

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
CENTRUL NAȚIONAL ISBN-ISSN-CIP**

**CENTRUL NAȚIONAL ISBN
- Regulament -**

Aplicarea sistemului ISBN în România

**București
2023**

CENTRUL NAȚIONAL ISBN-ISSN-CIP

Art. 1 Centrul Național de Numerotare Standardizată ISBN-ISSN-CIP a fost înființat în anul 1996, prin decizia nr. 19/08.02.1996 a conducerii Bibliotecii Naționale a României. Începând din anul 2013, denumirea structurii este Centrul Național ISBN-ISSN-CIP.

Art. 2 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP are în componența sa Centrul Național ISBN, Centrul Național ISMN, Centrul Național ISSN și Centrul Național CIP.

Art. 3 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP realizează una dintre funcțiile naționale ale Bibliotecii Naționale a României - identificarea standardizată a documentelor editate pe teritoriul României și aplicarea Programului CIP la nivel național.

Art. 4 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP realizează și administrează baza de date națională a editurilor, „Catalogul Editurilor din România. CERom” și cea a resurselor continue identificate prin cod ISSN, „Registrul ISSN-Rom” și le integrează în bazele de date internaționale de profil: „The Global Register of Publishers” (<http://grp.isbn-international.org>), „ISMN Directory” (<http://www.ismn-international.org/directory.php>), respectiv „The ISSN International Registry” (www.issn.org) și „ROAD. Directory of Open Access Scholarly Resources” (<http://road.issn.org>). La nivel național, intenția de publicare pentru monografiile și resurse continue este promovată prin intermediul „Catalogului CIP” și a „Catalogului SIP”, părți integrante ale Catalogului online al Bibliotecii Naționale a României.

Art. 5 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP stabilește tipul de identificare standardizată aplicabilă documentelor editate pe teritoriul României, pe baza analizei tipologiei documentare și a informațiilor furnizate de editori, raportat la criteriile de eligibilitate, în concordanță cu reglementările și standardele în vigoare.

Art. 6 Centrul Național ISBN-ISSN-CIP își desfășoară activitatea respectând legislația națională în domeniu, standardele și reglementările specifice, naționale și internaționale, procedura operațională și instrucțiunile de lucru în vigoare, standardul de servicii al centrului, în conformitate cu politicile operaționale ale Agențiilor Internaționale ISBN și ISMN și ale Centrului Internațional ISSN.

Art. 7 Informațiile referitoare la activitatea Centrului Național ISBN-ISSN-CIP sunt publice, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro).

CENTRUL NAȚIONAL ISBN

Art. 8 Centrul Național ISBN a fost înființat în anul 1989 și, în prezent, este parte componentă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP din cadrul Bibliotecii Naționale a României.

Art. 9 Centrul Național ISBN este unica reprezentanță în România a Agenției Internaționale ISBN, cu sediul la Londra. Activitatea centrului este reglementată prin Contractul dintre Agenția Internațională ISBN și Biblioteca Națională a României. Centrul Național ISBN este membru cotizant al rețelei internaționale ISBN și membru cu drept de vot în Adunarea Generală a Centrelor Naționale ISBN.

Art. 10 Centrul Național ISBN își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament, în conformitate cu:

- standardul ISO 2108 și alte standarde aplicabile domeniului;
- contractul dintre Agenția Internațională ISBN și Biblioteca Națională a României;
- Manualul ISBN (*ISBN Users' Manual*), editat de Agenția Internațională ISBN;
- procedura operațională, instrucțiunile de lucru și standardul de servicii în vigoare;
- legislația națională aplicabilă domeniului.

Art. 11 Atribuțiile Centrului Național ISBN sunt:

- înregistrarea editurilor din România;
- acordarea codurilor ISBN pentru activitatea editorială sistematică și ocazională;
- realizarea și administrarea bazei de date a editurilor înregistrate la nivel național, „Catalogul Editurilor din România. CERom”;
- promovarea și monitorizarea aplicării sistemului de numerotare standardizată ISBN în România;
- reglementarea aplicării sistemului ISBN în România, prin elaborarea și actualizarea continuă a regulilor specifice și prin alte activități cu caracter metodologic, cu valabilitate la nivel național;
- reprezentarea României, ca membru cu drept de vot în cadrul Adunării Generale ISBN, sub coordonarea Agenției Internaționale ISBN.

Art. 12 Centrul Național ISBN este responsabil de stabilirea și actualizarea criteriilor de eligibilitate aplicate documentelor în vederea identificării prin cod ISBN, a materialelor cu rol metodologic, de informare și promovare privind identificarea standardizată ISBN.

Criteriile de eligibilitate sunt supuse unui proces periodic de actualizare.

Informații oficiale referitoare la activitatea ISBN, metodologii, formulare, date de contact etc. sunt disponibile, în acces liber și gratuit, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, , secțiunea ISBN (www.bibnat.ro/isbn.php).

Art. 13 Centrul Național ISBN răspunde de arhiva specifică, în format tipărit și/sau electronic.

Art. 14 Centrul Național ISBN colaborează cu Depozitul legal central și local pentru monitorizarea eficientă a producției editoriale românești de carte și alte produse identificate prin cod ISBN. Centrul Național ISBN colaborează cu Centrele Naționale ISSN, ISMN, CIP pentru identificarea corectă și uniformă a fiecărei tipologii documentare. Centrul Român ISBN colaborează cu biblioteci, cu asociații de editori, cu alte centre naționale ISBN, cu organizații și instituții publice sau de drept privat, din țară sau din străinătate, pentru dezvoltarea de proiecte comune și pentru promovarea bunelor practici din domeniu.

Art. 15 La cerere, cu aprobarea conducerii Bibliotecii Naționale a României și respectând procedura în vigoare, Centrul Național ISBN poate realiza lucrări specifice, folosind înregistrările din baza de date a editurilor din România. Informațiile pot fi folosite numai cu menționarea sursei și respectând prevederile GDPR.

Art. 16 Centrul Național ISBN prezintă raportul de activitate anual și punctul de vedere oficial al României față de Agenția Internațională ISBN de la Londra, în probleme legate de numerotarea standardizată ISBN. Centrul Național ISBN prezintă raportul de activitate anual pentru Biblioteca Națională a României, precum și alte studii, cercetări sau rapoarte de profil, solicitate la nivel național sau internațional.

Înregistrarea editurilor

Art. 17 Centrul Național ISBN înregistrează editurile de carte din România, la cerere, pe baza unui set de acte și a unui Formular-cerere pentru înregistrarea editurii. Formalitățile pentru înregistrarea unei edituri se desfășoară fie la sediul Bibliotecii Naționale a României, fie online, numai în prezența directorului editurii și/sau a persoanei desemnate să coordoneze activitatea editorială, cu împuternicire oficială, în scris, în acest sens. Nu este posibilă înregistrarea unei edituri prin intermediul terților.

Art. 18 Intenția de înregistrare a unei edituri este comunicată Centrului Național ISBN, telefonic sau prin e-mail. Pe baza informațiilor oferite de solicitant, Centrul Național ISBN verifică și evaluează:

- oportunitatea înregistrării unei edituri, în concordanță cu planul editorial;
- momentul oportun pentru înregistrarea editurii;
- îndeplinirea tuturor condițiilor formale (acte necesare) pentru înregistrarea editurii.

În cazul în care nu se justifică înregistrarea unei edituri, Centrul Național ISBN face recomandări, în măsura competențelor, pentru alte tipuri de servicii de identificare a publicațiilor propuse spre editare.

Art. 19 Denumirea editurii este alegerea exclusivă a editorului, poate fi denumirea firmei, universității etc. sau poate diferi de aceasta.

Înainte de stabilirea denumirii editurii, în etapa de avizare preliminară, sub îndrumarea Centrului Național ISBN sau în mod independent, solicitantul poate verifica în „Catalogul Editurilor din România. CERom”, cu titlu informativ, existența unor denumiri identice cu cele propuse. Este recomandat să se evite folosirea aceleiași denumiri pentru mai multe edituri diferite.

Editorului i se aduce la cunoștință faptul că nici înregistrarea editurii în „Catalogul Editurilor din România. CERom” și nici utilizarea codului ISBN nu conferă drept de exclusivitate asupra denumirii editurii.

Pentru informații și servicii privind înregistrarea mărcii, solicitanții vor fi îndrumați spre OSIM.

Art. 20 În cadrul unei structuri, indiferent de forma de organizare poate fi înregistrată o singură editură. O editură poate avea mai multe imprinturi.

În contextul prezentului regulament, prin structură se face referire la: societate comercială, fundație, asociație, persoană fizică autorizată sau asociație familială, centru de cultură, consiliu județean, universitate, casa corpului didactic etc.

Art. 21 Pentru a desfășura activitatea de editare în condiții legale, orice structură, indiferent de forma de organizare trebuie să aibă ca obiect de activitate editarea de carte (cod CAEN 5811). Centrul Național ISBN verifică existența acestei mențiuni în actele prezentate la înscrierea editurii. În cazul în care editarea de carte nu este menționată ca obiect de activitate autorizat, Centrul Național ISBN suspendă procesul de înregistrare a editurii, până când solicitantul prezintă actele completate cu obiectul de activitate – editare de carte.

Art. 22 Actele necesare înregistrării unei edituri ce va funcționa pe teritoriul României, depind de forma de organizare a structurii în cadrul căreia va funcționa editura, astfel:

a) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei societăți comerciale:

1. Statutul sau actul constitutiv;
2. Sentința judecătorească/rezoluția Registrului Comerțului;
3. Certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
4. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
5. Planul editorial cu titlurile propuse pentru publicare în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

b) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei fundații sau asociații:

1. Statutul;
2. Sentința judecătorească;
3. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
4. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

c) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei structuri tip PFA (persoană fizică autorizată):

1. Certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
2. Certificatul constatator, în care se menționează activitatea de editare carte;
3. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
4. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

d) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei instituții publice (centru de cultură / consiliu județean / casa corpului didactic etc.):

1. Regulamentul de organizare și funcționare – copie autenticată prin semnătură de către conducerea instituției;
2. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

e) Documente necesare pentru înregistrarea unei edituri care va funcționa în cadrul unei universități:

1. Carta Universității – copie autenticată prin semnătură de către conducerea universității;
2. Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul înregistrării editurii.

Art. 23 Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii (Anexa 1) și Planul editorial (Anexa 2) se completează pe formulare tipizate, puse la dispoziția solicitanților de către Centrul Național ISBN, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României. Forma și conținutul acestor tipizate pot fi actualizate.

Art. 24 Completarea Formularului–cerere pentru înregistrarea editurii sau a Planului editorial cu date incomplete, fără relevanță sau eronate duce la suspendarea înregistrării editurii până la soluționarea problemelor semnalate. Centrul Național ISBN notifică solicitantul asupra suspendării procedurii de înregistrare a editurii.

Art. 25 În procesul de înregistrare a unei edituri, Centrul Național ISBN poate să solicite, în mod justificat și alte documente sau declarații relevante pentru forma de organizare a structurii în cadrul căreia va funcționa editura sau referitoare la viitoarea activitate editorială.

Art. 26 Înregistrarea unei edituri constă în:

- verificarea planului editorial;
- verificarea actelor prevăzute la Art. 22;
- verificarea datelor înscrise în Formularul-cerere pentru înregistrarea editurii;
- verificarea denumirii editurii în „Catalogul Editurilor din România. CERom”;
- efectuarea instructajului de inițiere;
- emiterea Atestatului de înregistrare a editurii;
- emiterea primei serii de 10 coduri ISBN;
- înregistrarea editurii în „Catalogul Editurilor din România. CERom”.

Art. 27 Centrul Național ISBN poate respinge solicitarea de înregistrare a unei edituri în următoarele cazuri:

- Formularul–cerere pentru înregistrarea editurii și/sau Planul editorial conțin date false. Se consideră fals în declarații, în conformitate cu Art. 326 din Codul penal.
- Planul editorial conține mai puțin de 10 titluri diferite pentru următoarele 12 luni;
- Planul editorial conține publicații care nu sunt eligibile pentru identificarea prin cod ISBN;
- solicitantul refuză să prezinte documentele solicitate suplimentar de către Centrul Național ISBN, relevante în procesul de înregistrare a editurii;
- există o altă editură înregistrată în cadrul aceleiași structuri;
- editura nu va funcționa pe teritoriul României;
- nu se finalizează instructajul de inițiere.

Centrul Național ISBN poate decide respingerea cererii de înregistrare a unei edituri și în alte situații neprevăzute.

Centrul Național ISBN notifică solicitantul asupra respingerii cererii de înregistrare a editurii și motivează decizia.

Art. 28 În cazul în care înregistrarea editurii se face la sediul Bibliotecii Naționale a României, formalitățile enumerate la Art. 26 se desfășoară într-o singură etapă, iar actele menționate la Art. 22 trebuie prezentate în original. După verificare, actele originale sunt restituite reprezentantului editurii. Centrul Național ISBN nu reține documentele originale ale structurilor în cadrul cărora se înființează edituri.

Art. 29 În cazul în care înregistrarea editurii se face online, după verificarea tuturor documentelor transmise în prealabil de solicitant, prin e-mail, pe adresa isbn@bibnat.ro, de comun acord al părților, se stabilește data și ora pentru efectuarea online a instructajului de inițiere. După efectuarea instructajului, solicitantul transmite prin e-mail, pe adresa isbn@bibnat.ro, declarația privind efectuarea a instructajului și primirea materialelor informative (Anexa 3).

Instructajul de inițiere nu se poate desfășura telefonic.

Înregistrarea audio și/sau video a instructajului de inițiere nu este permisă.

Art. 30 Centrul Național ISBN poate amâna efectuarea online a instructajului de inițiere, dacă se constată că solicitantul nu are dotarea IT necesară sau locul nu este adecvat pentru desfășurarea în bune condiții a instructajului. În acest caz, instructajul va fi reprogramat, la inițiativa solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă la instructaj sau nu se conectează online, în conformitate cu datele de contact comunicate anterior, după 20 minute de la ora stabilită, programarea va fi anulată, iar instructajul va fi reprogramat, la inițiativa solicitantului.

Art. 31 În procesul de înregistrare a editurii, Centrul Național ISBN eliberează și transmite, pe loc sau după caz prin e-mail, directorului/reprezentantului desemnat al editurii următoarele:

- Atestatul de înregistrare a editurii (Anexa 4);
- primul indicativ de editură și seria de 10 coduri ISBN aferentă;
- setul de materiale informative.

Atestatul și codurile ISBN vor fi transmise editurii numai după efectuarea instructajului de inițiere și după primirea declarației din partea solicitantului.

Art. 32 Formularul-cerere pentru înregistrarea editurii, copia după certificatul de înregistrare / sentința judecătorească / regulamentul de organizare și funcționare / carta universității (în funcție de structura în cadrul căreia va funcționa editura), declarația privind efectuarea instructajului și Planul editorial se arhivează în cadrul Centrului Național ISBN.

Art. 33 Centrul Național ISBN înregistrează datele de identificare ale editurii, completate în Formularul-cerere pentru înregistrarea editurii, în baza de date a editurilor de carte din România. Datele de identificare ale editurii devin publice în „Catalogului Editurilor din România. CERom”, publicat pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), precum și în „The Global Register of Publishers” (<http://grp.isbn-international.org>).

Art. 34 Centrul Național ISBN urmărește modul în care editorul utilizează denumirea unică și oficială a editurii, în forma înregistrată în baza de date națională. Nu pot fi folosite variante ale denumirii oficiale a editurii: prescurtări, forme desfășurate, traduceri în alte limbi, scriere cu ajutorul simbolurilor etc.

Art. 35 În cazul semnalării unor nereguli în utilizarea corectă și consecventă a denumirii editurii, Centrul Național ISBN notifică editorul și oferă asistență de specialitate pentru remedierea situației. Continuarea utilizării incorecte a denumirii unei edituri, după notificare și după oferirea asistenței de specialitate duce la modificarea modului de acordare a codurilor ISBN.

Transferul unei edituri

Art. 36 Centrul Național ISBN poate înregistra transferul unei edituri între două structuri diferite, cu păstrarea denumirii editurii.

Indiferent de forma de organizare, structura care preia editura trebuie să aibă ca obiect de activitate, editarea de carte (cod CAEN 5811). Centrul Național ISBN verifică existența acestei mențiuni în actele prezentate la transferul editurii. În cazul în care editarea de carte nu este menționată ca obiect de activitate autorizat, Centrul Național ISBN suspendă procesul de transfer al editurii, până când solicitantul prezintă actele completate cu obiectul de activitate – editare de carte.

Transferul unei edituri între două structuri diferite se face la solicitarea editorului care preia editura, prin prezentarea documentului de predare-preluare a editurii, încheiat între cele 2 structuri, asumat prin semnătură de reprezentanții legali ai acestora, precum și a setului de acte corespunzător, după cum urmează:

a) Documente necesare pentru transferul unei edituri către o societate comercială:

1. Statutul sau actul constitutiv al societății care preia editura, în care se prevede activitatea de editare carte (CAEN 5811);
2. Sentința judecătorească/ rezoluția Registrului Comerțului;
3. Certificatul de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului;
4. Formularul–cerere pentru transferul editurii (Anexa 5);
5. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

b) Documente necesare pentru transferul unei edituri către o fundație sau asociație:

1. Statutul asociației sau fundației care preia editura, în care se prevede activitatea de editare carte;
2. Sentința judecătorească;
3. Formularul–cerere pentru transferul editurii;
4. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

c) Documente necesare pentru transferul unei edituri către o structură tip PFA (persoană fizică autorizată):

1. Certificatul de înregistrare al PFA care preia editura, eliberat de Registrul Comerțului în care se prevede activitatea de editare carte;
2. Formularul–cerere pentru transferul editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

d) Documente necesare pentru transferul unei edituri către o instituție publică (centru de cultură, consiliu județean, casa corpului didactic etc.):

1. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției care preia editura, în care se prevede activitatea de editare carte – copie autenticată prin semnătură de către conducerea instituției;
2. Formularul–cerere pentru transferul editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic, de la momentul transferului editurii.

e) Documente necesare pentru o editură care va fi transferată către o universitate:

1. Carta Universității care preia editura, în care se prevede activitatea de editare carte – copie autenticată prin semnătură de către conducerea universității;
2. Formularul–cerere pentru transferul editurii;
3. Planul editorial cu titlurile propuse pentru a fi publicate în cursul unui an calendaristic de la momentul transferului editurii.

Structura care predă editura trebuie să prezinte Lista de coduri ISBN utilizate (ultima serie).

În procesul de transfer a unei edituri, Centrul Național ISBN poate solicita, în mod justificat și alte documente sau declarații relevante pentru forma de organizare a structurii în cadrul căreia va funcționa editura sau referitoare la viitoarea activitate editorială.

Art. 37 Centrul Național ISBN poate decide respingerea solicitării de transfer a unei edituri, în condiții similare celor pentru respingerea înregistrării unei edituri sau în alte situații neprevăzute. Centrul Național ISBN notifică ambele structuri între care urma să aibă loc transferul și motivează decizia.

Art. 38 Etapele transferării unei edituri sunt:

- verificarea tuturor documentelor solicitate;
- actualizarea înregistrării editurii în „Catalogul Editurilor din România. CERom” și în „The Global Register of Publishers”, pe baza informațiilor din Formularul-cerere pentru transferul editurii;
- emiterea înștiințării de transfer și confirmarea codurilor ISBN valabile.

Art. 39 Transferul unei edituri se desfășoară în condiții similare celor pentru înregistrarea unei edituri (a se vedea Art. 28, 29, 30).

Art. 40 Formularul-cerere pentru transferul editurii, copia după certificatul de înregistrare/sentiința judecătorească/regulamentul de organizare și funcționare /carta universității (în funcție de structura în cadrul căreia va funcționa editura) și Planul editorial se arhivează în cadrul Centrului Național ISBN.

Înregistrarea imprinturilor

Art. 41 Centrul Național ISBN poate înregistra, la cerere, unul sau mai multe imprinturi în cadrul unei edituri.

Înregistrarea unui imprint se face, la solicitarea reprezentantului legal al editurii în cadrul căreia se înființează imprintul, pe baza următoarelor documente:

- Formularul-cerere de înregistrare a unui imprint (Anexa 6);
- Planul editorial al imprintului, conținând titlurile propuse a fi publicate în următoarele 12 luni.

Centrul Național ISBN poate solicita și alte documente relevante pentru editură și/sau pentru imprint.

În urma înregistrării, Centrul Național ISBN transmite editurii Atestatul de înregistrare a imprintului (Anexa 7).

Art. 42 Denumirea imprintului este alegerea exclusivă a editorului, dar nu poate fi identică cu denumirea editurii în cadrul căreia se înregistrează imprintul.

Înainte de stabilirea denumirii imprintului, sub îndrumarea Centrului Național ISBN sau în mod independent, solicitantul poate verifica în „Catalogul Editurilor din România. CERom”, cu titlu informativ, existența unor denumiri identice cu cele propuse.

Pentru informații ce țin de înregistrarea mărcii, solicitanții vor fi îndrumați spre OSIM.

Art. 43 Datele de identificare ale imprintului, completate în Formularul-cerere sunt înregistrate în baza de date a editurilor de carte din România. Datele de identificare ale imprintului devin publice în cadrul „Catalogului Editurilor din România. CERom”, accesibil pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), precum și în „The Global Register of Publishers” (<http://grp.isbn-international.org>).

Art. 44 Centrul Național ISBN urmărește modul în care editorul utilizează denumirea unică și oficială a imprintului, în forma înregistrată în baza de date națională. Nu pot fi folosite variante ale denumirii oficiale a imprintului: prescurtări, forme desfășurate, traduceri în alte limbi, scriere cu ajutorul simbolurilor etc.

Art. 45 În cazul semnalării unor nereguli în utilizarea corectă și consecventă a denumirii imprintului, Centrul Național ISBN notifică editorul și oferă asistență de specialitate pentru remedierea situației. Continuarea utilizării incorecte a denumirii unui imprint, după notificare și după oferirea asistenței de specialitate duce la modificarea modului de acordare a codurilor ISBN pentru editura în cadrul căreia funcționează imprintul.

Art. 46 Centrul Național ISBN poate decide respingerea solicitării de înregistrare a unui imprint, în condiții similare celor pentru respingerea înregistrării unei edituri sau în alte situații neprevăzute.

Art. 47 Formularul-cerere pentru înregistrarea imprintului, Planul editorial și documentele solicitate în procesul de înregistrare a imprintului se arhivează în cadrul Centrului Național ISBN.

Înregistrarea și actualizarea înregistrării unei edituri în baza de date națională și internațională

Art. 48 Centrul Național ISBN are atribuția legală să creeze și să actualizeze la nivel național baza de date a editurilor de carte din România, oferind spre consultare, în acces liber pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, „Catalogul Editurilor din România. CERom”.

Baza de date este creată în programul informatic al Bibliotecii Naționale a României.

Regulile de înregistrare a editurilor sunt specifice acestei baze de date și nu fac obiectul negocierii cu terți.

Baza de date a editurilor de carte din România, precum și seriile de coduri ISBN alocate sunt raportate Agenției Internaționale ISBN de la Londra spre a fi incluse în „The Global Register of Publishers” (Registrul Internațional al Editorilor, <http://grp.isbn.international.org>).

Art. 49 Centrul Național ISBN are obligația să informeze editurile asupra faptului că datele de contact declarate prin Formularul-cerere de înregistrare a editurii reprezintă informații publice, atât la nivel național, cât și internațional. Centrul Național ISBN respectă prevederile legislației GDPR.

Art. 50 Actualizarea înregistrărilor din „Catalogul Editurilor din România. CERom” se face pe baza Formularului-cerere pentru actualizarea datelor unei edituri (Anexa 8), disponibil pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), secțiunea ISBN.

Art. 51 Centrul Național ISBN poate înregistra în baza de date a editurilor din România modificarea denumirii unei edituri înregistrate, care își continuă activitatea în cadrul aceleiași structuri (societate comercială, asociație, fundație, universitate etc.) numai pe baza Formularului-cerere de schimbare a denumirii editurii (Anexa 9), completat și semnat de reprezentantul legal al editurii respective și transmis centrului prin e-mail. După operarea modificărilor solicitate, Centrul Național ISBN transmite editorului, prin e-mail, confirmarea modificării efectuate. Editura poate funcționa sub noua denumire numai după primirea confirmării de modificare a denumirii editurii. Procedura este valabilă și în cazul modificării denumirii unui imprint.

Art. 52 Centrul Național ISBN poate înregistra în baza de date a editurilor din România suspendarea temporară sau încetarea activității unei edituri sau a unui imprint, numai în urma înștiințării oficiale transmise prin e-mail, de către reprezentantul legal al editurii. Centrul Național ISBN transmite solicitantului, prin e-mail, confirmarea actualizării statusului editurii/imprintului în baza de date.

Art. 53 Centrul Național ISBN poate înregistra în baza de date a editurilor din România reluarea activității unei edituri/imprint, numai pe baza înștiințării oficiale transmise prin e-mail, de către reprezentantul legal al editurii. Centrul Național ISBN transmite prin e-mail, confirmarea actualizării statusului editurii/imprintului în baza de date.

Acordarea codurilor ISBN

Generalități

Art.54 Centrul Național ISBN solicită Agenției Internaționale ISBN serii de coduri ISBN destinate activității editoriale din România și îndeplinește toate formalitățile necesare în acest sens. Codurile ISBN pot fi solicitate numai cu condiția achitării cotizației anuale către Agenția Internațională ISBN și a justificării modului de utilizare a codurilor ISBN primite anterior.

Art. 55 Codul ISBN (*International Standard Book Number*) este un cod internațional unic de identificare a editurii și a cărții în cadrul editurii. Este definit prin standardul internațional ISO 2108.

Codurile ISBN sunt gestionate la nivel internațional de către Agenția Internațională ISBN, iar la nivel național de către Centrul Național ISBN.

Centrul Național ISBN elaborează și promovează setul de reguli aplicabile la nivel național, în ceea ce privește înregistrarea editurilor de carte românești și alocarea codurilor ISBN.

Centrul Național ISBN monitorizează modul de aplicare a sistemului ISBN la nivel național și poate lua măsuri, în limitele competențelor, în cazul nerespectării reglementărilor în vigoare.

Art. 56 Centrul Național ISBN acordă coduri ISBN atât pentru activitatea editorială sistematică, desfășurată în cadrul unei edituri, cât și pentru activitate editorială ocazională, desfășurată în regia proprie a editorului, persoană fizică sau juridică.

Art. 57 Centrul Național ISBN acordă coduri ISBN pentru identificarea publicațiilor editate pe teritoriul României, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, au conținutul format preponderent din text, sunt destinate publicului larg și nu sunt publicații periodice.

Art. 58 Codul ISBN nu are semnificație materială sau juridică.

Codul ISBN nu certifică valoarea științifică/literară/artistică a unei cărți.

Codul ISBN nu acordă, nu certifică și nu protejează dreptul de autor asupra unei lucrări.

Din punct de vedere legal și fiscal, codul ISBN acordat unui produs nu certifică faptul că acel produs este o „carte”.

Art. 59 Codurile ISBN nu se pot vinde sau transfera unei terțe edituri/persoane fizice sau juridice.

Codurile ISBN acordate editurilor trebuie folosite numai în relație cu denumirea unică, oficială a editurii căreia i-au fost acordate.

Codurile ISBN acordate pentru editare ocazională pot fi folosite numai pentru titlul și mediul de publicare pentru care au fost solicitate, în conformitate cu datele bibliografice declarate în Formularul-cerere de acordare a codului ISBN ocazional.

Art. 60 În conformitate cu prevederile standardului ISBN, Centrul Național ISBN are obligația să colecteze metadatele specifice pentru fiecare publicație identificată prin cod ISBN.

Colectarea se poate face, după caz, prin Programul CIP, prin Listele de coduri ISBN utilizate, prin Formularul-cerere de acordare a codului ISBN ocazional și prin înregistrarea bibliografică a exemplarelor cu titlu de Depozit legal.

Editurile și editorii ocazionali au obligația și responsabilitatea de a furniza metadatele corespunzătoare fiecărui cod ISBN utilizat, în mod corect, complet și la termen.

Art. 61 Centrul Național ISBN poate suspenda accesul la serviciile ISBN (acordare de coduri ISBN) pentru editorii care nu respectă procedurile în vigoare, în ceea ce privește solicitarea și utilizarea codurilor ISBN.

Fără a fi limitative, situațiile care pot conduce la suspendarea accesului la serviciile ISBN (acordare de coduri ISBN) pot fi:

- generarea de către editor a unuia sau mai multor coduri ISBN;
- utilizarea unui cod ISBN preluat din surse neautorizate;
- utilizarea unui cod ISBN aparținând altui editor;
- utilizarea unui cod ISBN pentru alt produs decât cel pentru care a fost solicitat codul, identificat prin titlu, autor și mediu de publicare;

- utilizarea codului ISBN pentru un produs care nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, în vigoare la momentul acordării codului;
- vânzarea codului ISBN;
- transferarea unui cod ISBN către terți;
- utilizarea repetată a codurilor ISBN pentru produse pe care nu apare denumirea oficială a editurii, în forma în care a fost declarată la înregistrare;
- solicitarea de coduri ISBN pe baza unor documente sau informații false;
- refuzul de a furniza metadatele corecte, complete și la termen pentru fiecare cod ISBN utilizat.

Centrul Național ISBN poate decide, în mod justificat, suspendarea accesului la servicii ISBN (acordare a codurilor ISBN) și în alte situații neprevăzute.

Centrul Național ISBN notifică editorul, motivând decizia.

În cazuri excepționale și bine documentate, când se constată erori repetate în modul de utilizare a codurilor ISBN sau a denumirii editurii/imprintului, Centrul Național ISBN, cu acordul Agenției Internaționale ISBN poate întrerupe accesul unei edituri la sistemul ISBN.

Art. 62 Centrul Național ISBN elaborează și actualizează criteriile de eligibilitate aplicate documentelor în vederea identificării prin cod ISBN, regulile de utilizare a codurilor ISBN și alte documente cu rol metodologic, pe baza standardului ISO 2108 (Informare și documentare. Numărul internațional standardizat pentru carte. ISBN), a reglementărilor elaborate de către Agenția Internațională ISBN, a bunelor practici la nivel internațional, ținând cont de specificul domeniului editorial național.

Criteriile de eligibilitate sunt supuse unui proces continuu de actualizare. Criteriile de eligibilitate sunt publice, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României – secțiunea ISBN (www.bibnat.ro/isbn.php).

Acordarea codurilor ISBN pentru editare sistematică (pentru edituri)

Acordare de serii succesive de coduri ISBN

Art. 63 Pentru edituri, prima serie de 10 coduri ISBN se acordă în momentul înregistrării editurii.

Art. 64 Acordarea de noi coduri ISBN se face la solicitarea editorului, pe baza Listei codurilor ISBN utilizate (Anexa 10), transmisă Centrului Național ISBN prin e-mail, pe adresa isbn@bibnat.ro. Lista se referă la ultima serie de coduri ISBN utilizate.

Nu se pot acorda noi coduri ISBN în situația în care, la momentul solicitării, majoritatea titlurilor din lista anterioară (max. 50 de titluri) sunt încă în curs de publicare.

În cazul în care Lista codurilor ISBN utilizate conține titluri publicate sub pseudonim este necesară completarea ambelor nume, atât pseudonimul, cât și nume real al autorului.

Lista codurilor ISBN utilizate trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- pentru publicațiile care intră în Programul CIP trebuie să fie specificată data solicitării Descrierii CIP;
- pentru publicațiile tipărite la cerere (print-on-demand) trebuie să fie indicate URL-ul site-urilor pe care acestea sunt promovate/distribuite spre publicare;
- pentru publicațiile online trebuie să fie indicat URL-urile (link-urile) la care pot fi accesate publicațiile.

Art. 65 Centrul Național ISBN verifică toate informațiile din Lista codurilor ISBN utilizate trimisă de editură, respectiv datele de contact ale editurii, modul de acordarea a codurilor ISBN, tipologia documentară identificată prin codurile ISBN, stadiul lucrărilor, perioada de utilizare a seriei respective de coduri ISBN etc.

În cazul în care Lista codurilor ISBN utilizate este incompletă sau nu este corect completată, Centrul Național ISBN notifică editura prin e-mail.

Art. 66 În cazul în care justificarea modului de utilizare a codurilor ISBN prin intermediul Listei codurilor ISBN utilizate nu este conformă, Centrul Național ISBN poate suspenda procedura de acordare de noi coduri ISBN, până la remedierea situației.

Art. 67 Numărul de coduri ISBN pe care îl poate solicita și primi un editor depinde de ritmul de utilizare a codurilor ISBN precedente, dar nu mai mult de 50 de coduri ISBN/solicitare și numai multiplu de 10.

Decizia finală asupra numărului de coduri (între 10 și 50) ce poate fi atribuit la solicitarea unei edituri revine Centrului Național ISBN, responsabil de gestionarea judicioasă a codurilor ISBN la nivel național.

Art. 68 Centrul Național ISBN transmite înștiințarea oficială cu noile coduri ISBN prin e-mail, pe adresa oficială a editurii. Nu se transmit coduri ISBN prin telefon sau unei terțe persoane.

Centrul Național ISBN înregistrează noile coduri acordate în portofoliul editurii respective din „Catalogul Editurilor din România. Cerom”.

Art. 69 Centrul Național ISBN are obligația de a monitoriza modul de utilizare a codurilor ISBN și a denumirii editurii.

În cazul constatării unor nereguli, Centrul Național ISBN notifică editura prin e-mail, oferind asistență metodologică de specialitate.

Art. 70 Centrul Național ISBN poate lua măsura schimbării procedurii de acordarea a codurilor ISBN pentru edituri:

- când se constată erori repetate în modul de utilizare a codurilor ISBN și/sau a denumirii editurii;
- când editorul împiedică activitățile de colectare corectă, completă și la termen a metadatelor aferente titlurilor identificate prin codurile ISBN utilizate (ex. neparticiparea

la Programul CIP, lipsa URL-urilor pentru publicațiile online sau pentru cele tipărite la cerere, etc.).

Schimbarea procedurii de acordare a codurilor ISBN poate fi aplicată numai după ce erorile constatate au fost semnalate editorului și au fost adresate modalitățile de remediere.

Centrul Național ISBN notifică editorul, prin e-mail, în legătură cu schimbarea procedurii de acordare a codurilor ISBN.

Editura nu va mai primi serii de coduri ISBN în avans, ci va primi, la cerere, cod ISBN individual, pentru fiecare titlu în curs de publicare.

Acordarea de coduri ISBN individuale pentru edituri se face pe o perioadă limitată de 6 luni – 1 an, după care activitatea editorială va fi monitorizată și reevaluată periodic.

În perioada de monitorizare, editura nu va beneficia de servicii în regim de urgență.

Acordare de coduri ISBN individuale

Art. 71 Centrul Național ISBN poate acorda coduri ISBN individuale pentru edituri, pentru fiecare titlu în curs de editare.

Pentru publicațiile care intră în Programul CIP, solicitarea codului ISBN se face prin Formularul CIP.

Pentru publicațiile online sau pentru publicațiile care nu intră în Programul CIP, solicitarea codului ISBN se face printr-un Formular-cerere de acordare a codului ISBN individual, similar celui folosit în cazul solicitării codului ISBN ocazional.

În scopul identificării corecte a tipologiei documentare, Centrul Național ISBN poate solicita editurii lucrarea completă (copertă, pagină de titlu, conținut), în formă editată, finală.

Art. 72 Codul ISBN individual se acordă respectând reglementările aplicabile codurilor ISBN.

Codul ISBN individual este transmis editurii în aceleași condiții ca și codul ISBN ocazional. Excepție fac publicațiile din Programul CIP, pentru care codul ISBN este acordat direct pe Formularul CIP și este transmis editurii în cadrul descrierii CIP.

Art. 73 Centrul Național ISBN monitorizează modul de utilizare a codurilor ISBN ocazionale și individuale, în scopul validării metadatelor înregistrate în bazele de date naționale și internaționale.

Acordarea de coduri ISBN pentru editarea ocazională

Art. 74 Centrul Național ISBN acordă coduri ISBN și pentru lucrări ocazionale/lucrări în regie proprie, realizate pe teritoriul României, de către persoane fizice/juridice cu domiciliul/sediul în România, lucrări care nu sunt realizate prin intermediul unei edituri înregistrate în baza de date națională. Lucrările ocazionale trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate și de prezentare editorială în vigoare.

Art. 75 Centrul Național ISBN acordă codul ISBN ocazional pentru solicitările primite din partea editorului ocazional, persoană fizică sau juridică, pe baza următoarelor documente:

- Formularul-cerere de acordare a codului ISBN ocazional (Anexa 11) completat. Formularul este accesibil online, din pagina web a Bibliotecii Naționale a României. Secțiunea ISBN (http://www.bibnat.ro/ISBN-s21-ro.htm#formular_isbn_ocaional);
- lucrarea integrală (copertă, pagină de titlu, conținutul propriu-zis), în formă editată, finală.

Pentru o publicație tipărită la cerere (print-on-demand) trebuie comunicat și URL-ul site-ului pe care aceasta va fi distribuită spre publicare.

În cazul în care autorul publică sub pseudonim este necesară completarea unei declarații privind utilizarea pseudonimului (Anexa 12). Pseudonimul este un nume fictiv folosit de o persoană ca alternativă la numele real. Pseudonimul nu poate fi: denumire de instituție publică sau companie privată, denumire de editură sau orice altă variantă care ar putea crea confuzie în ceea ce privește statutul persoanei. Un autor poate folosi un singur pseudonim.

Solicitanții, editori ocazionali pot fi: autori ai lucrărilor, deținători ai drepturilor de autor, coordonatori ai lucrărilor colective, traducători.

Editorii ocazionali pot solicita cod ISBN prin intermediari, care îi pot asista în completarea Formularului-cerere de acordare a codului ISBN ocazional și în pregătirea manuscrisului, în forma finală și integrală.

Art. 76 Centrul Național ISBN poate acorda cod ISBN ocazional cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de publicarea lucrării, conform declarației autorului.

Art. 77 Tematica unei lucrări în regie proprie este cea declarată de solicitant, pe propria răspundere, în cadrul Formularului-cerere de acordare a codului ISBN ocazional și nu se plasează în afara legislației din România sau UE.

Art. 78 Stabilirea tipologiei documentare și evaluarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate este responsabilitatea exclusivă a Centrului Național ISBN și nu face obiectul negocierii cu editorul ocazional/autorul publicației.

Art. 79 Centrul Național ISBN verifică prezentarea lucrării din punct de vedere editorial, prin analiza copertei/paginii de titlu, transmise de editorul ocazional în formă integrală și finală.

Pe o publicație editată în regie proprie, având cod ISBN ocazional nu poate fi menționată denumirea nici unei edituri, publicația nefiind realizată în cadrul unei edituri înregistrate.

Orice informație referitoare la tipografie, sponsori etc. poate fi menționată pe verso foii de titlu.

Locul publicării trebuie menționat pe publicație și confirmă faptul că identificarea prin cod ISBN intră în competențele Centrului Român ISBN.

Editorul ocazional care își asumă realizarea unei publicații în regie proprie este unicul responsabil pentru forma și conținutul final al lucrării publicate.

Centrul Național ISBN preia informațiile despre publicație atât din Formularul-cerere de acordare a codului ISBN ocazional, cât și de pe pagina de titlu. Informațiile furnizate prin Formularul-cerere de acordare a codului ISBN ocazional trebuie să fie în concordanță cu cele de pe pagina de titlu.

Sursa principală de informare bibliografică este pagina de titlu, în varianta finală. Nu se iau în considerare variante de lucru, pagini de titlu de la ediții anterioare, documente Word realizate doar cu scopul de a fi atașate Formularului ISBN, pagini scrise de mână etc.

Art. 80 Centrul Național ISBN aduce la cunoștința solicitantului de cod ISBN ocazional orice neconformitate sesizată și oferă asistență de specialitate pentru corectarea acesteia, procedura de acordare a codului ISBN ocazional fiind suspendată până la remedierea situației. Dacă solicitantul nu finalizează aplicația în termen de 30 de zile calendaristice de la sesizarea neconformităților, procedura de solicitare a codului ISBN trebuie reluată integral.

Centrul Național ISBN poate acorda asistență editorilor ocazionali în realizarea corectă a copertei și a foii de titlu, într-o manieră rezonabilă, printr-un număr limitat de informări transmise prin e-mail sau telefonic. Responsabilitatea pentru forma finală a întregii lucrări revine exclusiv editorului ocazional. Centrul Național ISBN nu poate fi responsabil pentru forma finală a unei lucrări și nici nu poate acorda cod ISBN dacă aceasta nu corespunde exigențelor editoriale.

În situația în care un editor ocazional nu poate realiza singur lucrarea propusă spre identificare prin ISBN, la standardele și normele existente din punct de vedere editorial, se recomandă editarea acesteia prin intermediul unei edituri.

Centrul Național ISBN nu poate recomanda editorilor ocazionali, edituri care pot prelua realizarea lucrării în bune condiții.

Art. 81 Centrul Național ISBN poate acorda unui editor ocazional, persoană fizică sau juridică coduri ISBN pentru maximum două titluri diferite, în cursul unui an calendaristic. Cazurile de ediții ale unei cărți, publicate în medii diferite sau în limbi străine diferite, sunt analizate individual în cadrul Centrului Național ISBN.

Dacă există un număr mai mare de lucrări diferite, autorul/editorul ocazional poate eșalona în timp publicarea acestora, poate solicita serviciile unei edituri înregistrate, deținătoare de coduri ISBN, sau poate analiza posibilitatea înființării unei edituri.

Art. 82 Înștiințarea oficială de acordare a codului ISBN este transmisă solicitantului în scris, prin e-mail, pe adresa comunicată prin Formular. Nu se transmit coduri ISBN ocazionale prin telefon. Codurile ISBN nu se pot împrumuta, acorda unei terțe persoane, acorda "în alb" sau vinde.

În cazul în care solicitarea de acordare a codului ISBN a fost realizată cu ajutorul unui intermediar, codul ISBN acordat va fi comunicat prin e-mail, atât solicitantului în drept

(autor, deținător al dreptului de autor, coordonator al lucrărilor colective, traducători, etc.), cât și intermediarului.

Art. 83 Termenul de răspuns la o solicitare ISBN respectă prevederile Standardului de servicii ISBN, public pe site-ul Bibliotecii Naționale a României.

Art. 84 Centrul Național ISBN poate respinge solicitările de acordare a codului ISBN ocazional în cazul în care:

- publicația pentru care se solicită cod ISBN nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, în vigoare la momentul solicitării;
- Formularul-cerere de acordare a codului ISBN ocazional conține date false, incorecte sau incomplete;
- în Formularul-cerere nu se regăsesc datele de contact ale autorului lucrării, în cazul în care solicitarea de acordare a codului ISBN a fost realizată prin intermediar;
- lipsa materialelor însoțitoare solicitate (copertă/pagină de titlu/conținut în formă integrală și finală, declarație de utilizare pseudonim dacă este cazul, etc.);
- neconformitate între datele de pe formular și cele de pe publicație sau de pe declarația de utilizare pseudonim, dacă este cazul;
- solicitări care exced numărul maxim de coduri ISBN care pot fi acordate unui solicitant, într-un an calendaristic, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Alte prevederi

Art. 85 Pentru toată corespondența referitoare la activitatea editorială, Centrul Național ISBN folosește exclusiv adresele de e-mail isbn@bibnat.ro și isbnocazional@bibnat.ro. Accesul la aceste adrese este permis numai angajaților care lucrează în cadrul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP.

Tipizatele folosite sunt cele prezentate și pe site-ul Bibliotecii Naționale a României. Nu vor fi luate în considerare solicitări completate de mână sau transmise prin alte mijloace (ex. whatsapp, messenger, fax etc.)

Art. 86 Centrul Național ISBN arhivează, în format electronic, toate Formularele completate de editori.

Corespondența dintre Centrul Național ISBN și editură/editor pentru detalii suplimentare în legătură cu o solicitarea ISBN reprezintă corespondență de lucru și nu se arhivează.

Formularele ISBN completate de editori și corespondența de lucru nu sunt documente publice.

Art. 87 Angajații Centrului Național ISBN respectă confidențialitatea informațiilor (date personale și informații editoriale) conținute în solicitările ISBN și în orice material auxiliar. Obligația de confidențialitate este asumată prin Declarația de confidențialitate.

Art. 88 Dreptul de autor asupra prezentului Regulament și a tuturor materialelor realizate în cadrul Centrului Național ISBN aparține Bibliotecii Naționale a României. Folosirea integrală sau parțială a acestor materiale, fără acordul scris al Bibliotecii Naționale a României și fără menționarea sursei intră sub incidența Legii dreptului de autor.

Prezentul document a fost elaborat în cadrul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP, avizat în Consiliul Științific al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin Decizie managerială nr. 180/2023 și intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.