

# Rámec kompetencí

## Základní prvky



Nový rámec kompetencí EPSO vymezuje **osm obecných kompetencí**, které by úředníci EU měli uplatňovat během celé své kariéry. Každá obecná kompetence se skládá z různých pozorovatelných prvků, které se označují jako **základní prvky**. Tato brožurka obsahuje seznam všech osmi obecných kompetencí a jejich základních prvků.





# **8 kompetencí, které je nutné prokázat**

- 1. Kritické myšlení, analýza a kreativní řešení problémů**
- 2. Rozhodování a dosahování výsledků**
- 3. Digitální gramotnost a přizpůsobivost (správa informací)**
- 4. Sebeřízení**
- 5. Týmová práce**
- 6. Učení jako dovednost**
- 7. Komunikace**
- 8. Podnikavost**



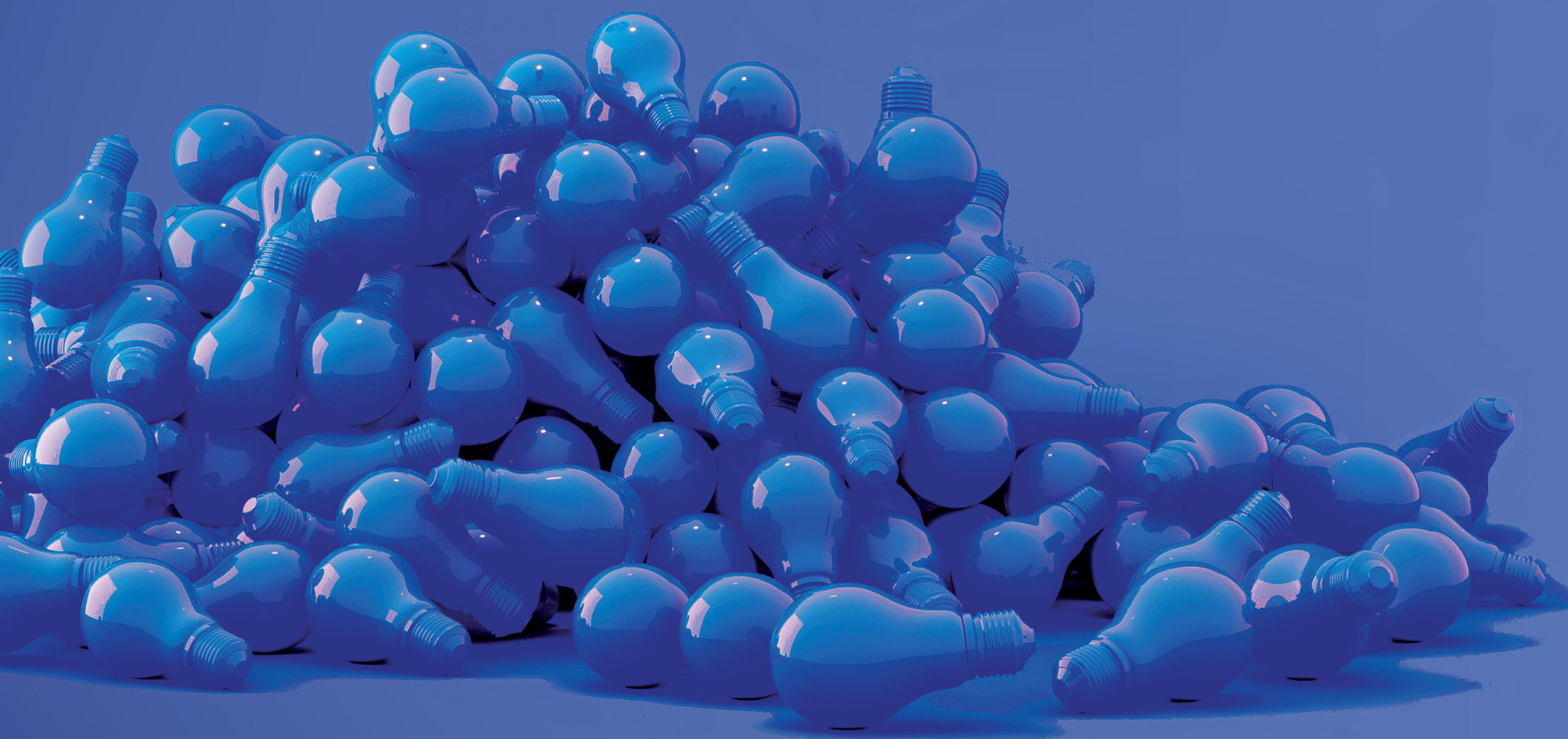


# 1. Kritické myšlení, analýza a kreativní řešení problémů

Uvažuje holisticky a převádí komplexní informace na kreativní a inovativní řešení.

## Základní prvky:

- ▶ Rozlišuje základní fakta od méně zásadních prvků a dokáže integrovat informace pocházející z různých zdrojů.
- ▶ Nalézá postupy zohledňující řadu názorů a přístupů.
- ▶ Dokáže dobře zpracovat složité informace a koncepce.
- ▶ Nalézá spojitost mezi prvky z oblastí, které nespádají do jeho oblasti působnosti nebo které se netýkají přímo aktuální situace. Možný dopad předjímá v širších souvislostech.
- ▶ Uvažuje nekonvenčním způsobem a navrhuje originální a inovativní řešení problémů.





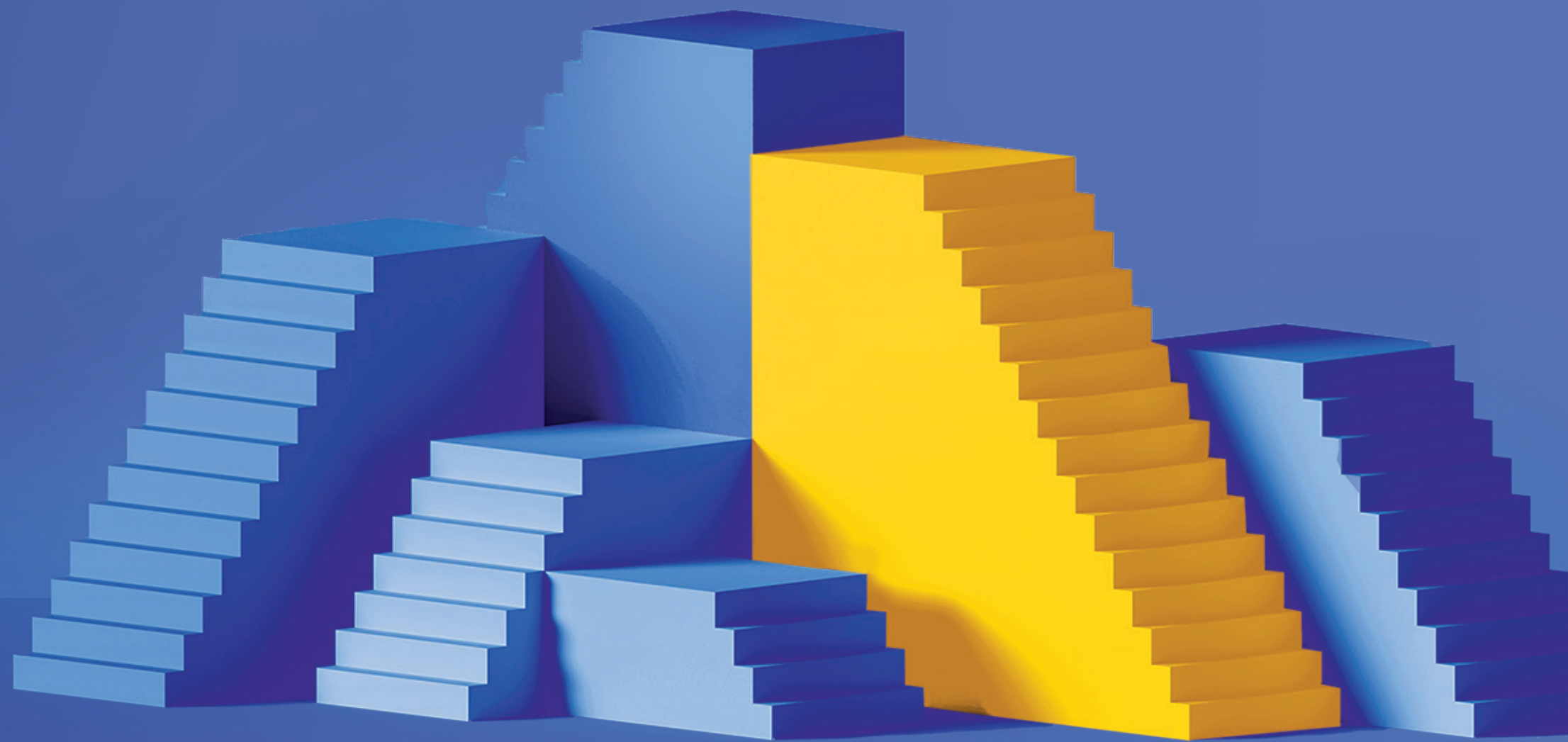
## 2.

# Rozhodování a dosahování výsledků

Přijímá rozhodnutí v měnícím se prostředí, převádí je na opatření a usiluje o hmatatelné výsledky.

### Základní prvky:

- ▶ Dokáže přijmout rozhodnutí i v případě, že nezná všechny okolnosti nebo nemá k dispozici všechny informace.
- ▶ Rozhoduje informovaně a ověřuje výhody a nevýhody různých alternativ.
- ▶ Jedná prakticky: pružně se přizpůsobuje a volí opatření, které je pro danou situaci nejvhodnější.
- ▶ Je proaktivní, z vlastní iniciativy navrhuje opatření a řešení.
- ▶ Navrhuje cílená opatření s cílem dosáhnout hmatatelných výsledků pro stanovené cíle.





### 3.

## Digitální gramotnost a přizpůsobivost (správa informací)

Uplatňuje znalosti a dovednosti v digitálním prostředí, optimalizuje způsoby práce využíváním digitálních nástrojů a technologií



### Základní prvky:

- ▶ Při hledání informací pro splnění složitých úkolů využívá relevantní zdroje a používá různorodé vyhledávací strategie.
- ▶ Hodnotí důvěryhodnost a spolehlivost zdrojů, údajů, informací a obsahu v digitálním prostředí.
- ▶ Pro spolupráci s ostatními, interakci a sdílení informací vybírá a používá vhodné digitální nástroje a technologie.
- ▶ Uvědomuje si hodnotu digitálních kompetencí a projevuje ochotu investovat čas, aby udržel krok s vývojem v digitální oblasti.
- ▶ Kolegům, poskytovatelům služeb a zúčastněným stranám jasně oznamuje a vysvětluje potřeby v oblasti technologií.



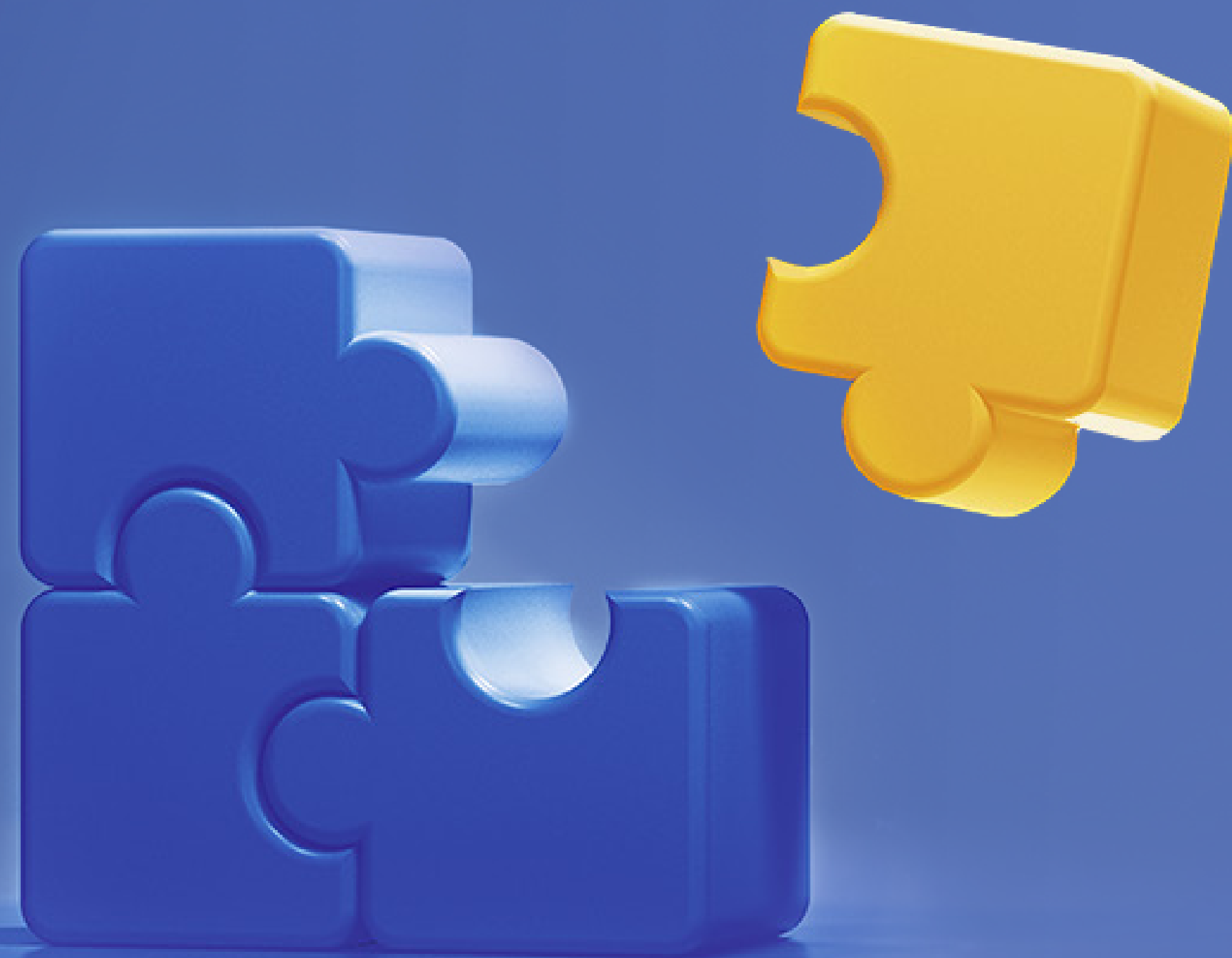


## 4. Sebeřízení

Organizuje vlastní úkoly, vždy jedná odpovědně a konstruktivně.

### Základní prvky:

- ▶ Organizuje svou práci efektivně.
- ▶ Přebírá odpovědnost za vlastní výsledky a prokazuje odhodlání dosáhnout svých cílů.
- ▶ Na překážky reaguje klidně a je schopen se distancovat od frustrace a negativního přístupu.
- ▶ Používá strategie, které pomáhají předcházet stresu a nezdarům (např. v případě potřeby požádá o pomoc nebo podporu).
- ▶ Přizpůsobuje se měnícím se pracovním podmínkám a pozitivně reaguje na změny okolností.



## 5. Týmová práce

Spolupracuje interdisciplinárně a podporuje rozmanitost a inkluzi. Úspěšně spolupracuje projevováním snahy o kompromis, sdílením znalostí a pomocí ostatním.

### Základní prvky:

- ▶ Podporuje spolupráci mezi týmy a ztotožňuje se se společnými cíli a zájmy.
- ▶ O názorových rozdílech otevřeně diskutuje přímo s dotčenými osobami, chápe názory ostatních a v konfliktních situacích usiluje o kompromis.
- ▶ Podporuje rozmanitost a začleňující prostředí, snaží se se všemi ostatními jednat stejně a spravedlivě.
- ▶ Nabízí rady a pomoc ostatním.
- ▶ Proaktivně a průběžně sdílí znalosti, což je pro ostatní přínosné a poučné.



6.

## Učení jako dovednost

Aktivně řídí vlastní učení, růst a sebezdokonalování.

### Základní prvky:

- ▶ Stanoví si své vlastní vzdělávací potřeby a rozvíjí své dovednosti průběžným učením.
- ▶ Cíleně řídí osobní růst: usiluje o pochopení svých silných a slabých stránek.
- ▶ Na zpětnou vazbu a konstruktivní kritiku reaguje pozitivně.
- ▶ Využívá všech příležitostí učit se, a to i z neúspěchu.
- ▶ Rozpozná příležitosti k uplatnění získaných zkušeností a ke zlepšení svého výkonu.





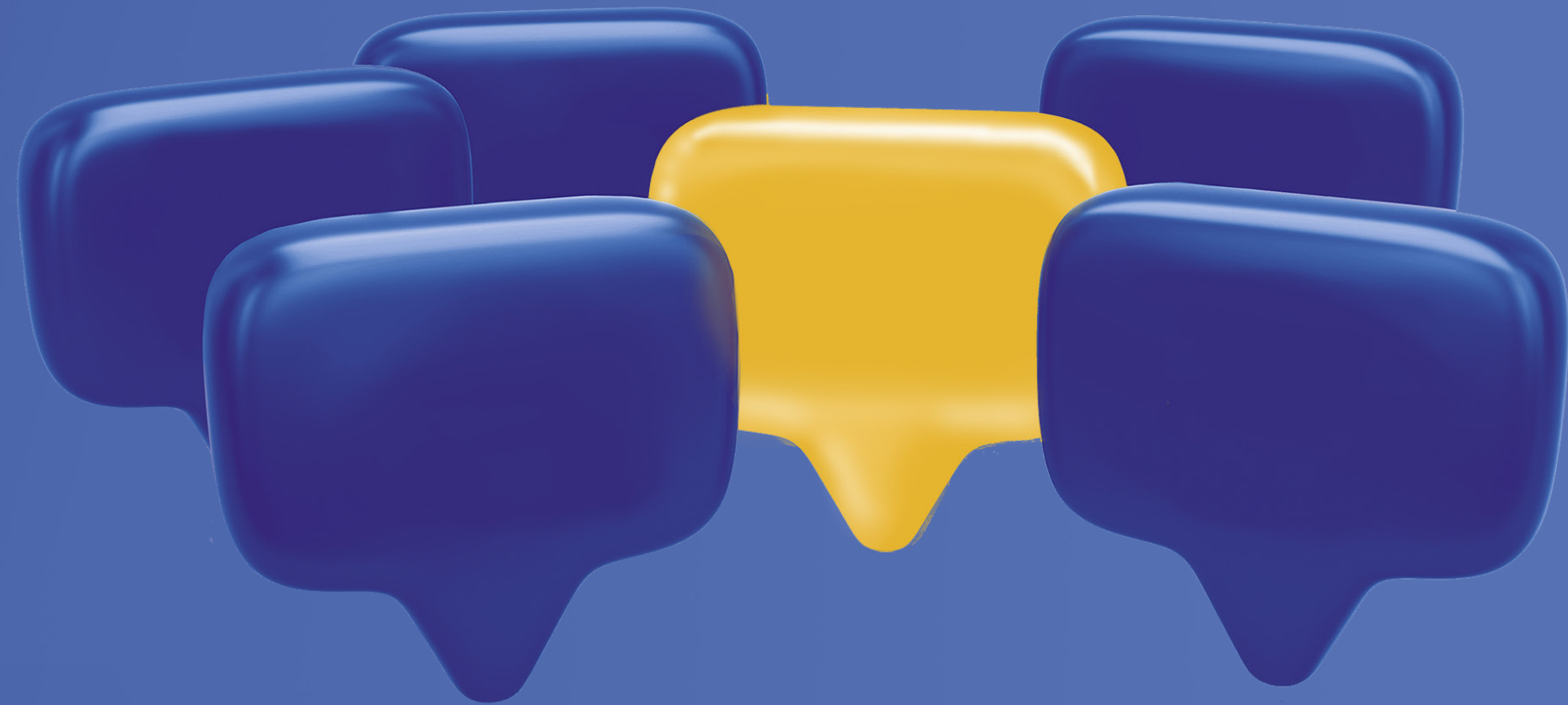
## 7.

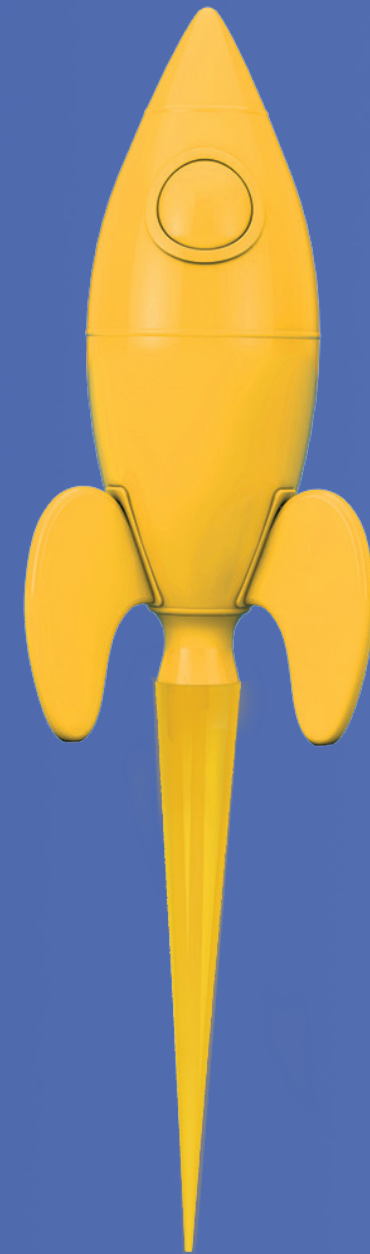
# Komunikace

Informace a názory sděluje jasně, podporu svých návrhů zajišťuje usnadňováním interakce a účinnou spoluprací s ostatními.

### Základní prvky:

- ▶ Předkládá informace a názory jasně a stručně (verbálně i písemně).
- ▶ Formuluje sdělení tak, aby odpovídalo potřebám osoby nebo osob, s nimiž komunikuje.
- ▶ Při sdělování informací využívá přesvědčivé argumenty a pádné důvody.
- ▶ Zohledňuje názor ostatních.
- ▶ Komunikuje způsobem, který přesvědčí a který pro zúčastněné strany vytváří oboustranně výhodnou situaci.





**8.**

## Podnikavost

Podněcuje změny a inspiruje ostatní k provádění změn, podporuje je a nabízí poradenství na všech úrovních.

### Základní prvky:

- ▶ Prokazuje iniciativu, odstraňuje překážky a přemýšlí o budoucím vývoji.
- ▶ Reaguje na nové výzvy a iniciuje změny, v případě potřeby se ujímá vedení.
- ▶ Inspiruje a povzbuzuje ostatní k tomu, aby jednali a pokročili.
- ▶ Vede a podporuje ostatní, aby mohli růst a zlepšovat svůj výkon.
- ▶ Je pro odbor vzorem a ambasadorem.

