्पादने आणि सेवांची विस्तृत श्रेणी प्रदान करण्याच्या उद्देशाने विविध व्यवसायांना खरेदीच्या संधी वाढविण्याच्या आमच्या महत्त्वाकांक्षेद्वारे निर्देशित आहे.

आम्ही पुरवठादारांना त्यांच्या स्वतःच्या पुरवठा साखळीकडे पाहण्यास आणि विविधता, समानता आणि समावेशन वाढविण्यासाठी धोरणे आणि उपाय योजना करण्यास प्रोत्साहित करतो.

## परिशिष्ट

### परिशिष्ट 1: शब्दावली

**Amazon व्यवस्थापित ऑडिट:** Amazon च्या वतीने तृतीय पक्ष ऑडिट कंपनीद्वारे पुरवठादार कामाच्या ठिकाणांचे ऑडिट केले जाते.

**जाहीर केलेले ऑडिट्स:** ऑडिटची सूचना कामाच्या ठिकाणांना आणि संबंधित पक्षांना पाठविली जाईल आणि ऑडिटर सुविधेशी संपर्क साधून कामाच्या ठिकाणांची संपर्क माहिती आणि ऑडिटच्या तारखेची पुष्टी करेल.

**ऑडिट निष्कर्ष:** Amazon पुरवठादार, सेवा प्रदाता किंवा उपकंलाटदार यांच्या कामाच्या ठिकाणांत आढळलेली समस्या. ऑडिट निष्कर्ष कोणत्याही औपचारिक किंवा अनौपचारिक मूल्यमापन प्रणालीद्वारे ओळखले जाऊ शकतात (उदाहरणार्थ: साइट भेटी, ऑडिट, सर्वेक्षण आयोजित करून).

**सुधारात्मक कृती योजना (CAP):** ऑडिटमध्ये ओळखल्या गेलेल्या समस्यांचा सारांश ज्यात सुधारणा करणे आवश्यक आहे. पुरवठादारांनी CAP चे परीक्षण केले पाहिजे आणि तत्काळ समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी पावले अंमलात आणावीत, तसेच समस्यांची पुनरावृत्ती होण्यापासून रोखण्यासाठी दीर्घकालीन योजना विकसित करावी.

**कामाच्या ठिकाण:** असे स्थान जेथे Amazon ब्रँडेड उत्पादने किंवा विशेषतः

Amazon साठी डिझाइन केलेली उत्पादने साठवली किंवा उत्पादित केली जातात (पुढील **ऑडिट** जसह, परंतु इतकेच मर्यादित नाही: प्रक्रिया करणे, तयार करणे, एकत्र करणे, वितरण करणे किंवा वितरित करणे).

**इंडस्ट्री असोसिएशन ऑडिट:** मान्यताप्राप्त तृतीय-पक्ष सामाजिक अनुपालन संस्था किंवा एकाधिक भागधारकांच्या मार्गदर्शनाखाली आयोजित ऑडिट.

**कायदा(दे):** पुरवठादार किंवा सुविधेला लागू होणारे कोणतेही लागू कायदे, अटी किंवा नियम. यामध्ये स्थानिक आणि राष्ट्रीय कायदे, राष्ट्रीय विनियम आणि नियम आणि करार समाविष्ट आहेत.

**पालता आवश्यकता:** Amazon च्या पुरवठा साखळी मानकांचे पालन करण्याची किमान पातळी जी पुरवठादार आणि कामाच्या ठिकाणांनी Amazon पुरवठादार म्हणून पात्र होण्यासाठी पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

**उपाय:** Amazon च्या पुरवठा साखळी मानकांचे उल्लंघन दुरुस्त केले गेले आहे आणि समस्या पुन्हा उद्भवू नये म्हणून कृती केल्या गेल्याचे प्रात्यक्षिक दाखवले आहे. Amazon द्वारे सेट केलेल्या मान्यताप्राप्त सत्यापन पद्धतीद्वारे सामंजस्य करणे आवश्यक आहे.

**निर्धारित वेळेत होणारे ऑडिट्स:** ऑडिटची सूचना कामाचे ठिकाण आणि संबंधित पक्षांना पाठविली जाईल. ऑडिटर संपर्क माहितीची पुष्टी करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणांशी संपर्क साधेल आणि एक किंवा दोन आठवड्यांच्या कालावधीसाठी सहमती देईल ज्यामध्ये ऑडिट होईल. ऑडिटर ऑडिटसाठी कोणतीही देय तारीख प्रदान करणार नाही.

**उपकंलाटदार:** एखादी व्यक्ती किंवा व्यवसाय जो दुसऱ्याच्या काही भाग किंवा सर्व कराराच्या जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी करारावर स्वाक्षरी करतो.

**पुरवठादार:** Amazon साठी वस्तू, सेवा किंवा कामगार उत्पादन, उत्पादक, असेंबल किंवा प्रदान करणारी संस्था.

**Amazon सप्लाय चेन मानके:** Amazon ची पुरवठा साखळी मानके ("मानके") मध्ये, Amazon च्या पुरवठा साखळीतील पुरवठादारांसाठी आणि Amazon च्या ऑपरेशन्सना समर्थन देणाऱ्या पुरवठादारांच्या आवश्यकता आणि अपेक्षांचा समावेश आहे.

**अघोषित ऑडिट्स:** या कामाच्या ठिकाणाला आगाऊ सूचना मिळणार नाही. भविष्यात ऑडिट केले जाईल याची सूचना देण्यासाठी ऑडिटर कामाच्या ठिकाणांशी संपर्क साधू शकतो, परंतु निश्चित तारीख सेट करत नाही.

**कामगार:** पुरवठादार किंवा सेवा प्रदात्याद्वारे पूर्ण-वेळ, अर्धवेळ, तात्पुरते किंवा कराराच्या आधारावर नियुक्त केलेल्या कामाच्या ठिकाणांतील प्राथमिक अधिकार धारक.

### परिशिष्ट 2: वारंवार विचारले जाणारे प्रश्न

**?** **Amazon सोबत काम करण्यापूर्वी ऑडिट पास करावे लागेल हे मला कसे कळेल ?**

तुम्हाला ऑडिट पास करण्याची आवश्यकता असल्यास Amazon तुमच्याशी संपर्क साधेल. आम्ही आमच्या सर्व पुरवठादारांनी आणि त्यांच्या स्वतःच्या पुरवठादारांनी आणि उपकंलाटदारांनी Amazon च्या पुरवठा साखळी मानकांचे पालन करण्याची अपेक्षा करतो.

**?** **मी इंडस्ट्री असोसिएशन ऑडिट सबमिट केले असल्यास, याचा अर्थ मी Amazon च्या मानकांचे पालन करत आहे का ?**





इंडस्ट्री असोसिएशन ऑडिट सबमिट करणे याचा अर्थ ऑडिट केलेली साइट Amazon च्या सामाजिक जबाबदारीच्या मानकांची पूर्तता करते असा होत नाही. अनुपालन निश्चित करण्यासाठी Amazon अहवालाचे परीक्षण करेल. तुमचा Amazon Business पार्टनर तुम्हाला कळवेल की तुमच्या इंडस्ट्री असोसिएशन ऑडिटचे परिणाम Amazon च्या मानकांची पूर्तता करतात की नाही, या प्रकरणात, तुम्हाला नवीन उद्योग असोसिएशन ऑडिट किंवा Amazon द्वारे व्यवस्थापित ऑडिट करण्यास सांगितले जाईल.



**माझे उद्योग असोसिएशन ऑडिट मंजूर झाल्यास, मला देखील Amazon व्यवस्थापित ऑडिट करावे लागेल का ?**

इंडस्ट्री असोसिएशन ऑडिटने आमच्या आवश्यकता पूर्ण केल्यास, Amazon व्यवस्थापित ऑडिट करण्याऐवजी Amazon काही उद्योग असोसिएशन ऑडिट स्वीकारेल. तथापि, Amazon ने कधीही मूल्यांकन करण्याचा अधिकार राखून ठेवला आहे.



**ऑडिट प्रक्रियेला किती वेळ लागेल ?**

ऑडिटसाठी लागणारा वेळ हे मूल्यांकन करण्याच्या जागेच्या आकारावर आणि मुलाखत घेतलेल्या कामगारांच्या संख्येवर अवलंबून असते. ऑडिटला किमान एक पूर्ण कामकाजाचा दिवस लागेल.



**मला अधिक माहिती कुठे मिळेल ?**

तुमच्याकडे अलीकडील किंवा आगामी ऑडिटबद्दल प्रश्न असल्यास तुमच्या Amazon business भागीदाराशी संपर्क साधा.



**IAA/AMA साठी कोण पैसे देते ?**

पुरवठादारांनी SLCP प्रारंभिक आणि देखभाल ऑडिटसह सर्व उद्योग सहयोगी ऑडिट (IAAs) साठी पैसे देणे अपेक्षित आहे. अपवाद केवळ SLCP सत्यापन ऑडिटसाठी आहे, ज्यासाठी Amazon पैसे देईल. Amazon, Amazon मॅनेज्ड ऑडिटसाठीही पैसे देईल.

Amazon च्या सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी संघाशी संपर्क साधण्यासाठी, कृपया [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com) वर ईमेल करा.\*

### परिशिष्ट 3: देश-विशिष्ट सोर्सिंग आवश्यकता

Amazon कडे खालील देशांसाठी अतिरिक्त सोर्सिंग आवश्यकता आहेत. या देशांमध्ये असलेल्या पुरवठादारांनी अधिक माहितीसाठी त्यांच्या Amazon business भागीदाराशी संपर्क साधावा.

- अफगाणिस्तान
- अल्जेरिया
- अँगोला
- बांगलादेश\*
- बुरुंडी
- कॅमेरून
- मध्य आफ्रीका गणराज्य
- कंबोडिया\*
- चाड
- कोमोरोस
- कांगो
- जिबूती

- काँगोचे लोकशाही प्रजासत्ताक
- इजिप्त
- इक्वेटोरियल गिनी
- इरिट्रिया
- इथियोपिया\*
- गॅबॉन
- गिनी
- गिनी-बिसाउ
- हैती\*
- इराक
- लेबनॉन
- लायबेरिया
- लिबिया
- मादागास्कर
- माली
- मॉरिटानिया
- मोझांबिक
- म्यानमार
- नायजर
- नायजेरिया
- पाकिस्तान
- सोमालिया
- दक्षिण सुदान
- ताजिकिस्तान
- टोगो
- तुर्कमेनिस्तान
- झिंबाब्वे
- उझबेकिस्तान
- व्हेनेझुएला
- यमन

### परिशिष्ट 4: उद्योग आणि बहु-भागधारक पुढाकार

पुरवठादारांना आमच्या मानकांची पूर्तता करण्यास आणि ओलांडण्यास मदत करण्यासाठी, आम्ही उद्योग संघटना आणि बहु-भागधारक पुढाकारांनी प्रदान केलेल्या खालील संसाधने, कार्यक्रम आणि साधनांची शिफारस करतो. खालील माहिती बदलू शकते.

#### amforiBSCI

amfori ही 40 हून अधिक देशांतील 2,300 हून अधिक किरकोळ विक्रेते, आयातदार, ब्रँड आणि संघटनांसह खुल्या आणि शाश्वत व्यापारासाठी काम करणारी एक व्यापार संघटना आहे.

- मुख्य वेबसाइट: [amfori.org](http://amfori.org)

\* पाल कामाच्या ठिकाणांसाठी Better Work आणि BEF चा सहभाग आवश्यक आहे.



- पुरवठादार पोर्टल: [amfori.org/en/solutions/tools/amfori-sustainability-platform](http://amfori.org/en/solutions/tools/amfori-sustainability-platform)
- ई-लर्निंग पोर्टल: [amfori.org/en/solutions/tools/amfori-academy](http://amfori.org/en/solutions/tools/amfori-academy)

### शिफारस केलेले प्रशिक्षण

amfori अकादमी कार्यशाळा आणि ई-लर्निंग सारख्या विस्तृत श्रेणीचे प्रशिक्षण देते. आम्ही खालील गोष्टींची शिफारस करतो:

- amfori BSCI सह प्रारंभ करणे
- सामाजिक व्यवस्थापन प्रणालीचा परिचय
- व्यावसायिक आरोग्य आणि सुरक्षा
- उपाय योजनेचा मसुदा तयार करणे
- पुरेसा मोबदला आणि योग्य कामाचे तास

### जोखीम मूल्यांकन करण्याची साधने

- amfori BSCI प्लॅटफॉर्म: सततचे प्रयत्न कमी करण्यासाठी, पैसे वाचवण्यासाठी आणि सुधारणा ओळखण्यात मदत करण्यासाठी पुरवठा साखळीचे तपशील प्रदान करते.
- ऑडिटिंग इंटिग्रेटी प्रोग्राम: amfori ऑडिट कंपन्यांसाठी BSCI उपक्रमांशी निगडित करण्यासाठी व्यापक आणि स्वतंत्र मान्यता प्रक्रिया प्रदान करते.
- देश आधारित स्क्रीनिंग साधन: सदस्यांना त्यांची पुरवठा साखळी समजून घेण्यात आणि संभाव्य जोखीम व्यवस्थापित करण्यात मदत करते.

## Better Work

बांगलादेश, कंबोडिया, इथिओपिया आणि हैतीमधील सर्व पाल पुरवठादारांनी Better Work कार्यक्रमात नावनोंदणी करणे आवश्यक आहे. आम्ही सर्व पुरवठादारांना देखील Better Work कार्यरत आहे अशा देशांमध्ये नोंदणी करण्यासाठी प्रोत्साहित करतो (बांगलादेश, कंबोडिया, इथिओपिया, हैती, इंडोनेशिया, जॉर्डन, निकाराग्वा आणि व्हिएतनाम)

- मुख्य वेबसाइट: [betterwork.org](http://betterwork.org)
- पुरवठादार पोर्टल: [portal.betterwork.org](http://portal.betterwork.org)
- ई-लर्निंग पोर्टल: [betterwork.org/training/](http://betterwork.org/training/)

### शिफारस केलेले प्रशिक्षण

Better Work च्या अभ्यासक्रमात संवाद साधणे, वाटाघाटी आणि पर्यवेक्षी कौशल्ये, औद्योगिक संबंध, व्यावसायिक सुरक्षा आणि आरोग्य आणि फसवणूक प्रतिबंध यांसारख्या क्षेत्रातील प्रशिक्षण मिळते. प्रशिक्षण सहभागींना वास्तविक-जगातील समस्या व्यावहारिक पद्धतीने सोडवण्यास मदत करण्यावर केंद्रित आहे.

### फॅक्टरी सर्व्हिस पॅकेज

Better Work बांगलादेश, कंबोडिया, हैती, जॉर्डन, इंडोनेशिया, निकाराग्वा आणि व्हिएतनाममध्ये फॅक्टरी सेवा पॅकेजस ऑफर करते.

Better Work मध्ये नोंदणी केलेले कारखाने शिकण्याच्या प्रक्रियेतून जातात ज्यामध्ये मूल्यांकन, सल्लागार सेवा, उद्योग सेमिनार आणि प्रशिक्षण यांचा समावेश होतो.

## रिस्पॉन्सिबल बिझनेस अलायन्स

RBA, इलेक्ट्रॉनिक इंडस्ट्री सिटिझनशिप कोलिशन, इलेक्ट्रॉनिक्स, किरकोळ, ऑटो आणि खेळणी किरकोळ विक्रेते आणि पुरवठादारांचा समावेश असलेली एक ना नफा संस्था आहे जी काम आणि पर्यावरणीय परिस्थिती सुधारण्यासाठी सहकार्य करते.

- मुख्य वेबसाइट: [responsiblebusiness.org](http://responsiblebusiness.org)
- पुरवठादार पोर्टल: [rba-online.org](http://rba-online.org)
- ई-लर्निंग पोर्टल: [academy.responsiblebusiness.org](http://academy.responsiblebusiness.org)

### शिफारस केलेले प्रशिक्षण

RBA सदस्य RBA प्रशिक्षण आणि मूल्यांकन साधनांच्या श्रेणी वापरू शकतात. प्रारंभ करण्यासाठी आम्ही खालील गोष्टींची शिफारस करतो:

- RBA आचारसंहिता
- मूल्यांकन आणि उपाय 1: फॅक्टरी मूल्यांकन
- मूल्यांकन आणि उपाय 2: Transparency आणि नैतिकता
- मूल्यांकन आणि उपाय 3: सुधारात्मक कृती योजना

### जोखीम मूल्यांकन करण्याची साधने

- प्रशिक्षण कार्यक्रम: RBA जागतिक आउटरीच इव्हेंट आणि वैयक्तिक प्रशिक्षण आयोजित करते आणि सदस्य इव्हेंट बुलेटिनचे सदस्यत्व घेऊ शकतात.
- जबाबदार कारखाना पुढाकार: परिपक्वतेच्या सर्व स्तरांवर त्यांच्या पुरवठा साखळीचे मूल्यांकन आणि विकास करू पाहणाऱ्या कंपन्यांसाठी RBA फॅक्टरी-स्तरीय टूल्स आणि प्रोग्रामसाठी एकात्मिक आर्किटेक्चर प्रदान करते.

## Sedex

Amazon केवळ पूर्ण APSCA सदस्य कंपन्यांद्वारे केलेले Sedex ऑडिट स्वीकारते. ऑनलाइन मंजूर कंपन्यांची अप-टू-डेट यादी शोधा.

Sedex ही जागतिक सदस्यत्व संस्था आहे जी पुरवठादारांना त्यांच्या पुरवठा साखळीतील जोखमीची रूपरेषा आणि व्यवस्थापन करण्यात मदत करण्यासाठी साधने, सेवा, मार्गदर्शन आणि प्रशिक्षण प्रदान करते. Sedex चे 35 हून अधिक उद्योग क्षेत्रातील 180 हून अधिक देशांमध्ये 55,000 हून अधिक सदस्य आहेत.

- मुख्य वेबसाइट: [sedex.com](http://sedex.com)
- पुरवठादार पोर्टल: [sedex.com/become-a-member/supplier-membership/](http://sedex.com/become-a-member/supplier-membership/)
- ई-लर्निंग पोर्टल: [sedex.com/training/](http://sedex.com/training/)

### शिफारस केलेले प्रशिक्षण

- SMETA चा परिचय
- खरेदीदारांसाठी प्रशिक्षण
- पुरवठादारांसाठी प्रशिक्षण
- ऑडिटर्ससाठी प्रशिक्षण

### जोखीम मूल्यांकन करण्याची साधने

- SMETA ऑडिट: ऑडिट प्रक्रियेची रचना ऑडिटर्सना उच्च दर्जाचे ऑडिट करण्यात मदत करण्यासाठी केली आहे.
- Sedex Advance: खरेदीदार, पुरवठादार आणि ऑडिटर्ससाठी सर्वात मोठ्या सहयोगी नैतिक डेटा प्लॅटफॉर्मपैकी एक.
- Sedex मध्ये सामील होणारे पुरवठादार केवळ सदस्यांसाठी असलेली साधने अॅक्सेस करू शकतात

## सामाजिक आणि कामगार अभिसरण कार्यक्रम (SLCP)

SLCP हा पुरवठा साखळीतील ऑडिट थकव्याच्या समस्येचा सामना करण्यासाठी स्थापन केलेला बहु-भागधारक उपक्रम आहे, ज्यात कपडे आणि पादत्राणे क्षेत्रावर प्राथमिक लक्ष केंद्रित केले गेले आहे. SLCP चे कन्व्हर्ज्ड असेसमेंट फ्रेमवर्क (CAF)



सामाजिक आणि कामगार डेटा गोळा करण्यासाठी आणि सत्यापित करण्यासाठी सर्व मालकीच्या सामाजिक ऑडिट कार्यक्रमांना एकाच मूल्यांकनासह बदलण्यासाठी डिझाइन केलेले आहे.

- पुरवठादार पोर्टल: [slconvergence.org](https://slconvergence.org)
- पुरवठादार मार्गदर्शन: [slconvergence.org/tool](https://slconvergence.org/tool)
- खर्चाची माहिती:
  - SLCP मधील सहभागाशी संबंधित खर्च काय आहेत?
  - SLCP मूल्यांकनाशी संबंधित खर्च काय आहेत?
- ऑडिटचा निकाल शेअर करणे:
  - अहवालाची लिंक SLCP गेटवेवरून [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com) वर पाठवा
  - अहवाल शेअर करण्याबद्दल अतिरिक्त माहिती

## सामाजिक उत्तरदायित्व आंतरराष्ट्रीय SA8000

Social Accountability International (SAI) ही कामाच्या ठिकाणी असणाऱ्या मानवी हक्कांसाठी काम करणारी जागतिक स्वयंसेवी संस्था आहे, जी सरकारी नाही. SAI हे SA8000 मानकांचे मालक आहे आणि नवीन आणि उदयोन्मुख सामाजिक आणि मानवी हक्क समस्यांना प्रतिसाद देण्यासाठी ते नियमितपणे अपडेट करते. SAI मानकाच्या अंमलबजावणीबद्दल मार्गदर्शन करते आणि कार्यक्रमाची ऑडिटिंग पद्धत निर्धारित करते, सर्व SA8000 ऑडिट प्रमाणपत्र संस्थांद्वारे (म्हणजे पात्र ऑडिटिंग कंपन्या) केले जातात जे SAI च्या स्वतंत्रपणे व्यवस्थापित विभाग, सामाजिक उत्तरदायित्व मान्यता सेवा (SAAS) कडून मान्यता प्राप्त करतात.

- वेबसाइट: [sa-intl.org](https://sa-intl.org)
- पुरवठादार मार्गदर्शन: [sa-intl.org/resources/sa8000-getting-started/](https://sa-intl.org/resources/sa8000-getting-started/)
- खर्चाची माहिती: [sa-intl.org/resources/sa8000-certification-costs/](https://sa-intl.org/resources/sa8000-certification-costs/)
- ऑडिटचा निकाल शेअर करणे:
  - तुमच्या पुढील गोष्टीसह [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)\* वर ईमेल करा:
    - o स्टेज 2 ऑडिट
    - o सर्वात अलीकडील सव्हेलन्स ऑडिट (दर 6 महिन्यांनी होते)
    - o वैध प्रमाणपत्र (3 वर्षासाठी वैध)

## परिशिष्ट 5: नमुना ऑडिट अजेंडा

हा नमुना ऑडिट अजेंडा केवळ संदर्भासाठी आहे. प्रत्येक ऑडिट टप्प्याचा कालावधी कामाच्या ठिकाणांनुसार बदलू शकतो.

1. **उद्घाटन बैठक:** ऑडिट प्रक्रियेवर चर्चा करा आणि पुरवठादार आणि ऑडिटर आचरण दस्तऐवजाच्या अपेक्षांचे परीक्षण करा. - 30 मि
2. **कामाच्या ठिकाणांचा वॉक-थ्रू:** कामाच्या ठिकाणाला भेट द्या (सर्व उत्पादन क्षेत्र, गोदामे, कॅन्टीन, वसतिगृहे). ऑडिटर्स या दौऱ्यात फोटोज काढतात. - 1-2 घंटे
3. **व्यवस्थापन आणि कामगारांच्या मुलाखती:** प्रत्यक्ष आणि अप्रत्यक्ष कामगारांसह कामगारांच्या गोपनीय मुलाखती (सामान्यतः 10-25, किंवा ऑडिटरच्या विवेकबुद्धीनुसार). 2-4 तास
4. **दस्तऐवज परीक्षण:** ऑडिट करण्यापूर्वी तुम्हाला या कालावधीत परीक्षणासाठी ऑडिटरकडून नोंदी आणि/किंवा दस्तऐवजांची सूची प्राप्त होईल. - 2-3 तास
5. **समारोप बैठक:** ऑडिटर प्राथमिक निष्कर्षांचे परीक्षण करण्यासाठी आणि पुढील चरणांवर चर्चा करण्यासाठी कामाच्या ठिकाणांच्या व्यवस्थापकांची भेट घेतील. - 30 मि

(पुढील पृष्ठावर सुर)



## परिशिष्ट 6: ऑडिटची नमुना अधिसूचना

From: [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)

To: Supplier Emails

CC: Supplier Emails

Subject: Amazon Social Responsibility - Importance of Transparency | Initial Audit | A-##### | Facility Name | ST-##### | Company Name | Country

Dear Suppliers

As a potential or existing Amazon supplier, you are required to undergo a Social Responsibility (SR) audit to demonstrate compliance with Amazon's Supply Chain Standards.

Failure to meet and maintain these requirements may result in your factory losing eligibility for initial or continued Amazon production until you can demonstrate compliance. We partner with third party audit firms to monitor compliance. See below for next steps.

### Next Steps:

1. Please review the Site Information attachment and confirm the details are correct.

2. One of Amazon's third-party audit firms (Elevate, Intertek, Bureau Veritas or SGS) will email you within the next few days to schedule the audit. Please be sure to respond to them right away to avoid any delay.

### Preparation Steps and Resources:

1. Review Amazon's Supply Chain Standards (<https://amzn.to/supply-chain-standards>) 2. Download and review Amazon's Supplier Manual (<https://amzn.to/supplier-manual>) 3. Review the attached Audit Guidance and Detailed Supplier Standards to understand audit scope and supplier expectations. Pay close attention to pages 4 and 5, which provides examples of non-conformances that Amazon considers high-risk.

### Transparency requirement.

Transparency is critically important to maintaining your business relationship with Amazon. Amazon's [Supplier Manual](https://sustainability.aboutamazon.com/people/supply-chain/section-nav-id-0) (<https://sustainability.aboutamazon.com/people/supply-chain/section-nav-id-0>) provides transparency guidance for suppliers. We expect suppliers to be open and honest with auditors performing audits on Amazon's behalf. This means:

- **We expect suppliers will provide accurate records, including truthful wage and attendance records, to verify working conditions.** Amazon understands that many factors can lead to hours worked on scheduled days of rest and holidays, and we are willing to work with suppliers that are truthful about working hours and have a plan to *reduce working hours over time*, towards compliance with Amazon's Supplier Code of Conduct. Conversely, suppliers who falsify information related to working hours, wages, social benefits, or permits and inspection reports receive an **ALERT** finding, which could jeopardize their business relationship with Amazon. *Please refer to attached Transparency Overview to learn more.*
- **We expect suppliers will provide full access to facility.** This includes access to all production and common areas affiliated with your business license, including areas not specific to Amazon (e.g. other client production areas, warehouses, canteen, dormitory). If suppliers do not allow auditors full access, this will be noted as an **ALERT** audit finding. If supplier has concerns about providing auditors access to all areas of the facility, please notify the audit firm in advance of the audit. *Please refer to attached SR Audit Guidance (part 2) to learn more.*
- **We expect suppliers will provide full access to documents and workers.** This includes access to truthful worker records, including time, payroll, and personnel records for a sample of directly hired employees and engaging labor agencies to have records on-site for indirectly hired workers (e.g., contract, temporary, dispatch, intern). We expect suppliers will allow auditors to interview workers involved in production and related processes, sampled from direct employees and indirectly hired workers if present.
- **We expect suppliers will act ethically and transparently.** This means that suppliers will not coach or threaten workers or management personnel to provide false information to auditors, falsify or destroy records prior to the audit, or attempt to bribe auditors.

Please respond to this email with any questions or concerns.

Regards,  
Amazon Social Responsibility

## परिशिष्ट 7: नमुना ऑडिट दस्तऐवज चेकलिस्ट

ही यादी पुरवठादारांना ऑडिटसाठी आवश्यक नोंदी आणि दस्तऐवज गोळा करण्यात मदत करण्याच्या उद्देशाने आहे. सर्व मालकीच्या माहितीची गोपनीयता राखली जाईल. ऑडिट करताना कंलाटी आणि तात्पुरत्या कर्मचाऱ्यांसह सर्व कर्मचाऱ्यांना मूळ दस्तऐवजे उपलब्ध करून द्यावीत. ही यादी संपूर्ण नाही आणि ऑडिटर्स अतिरिक्त दस्तऐवजांची विनंती करू शकतात.

### व्यावसायिक दस्तऐवज

- व्यावसायिक/औद्योगिक परवाने, नोंदणी, परमिट आणि/किंवा प्रमाणपत्रे
- सरकारी तपासणी अहवाल/परमिट्स (उदा. स्वच्छता, अग्निसुरक्षा, संरचनात्मक सुरक्षा, पर्यावरणीय अनुपालन)
- विशिष्ट उपकरणांसाठी नोंदणी आणि तपासणी प्रमाणपत्रांची सारांश यादी (उदाहरणार्थ: क्रेन, लिफ्ट, जनरेटर, बॉयलर, प्रेशर वेसल, फोर्कलिफ्ट) आणि ऑपरेटरचे प्रमाणपत्र
- वेंडर/उप-कंलाटदार कराराशी संबंधित इतर दस्तऐवजे (लागू असल्यास) (उदा. कॅन्टीन, सुरक्षा, कामाचे ठिकाण)

### कामाच्या ठिकाणांशीसंबंधित धोरणे आणि कार्यपद्धती

- कामाच्या ठिकाणांशीसंबंधित नियम / कर्मचारी पुस्तिका
- नोकरीवर ठेवणे/भरती, बालकामगार, मजुरी आणि कामाचे तास, शिस्तबद्ध, फायदे आणि भत्ते, भेदभाव आणि छळ, तक्रारी, सहवासाचे स्वातंत्र्य, आरोग्य आणि सुरक्षा, पर्यावरण आणि प्रशिक्षण

### कर्मचाऱ्यांचे दस्तऐवज

- कर्मचाऱ्यांच्या फाईल्स (जसे की नोकरीचे अर्ज, कामगार करार, शिस्तभंगाच्या सूचना, ओळख दस्तऐवजांच्या प्रती, वर्क परमिट्स, राजीनामा नोंदी)
- कार्मिक नोंदणी आणि आरोग्य तपासणी नोंदी (लागू असल्यास)

- प्रशिक्षणार्थी/इंटरन/विद्यार्थी कर्मचाऱ्यांसाठी वयाचा पुरावा (लागू असल्यास)

### वेतन आणि उपस्थिती दस्तऐवज

- सरकारी सूट/ओव्हरटाइम परमिट, गेल्या 12 महिन्यांतील पीस रेट नोंदी (पीक कालावधी, कमी कालावधी आणि सर्वात अलीकडील कालावधी) यासह पेरोल नोंदी आणि वेळ नोंदी (नियमित आणि ओव्हरटाइम)
- पीस रेट नोंदी आणि उत्पादन नोंदी (जसे की दैनिक उत्पादन अहवाल, उत्पादन तपासणी अहवाल)
- वैध सुट्ट्यांची यादी
- मागील दोन वर्षांची अर्जित रजा आणि प्रासंगिक रजा
- सामाजिक विमा योगदानाच्या नोंदी
- कर्मचारी लाभांच्या नोंदी (उदाहरणार्थ: वार्षिक रजा, प्रसूती रजा)

### सहकाराचे स्वातंत्र्य

- कायदेशीर संस्था करार किंवा इतर दस्तऐवज (जसे की मीटिंग नोंदी)

### आरोग्य आणि सुरक्षा

- कामाच्या ठिकाणी सुरक्षा आणि उपकरणांशी संबंधित परमिट्स/परवाने/चाचणी अहवाल
- उपकरणे तपासणी/सेवा नोंदी
- वापरलेली रसायने आणि घातक प्रक्रियांची यादी
- सुरक्षा डेटा शीट्स (SDS)
- आवश्यक वैयक्तिक संरक्षक उपकरणांची यादी
- अग्निशामक उपकरणांसाठी चाचणी, तपासणी आणि देखभाल नोंदी
- फायर ड्रिल नोंदी, आग तपासणी अहवाल
- आपत्कालीन कृती प्रक्रिया (जसे की आपत्कालीन प्रतिसाद योजना)
- कामाच्या ठिकाणी झालेल्या दुखापती आणि आजारांच्या नोंदी



- औद्योगिक स्वच्छता निरीक्षणाच्या नोंदी (उदा. रासायनिक प्रदर्शन, वायू प्रदूषक, आवाज, तापमान, प्रकाश, घरातील हवा गुणवत्ता)
- कर्मचारी वैद्यकीय तपासणी नोंदी (लागू असल्यास)
- पिण्याच्या पाण्याचे विश्लेषण/चाचणीच्या नोंदी
- कॅफेटेरिया परवाना आणि खाद्यसेवा कर्मचारी आरोग्य नोंदी (लागू असल्यास)

#### पर्यावरणीय

- पर्यावरणीय प्रभाव मूल्यांकन आणि प्रकल्प पूर्णत्व मंजूरी अहवाल आणि मान्यता
- वार्षिक देखरेख आणि अहवालाच्या नोंदी (लागू असल्यास)
- हवा उत्सर्जन परमिट आणि निरीक्षण नोंदी
- सांडपाणी सोडण्याचे परमिट आणि निरीक्षण नोंदी
- घातक कचरा विल्हेवाट आणि तपासणी नोंदी
- प्रदूषण नियंत्रण मंडळाची मान्यता/संमती

## परिशिष्ट 8: नमुना सुधारात्मक कृती योजना

अनुपालन न झाल्याची समस्या जाणून घेणे आणि समजून घेणे तुम्हाला तात्काळ समस्यांचे निराकरण करण्यासाठी आणि त्यांची पुनरावृत्ती टाळण्यासाठी सर्वोत्तम सुधारात्मक कृती ओळखण्यात मदत करेल. तुम्ही ऑडिट परिणामांचे परीक्षण करत असताना आणि CAP तयार करताना, स्वतःला खालील प्रश्न विचारा:

- **ज्ञान:** जागरूकता किंवा ज्ञानाच्या अभावामुळे समस्या उद्भवली आहे का ?
- **असाइनमेंट:** उत्तरदायित्व स्पष्टपणे निर्धारित न केल्यामुळे समस्या उद्भवली का ?
- **साधने:** योग्य साधनांच्या अभावामुळे समस्या उद्भवली आहे का ?
- **प्रशिक्षण:** योग्य प्रशिक्षणाच्या अभावामुळे समस्या उद्भवली आहे का ?
- **जबाबदारी:** जबाबदारीच्या अभावामुळे समस्या उद्भवली आहे का ?
- **संसाधने:** बजेट किंवा जागा यासारख्या अपुऱ्या संसाधनांमुळे समस्या निर्माण झाल्या होत्या का ?

(पुढील पृष्ठावर सुर)





## परिशिष्ट 8: नमुना सुधारात्मक कृती योजना

STANDARD NO.	STANDARD	RISK LEVEL	REMEDATION STATUS	LEGAL REFERENCE	FINDINGS DESCRIPTION	REMEDATION PROGRESS NOTES	RECOMMENDATION FOR REMEDIATION	PRIMARY ROOT CAUSE OF ISSUE	ROOT CAUSE DETAILS	IMMEDIATE CORRECTIVE ACTIONS	LONG-TERM PREVENTATIVE ACTIONS	RESPONSIBLE INDIVIDUAL	PLANNED COMPLETION DATE	Follow Up Question (If Applicable)
B2.1	Adequate and effective fire detection, alarm and suppression systems are in place and functioning properly. The facility is equipped with visual alarms (e.g., flashing red lights) for areas where ear protective equipment are used. Fire alarm system is audible throughout all sections of the work area and dedicated only for fire and evacuation.	CRITICAL	Not Remediated	Amazon Code	It was noted that no smoke detectors were installed in production building. Fire alarm system is triggered manually by pulling a lever that is mounted to the wall of the facility.		1. Establish a policy and procedures for fire detection. 2. Assign responsibility to overseeing the management of the fire detection policy/procedures to a member of management. 3. Install smoke detection devices. 4. Conduct regular inspections to confirm ongoing functionality of smoke detection devices.	Lack of Awareness	The individual responsible for the site's fire safety procedures had not realized that smoke detection was needed in order to meet Amazon Code.	We will install smoke detectors throughout the building.	1. We will update our fire safety/prevention policy to say that we utilize fire detection devices as part of our fire alarm system. 2. We will update our fire safety/prevention procedure to include monthly inspections of the smoke detection devices.	Jane Doe, Site Health and Safety Manager	10/15/2023	
B7.1	All required health & safety licenses, permits, registrations, and certificates related to food, sanitation and housing are in place and an adequate and	MAJOR	Not Remediated	In accordance with PRC Law on Food Safety article 25, the state adopts a licensing system for food production and trade. Those intending to engage in the production or sale of food, or the catering services shall legally obtain a permit. However, a permit is not required for the sale of edible farm produce. In addition, when only pre-packaged food is sold, it shall be reported to the food safety supervision and administration department of the local people's government at	It was noted that the food service operation permit of the factory's kitchen was expired since December 1, 2022.		1. Arrange for kitchen to receive the hygiene check needed in order to receive the food service operation permit. 2. Establish a policy and procedure to routinely monitor the food service operation permits (and other legally required permits) to make sure they are valid. Procedure should also include monitoring the safe and hygienic use of the areas covered by the permit. 3. Train the responsible personnel on relevant local laws, so that they can identify permit requirements for the facility in the future.	Lack of Policy	We do not have a policy/procedure on kitchen/canteen health and hygiene. As a result, we did not know to check the permit for expiration and apply for renewal.	We will immediately apply for a food service operation permit and undergo the necessary hygiene inspection.	1. We will create a food safety policy and establish a health and safety project monitoring mechanisms that will send reminders to the responsible person when they have an upcoming task. The task for this issue will be arranging annual renewal of the food service permit. 2. Our health and safety manager will perform a check of the kitchen's hygiene quarterly.	Jane Doe, Site Health and Safety Manager	8/8/2023	