

**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
CENTRUL NAȚIONAL ISBN-ISSN-CIP**

**CENTRUL NAȚIONAL CIP**

- Regulament -

**Aplicarea Programului CIP în România**

**București**

**2023**

## **CENTRUL NAȚIONAL ISBN-ISSN-CIP**

**Art. 1** Centrul Național de Numerotare Standardizată ISBN-ISSN-CIP a fost înființat în anul 1996, prin decizia nr. 19/08.02.1996 a conducerii Bibliotecii Naționale a României. Începând din anul 2013, denumirea structurii este Centrul Național ISBN-ISSN-CIP.

**Art. 2** Centrul Național ISBN-ISSN-CIP are în componența sa Centrul Național ISBN, Centrul Național ISMN, Centrul Național ISSN și Centrul Național CIP.

**Art. 3** Centrul Național ISBN-ISSN-CIP realizează una dintre funcțiile naționale ale Bibliotecii Naționale a României - identificarea standardizată a documentelor editate pe teritoriul României și aplicarea Programului CIP la nivel național.

**Art. 4** Centrul Național ISBN-ISSN-CIP realizează și administrează baza de date națională a editurilor, „Catalogul Editurilor din România. CERom” și a resurselor continue identificate prin cod ISSN, „Registrul ISSN-Rom” și le integrează în bazele de date internaționale de profil: „The Global Register of Publishers” (<http://grp.isbn-international.org>), „ISMN Directory” (<http://www.ismn-international.org/directory.php>), respectiv „The ISSN International Registry” ([www.issn.org](http://www.issn.org)) și „ROAD. Directory of Open Access Scholarly Resources” (<http://road.issn.org>). La nivel național, intenția de publicare, pentru monografiile și resursele continue este promovată prin intermediul „Catalogului CIP” și a „Catalogului SIP”, din cadrul Catalogului online al Bibliotecii Naționale a României.

**Art. 5** Centrul Național ISBN-ISSN-CIP stabilește tipul de identificare standardizată aplicabilă documentelor editate pe teritoriul României, pe baza analizei tipologiei documentare și a informațiilor furnizate de editori, raportat la criteriile de eligibilitate, în concordanță cu reglementările și standardele în vigoare.

**Art. 6** Centrul Național ISBN-ISSN-CIP își desfășoară activitatea respectând legislația națională în domeniu, standardele și reglementările specifice, naționale și internaționale, procedura operațională și instrucțiunile de lucru în vigoare, standardul de servicii al centrului întocmit în conformitate cu politicile operaționale ale Agențiilor Internaționale ISBN și ISMN și ale Centrului Internațional ISSN.

**Art. 7** Informațiile referitoare la activitatea Centrului Național ISBN-ISSN-CIP sunt publice, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României ([www.bibnat.ro](http://www.bibnat.ro)).

## **Centrul Național CIP**

**Art. 8** Centrul Național CIP reprezintă o parte componentă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP, înființat în anul 1996, în cadrul Bibliotecii Naționale a României.

**Art. 9** Misiunea Centrului Național CIP este de a înregistra intenția de publicare la nivel național și de a iniția controlul bibliografic național pentru documentele monografice, prin aplicarea Programului CIP.

**Art. 10** Atribuțiile Centrului Național CIP sunt legate de:

- organizarea Programului CIP la nivel național;
- colectarea metadatelor pentru publicațiile românești identificate prin cod ISBN;
- realizarea „Descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României”;
- elaborarea “Bibliografiei cărților în curs de apariție – CIP”;
- realizarea și administrarea „Catalogului CIP”;
- promovarea și monitorizarea aplicării Programului CIP în România;
- reglementarea aplicării Programului CIP în România, prin elaborarea și actualizarea continuă a regulilor specifice și prin alte activități cu caracter metodologic, cu valabilitate la nivel național.

**Art. 11** Produsele realizate în cadrul Centrului Național CIP, prin derularea Programului CIP la nivel național sunt:

- Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României (denumită în continuare “Descriere CIP”);
- „Catalogul CIP”;
- “Bibliografia cărților în curs de apariție – CIP” (denumită în continuare “Bibliografia CIP”).

**Art. 12** Scopul Programului CIP:

- înregistrează intenția de editare, la nivel național;
- inițiază controlul bibliografic național, realizând descrierea bibliografică preliminară și sumară a cărții, descriere care se regăsește pe carte;
- semnalează și promovează producția editorială românească de carte, prin produse specializate: „Catalogul CIP” și „Bibliografia CIP”;
- oferă beneficiarilor informațiile necesare pentru selectarea, achiziționarea și prelucrare noilor apariții editoriale;

- oferă un instrument util pentru colectarea exemplarelor pentru Depozitul legal.

**Art. 13** Centrul Național CIP își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, a procedurii operaționale, a instrucțiunilor de lucru, a legislației și a standardelor aplicabile domeniului, precum și a standardului de servicii în vigoare.

**Art. 14** Centrul Național CIP răspunde de arhiva specifică, în format tipărit și/sau electronic.

**Art. 15** Centrul Național CIP colaborează cu Depozitul legal central și local, pentru o monitorizare eficientă a producției editoriale românești.

Centrul Național CIP colaborează cu Centrele Naționale ISBN, ISMN și ISSN pentru identificarea corectă și uniformă a fiecărei tipologii documentare.

Centrul Național CIP colaborează cu serv. Prelucrarea colecțiilor curente din Biblioteca Națională a României, pentru aplicarea uniformă a standardelor de descriere bibliografică și pentru monitorizarea descrierilor CIP de pe publicații.

Centrul Național CIP colaborează cu biblioteci, cu edituri, cu alte organizații și instituții publice sau de drept privat, pentru dezvoltarea de proiecte comune și pentru promovarea bunelor practici din domeniu.

**Art. 16** La cerere, cu aprobarea conducerii Bibliotecii Naționale a României și respectând procedura în vigoare, Centrul Național CIP poate realiza lucrări specifice, folosind înregistrările din Catalogul CIP. Informațiile pot fi folosite numai cu menționarea sursei.

**Art. 17** Centrul Național CIP prezintă raportul de activitate anual pentru Biblioteca Națională a României, precum și alte studii, cercetări sau rapoarte de profil, solicitate la nivel național sau internațional.

**Art. 18** Informații oficiale referitoare la Programul CIP și la activitatea specifică, metodologii, formulare, date de contact etc. sunt disponibile, în acces liber și gratuit, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, secțiunea CIP ([www.bibnat.ro/cip.php](http://www.bibnat.ro/cip.php)).

## **Programul CIP în România**

**Art. 19** Programul CIP (CIP = catalogare înaintea publicării) este un program de colaborare între editurile din România și Biblioteca Națională a României, în vederea semnalării viitoarelor apariții editoriale.

În România, Programul CIP se derulează din anul 1996 și a devenit obligatoriu odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 186/2003 privind promovarea și susținerea culturii scrise.

**Art. 20** Centrul Național ISBN-ISSN-CIP informează editorii în legătură cu participarea la Programul CIP astfel:

- la înscrierea editurii, prin materiale cu rol metodologic, oferite în mod gratuit și explicate în cadrul instructajului de inițiere;
- prin informațiile de pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, secțiunea CIP (<http://www.bibnat.ro/CIP-s22-ro.htm>);
- prin informări dedicate, transmise prin e-mail.

**Art. 21** Programul CIP se aplică publicațiilor pe suport hârtie, realizate prin intermediul editurilor înregistrate în România și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate. Extinderea Programului CIP pentru publicațiile pe alte suporturi (ex. CD-Rom, online) sau pentru publicațiile realizate în regia autorului se va face în funcție de resursele alocate, prin decizie a conducerii Bibliotecii Naționale a României.

**Art. 22** Verificarea tipologiei documentare, a codului de identificare și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, înaintea realizării Descrierii CIP este responsabilitatea Centrului Național CIP și nu face subiectul unei negocieri cu editura, autorul și/sau terți.

**Art. 23** Centrul Național ISBN-ISSN-CIP elaborează și actualizează criteriile de eligibilitate aplicate publicațiilor, în vederea realizării descrierii CIP. Criteriile de eligibilitate sunt publice, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, secțiunea CIP ([www.bibnat.ro/cip.php](http://www.bibnat.ro/cip.php)).

**Art. 24** Criteriile generale de eligibilitate a unei publicații pentru a intra în Programul CIP sunt următoarele:

- publicația trebuie să fie realizată în cadrul unei edituri înregistrate în România;
- publicația trebuie să fie identificată prin cod ISBN;
- publicația trebuie să fie în faza de pre-publicare;

- publicația trebuie să fie destinată publicului larg (minim 30 exemplare).

Există categorii de publicații care nu sunt eligibile pentru Descriere CIP. O listă cu exemple este furnizată pe site-ul Bibliotecii Naționale a României ([www.bibnat.ro/cip](http://www.bibnat.ro/cip)) și actualizată periodic. Lista nu este limitativă, are rol de exemplificare.

## **Aplicarea Programului CIP**

**Art. 25** Semnalarea cărților în curs de apariție se face prin intermediul Formularului CIP (Anexa 1), care se completează și se transmite exclusiv de pe pagina web a Bibliotecii Naționale a României, secțiunea CIP ([http://www.bibnat.ro/CIP-s22-ro.htm#formular\\_cip](http://www.bibnat.ro/CIP-s22-ro.htm#formular_cip)).

Formularele CIP sunt recepționate ca e-mailuri, pe adresa [cip@bibnat.ro](mailto:cip@bibnat.ro), adresă dedicată Programului CIP. Accesul la adresa [cip@bibnat.ro](mailto:cip@bibnat.ro) este permis numai angajaților care lucrează în cadrul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP.

**Art.26** Formularele CIP recepționate se arhivează electronic, după prelucrare, în cadrul Centrului Național CIP. Coperta/pagina de titlu care însoțește Formularul CIP se încarcă în înregistrarea CIP din „Catalogul CIP”, ca obiect digital.

**Art. 27** Corespondența dintre Centrul Național CIP și editură pentru detalii suplimentare în legătură cu solicitarea CIP reprezintă corespondență de lucru și nu se arhivează. Formularele CIP și corespondența de lucru nu sunt documente publice.

**Art. 28** Centrul Național CIP prelucrează Formularele CIP în ordinea recepționării lor.

**Art. 29** Centrul Național CIP poate înregistra și prelucra de la o editură, maxim 50 de formulare CIP, într-o singură zi. Un nou set de formulare CIP de la aceeași editură poate fi înregistrat și prelucrat numai după ce descrierile CIP pentru setul anterior au fost realizate și transmise editurii.

**Art. 30** În mod ocazional și în cazuri bine justificate, la solicitarea în scris a editurii, un Formular CIP poate fi prelucrat în regim de urgență. Sunt exceptate de la acest serviciu editurile aflate în proces de monitorizare. Data limită de trimitere a Descrierii CIP va fi stabilită de comun acord între reprezentantul editurii și cel al Centrului Național CIP.

**Art. 31** Descrierea CIP pentru o publicație eligibilă, aflată în faza de pre-publicare în cadrul editurii va fi solicitată cu cel mult 30 de zile calendaristice înaintea tipăririi efective

a acesteia. Centrul Național CIP poate decide amânarea realizării Descrierii CIP pentru solicitări transmise cu mai mult de 30 de zile calendaristice în avans.

**Art. 32** Realizarea și transmiterea Descrierii CIP se face în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la recepționarea Formularului CIP. În situații complexe, care necesită cercetări suplimentare, termenul de realizare și transmitere a Descrierii CIP poate fi prelungit, dar nu mai mult de 30 zile calendaristice. În această situație, Centrul Național CIP va înștiința editura în legătură cu prelungirea termenului de răspuns.

**Art. 33** Editura este direct responsabilă pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor completate în Formularul CIP, pentru conținutul paginii de titlu anexate Formularului și pentru orice altă informație despre publicație, oferită ulterior, la solicitarea Centrului Național CIP.

**Art. 34** Pentru o corectă identificare a tipologiei documentare și stabilire a eligibilității pentru realizarea descrierii CIP, angajații Centrului Național CIP pot solicita, în scris, prin e-mail, conținutul parțial sau integral al publicației, asigurând confidențialitatea, asumată prin Declarația de confidențialitate.

## **Descrierea CIP**

**Art. 35** Scopul principal al unei Descrierii CIP este acela de a înregistra datele bibliografice ale unei publicații, încă din faza de pre-publicare și de a le face disponibile publicului larg, prin intermediul „Catalogului CIP” și a „Bibliografiei CIP”.

**Art. 36** Descrierea CIP nu are semnificație materială sau juridică.

Descrierea CIP nu certifică acuratețea sau valoarea științifică a conținutului unei publicații sau legalitatea acesteia. Aceste aspecte intră în responsabilitatea exclusivă a autorului/editorului.

Descrierea CIP nu certifică dreptul de autor asupra unei publicații.

**Art. 37** Dreptul de autor asupra conținutului Descrierii CIP aparține Bibliotecii Naționale a României. Orice intervenție în textul Descrierii CIP, neautorizată de Centrul Național CIP sau realizarea Descrierii CIP în afara Centrului Național CIP, constituie contravenție la Legea Dreptului de Autor și va fi adusă la cunoștința editurii printr-o scrisoare de atenționare. Dacă situația se repetă va fi sesizat Oficiul Român al Dreptului de Autor și pot fi inițiate și alte demersuri de natură juridică.

**Art. 38** Pe baza informațiilor furnizate de editură prin Formularul CIP și a tuturor clarificărilor/completărilor ulterioare, Centrul Național CIP realizează "Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României" și o transmite editorului, în scopul tipăririi acesteia pe publicație.

**Art. 39** În realizarea Descrierii CIP, Centrul Național CIP respectă informațiile transmise de editură prin Formularul CIP și pagina de titlu atașată. Sursa principală de informare în redactarea descrierii CIP este pagina de titlu, în varianta ei finală. Nu vor fi luate în considerare variante de lucru, pagini de titlu de la ediții anterioare, documente Word realizate doar cu scopul de a fi atașate Formularului CIP, pagini scrise de mână etc.

**Art. 40** Realizarea descrierii CIP se face în mai multe etape:

- recepționarea Formularului CIP prin e-mail;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;
- verificarea informațiilor bibliografice declarate de editură prin Formularul CIP. Vor fi accesate cataloage și baze de date de referință, naționale și internaționale;
- stabilirea domeniului în care se încadrează publicația și a indicelui CZU;
- atribuirea numărului descrierii CIP;
- realizarea propriu-zisă a descrierii bibliografice, în programul informatic al Bibliotecii Naționale a României, folosind standardele și normele în vigoare, regulile de înregistrare;
- transferul descrierii bibliografice (CIP) într-un format editabil, tipizat;
- transmiterea descrierii CIP, prin e-mail, către editură.

Aceste etape sunt reglementate prin instrucțiuni de lucru specifice, parte a Procedurii operaționale. Ele pot suferi modificări, în scopul eficientizării activităților.

**Art. 41** Centrul Național CIP prelucrează datele bibliografice înscrise în Formularul CIP și pe pagina de titlu, prin catalogare și indexare, conform standardului internațional de descriere bibliografică și a tuturor reglementărilor aplicabile în vigoare, folosind programul informatic integrat al Bibliotecii Naționale a României.

**Art. 42** Tematica unei cărți în curs de apariție, semnalată prin Formularul CIP va fi cea declarată de editură, pe propria răspundere a solicitantului și nu se va plasa în afara legislației din România sau UE.



**Art. 43** Centrul Național CIP transmite Descrierea CIP către editura care a solicitat-o, prin e-mail, la adresa comunicată prin Formularul CIP. Descrierea CIP nu poate fi transmisă verbal, telefonic, fax și nu poate fi dată unei terțe persoane. Documentul care conține Descrierea CIP va fi transmis editurii în format editabil, pentru ca descrierea să poată fi copiată și reprodușă întocmai pe verso foii de titlu a publicației.

**Art. 44** Descrierea CIP realizată de Centrul Național CIP trebuie tipărită pe verso foii de titlu sau pe echivalentul acesteia, respectând întocmai forma de prezentare. Descrierea CIP nu poate fi înlocuită pe carte cu niciun text, cu nicio altă informație/sintagmă/simbol/substitut. Centrul Național CIP va notifica editura în cazul sesizării unor astfel de practici.

**Art. 45** În cazul în care tipologia documentară și/sau îndeplinirea criteriilor de eligibilitate nu pot fi pe deplin stabilite (ex. lucrare în mai multe volume, ediții succesive, lucrări ale manifestărilor științifice, etc.) se poate opta pentru realizarea Descrierii CIP solicitate și monitorizarea publicației în continuare. În funcție de evoluția publicației, Centrul Național CIP poate re-evalua oportunitatea realizării Descrierii CIP.

**Art. 46** Centrul Național CIP nu va realiza Descrierea CIP solicitată și va înștiința în scris editura, în cazul în care:

- publicația nu este eligibilă pentru a primi Descriere CIP;
- datele bibliografice declarate prin Formularul CIP sunt incomplete, incorecte;
- editura nu furnizează pagina de titlu/coperta în formă finală sau alte informații bibliografice solicitate de către Centrul Național CIP, în scopul realizării unei descrieri CIP corecte și complete;
- editura nu furnizează conținutul parțial sau integral al publicației pentru care solicită Descriere CIP, la cererea expresă și în scris a Centrului Național CIP;
- Formularul CIP este transmis după ce publicația a fost tipărită;
- Descrierea CIP este solicitată în alte scopuri decât pentru a fi publicată pe publicație;
- nu a fost stabilită data publicării;
- între data solicitării Descrierii CIP și data publicării este o perioadă mare de timp (mai mult de 30 de zile calendaristice).

**Art. 47** În cazul în care există probleme legate de informațiile bibliografice completate de editură în Formularul CIP sau de modul de reprezentare a acestora pe pagina de titlu/coperta atașată Formularului CIP, termenul de realizare și transmitere a Descrierii

CIP poate fi prelungit, dar nu mai mult de 30 zile calendaristice. În această perioadă, Centrul Național CIP va contacta editura, în scris, prin e-mail, pentru semnalarea problemelor și asistență în soluționarea acestora. Centrul Național CIP poate solicita editurii și alte părți din lucrare, informații despre ediții anterioare, despre autor etc.

**Art. 48** În cazul în care problemele nu vor fi soluționate de către editură, fiind încălcate standarde, norme și reglementări sau acte normative în vigoare, Centrul Național CIP își rezervă dreptul de a suspenda pe termen nelimitat realizarea Descrierii CIP pentru titlul respectiv.

**Art. 49** Centrul Național CIP recepționează solicitările din partea editurii, cu privire la modificarea, anularea, retransmiterea unei Descrieri CIP, precum și alte comunicări de interes general referitoare la CIP, numai pe adresa de e-mail [cip@bibnat.ro](mailto:cip@bibnat.ro).

Nu vor fi luate în considerare solicitările transmise din afara editurilor.

**Art. 50** Solicitățile de modificare și cele de anulare se arhivează electronic.

**Art. 51** Termenul de răspuns la solicitările de modificare și de anulare este de maximum 2 zile lucrătoare din momentul recepționării solicitării, cu toate datele de identificare necesare. Pentru solicitările de retransmitere termenul de răspuns este de o zi lucrătoare.

**Art. 52** Orice intervenție în forma și conținutul unei Descrieri CIP va fi realizată exclusiv în cadrul Centrului Național CIP. Modificarea sau anularea unei Descrieri CIP va fi realizată în sistemul informatic al Bibliotecii Naționale a României, în „Catalogul CIP”. Dacă solicitarea intervine după publicarea numărului corespunzător din „Bibliografia CIP”, modificarea sau anularea nu se mai poate realiza și în cuprinsul bibliografiei.

**Art. 53** Centrul Național CIP poate modifica o Descriere CIP, la cererea editurii. Solicitarea de modificare a descrierii CIP va fi transmisă prin e-mail și trebuie să conțină în anexă pagina de titlu cu noile informații bibliografice. Descrierea CIP modificată corespunzător va fi retransmisă editurii, prin e-mail. Nu se vor transmite modificările unei Descrieri CIP prin telefon sau unor terțe persoane.

**Art. 54** Modificarea anului de publicare pentru o carte care nu a mai apărut la data declarată prin Formularul CIP se realizează numai la solicitarea editurii, transmisă Centrului Național CIP, prin e-mail, însoțită de copie după noua pagină de titlu. Modificarea astfel solicitată se realizează numai în luna în care cartea va fi publicată, în

conformitate cu declarația editurii. Centrul Național CIP va include noua Descriere CIP, modificată, în "Bibliografia cărților în curs de apariție – CIP" din luna respectivă. Noua Descriere CIP va fi comunicată editurii prin e-mail. Nu se vor transmite modificările unei Descrieri CIP prin telefon sau unor terțe persoane.

**Art. 55** Centrul Național CIP poate anula o Descriere CIP în cazul în care editura renunță la publicarea cărții respective. Anularea unei Descrieri CIP se face numai la solicitarea editurii, transmisă Centrului Național CIP, prin e-mail. Confirmarea anulării Descrierii CIP din „Catalogul CIP” va fi comunicată editurii, prin e-mail.

**Art. 56** Retransmiterea unei Descrieri CIP se face numai la solicitarea editurii, adresată Centrului Național CIP, prin e-mail. Retransmiterea Descrierii CIP către editură se va face prin e-mail, la adresa din Formularul CIP sau la o altă adresă menționată în solicitarea de retransmitere. Nu se vor retransmite Descrieri CIP către terți.

## **Catalogul CIP**

**Art. 57** Toate Descrierile CIP realizate de Centrul Național CIP pot fi accesate, în timp real, în „Catalogul CIP”, parte a Catalogului online al Bibliotecii Naționale a României (<http://alephnew.bibnat.ro:8991/F/>). După ce editura depune exemplarele obligatorii la Depozitul legal central, Descrierea CIP a acelei publicații va fi actualizată și completată pe parcursul întregului flux de înregistrare bibliografică din bibliotecă și apoi va fi transferată din „Catalogul CIP” în „Catalogul BN online”.

**Art. 58** Periodic, se fac verificări în „Catalogul CIP” pentru managementul calității datelor bibliografice. La începutul fiecărui an, Centrul Național CIP verifică împreună cu editurile, situația publicațiilor care au fost semnalate și au primit Descriere CIP, în anul anterior, dar care ulterior nu au mai fost realizate. În urma acestor verificări, se pot face, după caz, actualizări în „Catalogul CIP”.

**Art. 59** Regulile de înregistrare a Descrierilor CIP în Catalogul CIP sunt specifice acestei baze de date și nu fac obiectul negocierii cu terți.

**Art. 60** Informațiile bibliografice furnizate de solicitant prin Formularul CIP și pagina de titlu reprezintă elementele de bază ale înregistrărilor în baza de date și vor fi publice la nivel național, prin „Catalogul CIP”. Centrul Național CIP nu are astfel nicio obligație de confidențialitate față de informațiile transmise de solicitant prin intermediul Formularului

CIP și a materialelor anexate acestuia, cu excepția conținutului (în cazul în care a fost solicitat).

## **Bibliografia CIP**

**Art. 61** La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, în cadrul Centrului Național CIP se elaborează "Bibliografia cărților în curs de apariție - CIP", lucrare ce reflectă intenția de publicare din luna respectivă.

Publicația are structura bibliografiei naționale și conține toate Descrierile CIP realizate în cursul lunii respective, organizate pe domenii ale cunoașterii, conform listei de divizionare.

Bibliografia CIP se realizează folosind sistemul informatic al Bibliotecii Naționale a României, respectând procedura de sistem specifică.

Bibliografia conține indexuri de autori, de titluri și de edituri participante în luna respectivă la Programul CIP. "Bibliografia cărților în curs de apariție – CIP" în format pdf este publicată pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, accesibilă gratuit la <http://www.bibnat.ro/Bibliografia-CIP-s87-ro.htm>.

**Art. 62** Descrierile CIP din "Bibliografia cărților în curs de apariție – CIP" nu pot fi modificate sau anulate, ele reprezentând intenția de editare exprimată de editură, în luna de referință a bibliografiei.

## **Monitorizarea aplicării Programului CIP**

**Art. 63** Centrul Național CIP monitorizează participarea editurilor din România la Programul CIP și colaborează cu acestea pentru a stabili o colaborare optimă pentru realizarea unor Descrieri CIP corecte și complete pentru publicațiile semnalate, precum și pentru a respecta termenele acceptate de comun acord.

**Art. 64** În mod sistematic, monitorizarea participării editurilor la Programul CIP se face prin verificarea Listelor ISBN și prin verificări pe fluxul de înregistrare bibliografică din Biblioteca Națională a României.

Ocazional se fac verificări în librării (fizice și online), pe site-urile editurilor, la târgurile de cărți sau prin urmărirea platformelor online de comercializare a cărților. Pot fi desfășurate și alte acțiuni de monitorizare.

**Art. 65** Centrul Național CIP verifică Listele ISBN pentru:

- identificarea editurilor care nu participă la Programul CIP;
- identificarea Descrrierilor CIP false, realizate în afara Centrului Național CIP.

**Art. 66** Centrul Național CIP verifică publicațiile pentru:

- identificarea publicațiilor fără Descriere CIP;
- identificarea descrierilor CIP false;
- identificarea formulelor substituit pentru Descrierea CIP.

Pot fi urmărite și alte aspecte ce țin de utilizarea descrierii CIP și de participarea editurilor la Programul CIP.

**Art. 67** Dacă în urma acestor verificări se constată abateri de la normele de aplicare a Programului CIP, Centrul Național CIP va lua legătura cu editura, prin e-mail și opțional, prin telefon, pentru a semnală problema și a oferi asistență de specialitate, după caz.

Dacă situația se repetă, din motive imputabile editurii, Centrul Național CIP, în colaborare cu Centrul Național ISBN vor include editura respectivă în program de monitorizare, pentru o perioadă de maxim 6 luni. În această perioadă, editura nu va primi coduri ISBN decât pe baza Formularului CIP (a se vedea și capitolul corespunzător din Regulamentul Centrului Național ISBN). În perioada de monitorizare, editura nu va beneficia de facilitatea urgentării realizării descrierii CIP.

**Art. 68** În procesul de monitorizare, corespondența cu editurile se poartă prin e-mail, de pe adresa [cip@bibnat.ro](mailto:cip@bibnat.ro) și se arhivează electronic.

**Art. 69** Semestrial, Centrul Național CIP actualizează în „Catalogul Editurilor din România. CERom”, participarea fiecărei edituri la Programul CIP.

**Art. 70** Dreptul de autor asupra prezentului Regulament și a tuturor materialelor realizate în cadrul Centrului Național CIP aparține Bibliotecii Naționale a României. Folosirea integrală sau parțială a acestor materiale, fără acordul scris al Bibliotecii Naționale a României și fără menționarea sursei intră sub incidența Legii dreptului de autor.

*Prezentul document a fost elaborat în cadrul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP, avizat în Consiliul Științific al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin Decizie managerială nr 183/2023 și intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.*