



# Amazon

## សៀវភៅណែនាំស្តីពីស្តង់ដារ ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់

សៀវភៅណែនាំស្តីពីស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់នេះ ("សៀវភៅណែនាំ") ផ្តល់ការណែនាំសម្រាប់អង្គការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាកម្មទាំងអស់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ Amazon និង Amazon រួមទាំងរោងចក្រសេវាអ្នកលក់ ដៃគូលក់ អ្នកម៉ៅការ និងអ្នកម៉ៅការបន្ត ("អង្គការផ្គត់ផ្គង់") ឱ្យធានាថាការអនុវត្តរបស់ពួកគេបំពេញតាម និងបំពេញលើសពីការរំពឹងទុកនៅក្នុងស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon។ ឯកសារនេះគឺសម្រាប់ជាធនធានបន្ថែមក្នុងការកសាងចំណេះដឹងរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់។ ឯកសារនេះមិនជាការកែប្រែ ឬជំនួសឱ្យលក្ខខណ្ឌតម្រូវណាមួយ ដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon ទេ។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានរំពឹងថានឹងគោរពតាមស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ព្រមទាំងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលអាចអនុវត្តបាន។





# មាតិកា

សេចក្តីផ្តើម	3
តើស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon គឺជាអ្វី?	3
តើនរណាត្រូវគោរពតាមស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon? តើមានករណីលើកលែងដែរឬទេ?	3
លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកសវនកម្ម និងការរំពឹងទុកផ្នែកច្បាប់/បទប្បញ្ញត្តិ	4
លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកសវនកម្ម	4
សវនកម្មដែលទទួលយកបាន	4
សវនកម្មសមាគមឧស្សាហកម្ម	4
សវនកម្មដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ Amazon	5
កម្មវិធីសុវត្ថិភាពអគារ អគ្គិសនី អគ្គិភ័យ និងរចនាសម្ព័ន្ធ (BEFS)	5
ការទប់ស្កាត់	6
ការវិភាគគម្លាត	6
គោលការណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	6
ដំណោះស្រាយ	7
ដំហានសំខាន់ៗនៃដំណើរការដោះស្រាយ	7
ផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ	8
តើនៅពេលណាដែល Amazon ពិចារណាបញ្ចប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់?	8
ការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់	9
ទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់	9
យន្តការបណ្តឹងសារទុក្ខ	9
តម្លាភាព	9
បរិស្ថាន	10
ភាពចម្រុះរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់	10
ឧបសម្ព័ន្ធ	10
ឧបសម្ព័ន្ធទី 1: សទ្ទានុក្រមនៃពាក្យ	10
ឧបសម្ព័ន្ធទី 2: សំណួរដែលសួរញឹកញាប់	11
ឧបសម្ព័ន្ធទី 3: លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការស្វែងរកប្រភពផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងប្រទេសជាក់លាក់	12
ឧបសម្ព័ន្ធទី 4: គំនិតផ្តួចផ្តើមពីឧស្សាហកម្ម និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាច្រើន	12
ឧបសម្ព័ន្ធទី 5: របៀបវារៈសវនកម្មគំរូ	14
ឧបសម្ព័ន្ធទី 6: ការជូនដំណឹងគំរូអំពីសវនកម្ម	15
ឧបសម្ព័ន្ធទី 7: បញ្ជីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារសវនកម្មគំរូ ឯកសារបើកប្រាក់ខែ និងវត្តមាន	15
ឧបសម្ព័ន្ធទី 8: គំរូផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ	16



# សេចក្តីផ្តើម

## តើស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon គឺជាអ្វី?

ស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon ("ស្តង់ដារ") គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃរបៀបដែលយើងដាក់បញ្ចូលការគោរពសិទ្ធិមនុស្សទៅលើគ្រប់សកម្មភាព និងទំនាក់ទំនងនៅក្នុងអាជីវកម្មរបស់យើង។

ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងវិធីសាស្ត្ររបស់យើងគឺផ្អែកលើស្តង់ដារអន្តរជាតិឈានមុខគេ និងក្របខណ្ឌដែលបង្កើតឡើងដោយអង្គការសហប្រជាជាតិ (UN) និងអង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ (ILO)។ Amazon ប្តេជ្ញាគោរព និងគាំទ្រគោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីធុរកិច្ច និងសិទ្ធិមនុស្ស, សេចក្តីថ្លែងការណ៍សាកលរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស, អនុសញ្ញាស្នូលនៃ ILO និងសេចក្តីប្រកាសរបស់ ILO ស្តីពីគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាន និងសិទ្ធិនៅកន្លែងធ្វើការ។



ស្តង់ដារទាំងនេះបានមកពីគោលការណ៍ ស្តង់ដារ និងក្របខណ្ឌដែលទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិខាងលើ។ នៅពេលបកស្រាយស្តង់ដារទាំងនេះ យើងអនុវត្តតាមការណែនាំ និងនិយមន័យរបស់ UN និង ILO។

ស្តង់ដារគឺផ្អែកលើគោលការណ៍នៃការរួមបញ្ចូល ការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ និងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់។ យើងចូលរួមជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដែលមានការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះគោលការណ៍ដូចគ្នាទាំងនេះ ហើយអង្គការផ្គត់ផ្គង់បានប្តេជ្ញាចំពោះស្តង់ដារទាំងនេះដើម្បីជាលក្ខខណ្ឌនៃការធ្វើអាជីវកម្មជាមួយយើង។ យើងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្តង់ដារទាំងនេះយ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់បីឆ្នាំម្តង ដោយសហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធខាងក្រៅដើម្បីសម្របសម្រួលលក្ខខណ្ឌតម្រូវជាមួយនឹងស្តង់ដារការអនុវត្តល្អបំផុត និងស្តង់ដារបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្ន។ ការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះស្តង់ដារទាំងនេះត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងទិញ ឬកិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្មទាំងអស់ជាមួយ Amazon។

**ស្វែងរកអត្ថបទពេញលេញនៃស្តង់ដារនេះ**តាមអ៊ីនធឺណិត។ ស្តង់ដារមានផ្តល់ជូនច្រើនជាង 20 ភាសា។

## តើនរណាត្រូវគោរពតាមស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon? តើមានករណីលើកលែងដែរឬទេ?

ភាគីទីបីណាមួយដែលកំពុងផលិតនូវផលិតផល ដែលត្រូវបានដាក់លក់នៅក្នុងហាងរបស់យើង ឬការផ្តល់ផលិតផល ឬសេវាកម្មទៅឱ្យ Amazon ត្រូវតែគោរពតាមស្តង់ដារទាំងនេះ។

អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានទាំងអស់ ហើយត្រូវតែគាំទ្រ Amazon ឱ្យធ្វើបែបនេះដូចគ្នា រួមទាំងការអនុលោមតាមរាល់សំណើពី Amazon ទាក់ទងនឹងការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។ នៅពេលដែលច្បាប់ជាធរមានជួយនឹងស្តង់ដារទាំងនេះ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែអនុវត្តតាមច្បាប់ ខណៈ ស្វែងរកវិធីគោរពតាមគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ និងការរំពឹងទុក ដែលមាននៅក្នុងស្តង់ដារ។



# លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកសវនកម្ម និងការរំពឹងទុកផ្នែកច្បាប់/បទប្បញ្ញត្តិ

Amazon អាចនឹងធ្វើសវនកម្មលើអង្គការផ្គត់ផ្គង់នៅអំឡុងពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការចូលរួមសហការ និងបន្តបន្ទាប់ទៀត ដើម្បីយល់ពីការអនុវត្តនៅក្នុងសង្គម និងចំពោះបរិស្ថាន។ ការវាយតម្លៃគ្រប់ដំណាក់កាលលើប្រព័ន្ធចំណុះ ការងារ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព បរិស្ថាន និងសីលធម៌។ សវនកម្មគឺជាឧបករណ៍មួយ ដើម្បីជួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងស្តង់ដាររបស់ Amazon។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ក៏អាចត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិបន្ថែមផងដែរ។ ជាឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើច្បាប់តម្រូវ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែចូលរួមក្នុងដំណើរការពិនិត្យពិចារណាស្តីពីលទ្ធផលចំពោះការគោរពសិទ្ធិមនុស្ស និងបរិស្ថាន ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណ កំណត់អាទិភាព និងដោះស្រាយហានិភ័យសំខាន់ៗបំផុតរបស់ពួកគេ។

## លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកសវនកម្ម

ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែដាក់បញ្ជូនសវនកម្មលើរោងចក្ររបស់ពួកគេ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ Amazon មុនពេលផ្តល់ឱ្យ Amazon នូវផលិតផល កម្លាំងពលកម្ម ឬសេវាកម្មផ្សេងទៀត។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់អាច 1) ដាក់បញ្ជូនសវនកម្មពិសេសមាតិកាខុស្យាហាកម្មដែលបានទទួលការអនុញ្ញាត ឬ 2) បំពេញការងារសវនកម្មដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ Amazon។

យើងចាប់ដៃគូជាមួយសមាគមខុស្យាហាកម្មផ្សេងៗ ដោយអង្គការទាំងនេះជួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ធ្វើការកាត់បន្ថយភាពស្មុគស្មាញនៃសវនកម្ម និងប្រើប្រាស់ធនធានឡើងវិញ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា និងធ្វើការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់។

អ្វីដែលត្រូវរំពឹងក្នុងអំឡុងពេលសវនកម្ម៖

- ការត្រួតពិនិត្យទីតាំងលើគ្រប់ផ្នែកនៅក្នុងទីតាំង និងកន្លែងរស់នៅដែលផ្តល់ដោយនិយោជក។
- ការសម្ភាសបុគ្គលិកជាសម្ងាត់ ឬការស្ទង់មតិដែលធ្វើឡើងដោយគ្មានវត្តមានរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ទីតាំង។
- ពិនិត្យ និងវិភាគឯកសារ ឬអាជ្ញាប័ណ្ណទីតាំង ដើម្បីវាយតម្លៃអាយុ កិច្ចសន្យា ប្រាក់កម្រៃ ម៉ោងធ្វើការ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់កម្មករនិយោជិត។
- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណបញ្ជីផ្នែកអនុលោមភាពកន្លងមក និងចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ។
- ការអភិវឌ្ឍផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ។
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវវិធានការដោះស្រាយ។

អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានរំពឹងថានឹងមានតម្លាភាព និងផ្តល់ឱ្យសវនករនូវលទ្ធភាពចូលទៅរោងចក្រ ប្រើប្រាស់កំណត់ត្រា និងចូលរួមកម្មករនិយោជិតភ្លាមៗ រួមទាំងកម្មករនិយោជិតបណ្តោះអាសន្ន និងកម្មករនិយោជិតដែលកំពុងជាប់ពាក់ព័ន្ធ។ ប្រសិនបើសវនកម្មរកឃើញបញ្ហា នោះ Amazon អាចនឹងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់នៅលើទីតាំង ដោយមានការប្រកាស ឬមិនបានប្រកាស ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែម ដើម្បីតាមដានកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដោះស្រាយ។

អាស្រ័យលើបញ្ហាដែលបានរកឃើញ អង្គការផ្គត់ផ្គង់អាចទទួលបានការវាយតម្លៃច្រើនដងក្នុងមួយឆ្នាំ រួមទាំងការវាយតម្លៃបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីដោះស្រាយចំពោះការរកឃើញជាក់លាក់។ នៅពេលបញ្ចប់ការវាយតម្លៃ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែផ្តល់ភ្លាមៗនូវផែនការដោះស្រាយលម្អិតសម្រាប់បញ្ហាដែលបានកំណត់ឃើញនីមួយៗ។

Amazon ធ្វើប្រតិបត្តិការលើគោលការណ៍នៃការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់។ ទោះបីជាយើងរក្សាសិទ្ធិក្នុងការបញ្ចប់ទំនាក់ទំនងនៅពេលណាមួយចំពោះការខកខានមិនបាន បំពេញតាមស្តង់ដាររបស់យើងក៏ដោយ ក្នុងករណីភាគច្រើន ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យានឹងកើតឡើងនៅពេលដែលអង្គការផ្គត់ផ្គង់បដិសេធមិនសហការជាមួយនឹងការវាយតម្លៃ បដិសេធមិនផ្លាស់ប្តូរអាកប្បកិរិយាឬការអនុវត្ត ឬមិនធ្វើឱ្យមានភាពរីកចម្រើនប្រកបដោយអត្ថន័យចំពោះដំណោះស្រាយ។



គន្លឹះអំពីការរៀបចំសវនកម្ម៖

- ស្វែងយល់៖ យើងរំពឹងថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់នឹងត្រួតពិនិត្យ និងយល់ពីស្តង់ដាររបស់យើង។ សវនកម្មត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីកំណត់រកបញ្ហាដែលមានស្រាប់ និងបញ្ហាដែលអាចកើតមាន ហើយធ្វើការកែលម្អ។ យើងរំពឹងថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់នឹងមានភាពបើកចំហ និងមានតម្លាភាពក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។
- រៀបចំ៖ អង្គការផ្គត់ផ្គង់គួរតែវាយតម្លៃរោងចក្រ និងប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ ដើម្បីកំណត់រកនូវគម្លាតរវាងលក្ខខណ្ឌការងារបច្ចុប្បន្ន និងស្តង់ដាររបស់ Amazon។
- ទទួលជំនួយ៖ អង្គការផ្គត់ផ្គង់អាចប្រើប្រាស់ធនធានខាងក្រៅ បំពេញការវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯង ឬចូលរួមជាមួយគំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់ខុស្យាហាកម្ម។

# សវនកម្មដែលទទួលយកបាន

## សវនកម្មសមាគមខុស្យាហាកម្ម

សវនកម្មសមាគមខុស្យាហាកម្មគឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមស្តីពីអនុលោមភាពសង្គមរបស់ភាគីទីបី និងកម្មវិធីពហុភាគី។ គំនិតផ្តួចផ្តើមទាំងនេះត្រូវបានទទួលយកយ៉ាងទូលំទូលាយដោយម៉ាកនៅទូទាំងខុស្យាហាកម្មជាច្រើន។



បច្ចុប្បន្ន Amazon ទទួលយកសវនកម្មពីសមាគម ឧស្សាហកម្មខាងក្រោម៖

- amfori BSCI
- Better Work (BW)
- Responsible Business Alliance (RBA) (Amazon ទទួលយកតែសវនកម្ម RBA VAP ប៉ុណ្ណោះ យើងមិនទទួលយកសវនកម្ម RBA SVAP ទេ)
- Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA)
- SA8000 Standard
- Social and Labor Convergence Program (SLCP)

នៅពេល Amazon បានស្នើសុំការធ្វើសវនកម្ម នោះ Amazon នឹងមិនទទួលយកការបញ្ជាក់អំពីរោងចក្រ ត្រាអនុលោមភាព ការវាយតម្លៃខ្លួនឯង របាយការណ៍ ដោយផ្នែក ឬការវាយតម្លៃជំនួសឱ្យការធ្វើសវនកម្ម ពេញលេញលើរោងចក្រនោះទេ។

ប្រសិនបើអង្គការផ្គត់ផ្គង់ដាក់បញ្ជូនសវនកម្ម ដែលធ្វើឡើងដោយសមាគម ឧស្សាហកម្ម ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាត នោះ យើងរក្សាសិទ្ធិក្នុងការកំណត់ថា តើសវនកម្មនោះបង្ហាញថារោងចក្រត្រូវនឹងស្តង់ដាររបស់យើងឬអត់។

យើងនឹងត្រួតពិនិត្យមើលរបាយការណ៍សវនកម្ម ហើយជូនដំណឹងទៅអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ប្រសិនបើលទ្ធផលត្រូវនឹងស្តង់ដាររបស់យើង។ បើមិនមានការត្រួតពិនិត្យទេ អង្គការផ្គត់ផ្គង់នឹងត្រូវដាក់បញ្ជូនសវនកម្មតាមដានបន្ត ដែលបង្ហាញថាអ្វីដែលរកឃើញណាមួយត្រូវបានដោះស្រាយ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសវនកម្មសមាគម ឧស្សាហកម្ម រួមទាំងរបៀបស្នើសវនកម្ម សូមទាក់ទង [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)។\*

## សវនកម្មដែលស្ថិតក្រោម ការគ្រប់គ្រងរបស់ Amazon

សវនកម្មដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ Amazon ត្រូវបានអនុវត្តឡើងដោយក្រុមហ៊ុនសវនកម្មភាគីទីបី ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាត តាងនាមឱ្យ Amazon។ Amazon ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកសវនករដែលមានបទពិសោធន៍ និងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងជាក់លាក់ផ្នែកឧស្សាហកម្ម និងនៅក្នុងតំបន់ ដើម្បីវាយតម្លៃលក្ខខណ្ឌការងារ។

មុនពេលសវនកម្មមួយត្រូវបានធ្វើឡើង Amazon អាចជូនដំណឹងដល់អង្គការផ្គត់ផ្គង់អំពីសវនកម្មនាពេលខាងមុខ។ Amazon រក្សាសិទ្ធិក្នុងការធ្វើសវនកម្មដែលត្រូវបានប្រកាស បានប្រកាសពាក់កណ្តាល ឬមិនបានប្រកាសដោយមាន ឬគ្មានការជូនដំណឹងជាមុន។

អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែផ្តល់សិទ្ធិឱ្យសវនករមានលទ្ធភាព ចូលប្រើប្រាស់៖

- អគារទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាជ្ញាបណ្ណ អាជីវកម្ម រួមមានអាជីវរោងចក្រផលិត ឃ្នាំង ការិយាល័យគ្រប់គ្រង អន្តេវាសកដ្ឋានដែលផ្តល់ ដោយនិយោជក និងអាហារដ្ឋាន។
- ឯកសារដែលអាចអនុវត្តបាន ដូចជាកំណត់ត្រា ទាក់ទងនឹងការងារ (រួមទាំងឯកសារសម្រាប់ កម្មករនិយោជិតជាប់កិច្ចសន្យា ឬកម្មករនិយោជិត បណ្តោះអាសន្ន)។
- ការគ្រប់គ្រងកម្មករនិយោជិត និងទីតាំងសម្រាប់ការ សម្ភាស។

សវនកម្មរបស់ Amazon អាចត្រូវការពេលពេញមួយថ្ងៃ ឬច្រើនជាងនេះ អាស្រ័យលើទំហំនៃរោងចក្រ។ បុគ្គលិករបស់រោងចក្រ និងតំណាងទីភ្នាក់ងារការងារ ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសវនកម្ម ត្រូវបានរំពឹងថានឹងមានវត្តមាននៅក្នុងពេលធ្វើសវនកម្ម។ នៅពេលចប់ សវនករនឹងចែករំលែកសង្ខេបអំពីការរកឃើញជាមួយ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដោយកំណត់ពីរាល់បញ្ហា ដែលត្រូវ កែតម្រូវភ្លាមៗ។ បន្ទាប់ពីការធ្វើសវនកម្ម Amazon នឹង ធ្វើសំណើ ដើម្បីបំពេញផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ ប្រសិនបើចាំបាច់។

កម្មវិធីសុវត្ថិភាពអគារ អគ្គិសនី អគ្គិភ័យ និង រចនាសម្ព័ន្ធ (BEFS)

កម្មវិធីសុវត្ថិភាពសំណង់ អគ្គិភ័យ និងរចនាសម្ព័ន្ធ (BEFS) របស់ Amazon គឺជាការវាយតម្លៃលើបញ្ហា ជាក់លាក់មួយ ដើម្បីកំណត់រក និងដោះស្រាយបញ្ហា ផ្នែកសុវត្ថិភាពផ្នែករចនាសម្ព័ន្ធ អគ្គិសនី និងអគ្គិភ័យ។ ការវាយតម្លៃនេះហួសពីកម្រិតគ្រប់ដណ្តប់នៃសវនកម្ម ផ្នែកអនុលោមភាពសង្គមតាមទម្លាប់ ដើម្បីស្វែងយល់ យ៉ាងស្មើគ្នាលើបញ្ហាផ្នែកសុវត្ថិភាព ដែលមាន លើកឡើងនៅក្នុងស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon និងដើម្បីកំណត់ពីចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ សម្រាប់រោងចក្រដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាព។

ការវាយតម្លៃ BEFS គឺជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់សម្រាប់ ទីតាំងថ្មីទាំងអស់ដែលមានទីតាំងនៅប្រទេសបង់ក្លា ដេស។ ការវាយតម្លៃ BEFS ក៏តម្រូវឱ្យធ្វើឡើងផងដែរ សម្រាប់ទីតាំងនៅក្នុងប្រទេសប៉ាគីស្ថាន និងប្រទេស កម្ពុជា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ វិសាលភាពនេះគឺអាចមានការ ផ្លាស់ប្តូរ។

ការវាយតម្លៃ BEFS ត្រូវបានដើមដោយ Amazon។ នៅពេលដែល Amazon ទាក់ទងទៅអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃ BEFS នោះអង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវ បានតម្រូវឱ្យសហការជាមួយភាគីទីបី ដែលត្រូវបាន តែងតាំង ដើម្បីកំណត់កាលវិភាគនៃការវាយតម្លៃ។ ដូចជាសវនកម្មតាមទម្លាប់ដែរ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ក៏ត្រូវ បានតម្រូវឱ្យសហការ និងត្រូវមានតម្លាភាពជាមួយភាគី ទីបី នៅថ្ងៃវាយតម្លៃ។ នៅពេលដែលការវាយតម្លៃបាន បញ្ចប់ Amazon នឹងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាព កែតម្រូវ ហើយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យដាក់

\*ប្រសិនបើបុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនងនៅ Amazon របស់អ្នកស្ថិតនៅក្នុងប្រទេសជប៉ុន សូមផ្ញើអ៊ីមែលទៅ [sr-support@amazon.co.jp](mailto:sr-support@amazon.co.jp)





បញ្ជូនបច្ចុប្បន្នភាពអំពីដំណើរវិវឌ្ឍជាប្រចាំស្តីពីការដោះស្រាយរបស់ពួកគេ។

## ការទប់ស្កាត់

ការអាន និងការយល់ដឹងអំពីស្តង់ដាររបស់ យើងគឺជាជំហានដ៏សំខាន់បំផុតមួយ ដែលអង្គការផ្គត់ផ្គង់អាចអនុវត្ត ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៅក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ។ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺជាគន្លឹះក្នុងការទប់ស្កាត់បញ្ហា និងការការពារម្ចាស់សិទ្ធិ។



**គន្លឹះ:** ការអនុវត្តចំពោះការទិញ និងផលិតកម្ម ដូចជាការលក់ ការរៀបចំផែនការសមត្ថភាព និងការទិញវត្ថុធាតុដើមអាចប៉ះពាល់ដល់កម្មករនិយោជិត។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon គួរតែពិចារណាចំណុចខាងក្រោមនៅពេលចូលរួមទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ផ្ទាល់របស់ពួកគេ៖

- ការចំណាយ លក្ខខណ្ឌនៃការទូទាត់ និងបន្ទាត់ពេលវេលា នៃ ការ ផលិត អាច ប៉ះ ពាល់ ដល់ សមត្ថភាពរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់របស់អ្នកក្នុងការទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួលដែលតម្រូវដោយច្បាប់ និងជៀសវាងការថែមម៉ោងច្រើនពេក។ ការអនុវត្តទាំងនេះក៏អាចទប់ស្កាត់ការប្រើប្រាស់អ្នកម៉ៅការបន្តដែលមិនបានបង្ហាញឱ្យឃើញផងដែរ។
- រាល់ការផ្លាស់ប្តូរចំពោះការបញ្ជាទិញ គួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានការជូនដំណឹងគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម ដើម្បីរៀបចំផែនការស្របទៅតាមនោះ ដោយមិនបណ្តាលឱ្យមានការថែមម៉ោងច្រើនពេក
- ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់របស់អ្នក ហើយគួរតែញឹកញាប់ និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការកែតម្រូវ និងគាំទ្រទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

### ការវិភាគគម្លាត

ដើម្បីយល់កាន់តែច្បាស់អំពីរបៀបដែលការអនុវត្តរបស់រោងចក្រមួយប្រកាន់ខ្ជាប់ទៅនឹងស្តង់ដាររបស់ Amazon អង្គការផ្គត់ផ្គង់គួរតែធ្វើការវិភាគគម្លាត។ បន្ទាប់ពីអានស្តង់ដាររបស់ Amazon អង្គការផ្គត់ផ្គង់គួរតែប្រមូលព័ត៌មាន និងទិន្នន័យអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់រោងចក្រ និងប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ រួមទាំងស្ថិតិទំនាក់ទំនងប្រតិបត្តិការដែលពាក់ព័ន្ធផងដែរ។ ការវិភាគទិន្នន័យនេះប្រឆាំងនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ Amazon និងជួយកំណត់អត្តសញ្ញាណភាពខុសគ្នារវាងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននិងកម្រិតនៃអនុលោមភាពដែលចង់បាន។ បន្ទាប់មកអង្គការផ្គត់ផ្គង់អាចកំណត់អាទិភាពគម្លាតដែលបានកំណត់រកឃើញ ដោយផ្អែកលើកម្រិតហានិភ័យនៃគម្លាតទាំងនេះ និងបង្កើតផែនការសកម្មភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយ និងលុបបំបាត់គម្លាត។

## គោលការណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

អង្គការផ្គត់ផ្គង់គួរតែបង្កើតគោលការណ៍ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីគាំទ្រអនុលោមភាពស្របតាមស្តង់ដាររបស់ Amazon។ គោលការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការទប់ស្កាត់ហានិភ័យទៀងទាត់ និងការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់។ ផ្នែកនេះផ្តល់នូវឧទាហរណ៍អំពីគោលការណ៍ និងការគ្រប់គ្រង។ នេះមិនមែនជាបញ្ជីពេញលេញទេ។

### ឧទាហរណ៍អំពីគោលការណ៍ និងការគ្រប់គ្រង

- ការរក្សាទុកឯកសារ៖ គោលការណ៍ ដែលហាមប្រាម គ្រប់ទម្រង់នៃការរក្សាទុកឯកសារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់កម្មករនិយោជិត ស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ ច្បាប់ និងបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងតំបន់ ពោលគឺមួយណាដែលតឹងរឹងជាងនេះ។ គោលការណ៍នេះគួរអនុវត្តចំពោះកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ហើយគួរតែរួមបញ្ចូលការប្រើប្រាស់កិច្ចការអនុវត្តការពិនិត្យព័ត៌យល្លិតល្លន់ពីដៃគូអាជីវកម្មដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីតាមដានអនុលោមភាពតាមគោលការណ៍នេះ។
- អាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌៖ សំណុំនៃគោលការណ៍ដែលជំរុញ និងពង្រឹងអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌ រួមទាំងគោលការណ៍ស្តីពីការដូ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច ដើម្បីកំណត់ថាតើការដូសមរម្យឬអត់ គោលការណ៍អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន (រួមទាំងគោលការណ៍ប្រឆាំងនឹងការសងសឹក) និងគោលការណ៍ស្តីពីធនធានមនុស្សដែលជំរុញឱ្យមានអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយក្រុមសីលធម៌ដូចជាការពិនិត្យបេក្ខភាពថ្នាក់ដឹកនាំតាមរយៈការត្រួតពិនិត្យសារវារជាដើម។
- ប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍៖ គោលការណ៍ស្របតាមច្បាប់ការងារក្នុងតំបន់ដែលអនុវត្តចំពោះកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ (ផ្ទាល់ បញ្ជូនចំណាកស្រុក កិច្ចសន្យា បណ្តោះអាសន្ន អត្រាការងារតាមចំនួន និងប្រភេទផ្សេងទៀតតាមការសមស្រប)។ នៅកន្លែងដែលមិនមានច្បាប់បែបនេះ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរក្សាគោលការណ៍ដែលផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់កម្មករនិយោជិត ដូចជាច្បាប់សម្រាកដែលមានប្រាក់ឈ្នួលជាដើម។
- សុខភាព និងសុវត្ថិភាព៖ ការគ្រប់គ្រងដើម្បីទប់ស្កាត់ការរងរបួស ឬគ្រោះថ្នាក់ដល់អាយុជីវិត រួមមានជាអាទិ៍ ការចាត់តាំងបុគ្គលជាក់លាក់ដែលមានការកំណត់ទំនួលខុសត្រូវ ដើម្បីធានាថារោងចក្រមានឧបករណ៍ទប់ស្កាត់ និងពន្លត់អគ្គិភ័យគ្រប់គ្រាន់នៅនឹងកន្លែង ហើយវាត្រូវបានត្រួតពិនិត្យធ្វើតេស្ត និងថែទាំជាប្រចាំ។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់គួរតែផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់កម្មករនិយោជិតក្នុងការទប់ស្កាត់ កាត់បន្ថយ និងឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យផ្នែកសុខភាព និងសុវត្ថិភាព រួមទាំងលំហាត់ឆ្លើយតបក្នុងករណីបន្ទាន់ផងដែរ។

\*ប្រសិនបើបុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនងនៅ Amazon របស់អ្នកស្ថិតនៅក្នុងប្រទេសជប៉ុន សូមផ្ញើអ៊ីមែលទៅ [sr-support@amazon.co.jp](mailto:sr-support@amazon.co.jp)



- ម៉ោងធ្វើការ៖ អង្គការផ្គត់ផ្គង់គួរតែគ្រប់គ្រងម៉ោងធ្វើការដោយចាត់តាំងបុគ្គលដែលមានទំនួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យតាមការកំណត់សម្រាប់ផលិតកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិង/ឬការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ហើយធានាថាការរួមចំណែកត្រូវបានគ្រប់គ្រង។ ជាឧទាហរណ៍ ការបង្កើតយន្តការសម្រាប់ការអនុញ្ញាតម៉ោងបន្ថែម ដែលតម្រូវឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំជានិច្ចស្គាល់ចំនួនម៉ោងដែលលើសពីផែនការកំណត់របស់ក្រុមហ៊ុន។
- ការប្រព្រឹត្តិដោយយុត្តិធម៌៖ គោលការណ៍ដែលតម្រូវឱ្យអង្គការផ្គត់ផ្គង់ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការលើកកម្ពស់ការប្រព្រឹត្តិ និងការគោរពដោយស្មើភាពចំពោះនិយោជិត។ គោលការណ៍នេះគួរបញ្ជាក់ថា អំពើហិង្សា ឬរាល់ទម្រង់ផ្សេងទៀតនៃការបៀតបៀន ការរំលោភបំពាន ឬការបង្ខិតបង្ខំនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឡើយ។ គោលការណ៍នេះគួរតែធានាឱ្យដល់និយោជិតនូវលទ្ធភាពទទួលបានពាក្យបណ្តឹងសម្ងាត់ និងនីតិវិធីស៊ើបអង្កេត ហើយតម្រូវឱ្យអង្គការផ្គត់ផ្គង់ប្តេជ្ញាចិត្តចាត់វិធានការឱ្យបានហ្មត់ចត់ ដើម្បីកែតម្រូវរាល់ឧប្បត្តិហេតុដែលបានរាយការណ៍។
- ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ៖ គោលការណ៍នេះគួរតែតម្រូវឱ្យអង្គការផ្គត់ផ្គង់ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់ឱ្យកម្មករនិយោជិតទាំងអស់នូវលក្ខខណ្ឌការងារពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវ ហើយកំណត់ថា អង្គការផ្គត់ផ្គង់នឹងបង់ថ្លៃសេវាជ្រើសរើសបុគ្គលិកទាំងអស់ ហើយប្រសិនបើកម្មករនិយោជិតណាបានបង់ថ្លៃសេវានោះ សូមផ្តល់សំណងសម្រាប់សម្រាប់ការចំណាយទាំងនោះ។
- ការទប់ស្កាត់ពលកម្មដោយបង្ខំ៖ គោលការណ៍ដែលហាមប្រាមគ្រប់ទម្រង់នៃពលកម្មដោះចំណុលការងារមានកំណត់ឆ្នាំ ពលកម្មអ្នកជាប់ពន្ធនាគារ ឬពលកម្មដោយបង្ខំ រួមទាំងទាសភាព ពលកម្មកុមារ និងការជួញដូរមនុស្ស។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់អាចគ្រប់គ្រងលើបញ្ហាពលកម្មដោយបង្ខំដោយបង្កើតនីតិវិធី និងគណនេយ្យភាពសម្រាប់ការពិនិត្យ និងចុះកិច្ចសន្យាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសបុគ្គលិកដោយគាត់ទីបី និងទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើស អ្នកផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅ ឬអ្នកម៉ៅការផ្សេងទៀតប្រកបដោយក្រមសីលធម៌។
- ការមិនរើសអើង៖ គោលការណ៍ដែលកំណត់យ៉ាងច្បាស់អំពីការរើសអើង និងចែងថាការអនុវត្តសកម្មភាពរើសអើងគឺមិនអាចទទួលយកបាន។ គោលការណ៍នេះគួរបញ្ជាក់ថា កម្មករនិយោជិតមិនត្រូវមានការរើសអើងក្នុងអំឡុងនីតិវិធីជ្រើសរើសឱ្យចូលបម្រើការ ពេលបំពេញការងារ ឬពេលបញ្ចប់ការងារឡើយ។ គោលការណ៍នេះក៏គួរតែប្រកាសថា កម្មករនិយោជិតនឹងមិនត្រូវទទួលបានការដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬសងសឹកចំពោះការរាយការណ៍ពីសកម្មភាព ឬអាកប្បកិរិយារើសអើងឡើយ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីគោលការណ៍ទាំងនេះ និងគោលការណ៍ផ្សេងទៀត សូមទាក់ទង [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com).\*

## ដំណោះស្រាយ

### ជំហានសំខាន់ៗនៃដំណើរការដោះស្រាយ

នៅពេលសវនកម្ម យន្តការបណ្តឹងសារទុក្ខ របាយការណ៍ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬប្រភពផ្សេងទៀតកំណត់ឃើញបញ្ហា ដំណើរការដោះស្រាយនឹងប្រែប្រួលអាស្រ័យលើលក្ខណៈ និងវិសាលភាពនៃបញ្ហា។ អ្វីដែលមានលក្ខណៈទូទៅចំពោះផែនការដំណោះស្រាយទាំងអស់គឺភាពចាំបាច់ក្នុងការធ្វើសកម្មភាពឱ្យបានឆាប់រហ័ស លុបបំបាត់គ្រោះថ្នាក់ ធ្វើសកម្មភាពដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ល្អបំផុតដល់កម្មករនិយោជិត និងការប្តេជ្ញាទប់ស្កាត់បញ្ហាស្រដៀងគ្នានេះនាពេលអនាគត។

ក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការដំណោះស្រាយ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យ៖

#### 1. ធ្វើសកម្មភាពឱ្យបានលឿន

ក្នុងស្ថានភាពជាក់លាក់ Amazon នឹងផ្អាកផលិតកម្ម ថ្មី ការទិញ ឬការបញ្ជាជ្រើសរើសបុគ្គលិក ហើយជូនដំណឹងដល់អង្គការផ្គត់ផ្គង់ថា ពួកគេត្រូវចាត់វិធានការជាបន្ទាន់។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការដោះស្រាយចំពោះការបំពានលើបន្ទាត់ពេលវេលាដែលបានស្នើសុំដោយ Amazon។

#### 2. កំណត់ឱ្យឃើញពីបញ្ហា


ផ្អែកលើបញ្ហាដែលបានកំណត់ Amazon នឹងផ្តល់ឱ្យអង្គការផ្គត់ផ្គង់នូវការណែនាំអំពីដំណោះស្រាយទាក់ទងនឹងស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់យើង។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងជំហានដើម្បីកែតម្រូវការមិនអនុលោម។

#### 3. ផ្តល់អាទិភាពដល់ដំណោះស្រាយតាមទស្សនៈរបស់កម្មករនិយោជិត

ក្នុងអំឡុងពេលស៊ើបអង្កេត Amazon ផ្តល់អាទិភាពដល់មតិគំហើញពីកម្មករនិយោជិត ហើយយើងនឹងធ្វើការងារដោយផ្ទាល់ជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីពិនិត្យមើលបញ្ហារួមគ្នាស៊ើបអង្កេតមូលហេតុដើម និងរួមគ្នាបង្កើតផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ (CAP)។

#### 4. បង្កើតការឆ្លើយតបសមស្រប និងពេញលេញ

យើងនឹងសហការជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីធានាថាជំហាននៃផែនការដំណោះស្រាយត្រូវបានបំពេញដោយមានភាពស៊ីសង្វាក់ ហើយនឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ ដើម្បីធានាឱ្យបានថាមានការវិវឌ្ឍ។ យើងរំពឹងថាផែនការដំណោះស្រាយរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់នឹងរួមបញ្ចូលការវិនិយោគផ្នែកលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ដើម្បីទប់ស្កាត់ការកើតឡើងវិញនៃបញ្ហានេះ។

 គោលការណ៍ដោះស្រាយស្នូលរបស់ Amazon៖ កម្មករនិយោជិតគួរតែជាចំណុច

\*ប្រសិនបើបុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនងនៅ Amazon របស់អ្នកស្ថិតនៅក្នុងប្រទេសជប៉ុន សូមផ្ញើអ៊ីមែលទៅ [sr-support@amazon.co.jp](mailto:sr-support@amazon.co.jp)

ផ្តោតនៃរាល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដោះស្រាយ។ យើងផ្តល់អាទិភាពទៅលើសុវត្ថិភាព និងផលប្រយោជន៍របស់កម្មករនិយោជិតដែលទទួលរងប៉ះពាល់ជាចម្បង។

### ផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ

ផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ (CAP) គឺជាឧបករណ៍មួយដើម្បីជួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ស្វែងយល់ពីបញ្ហា ដែលបានរកឃើញក្នុងអំឡុងពេលសវនកម្ម និងបង្កើតផែនការដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនោះ។ CAP អាចជួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់បន្តកែលម្អពន្ធគ្រប់គ្រង និងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់បន្តបន្ទាប់ចុះក្រោម។

បន្ទាប់ពី Amazon ទទួលបាន និងវិភាគលទ្ធផលសវនកម្ម យើងផ្តល់សេចក្តីសង្ខេបអំពីបញ្ហាដែលបានកំណត់រកឃើញនៅក្នុងសវនកម្ម។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងបង្កើត CAP ដែលរៀបរាប់លម្អិតអំពីសកម្មភាពភ្លាមៗ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ និងផែនការរយៈពេលវែង ដើម្បីទប់ស្កាត់បញ្ហាមិនឱ្យកើតឡើងម្តងទៀត។ ការខកខានមិនបានអនុវត្តសកម្មភាពដែលបានរាយក្នុង CAP អាចទប់ស្កាត់អង្គការផ្គត់ផ្គង់មិនឱ្យបន្តផលិតកម្ម ឬផ្តល់សេវាកម្ម ឬក៏ម្យ៉ាងពលកម្មដល់ Amazon។

#### CAP រួមមាន៖

- ការពន្យល់អំពីមូលហេតុដើមនៃបញ្ហា ដែលនាំទៅដល់ការមិនអនុលោមតាម។
- រាល់សកម្មភាពកែតម្រូវភ្លាមៗ ដែលត្រូវអនុវត្ត។
- សកម្មភាពទប់ស្កាត់រយៈពេលវែង ដើម្បីជួយទប់ស្កាត់ បញ្ហាស្រដៀងគ្នានេះកុំឱ្យកើតមានឡើងនាពេលអនាគត។
- បុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវ ដែលនឹងត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចាត់វិធានការកែតម្រូវ ហើយនឹងជាអ្នកដែលនឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះដំណើរវិវឌ្ឍ។
- កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ ដែលតម្រូវសម្រាប់សកម្មភាពភ្លាមៗ និងសកម្មភាពរយៈពេលវែង។

អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែបំពេញ និងប្រគល់ CAP ត្រឡប់ទៅ [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)\* ក្នុងរយៈពេល 20 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ CAP ចុងក្រោយ។ CAP គំរូត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី 8។

យើងតាមដានការដោះស្រាយយ៉ាងជិតស្និទ្ធ និងធ្វើការវាយតម្លៃបន្តតាមការចាំបាច់។ រវាងការវាយតម្លៃនីមួយៗ ក្រុមការងាររបស់យើងចូលរួមទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហានិងដំណើរវិវឌ្ឍន៍នៃដំណោះស្រាយដោយបើកចំហ។ ដើម្បីគាំទ្រដល់ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់យើង យើងមានក្រុមការងារពិសេស ដែលសហការដោយផ្ទាល់ជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ និងរោងចក្រផ្តល់សេវា ដែលមានមូលដ្ឋាននៅប្រទេសដែលជាប្រភពផ្គត់ផ្គង់សំខាន់ៗ។

យើងទទួលស្គាល់ថាបញ្ហាមួយចំនួនអាចត្រូវការពេលវេលា ដើម្បីដោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ជាមួយនឹងបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរ យើងរំពឹងថា អង្គការផ្គត់ផ្គង់នឹងបង្ហាញថាពួកគេកំពុងធ្វើឱ្យមានការវិវឌ្ឍដ៏មានអត្ថន័យឆ្ពោះទៅរកការដោះស្រាយក្នុងរយៈពេលដែលបានកំណត់ ដោយផ្អែកលើបញ្ហា។ ក្នុងអំឡុងពេលនេះ យើងរក្សាសិទ្ធិក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើការផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដោយមានការប្រកាស ឬដោយមិនមានប្រកាស ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែម ដើម្បីតាមដានកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដោះស្រាយ។

យើងផ្តល់ជូននូវការបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែង និងពីចម្ងាយ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ក៏ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលខាងក្រៅ ដូចជាការបង្រៀនពីសមាគមឧស្សាហកម្ម ដើម្បីរៀនសូត្រពីរបៀបទទួលស្គាល់ និងទប់ស្កាត់ពលកម្មដោយបង្ខំ របៀបអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោងធ្វើការ និងរបៀបអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង។



#### ឱ្យកម្មករនិយោជិតចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការ CAP៖

- ព្យាយាមប្រមូលទស្សនៈពីកម្មករនិយោជិតដើម្បីកំណត់រកឱ្យឃើញពីមូលហេតុដើមនៃបញ្ហា និងដំណោះស្រាយដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- រួមបញ្ចូលមតិគិតបរបស់កម្មករនិយោជិតនៅក្នុង CAP ដើម្បីជួយកំណត់ឱ្យឃើញពីការផ្លាស់ប្តូរប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងទប់ស្កាត់បញ្ហាមិនឱ្យកើតឡើងម្តងទៀត។

#### តើនៅពេលណាដែល Amazon ពិចារណាបញ្ចប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់?

Amazon រក្សាសិទ្ធិក្នុងការស៊ើបអង្កេតបញ្ហាខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់នៅចំណុចណាមួយ។ ការបំពានជាប្រចាំលើស្តង់ដាររបស់យើងនឹងបង្ហាញថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់មិនកំពុងធ្វើការកែលម្អប្រកបដោយនិរន្តរភាពឡើយ។

Amazon នឹងខិតខំប្រឹងប្រែងសហការជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ជំនួសឱ្យការបញ្ចប់ទំនាក់ទំនងតាមកិច្ចសន្យា ដើម្បីកែលម្អលក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់កម្មករនិយោជិត។ ដើម្បីគាំទ្រអង្គការផ្គត់ផ្គង់ និងកម្មករនិយោជិតរបស់ពួកគេ Amazon នឹងចូលរួមចំណែកគាំទ្រដោយប្រើអ្នកជំនាញ និងធនធានតាមការចាំបាច់។

#### នៅអំឡុងពេលដោះស្រាយ Amazon អាច៖

- ផ្អាកការផលិត ការទិញ ឬការស្វែងរកប្រភពផ្គត់ផ្គង់ថ្មីអំឡុងពេលស៊ើបអង្កេត និងរហូតដល់អង្គការផ្គត់ផ្គង់បានយល់ព្រមចំពោះផែនការដំណោះស្រាយ។
- បន្តផលិតកម្ម ការទិញ ឬការស្វែងរកប្រភពឡើងវិញជាបណ្តោះអាសន្ន នៅអំឡុងពេលដោះស្រាយ ដរាបណាផែនការសកម្មភាពត្រូវ

\*ប្រសិនបើបុគ្គលិកផ្នែកទំនាក់ទំនងនៅ Amazon របស់អ្នកស្ថិតនៅក្នុងប្រទេសជប៉ុន សូមផ្ញើអ៊ីមែលទៅ [sr-support@amazon.co.jp](mailto:sr-support@amazon.co.jp)





បានសម្រេច។

- ផ្អាកការផលិត ការទិញ ឬការស្វែងរកប្រភពផ្គត់ផ្គង់ អំឡុងពេលមានការយឺតយ៉ាវនៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ ប្រជុំសំខាន់ៗ។
- ផ្តាច់ទំនាក់ទំនងជាមួយរោងចក្រ ប្រសិនបើអង្គការ ផ្គត់ផ្គង់នោះមិនព្រមដោះស្រាយ ឬខកខានមិនបាន ធ្វើឱ្យដំណើរវិវឌ្ឍ ប្រកបដោយអត្ថន័យ។
- ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យានឹងត្រូវបានពិចារណានៅពេល ដែល៖
  - អង្គការផ្គត់ផ្គង់បដិសេធមិនសហការជាមួយនឹង ការស៊ើបអង្កេត ឬចូលរួមនៅក្នុងការដោះស្រាយ។
  - អង្គការផ្គត់ផ្គង់មិនបង្កើតឱ្យមានដំណើរវិវឌ្ឍន៍ ណាមួយចំពោះផែនការដំណោះស្រាយ។
  - អង្គការផ្គត់ផ្គង់បដិសេធមិនផ្លាស់ប្តូរអាកប្បកិរិយា ឬការអនុវត្ត។

ប្រសិនបើអ្នកមានកង្វល់ចំពោះអំពីការអនុលោមតាមស្តង់ដាររបស់ Amazon សូមផ្ញើអ៊ីមែលទៅ [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)។\*

## ការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ ផ្គត់ផ្គង់

យើងទទួលស្គាល់ថាខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់មានភាពស្មុគស្មាញ និងពិបាកក្នុងការត្រួតពិនិត្យ។ យើងស្នើឱ្យអង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ពួកគេ ដើម្បីកំណត់រក និងដោះស្រាយហានិភ័យនានា។

### ទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់

យើងរំពឹងថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់របស់យើងនឹងលាតត្រដាងទំនាក់ទំនងទាំងអស់ រួមទាំងការប្រើប្រាស់អ្នកម៉ៅការបន្ត ឬភ្នាក់ងារការងារ មុនពេលផលិត ឬផ្តល់សេវាកម្ម ឬកម្លាំងពលកម្មដល់ Amazon។

អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែលាតត្រដាងនូវទំនាក់ទំនងនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ផ្ទាល់របស់ពួកគេ ដែលដំណើរការផលិតកម្ម ឬដំណើរការពាក់ព័ន្ធត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យទៅភាគីដែលខុសពីអង្គការដែល Amazon បានចុះកិច្ចសន្យា។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែបញ្ជាក់ថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកម៉ៅការបន្តថ្នាក់ក្រោមដែលផ្តល់ផលិតផល សេវាកម្ម ឬកម្លាំងពលកម្មដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលសម្រាប់ Amazon ក៏គោរពតាមស្តង់ដាររបស់យើងផងដែរ។

យើងរក្សាសិទ្ធិក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរោងចក្រដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការផលិតផលផល Amazon រួមទាំងរោងចក្រដែលផលិតគ្រឿងបន្លាស់ ឬវត្ថុធាតុដើម ឬដែលរួមចំណែកដល់ដំណើរការផលិត (ដូចជា ឆ្នាំងម៉ាស៊ីនបោកគក់ ឧបករណ៍ប៉ាក់ គ្រឿងបង្កើន ខ្សែពានបញ្ជូន ឧបករណ៍អាយធី ជាដើម)។ បុគ្គលិក Amazon ឬសវនករដែលធ្វើការវាយតម្លៃតាមនាមឱ្យ Amazon

អាចស្នើសុំឱ្យត្រួតពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រព័ន្ធរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវអនុលោមភាពក្នុងចំណោមអង្គការផ្គត់ផ្គង់ និងអ្នកម៉ៅការបន្តនៅកម្រិតបន្ទាប់ទៀត។

### យន្តការបណ្តឹងសារទុក្ខ

យន្តការបណ្តឹងសារទុក្ខ គឺជាដំណើរការដែលអនុញ្ញាតឱ្យភាគីផ្សេងៗ (កម្មករនិយោជិត សមាជិកសហគមន៍អតិថិជន) ឬតំណាងរបស់ពួកគេ (អង្គការសង្គមស៊ីវិល តំណាងសហជីព។ល។) ដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងស្វែងរកដំណោះស្រាយសម្រាប់ផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានណាមួយដែលពួកគេបានទទួលរង ដែលបណ្តាលមកសកម្មភាពអាជីវកម្ម។ យន្តការទាំងនេះគឺសាមញ្ញដូចជា ខ្សែទូរសព្ទទាន់ហេតុការណ៍ ឬអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលជាដើម។ ឬ វាអាចនឹងមានភាពស្មុគស្មាញដូចជា ឧបករណ៍លើបណ្តាញ មជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍ដែលទទួលបានការសាកសួរ ឬសេវាកម្មភាគីទីបី។ យន្តការគួរតែត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងលក្ខណៈមួយដែល អនុញ្ញាតឱ្យភាគីផ្សេងៗដាក់ពាក្យបណ្តឹងសារទុក្ខរបស់ពួកគេ ហើយមានការដំណើរការបណ្តឹងទាំងនេះក្នុងរបៀបមួយ ដែលអាចឱ្យចូលមើលបាន មានតម្លាភាព អាចព្យាករបាន ហើយដែលនាំទៅដល់ការដោះស្រាយបញ្ហាចំពោះការអះអាងដែលមានភស្តុតាងច្បាស់លាស់។

សម្រាប់សំណួរទាក់ទងនឹងយន្តការបណ្តឹងសារទុក្ខ រួមទាំងការទទួលបានជំនួយក្នុងការរៀបចំយន្តការ សូមទាក់ទង [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)។\*

## តម្លាភាព

Amazon រំពឹងថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់មានភាពស្មោះត្រង់ និងឥតលាក់លៀមចំពោះរបៀបដែលពួកគេធ្វើអាជីវកម្ម និងប្រព្រឹត្តិចំពោះកម្មករនិយោជិតរបស់ពួកគេ។

យើងមិនធ្វើការជាមួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ដែលមិនស្មោះត្រង់ជាមួយយើងទេ។ យើងយល់ថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់អាចប្រឈមនឹងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ឬស្តង់ដារសមាគមឧស្សាហកម្មជាកលាភ ។ គោលដៅសំខាន់បំផុតរបស់យើងគឺជួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ដែលមានការប្រើប្រាស់កិច្ចការកន្លែងធ្វើការរបស់ពួកគេ និងការពារកម្មករនិយោជិតរបស់ពួកគេឱ្យបានកាន់តែប្រសើរឡើង ទោះបីជាវាត្រូវការពេលវេលាក៏ដោយ។ យើងអាចគាំទ្រអង្គការផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការបង្កើតផែនការសកម្មភាពដោយមានការព្រមព្រៀងគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីរក្សាបានការអនុលោមតាមស្តង់ដាររបស់យើងទៅតាមពេលវេលា។

ស្តង់ដារតម្លាភាពរបស់យើងតម្រូវឱ្យអង្គការផ្គត់ផ្គង់ផ្តល់ឯកសារត្រឹមត្រូវអំពីលក្ខខណ្ឌការងាររបស់រោងចក្រ។ សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី 7 សម្រាប់ឧទាហរណ៍។

ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម អង្គការផ្គត់ផ្គង់នឹងត្រូវផ្តល់សិទ្ធិឱ្យអ្នកសវនករចូលទៅកាន់៖

- អគារទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្មរួមមានជាអាទិ៍ ការិយាល័យគ្រប់គ្រង កំណត់ត្រាការងារ រោងចក្រផលិត ឃ្នាង អន្តេវាសិកដ្ឋានអាហារដ្ឋាន និងកន្លែងស្នាក់នៅ។
- ឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ (រួមទាំងឯកសារសម្រាប់កម្មករនិយោជិតជាប់កិច្ចសន្យា ឬបណ្តោះអាសន្ន)
- ការគ្រប់គ្រងកម្មករនិយោជិត និងទីតាំងសម្រាប់ការសម្ភាស។

ការខកខានមិនបានអនុញ្ញាតឱ្យសវនករចូលធ្វើការងារពេញលេញអាចបណ្តាលឱ្យសវនកម្មមិនបានសម្រេច។ ប្រសិនបើមានទីតាំងដែលមិនអាចមើលបាន ឬមិនអាចផ្តល់ជូនកំណត់ត្រាសម្រាប់ក្រុមកម្មករនិយោជិតមួយចំនួន ដោយសារលក្ខខណ្ឌដូចជាកិច្ចព្រមព្រៀងមិនលាតត្រដាងជាដើម អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ Amazon មុនពេលធ្វើសវនកម្ម។

លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកតម្លាភាព៖

- កុំចូលរួមអាកប្បកិរិយាខុសច្បាប់ បោកបញ្ឆោត ឬគ្មានសីលធម៌ (ឧទាហរណ៍៖ ការស៊ីសំណូក)
- ផ្តល់ឯកសារត្រឹមត្រូវអំពីលក្ខខណ្ឌការងារ
- លាតត្រដាងទំនាក់ទំនង រួមទាំងទីភ្នាក់ងារការងារ ឬទីភ្នាក់ងារសេវាបុគ្គលិក
- ផ្តល់សិទ្ធិឱ្យសវនករចូលទៅកាន់អគារទាំងអស់ឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ ជួបជាមួយកម្មករនិយោជិត និងថ្នាក់ដឹកនាំទីតាំង

## បរិស្ថាន

យើងលើកទឹកចិត្តអង្គការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យប្រកាន់ខ្ជាប់លើសពីកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់និងអនុលោមភាព កំណត់គោលដៅនិងបង្ហាញពីដំណើរវិវឌ្ឍន៍ឆ្ពោះទៅរកការរួមបញ្ចូលការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាពចំពោះបរិស្ថាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ។

អង្គការផ្គត់ផ្គង់អាចកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានលើបរិស្ថានតាមរយៈការអនុវត្តប្រព័ន្ធនៅក្នុងរោងចក្ររបស់ពួកគេដែល៖

- យល់ដឹង និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ទឹក
- កាត់បន្ថយការបំភាយឧស្ម័នផ្ទះកញ្ចក់
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពថាមពល
- កាត់បន្ថយការកកសំណល់
- តាមដាន ចងក្រងឯកសារ និងរាយការណ៍អំពីផលប៉ះពាល់

## ភាពចម្រុះរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់

ការជំរុញភាពចម្រុះរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់ និងការរួមបញ្ចូល (SDI) មានសារៈសំខាន់ចំពោះ Amazon

ព្រោះសកម្មភាពនេះគឺល្អសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់យើងស្របតាមការរំពឹងទុករបស់អតិថិជនរបស់យើង និងជារឿងត្រឹមត្រូវដែលត្រូវធ្វើសម្រាប់សង្គមទាំងមូល។ កម្មវិធីភាពចម្រុះនៃអង្គការផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon គឺមានការដឹកនាំពីមហាផ្ទៃការបស់យើងក្នុងការពង្រីកឱកាសលទ្ធកម្មទៅកាន់អាជីវកម្មចម្រុះ ដោយមានគោលដៅជំរុញការច្នៃប្រឌិតផ្នែកខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងផ្តល់ជូនអតិថិជននូវផលិតផល និងសេវាកម្មច្រើនប្រភេទ។

យើងលើកទឹកចិត្តអង្គការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យពិនិត្យមើលខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ពួកគេផ្ទាល់ ហើយបង្កើតគោលការណ៍ និងវិធានការ ដើម្បីជំរុញភាពចម្រុះសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។

## ឧបសម្ព័ន្ធ

### ឧបសម្ព័ន្ធទី 1៖ សទ្ទានុក្រមនៃពាក្យ

សវនកម្មដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់របស់ Amazon៖ សវនកម្មលើរោងចក្ររបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់ ដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុនសវនកម្មភាគីទីបីតាងនាមឱ្យ Amazon។

សវនកម្មដែលមានការប្រកាស៖ ការជូនដំណឹងអំពីសវនកម្មនឹងត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់រោងចក្រ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ហើយសវនករនឹងទាក់ទងទៅរោងចក្រ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់រោងចក្រ និងកាលបរិច្ឆេទដែលសវនកម្មនឹងប្រព្រឹត្តទៅ។

លទ្ធផលសវនកម្ម៖ មានបញ្ហាមួយដែលបានរកឃើញនៅទីតាំងរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon, រោងចក្រផ្តល់សេវា ឬអ្នកម៉ៅការបន្ត។ លទ្ធផលនៃសវនកម្មអាចកំណត់រកឃើញបានតាមរយៈយន្តការវាយតម្លៃផ្លូវការ ឬមិនក្រៅផ្លូវការណាមួយ (ឧទាហរណ៍៖ ការចូលទិស្សនៈកិច្ចទីតាំង សវនកម្ម ការស្ទង់មតិ)។

ផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ (CAP)៖ សេចក្តីសង្ខេបអំពីបញ្ហាដែលបានកំណត់រកឃើញនៅក្នុងសវនកម្មដែលចាំបាច់ត្រូវកែតម្រូវ។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវតែពិនិត្យមើល CAP ហើយអនុវត្តជំហាន ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាភ្លាមៗក៏ដូចជាបង្កើតផែនការរយៈពេលវែង ដើម្បីការពារបញ្ហាពីការកើតឡើងម្តងទៀត។

រោងចក្រ៖ ទីតាំងណាមួយដែលផលិតផលម៉ាក Amazon ឬផលិតផលដែលរចនាតាមលក្ខណៈជាក់លាក់របស់ Amazon ទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ ឬផលិត (រួមមានជាអាទិ៍សកម្មភាពដូចតទៅនេះ៖ ដំណើរការ ការបង្កើតការ ការផ្គត់ផ្គង់ ការចែកចាយ ឬប្រគល់)។

សវនកម្មសមាគមឧស្សាហកម្ម៖ សវនកម្មដែលធ្វើឡើងដោយស្ថាប័នអនុលោមភាពសង្គមដែលជាភាគីទីបី



ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាត ឬគំនិតផ្តួចផ្តើមពីភាគី ពាក់ព័ន្ធជាច្រើន។

ច្បាប់៖ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ឬវិធានដែលអាចអនុវត្ត បានចំពោះអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ឬរោងចក្រ។ ចំណុចនេះ រួមបញ្ចូលទាំងច្បាប់ក្នុងតំបន់និងច្បាប់ជាតិ បទប្បញ្ញត្តិ និងវិធានថ្នាក់ជាតិ ព្រមទាំងសន្ធិសញ្ញា។

លក្ខខណ្ឌតម្រូវស្តីពីគុណវុឌ្ឍិ៖ កម្រិតអប្បបរមានៃ ការអនុលោមតាមស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon ដែលអង្គការផ្គត់ផ្គង់ និងរោងចក្រត្រូវតែ បំពេញ ដើម្បីមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ជាអង្គការផ្គត់ផ្គង់ របស់ Amazon។

ដំណោះស្រាយ៖ ការបង្ហាញដែលថាការបំបាត់លើ ស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon ត្រូវបាន កែតម្រូវ ហើយមានការចាត់វិធានការនានា ដើម្បី ទប់ស្កាត់បញ្ហានេះមិនឱ្យកើតឡើងម្តងទៀតម្តងទៀត។ ដំណោះស្រាយត្រូវតែបង្ហាញតាមរយៈវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់ ដែលមានការអនុញ្ញាត ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយ Amazon។

សវនកម្មដោយមានការប្រកាសពាក់កណ្តាល៖ ការ ជូនដំណឹងអំពីសវនកម្មនឹងត្រូវធ្វើទៅកាន់ទៅកាន់ រោងចក្រ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។ សវនករនឹងទាក់ទង ទៅរោងចក្រនេះ ដើម្បីបញ្ជាក់ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង និងយល់ព្រមចំពោះអំឡុងពេលមួយ ឬពីរសប្តាហ៍ ដែលសវនកម្មនឹងប្រព្រឹត្តទៅ។ សវនករនឹងមិនផ្តល់ កាលបរិច្ឆេទជាក់ស្តែង ដែលសវនកម្មនឹងប្រព្រឹត្តទៅ នោះទេ។

អ្នកម៉ៅការបន្ត៖ រូបវន្តបុគ្គល ឬអាជីវកម្មដែល ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា ដើម្បីអនុវត្តផ្នែកណាមួយ ឬផ្នែកទាំងអស់នៃ កាតព្វកិច្ចនៅកិច្ចសន្យារបស់ អ្នកដទៃ។

អង្គការផ្គត់ផ្គង់៖ អង្គការដែលបង្កើត ផលិត ផ្គត់ផ្គង់ ឬផ្តល់ទំនិញ សេវាកម្ម ឬកម្លាំងពលកម្មដល់ Amazon។

ស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់៖ ស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ របស់ Amazon (“ស្តង់ដារ”) រួមមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវ និង ការរំពឹងទុកសម្រាប់អង្គការផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ ផ្គត់ផ្គង់របស់ Amazon និងអង្គការផ្គត់ផ្គង់ដែលផ្តល់ ការគាំទ្រដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ Amazon។

សវនកម្មដោយមិនមានការប្រកាស៖ រោងចក្រនិង មិនទទួលបានការជូនដំណឹងជាមុនទេ។ សវនករអាច នឹងទាក់ទងរោងចក្រនេះ ដើម្បីផ្តល់ការជូនដំណឹងថា សវនកម្មនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលអនាគត ប៉ុន្តែមិន ផ្តល់កាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់នោះទេ។

កម្មករនិយោជិត៖ ម្ចាស់សិទ្ធិចម្បងនៅក្នុងរោងចក្រមួយ ធ្វើការពេញម៉ោង ក្រៅម៉ោង បណ្តោះអាសន្ន ឬតាម កិច្ចសន្យាដោយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ ឬរោងចក្រផ្តល់សេវា។

## ឧបសម្ព័ន្ធទី 2៖ សំណួរដែល សួរញឹកញាប់

**?** តើខ្ញុំ ដឹង ដោយ របៀប ណា ថា ខ្ញុំ ត្រូវ ឆ្លង ផុត សវនកម្មមុនពេលធ្វើការជាមួយ Amazon?

Amazon នឹងទាក់ទងអ្នក ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការឆ្លងផុត ការធ្វើសវនកម្ម។ យើងរំពឹងថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់ទាំងអស់ របស់យើង និងអង្គការផ្គត់ផ្គង់ នឹងអ្នកម៉ៅការបន្តផ្ទាល់ របស់ពួកគេនឹងគោរពតាមស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ របស់ Amazon។

**?** ប្រសិនបើខ្ញុំបានដាក់បញ្ចូលឯកសារសវនកម្ម សមាគមឧស្សាហកម្ម តើនោះមានន័យថាខ្ញុំ គោរពតាមស្តង់ដាររបស់ Amazon ឬ?

ការបញ្ចូលឯកសារសវនកម្មសមាគមឧស្សាហកម្ម មិនមានន័យថាទំនាក់ទំនង ដែលបានធ្វើសវនកម្មត្រូវនឹង ស្តង់ដារខ្សែសង្វាក់របស់ Amazon នោះ ទេ។ Amazon នឹងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍នេះ ដើម្បី កំណត់ពីអនុលោមភាព។ ដៃគូអាជីវកម្ម Amazon របស់អ្នកនឹងប្រាប់អ្នកឱ្យដឹង ប្រសិនបើលទ្ធផលនៃ សវនកម្មសមាគមឧស្សាហកម្មរបស់អ្នកមិនស្របតាម ស្តង់ដាររបស់ Amazon ដែលក្នុងករណីនេះ អ្នកនឹង ត្រូវបានស្នើសុំឱ្យឆ្លងកាត់ដំណើរការសវនកម្មសមាគម ឧស្សាហកម្ម ឬសវនកម្មដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង របស់ Amazon ដើម្បីធានាថាការលទ្ធផលរកឃើញត្រូវ បានដោះស្រាយ។

**?** ប្រសិនបើសវនកម្មសមាគមឧស្សាហកម្មរបស់ខ្ញុំ ត្រូវបានអនុញ្ញាត តើខ្ញុំត្រូវឆ្លងកាត់សវនកម្ម ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ Amazon មែនទេ?

Amazon នឹងទទួលយកសវនកម្មសមាគមឧស្សាហកម្ម មួយចំនួន ប្រសិនបើសវនកម្មទាំងនេះស្របតាម លក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់យើង ជំនួសឱ្យការធ្វើសវន កម្មដែលស្ថិតក្រោមគ្រប់គ្រងរបស់ Amazon។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ Amazon រក្សាសិទ្ធិក្នុងការ ធ្វើការវាយតម្លៃនៅពេលណាក៏បាន។

**?** តើដំណើរការសវនកម្មនឹងត្រូវការពេលប៉ុន្មាន?

រយៈពេលនៃសវនកម្មអាស្រ័យលើទំហំនៃ រោងចក្រដែលកំពុងត្រូវបានវាយតម្លៃ និងចំនួនកម្មករ និយោជិតដែលត្រូវបានសម្ភាស។ សវនកម្មនឹងត្រូវការ ពេលយ៉ាងតិចមួយថ្ងៃពេញ។

**?** តើខ្ញុំអាចទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែមមកពីណា?

ទាក់ទងដៃគូអាជីវកម្ម Amazon របស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអំពីសវនកម្មថ្មី ឬសវនកម្ម នាពេលខាងមុខ។



**?** តើនរណាជាអ្នកបង់ថ្លៃ IAA/AMA?

យើងរំពឹងថាអង្គការផ្គត់ផ្គង់នឹងបង់ប្រាក់សម្រាប់សេវាកម្មសមាគមន៍ឧស្សាហកម្មទាំងអស់ (IAAs) រួមទាំងសេវាកម្ម SLCP ជំហូរ និងសេវាកម្មលើការថែទាំ។ ការលើកលែងតែមួយគត់គឺសម្រាប់សេវាកម្មផ្ទៀងផ្ទាត់ SLCP ដែល Amazon នឹងបង់ប្រាក់។ Amazon ក៏នឹងបង់ប្រាក់សម្រាប់សេវាកម្មដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ Amazon ផងដែរ។

ដើម្បីទាក់ទងក្រុមការងារផ្នែកទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់ Amazon សូមផ្ញើអ៊ីមែលទៅ [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)។\*

### ឧបសម្ព័ន្ធទី 3៖ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការស្វែងរកប្រភពផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងប្រទេសជាក់លាក់

Amazon មានលក្ខខណ្ឌតម្រូវបន្ថែមសម្រាប់ការស្វែងរកប្រភពផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ប្រទេសដូចខាងក្រោម។ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ដែលមានទីតាំងនៅប្រទេសទាំងនេះ គួរតែទាក់ទងដៃគូអាជីវកម្ម Amazon របស់ពួកគេសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

- អាហ្វហ្កានីស្ថាន
- អាល់ហ្សេរី
- អង់ហ្គោឡា
- បង់ក្លាដែស\*
- ប៊ូរុនឌី
- កាមេរូន
- សាធារណរដ្ឋអាហ្វ្រិកណ្តាល
- កម្ពុជា\*
- ឆាដ
- កូម៉ូរ
- កុងហ្គោ
- ជីប៊ូទី
- សធារណរដ្ឋកុងហ្គោ
- អេហ្ស៊ីប
- ហ្គីណេអេក្វាទ័រ
- អេរីទ្រា
- អេត្យូពី\*
- ហ្គាបុង
- ហ្គីណេ
- ហ្គីណេ-ប៊ីស្សូ
- ហៃទី\*
- អ៊ីរ៉ាក់
- លីបេរី

- លីបេរីយ៉ា
- លីប៊ី
- ម៉ាដាហ្កាស្កា
- ម៉ាលី
- រីតានី
- ម៉ូសំប៊ិក
- ភូមា
- នីហ្សេរ
- នីហ្សេរីយ៉ា
- ប៉ាគីស្ថាន
- សូម៉ាលី
- ស៊ូដង់ខាងត្បូង
- តាជីគីស្ថាន
- តូហ្គោ
- តូកម៉េនីស្ថាន
- ស៊ីមបាវេ
- អ៊ូសបេគីស្ថាន
- វេណេស៊ុយអេឡា
- យេម៉ែន

### ឧបសម្ព័ន្ធទី 4៖ គំនិតផ្តួចផ្តើមពីឧស្សាហកម្ម និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាច្រើន

ដើម្បីជួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់បំពេញតាម និងលើសពីស្តង់ដាររបស់យើង យើងសូមណែនាំធនធាន កម្មវិធី និងឧបករណ៍ដូចខាងក្រោមដែលផ្តល់ដោយសមាគមឧស្សាហកម្ម និងគំនិតផ្តួចផ្តើមពីភាគីពាក់ព័ន្ធជាច្រើន។ ព័ត៌មានខាងក្រោមអាចនឹងមានការផ្លាស់ប្តូរ។

#### amforiBSCI

amfori គឺជាសមាគមធុរកិច្ចសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្មបើកចំហ និងនិរន្តរភាព ដោយប្រមូលផ្តុំអ្នកលក់វាយអ្នកនាំចូល ម៉ាក និងសមាគមជាង 2,300 មកពីជាង 40 ប្រទេស។

- គេហទំព័រដើម៖ [amfori.org](http://amfori.org)
- វិបផតថលអង្គការផ្គត់ផ្គង់៖ [amfori.org/en/solutions/tools/amfori-sustainability-platform](http://amfori.org/en/solutions/tools/amfori-sustainability-platform)
- វិបផតថលសម្រាប់ការសិក្សាប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក៖ [amfori.org/en/solutions/tools/amfori-academy](http://amfori.org/en/solutions/tools/amfori-academy)

ការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានណែនាំ

សាលាបណ្តុះបណ្តាល Amfori ផ្តល់ជូននូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនដូចជា សិក្ខាសាលា និងការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ យើងសូមណែនាំ

\* តម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពី Better Work និង BEFs រោងចក្រដែលមានសិទ្ធិ។





### ដូចខាងក្រោម៖

- ចាប់ផ្តើមជាមួយ amfori BSCI
- ការណែនាំឱ្យស្គាល់អំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសង្គម
- សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ
- ការរៀបចំផែនការដោះស្រាយ
- ប្រាក់ឈ្នួលសមរម្យ និងម៉ោងធ្វើការសមរម្យ

### ឧបករណ៍វាយតម្លៃហានិភ័យ

- វេទិកា amfori BSCI៖ ផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពទូទៅអំពីខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីកាត់បន្ថយភាពស្មុនស្មាតនៃកិច្ចខិតខំប្រែប្រួល សន្សំប្រាក់ និងជួយកំណត់កំណត់ឱ្យឃើញពីការកែលម្អ។
- កម្មវិធីសុចរិតភាពនៃសវនកម្ម៖ ដំណើរការទទួលយកគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឯករាជ្យសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មក្នុងការចូលរួមទំនាក់ទំនងជាមួយសកម្មភាព amfori BSCI។
- ឧបករណ៍ពិនិត្យពិចារណាផ្តល់នូវទិន្នន័យប្រទេស៖ ជួយសមាជិកឱ្យស្វែងយល់ពីខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ពួកគេ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាចកើតមាន។

### Better Work

អង្គការផ្គត់ផ្គង់ដែលមានសិទ្ធិទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេសបង់ក្លាដែស កម្ពុជា អេត្យូពី នឹងហៃទី ត្រូវតែចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធីរបស់ Better Work។ យើងក៏លើកទឹកចិត្តអង្គការផ្គត់ផ្គង់ទាំងអស់ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងប្រទេសដែល Better Workធ្វើប្រតិបត្តិការឱ្យចុះឈ្មោះផងដែរ (បង់ក្លាដែស កម្ពុជា អេត្យូពី ហៃទី ឥណ្ឌូណេស៊ី ហ្សិកានី និកាហ្គា និងវៀតណាម)

- គេហទំព័រចម្បង៖ [betterwork.org](http://betterwork.org)
- វិបធានាមូលដ្ឋានអង្គការផ្គត់ផ្គង់៖ [portal.betterwork.org](http://portal.betterwork.org)
- វិបធានាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀនសូត្រតាមអ៊ីនធឺណិត៖ [betterwork.org/training/](http://betterwork.org/training/)

### ការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានណែនាំ

Better Work ផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើវិស័យដូចជា ជំនាញទំនាក់ទំនង ជំនាញចរចា និងជំនាញគ្រប់គ្រង ទំនាក់ទំនងឧស្សាហកម្ម សុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ ព្រមទាំងការទប់ស្កាត់ការបៀតបៀន។ ការបណ្តុះបណ្តាល ផ្តោតលើការជួយអ្នកចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាពិភពលោកពិតក្នុងវិធីជាក់ស្តែង។

### កញ្ចប់សេវាកម្មរោងចក្រ

Better Work ផ្តល់ជូនកញ្ចប់សេវាកម្មរោងចក្រនៅប្រទេសបង់ក្លាដែស កម្ពុជា ហៃទី ហ្សិកានី ឥណ្ឌូណេស៊ី និកាហ្គា និងវៀតណាម។

រោងចក្រដែលបានចុះឈ្មោះក្នុង Better Work ឆ្លងកាត់ដំណើរការសិក្សា រួមទាំងការវាយតម្លៃ សេវាកម្មប្រឹក្សាសិក្ខាសាលាឧស្សាហកម្ម និងការបណ្តុះបណ្តាល។

### Responsible Business Alliance

RBA ដែលមានមុនមានឈ្មោះថា Electronic Industry Citizenship Coalition គឺជាអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលរួមមាន គ្រឿងអេឡិចត្រូនិក ការលក់រាយ រថយន្ត និងអ្នកលក់រាយតុក្កតា និងអង្គការផ្គត់ផ្គង់ដែលសហការគ្នា ដើម្បីកែលម្អលក្ខខណ្ឌការងារ និងបរិស្ថាន។

- គេហទំព័រដើម៖ [responsiblebusiness.org](http://responsiblebusiness.org)
- វិបធានាមូលដ្ឋានអង្គការផ្គត់ផ្គង់៖ [rba-online.org](http://rba-online.org)
- វិបធានាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក៖ [academy.responsiblebusiness.org](http://academy.responsiblebusiness.org)

### ការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានណែនាំ

សមាជិក RBA អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បណ្តុះបណ្តាល និងវាយតម្លៃជាច្រើនរបស់ RBA។ យើងណែនាំចំណុចដូចខាងក្រោម ដើម្បីចាប់ផ្តើម៖

- ក្រុមប្រតិបត្តិ RBA
- ការវាយតម្លៃ និងដំណោះស្រាយ 1៖ ការវាយតម្លៃរោងចក្រ
- ការវាយតម្លៃ និងដំណោះស្រាយ 2៖ តម្លាភាព និងក្រុមសីលធម៌
- ការវាយតម្លៃ និងដំណោះស្រាយ 3៖ ផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ

### ឧបករណ៍វាយតម្លៃហានិភ័យ

- ព្រឹត្តិការណ៍បណ្តុះបណ្តាល៖ RBA រៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ផ្សព្វផ្សាយជាសកលនិងការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ហើយសមាជិកអាចភ្ជាប់ទទួលបានព័ត៌មានពីព្រឹត្តិបត្រព្រឹត្តិការណ៍នេះ។
- Responsible Factory Initiative៖ ផ្តល់នូវស្ថាបត្យកម្មបង្រួបបង្រួមសម្រាប់ឧបករណ៍ និងកម្មវិធីកម្រិតរោងចក្រ RBA សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលកំពុងស្វែងរកការវាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ពួកគេនៅគ្រប់កម្រិតនៃភាពចាស់ទុំ។

### Sedex

Amazon ទទួលយកតែសវនកម្ម Sedex ដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុនសមាជិក APSCA ពេញលេញប៉ុណ្ណោះ។ ស្វែងរកបញ្ជីដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពនៃក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតលើអ៊ីនធឺណិត។

Sedex គឺជាស្ថាប័នសមាជិកភាពសកលដែលផ្តល់ឧបករណ៍ សេវាកម្ម ការណែនាំ និងការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីជួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ពួកគេ។ Sedex មានសមាជិកជាង 55,000 នៅក្នុងប្រទេសជាង 180 នៅទូទាំង 35 វិស័យឧស្សាហកម្ម។

- គេហទំព័រដើម៖ [sedex.com](http://sedex.com)
- វិបធានាមូលដ្ឋានអង្គការផ្គត់ផ្គង់៖ [sedex.com/be-](http://sedex.com/be-)



[come-a-member/supplier-membership/](https://www.amazon.com/come-a-member/supplier-membership/)

- វិបធានសម្រាប់ការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក៖ [sedex.com/training/](https://www.sedex.com/training/)

ការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានណែនាំ

- ការណែនាំឱ្យស្គាល់អំពី SMETA
- ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកទិញ
- ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អង្គការផ្គត់ផ្គង់
- ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សវនករ

ឧបករណ៍វាយតម្លៃហានិភ័យ

- សវនកម្ម SMETA៖ វិធីសាស្ត្រសវនកម្មដែលត្រូវបានរចនាឡើង ដើម្បីជួយសវនករធ្វើសវនកម្មប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់។
- Sedex Advance៖ វេទិកាទិន្នន័យប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ក្នុងការសហការដ៏ធំបំផុតមួយសម្រាប់អ្នកទិញ អង្គការផ្គត់ផ្គង់ និងអ្នកសវនករ។
- អង្គការផ្គត់ផ្គង់ដែលចូលរួមជាមួយ Sedex ក៏អាចចូលប្រើឧបករណ៍សម្រាប់តែសមាជិកផងដែរ។

### Social and Labor Convergence Program (SLCP)

SLCP គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមពិភពលោកពាក់ព័ន្ធជាច្រើនដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាអសមត្ថភាពផ្នែកសវនកម្មនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ដោតលើផ្នែកសម្លៀកបំពាក់ និងស្បែកជើង។ ក្រុមខណ្ឌការវាយតម្លៃមរបស់ (CAF) SLCP ត្រូវបានរចនាឡើង ដើម្បីជំនួសវិធីសវនកម្មសង្គមដែលមានកម្មសិទ្ធិទាំងអស់ជាមួយនឹងការវាយតម្លៃតែម្តងដើម្បីប្រមូល និងរៀបចំផ្ទះទិន្នន័យសង្គម និងការងារ។

- វិបធានសម្រាប់អង្គការផ្គត់ផ្គង់៖ [slconvergence.org](https://www.slconvergence.org)
- ការណែនាំអង្គការផ្គត់ផ្គង់៖ [slconvergence.org/tool](https://www.slconvergence.org/tool)
- ព័ត៌មានអំពីតម្លៃ៖
  - តើការចំណាយទាក់ទងនឹងការចូលរួមក្នុង SLCP មានអ្វីខ្លះ?
  - តើការចំណាយទាក់ទងនឹងការវាយតម្លៃ SLCP មានអ្វីខ្លះ?
- ការចែករំលែកលទ្ធផលសវនកម្ម៖
  - ធ្វើតំណរបាយការណ៍ពី SLCP Gateway ទៅ [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)
  - ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីការចែករំលែករបាយការណ៍

### Social Accountability International SA8000

Social Accountability International (SAI) គឺជាអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលសកលមួយដែលលើកកម្ពស់សិទ្ធិមនុស្សនៅកន្លែងធ្វើការ។ SAI គឺជាម្ចាស់នៃ SA8000 Standard ហើយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវាជាទៀងទាត់ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាសង្គម និងបញ្ហាសិទ្ធិមនុស្ស

ថ្មីៗ និងដែលកំពុងកើតមានឡើង។ ខណៈពេលដែល SAI ផ្តល់ការណែនាំអំពីការអនុវត្តស្តង់ដារ និងកំណត់វិធីសាស្ត្រសវនកម្មរបស់កម្មវិធីនោះ សវនកម្ម SA8000 ទាំងអស់ត្រូវបានអនុវត្តដោយស្ថាប័នបញ្ជាក់ (ពោលគឺក្រុមហ៊ុនសវនកម្មដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់) ដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់ពីផ្នែកគ្រប់គ្រងដោយឯករាជ្យរបស់ SAI ពោលគឺសេវាទទួលស្គាល់គណនេយ្យភាពសង្គម (SAAS)។

- គេហទំព័រ៖ [sa-intl.org](https://www.sa-intl.org)
- ការណែនាំអង្គការផ្គត់ផ្គង់៖ [sa-intl.org/resources/sa8000-getting-started/](https://www.sa-intl.org/resources/sa8000-getting-started/)
- ព័ត៌មានអំពីតម្លៃ៖ [sa-intl.org/resources/sa8000-certification-costs/](https://www.sa-intl.org/resources/sa8000-certification-costs/)
- ការចែករំលែកលទ្ធផលសវនកម្ម៖
  - អ៊ីមែល [sr-support@amazon.com](mailto:sr-support@amazon.com)\* ជាមួយ៖
    - សវនកម្មដំណាក់កាលទី 2
    - សវនកម្មឃ្លាំមើលថ្មីៗបំផុត (កើតឡើងរៀងរាល់ 6 ខែម្តង)
    - វិញ្ញាបនបត្រមានសុពលភាព (មានសុពលភាពរយៈពេល 3 ឆ្នាំ)

### ឧបសម្ព័ន្ធទី 5៖ របៀបវារៈសវនកម្មគំរូ

របៀបវារៈនៃសវនកម្មគំរូនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងតែប៉ុណ្ណោះ។ រយៈពេលនៃដំណាក់កាលសវនកម្មនីមួយៗអាចប្រែប្រួលទៅតាមគ្រឹស្ថាន។

1. ការបើកកិច្ចប្រជុំ៖ ពិភាក្សាអំពីដំណើរការសវនកម្ម និង ត្រួតពិនិត្យការរំពឹងទុកសម្រាប់ឯកសារស្តីពីការប្រតិបត្តិរបស់អង្គការផ្គត់ផ្គង់ និងសវនករ។ - 30 នាទី
2. ការដើរទស្សនៈកិច្ចរោងចក្រ៖ ការដើរទស្សនៈកិច្ចរោងចក្រ (គ្រប់ទីតាំងផលិតកម្ម ឃ្លាំង អាហារដ្ឋានអន្តេរាស៊ីកដ្ឋាន)។ សវនករថតរូបក្នុងអំឡុងពេលដំណើរទស្សនៈកិច្ចនេះ។ - 1-2 ម៉ោង។
3. ការសម្ភាសថ្នាក់ដឹកនាំ និងកម្មករនិយោជិត៖ ការសម្ភាសសម្ងាត់ជាមួយកម្មករនិយោជិត រួមទាំងកម្មករនិយោជិតដោយផ្ទាល់ និងដោយប្រយោល (ជាធម្មតា 10-25 ឬតាមការសម្រេចចិត្តរបស់សវនករ)។ 2-4 ម៉ោង
4. ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ៖ មុនពេលធ្វើសវនកម្ម អ្នកនឹងទទួលបានបញ្ជីកំណត់ត្រា និង/ឬឯកសារពីសវនករសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យក្នុងអំឡុងពេលនេះ។ - 2-3 ម៉ោង។
5. ការបិទកិច្ចប្រជុំ៖ សវនករនឹងជួបជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំរោងចក្រដើម្បីពិនិត្យមើលលទ្ធផលរកឃើញបឋម និងពិភាក្សាអំពីដំណាច់បន្ទាប់។ - 30 នាទី



# ឧបសម្ព័ន្ធទី 6៖ ការជូនដំណឹងគំរូអំពីសវនកម្ម

From: sr-support@amazon.com  
To: Supplier Emails  
CC: Supplier Emails  
Subject: Amazon Social Responsibility - Importance of Transparency | Initial Audit | A-##### | Facility Name | ST-##### | Company Name | Country

Dear Suppliers

As a potential or existing Amazon supplier, you are required to undergo a Social Responsibility (SR) audit to demonstrate compliance with Amazon's Supply Chain Standards.

Failure to meet and maintain these requirements may result in your factory losing eligibility for initial or continued Amazon production until you can demonstrate compliance. We partner with third party audit firms to monitor compliance. See below for next steps.

**Next Steps:**

1. Please review the Site Information attachment and confirm the details are correct.
2. One of Amazon's third-party audit firms (Elevate, Intertek, Bureau Veritas or SGS) will email you within the next few days to schedule the audit. Please be sure to respond to them right away to avoid any delay.

**Preparation Steps and Resources:**

1. Review Amazon's Supply Chain Standards (<https://amzn.to/supply-chain-standards>)
2. Download and review Amazon's Supplier Manual (<https://amzn.to/supplier-manual>)
3. Review the attached Audit Guidance and Detailed Supplier Standards to understand audit scope and supplier expectations. Pay close attention to pages 4 and 5, which provides examples of non-conformances that Amazon considers high-risk.

**Transparency requirement.**

Transparency is critically important to maintaining your business relationship with Amazon. Amazon's [Supplier Manual](https://sustainability.aboutamazon.com/people/supply-chain/section-nav-id-0) (<https://sustainability.aboutamazon.com/people/supply-chain/section-nav-id-0>) provides transparency guidance for suppliers. We expect suppliers to be open and honest with auditors performing audits on Amazon's behalf. This means:

- **We expect suppliers will provide accurate records, including truthful wage and attendance records, to verify working conditions.** Amazon understands that many factors can lead to hours worked on scheduled days of rest and holidays, and we are willing to work with suppliers that are truthful about working hours and have a plan to *reduce working hours over time*, towards compliance with Amazon's Supplier Code of Conduct. Conversely, suppliers who falsify information related to working hours, wages, social benefits, or permits and inspection reports receive an **ALERT** finding, which could jeopardize their business relationship with Amazon. *Please refer to attached Transparency Overview to learn more.*
- **We expect suppliers will provide full access to facility.** This includes access to all production and common areas affiliated with your business license, including areas not specific to Amazon (e.g. other client production areas, warehouses, canteen, dormitory). If suppliers do not allow auditors full access, this will be noted as an **ALERT** audit finding. If supplier has concerns about providing auditors access to all areas of the facility, please notify the audit firm in advance of the audit. *Please refer to attached SR Audit Guidance (part 2) to learn more.*
- **We expect suppliers will provide full access to documents and workers.** This includes access to truthful worker records, including time, payroll, and personnel records for a sample of directly hired employees and engaging labor agencies to have records on-site for indirectly hired workers (e.g., contract, temporary, dispatch, intern). We expect suppliers will allow auditors to interview workers involved in production and related processes, sampled from direct employees and indirectly hired workers if present.
- **We expect suppliers will act ethically and transparently.** This means that suppliers will not coach or threaten workers or management personnel to provide false information to auditors, falsify or destroy records prior to the audit, or attempt to bribe auditors.

Please respond to this email with any questions or concerns.

Regards,  
Amazon Social Responsibility

# ឧបសម្ព័ន្ធទី 7៖ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារសវនកម្មគំរូ

បញ្ជីនេះគឺសម្រាប់ជួយអង្គការផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការប្រមូលផ្តុំកំណត់ត្រា និងឯកសារដែលត្រូវការសម្រាប់សវនកម្ម។ ការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានដែលមានកម្មសិទ្ធិទាំងអស់នឹងត្រូវបានគោរព។ ឯកសារដើមគួរតែត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងអំឡុងពេលសវនកម្មសម្រាប់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់ រួមទាំងកម្មករនិយោជិតជាប់កិច្ចសន្យា និងបណ្តោះអាសន្នផងដែរ។ បញ្ជីនេះមិនពេញលេញទេ ហើយសវនករអាចស្នើសុំឯកសារបន្ថែម។

### ឯកសារអាជីវកម្ម

- អាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម/ឧស្សាហកម្ម ការចុះបញ្ជីការអនុញ្ញាត និង/ឬវិញ្ញាបនបត្រ
- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ/ការអនុញ្ញាតរបស់រដ្ឋាភិបាល (ដូចជា អនុលោមភាពផ្នែកអនាម័យសុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ សុវត្ថិភាពរចនាសម្ព័ន្ធ និងអនុលោមភាពផ្នែកបរិស្ថាន)
- បញ្ជីសង្ខេបនៃការចុះបញ្ជី និងវិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍ពិសេស (ឧទាហរណ៍៖ រថយន្តស្ងួត ជណ្តើរយន្ត ម៉ាស៊ីនភ្លើង ឡចំហាយ ធុងសម្ពាធរថយន្តលើកដាក់អីវ៉ាន់) និងវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិករ។
- ឯកសារផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ទាក់ទងនឹងកិច្ចសន្យារបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការបន្ត (ដូចជា

- អាហារដ្ឋាន សន្តិសុខ គ្រឿងបរិក្ខារ)
- គោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់រោងចក្រ
- វិធាន/សៀវភៅណែនាំនិយោជិតរបស់រោងចក្រ
  - គោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការជួលឱ្យធ្វើការ/ជ្រើសរើស ពលកម្មកុមារ ប្រាក់ឈ្នួលនិងម៉ោងធ្វើការ វិន័យ អត្ថប្រយោជន៍និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភការរើសអើងនិងការបៀតបៀន បណ្តឹងសារទុក្ខសេរីភាពនៃសមាគម សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងការបណ្តុះបណ្តាល

### ការចងក្រងឯកសារនិយោជិត

- ឯកសារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់និយោជិត (ដូចជាពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ កិច្ចសន្យាការងារ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីវិន័យ ច្បាប់ចម្លងឯកសារអត្តសញ្ញាណ បណ្ណការងារ កំណត់ត្រាលាលែងពីតំណែង)
- ការចុះឈ្មោះកម្មករនិយោជិត និងកំណត់ត្រាពិនិត្យសុខភាព (ប្រសិនបើមាន)
- ភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីអាយុសម្រាប់កម្មសិក្សាការី/អ្នកហាត់ការ/និស្សិត (ប្រសិនបើមាន)

### ឯកសារបើកប្រាក់ខែ និងវត្តមាន

- កំណត់ត្រាបើកប្រាក់ខែ និងកំណត់ត្រាពេលវេលា (ទៀងទាត់ និងម៉ោងបន្ថែម) រួមទាំងការលើកលែង/ការអនុញ្ញាតការងារបន្ថែមម៉ោងពីរដ្ឋាភិបាល កំណត់ត្រាអត្រាការងារតាមចំនួនសម្រាប់រយៈពេល 12 ខែចុងក្រោយ (រួមទាំងរយៈពេលមមាញឹកខ្ពស់បំផុត រយៈពេលមិនសូវមមាញឹក និង



រយៈពេលថ្មីៗចុងក្រោយបំផុត)

- កំណត់ត្រាអត្រាការងារតាមចំនួន និងកំណត់ត្រាផលិតកម្ម (ដូចជារបាយការណ៍ផលិតកម្មប្រចាំថ្ងៃ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផលិតផល)
- បញ្ជីថ្ងៃឈប់សម្រាកស្របច្បាប់
- ការឈប់សម្រាកដែលទទួលបានប្រាក់ និងកំណត់ត្រាការឈប់សម្រាកធម្មតាសម្រាប់រយៈពេលពីរឆ្នាំចុងក្រោយ
- កំណត់ត្រានៃការរួមចំណែកធានារ៉ាប់រងសង្គម
- កំណត់ត្រានៃអត្ថប្រយោជន៍និយោជិត (ឧទាហរណ៍៖ ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ ការឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព)

សេរីភាពនៃសមាគម

- កិច្ចព្រមព្រៀងអង្គការផ្លូវច្បាប់ ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ដូចជាកំណត់ត្រាកិច្ចប្រជុំ)

សុខភាព និងសុវត្ថិភាព

- សុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ និងឧបករណ៍ទាក់ទងនឹងការអនុញ្ញាត/អាជ្ញាបណ្ណ/របាយការណ៍ការធ្វើតេស្ត
- ការត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍/កំណត់ហេតុសេវាកម្ម
- បញ្ជីនៃសារធាតុគីមីដែលបានប្រើ និងដំណើរការគ្រោះថ្នាក់
- សន្លឹកឯកសារទិន្នន័យសុវត្ថិភាព (SDS)
- បញ្ជីឧបករណ៍ការពារផ្ទាល់ខ្លួនដែលតម្រូវឱ្យមាន
- ការធ្វើតេស្ត ការត្រួតពិនិត្យ និងកំណត់ត្រាថែទាំសម្រាប់ឧបករណ៍ពន្លឺអគ្គិភ័យ
- កំណត់ត្រាការហ្វឹកហាត់ការពារអគ្គិភ័យរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យអគ្គិភ័យ
- នីតិវិធីសកម្មភាពពេលមានអាសន្ន (ដូចជាផែនការឆ្លើយតបពេលមានអាសន្ន)
- កំណត់ត្រាស្តីពីរបួសការងារ និងជំងឺ
- កំណត់ត្រាស្តីពីការត្រួតពិនិត្យអនាម័យឧស្សាហកម្ម (ដូចជាការប៉ះពាល់សារធាតុគីមី ការបំពុលខ្យល់ស្ទើរខ្លាំង វិទ្យុសកម្ម ពន្លឺ គុណភាពខ្យល់ក្នុងអគារ)
- កំណត់ត្រាការពិនិត្យសុខភាពរបស់និយោជិត (ប្រសិនបើមាន)
- កំណត់ត្រានៃការវិភាគ/ការធ្វើតេស្តទឹកផឹក
- អាជ្ញាបណ្ណអាហារដ្ឋាន និងកំណត់ត្រាសុខភាពបុគ្គលិកសេវាកម្មម្ហូបអាហារ (ប្រសិនបើមាន)

បរិស្ថាន

- ការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងរបាយការណ៍ទទួលយកការបញ្ចប់គម្រោង និងការអនុញ្ញាត
- របាយការណ៍ការត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ (ប្រសិនបើមាន)

- លិខិតអនុញ្ញាតការបំភាយខ្យល់ និងកំណត់ត្រាត្រួតពិនិត្យ
- លិខិតអនុញ្ញាតបញ្ចេញទឹកសំណល់ និងកំណត់ត្រាត្រួតពិនិត្យ
- កំណត់ត្រាស្តីពីការចោលកាកសំណល់គ្រោះថ្នាក់ និងការត្រួតពិនិត្យ
- ការអនុញ្ញាត / ការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលបន្ទុកបញ្ហាការបំពុល

## ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨៖ គំរូផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ

ការដឹង និងស្វែងយល់ពីមូលហេតុដើមអំពីបញ្ហាស្តីពីការមិនអនុលោមតាមច្បាប់ នឹងជួយអ្នកឱ្យកំណត់រកឃើញសកម្មភាពកែតម្រូវដ៏ល្អបំផុត ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាភ្លាមៗ និងការពារកុំឱ្យកើតមានឡើងម្តងទៀត។ នៅពេលអ្នកពិនិត្យមើលលទ្ធផលសវនកម្ម និងបង្កើត CAP សូមសួរខ្លួនអ្នកដូចខាងក្រោម៖

- ចំណេះដឹង៖ តើបញ្ហាកើតឡើងដោយសារខ្វះការយល់ដឹង ឬចំណេះដឹងមែនទេ?
- ការចាត់តាំងកិច្ចការ៖ តើបញ្ហាកើតឡើងដោយសារតែទំនួលខុសត្រូវមិនត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបានច្បាស់មែនទេ?
- ឧបករណ៍៖ តើបញ្ហាកើតឡើងដោយសារមិនមានការផ្តល់ឧបករណ៍សមស្របមែនទេ?
- ការបណ្តុះបណ្តាល៖ តើបញ្ហាកើតឡើងដោយសារខ្វះការបណ្តុះបណ្តាលសមស្របមែនទេ?
- គណនេយ្យភាព៖ តើបញ្ហាកើតឡើងដោយសារតែខ្វះគណនេយ្យភាពមែនទេ?
- ធនធាន៖ តើបញ្ហាកើតឡើងដោយសារធនធានមិនគ្រប់គ្រាន់ដូចជាថវិកា ឬកន្លែងទំនេរជាដើមមែនទេ?

(បន្តនៅទំព័របន្ទាប់)





# ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨៖ គំរូផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវ

STANDARD NO.	STANDARD	RISK LEVEL	REMEDATION STATUS	LEGAL REFERENCE	FINDINGS DESCRIPTION	REMEDATION PROGRESS NOTES	RECOMMENDATION FOR REMEDIATION	PRIMARY ROOT CAUSE OF ISSUE	ROOT CAUSE DETAILS	IMMEDIATE CORRECTIVE ACTIONS	LONG-TERM PREVENTIVE ACTIONS	RESPONSIBLE INDIVIDUAL	PLANNED COMPLETION DATE	Follow Up Question(F Applicable)
B2.1	Adequate and effective fire detection, alarm and suppression systems are in place.	CRITICAL	Not Remediated	Amazon Code	It was noted that no smoke detectors were installed in production building. Fire alarm system is triggered manually by pulling a lever that is mounted to the wall of the facility.		1. Establish a policy and procedures for fire detection. 2. Assign responsibility to overseeing the management of the fire detection policy/procedures to a member of management. 3. Install smoke detection devices. 4. Conduct regular inspections to confirm ongoing functionality of smoke detection devices.	Lack of Awareness	The individual responsible for the site's fire safety procedures had not realized that smoke detection was needed in order to meet Amazon Code.	We will install smoke detectors throughout the building.	1. We will update our fire safety/prevention policy to say that we utilize fire detection devices as part of our fire alarm system. 2. We will update our fire safety/prevention procedure to include monthly inspections of the smoke detection devices.	Jane Doe, Site Health and Safety Manager	10/15/2023	
B2.1.2	FIRE DETECTION: Fire detection and alarm systems (including heat or smoke detection systems) are in place and functioning properly. The facility is equipped with visual alarms (e.g., flashing red lights) for areas where ear protective equipment are used. Fire alarm system is audible throughout all sections of the work area and dedicated only for fire and evacuation.	Non-Conformance												
B7.1	All required health & safety licenses, permits, registrations, and certificates related to food, sanitation and housing are in place and an adequate and	MAJOR	Not Remediated											
B7.1.1	PERMITS AND LICENSING: All legally required food, sanitation, and housing permits and licenses are in place, available for review, and valid. Canteen/kitchen workers have valid health certificates. A documented process is in place to ensure permits, licenses, and certificates are renewed before current permits expire.	Non-Conformance	Not Remediated	In accordance with PRC Law on Food Safety article 25, the state adopts a licensing system for food production and trade. Those intending to engage in the production or sale of food, or the catering services shall legally obtain a permit. However, a permit is not required for the sale of edible farm produce. In addition, when only pre-packaged food is sold, it shall be reported to the food safety supervision and administration department of the local people's government at	It was noted that the food service operation permit of the factory's kitchen was expired since December 1, 2022.		1. Arrange for kitchen to receive the hygiene check needed in order to receive the food service operation permit. 2. Establish a policy and procedure to routinely monitor the food service operation permits (and other legally required permits) to make sure they are valid. Procedure should also include monitoring the safe and hygienic use of the areas covered by the permit. 3. Train the responsible personnel on relevant local laws, so that they can identify permit requirements for the facility in the future.	Lack of Policy	We do not have a policy/procedure on kitchen/canteen health and hygiene. As a result, we did not know to check the permit for expiration and apply for renewal.	We will immediately apply for a food service operation permit and undergo the necessary hygiene inspection.	1. We will create a food safety policy and establish a health and safety project monitoring mechanisms that will send reminders to the responsible person when they have an upcoming task. The task for this issue will be arranging annual renewal of the food service permit. 2. Our health and safety manager will perform a check of the kitchen's hygiene quarterly.	Jane Doe, Site Health and Safety Manager	8/8/2023	

Amazon គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើនសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃសេវា។